

COMUNICAZIONE DI OSPITALITA' IN FAVORE DI CITTADINO EXTRACOMUNITARIO

(Art.7 D. Lgs. n. 286 del 25.07.1998 e successive modifiche)

CESSIONE DI FABBRICATO (Uso esclusivo per un periodo superiore al mese)

(Art. 12 D.L. 21.03:1978, n. 59 convertito con modificazioni in L. 18.05.1978 n. 191)

Il sottoscritto

DICHIARANTE				
	<small>(Cognome)</small>		<small>(Nome)</small>	
	<small>(Sesso)</small>	<small>(Recapito telefonico)</small>	<small>(mail)</small>	
GG	MM	AAAA		
<small>(Data di nascita)</small>		<small>(Comune di Nascita)</small>		<small>(Provincia o nazione estera)</small>
<small>(Residenza: Comune)</small>		<small>(Provincia)</small>	<small>(Via o Piazza, n. civico)</small>	

DOCUMENTO DI IDENTITÀ: (DA ALLEGARE)

<small>(Tipo doc.)</small>	<small>(Numero)</small>
<small>(Scadenza)</small>	<small>(Rilasciato da)</small>

TITOLARE DEL DOCUMENTO DI SOGGIORNO (se cittadino extracomunitario): (DA ALLEGARE)

<small>(Tipo doc.)</small>	<small>(Numero)</small>
<small>(Scadenza)</small>	<small>(Rilasciato da)</small>

ai sensi dell'art. 7 del D.L. 286/98 / dell'art. 12 D.L. 59/78 DICHIARA CHE DAL

GG	MM	2	0		
GG	MM	2	0		

E FINO AL

A TEMPO INDETERMINATO

fornirà ospitalità al Signor / alla Signora:

cederà la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani al Signor / alla Signora:

CESSIONARIO				
	(Cognome)		(Nome)	
	(Sesso)	(Recapito telefonico)	(mail)	
GG	MM	AAAA	(Comune di Nascita)	(Provincia o nazione estera)
(Residenza: Comune)		(Provincia)	(Via o Piazza, n. civico)	

CITTADINANZA:

TITOLARE DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ: (DA ALLEGARE)

(Tipo doc.)	(Numero)

(Scadenza)	(Rilasciato da)

TITOLARE DEL DOCUMENTO DI SOGGIORNO (se cittadino extracomunitario): (DA ALLEGARE)

(Tipo doc.)	(Numero)

(Scadenza)	(Rilasciato da)

La presente dichiarazione viene resa in qualità di

PROPRIETARIO/INTESTATARIO

AFFITTUARIO

ALTRO: _____ (Specificare)

dell'immobile sito in:

(Comune)	(Provincia)

(via o piazza)	(numero)	(interno)	(piano)

(Distinto al Catasto del Comune di)	(Foglio)	(Mappale)	(Sub.)

MINORI (se presenti*):

	Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Parentela
1				
2				
3				
4				
5				
6				

*(*nel caso in cui la cessione/ospitalità comprenda la presenza di minori, compilare la tabella)*

ISCRIZIONE TASSA RIFIUTI

La presente comunicazione di cessione/variazione dell'immobile è valida anche quale dichiarazione ai fini TARI limitatamente all'inizio o alla modifica dell'occupazione con riguardo al numero di persone dimoranti nell'abitazione, ai sensi degli artt. 5, comma 3, 21, 23 e 29 del Regolamento TARI del Comune di Galliera, con effetto dalla data di effettivo subentro o variazione, purché presentata nei termini ivi previsti.

In conformità all'art. 5, comma 3, del Regolamento, in caso di utilizzi temporanei non superiori a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la tassa è dovuta esclusivamente dal possessore dell'immobile, mentre il detentore temporaneo non assume la qualità di soggetto passivo.

La dichiarazione di cessazione dell'occupazione resta in ogni caso a carico del soggetto che occupa o detiene l'immobile e del titolare dell'utenza TARI, che sono tenuti a presentare apposita comunicazione entro 90 giorni secondo quanto previsto dagli artt. 21 e 29 del Regolamento, affinché la cessazione produca effetti ai fini del tributo.

Resta fermo l'obbligo di comunicare eventuali variazioni nel numero degli occupanti ai sensi dell'art. 23 del Regolamento.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

CESSIONE DI FABBRICATO

Art. 12 del D.L. 21.3.1978, n. 59 convertito in legge 18.5.1978 n. 191

1)-Chiunque cede la proprietà o il godimento o a qualunque altro titolo consente, per un periodo superiore a 1 mese, l'uso esclusivo di un fabbricato o parte di esso, ha l'obbligo di comunicare all'Autorità di Pubblica sicurezza, entro 48 ore dalla consegna dell'immobile, la sua esatta ubicazione nonché le generalità dell'acquirente, del conduttore o della persona che assume la disponibilità del bene, e gli estremi del documento di riconoscimento che il cedente deve richiedere al cessionario.

A)-La comunicazione deve essere effettuata da chiunque (persona fisica o giuridica, pubblica o privata) ceda ad altri, a qualunque titolo e per un periodo superiore ad 1 mese, l'uso esclusivo di un fabbricato o parte di esso, all'autorità di Pubblica Sicurezza (Commissariato di P. S. o, ove questo manchi, al Sindaco). L'obbligo spetta a chi, avendo la disponibilità dei locali in nome proprio o altrui (proprietario, usufruttuario, locatario in caso di sublocazione, rappresentante legale), li cede ad altri. La legge stabilisce, inoltre, che l'identità del cessionario deve essere obbligatoriamente accertata dal cedente (al fine di compilare con i relativi dati anagrafici il modulo), mediante l'esame di un documento di identità. Non sono ammesse altre modalità, neppure l'eventuale conoscenza personale.

B)-Le comunicazioni debbono avvenire entro **48 ore** dalla consegna dei locali. Per la decorrenza dei termini si deve cioè tener conto del momento della disponibilità di fatto dell'immobile, e non del momento dell'accordo o della firma del contratto. Inoltre, poiché la comunicazione deve avvenire entro **48 ore** dalla consegna, è ovvio che, in caso di rinnovo o proroga della disponibilità al medesimo soggetto, essa non deve essere ripetuta.

C)-Deve essere denunciata la cessione dei fabbricati di qualsiasi tipo e condizione e a qualunque uso adibiti: fabbricati civili, commerciali, industriali, urbani, rustici, integri, semidiroccati, in costruzione.

D)- La comunicazione deve avvenire mediante consegna, presso i Commissariati di Pubblica sicurezza nella cui circoscrizione risulta l'immobile, dell'apposito modulo. La comunicazione può essere effettuata anche per posta, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Comunicazioni cessioni fabbricato

DICHIARANTE:

- COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità
- COPIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO in corso di validità (se cittadino extracomunitario)
- COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE LA PROPRIETÀ O IL TITOLO DI GODIMENTO DELL'IMMOBILE (ATTO DI PROPRIETÀ, CONTRATTO DI LOCAZIONE, ECC.)

CESSIONARIO E/O MINORI:

- COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità
- COPIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO in corso di validità (se cittadino extracomunitario)

DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ

Art. 7 D. L. n. 286 del 25.7.1998 e successive modifiche del 30.07.2002 n. 189

1)-Chiunque, a qualsiasi titolo, dà alloggio ovvero ospita uno straniero o apolide, anche se parente o affine, o lo assume per qualsiasi causa alle proprie dipendenze ovvero cede allo stesso la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani, posti nel territorio dello Stato, è tenuto a darne comunicazione scritta, entro **48 ore**, all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza. **2)**-La comunicazione comprende, oltre alle generalità del denunciante, quelle dello straniero o apolide, gli estremi del passaporto o del documento di identificazione che lo riguardano, l'esatta ubicazione dell'immobile ceduto o in cui la persona è alloggiata, ospitata o presta servizio e il titolo il quale la comunicazione è dovuta.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Dichiarazione ospitalità straniero o apolide

DICHIARANTE:

- COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità
- COPIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO in corso di validità (se cittadino extracomunitario)
- COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE LA PROPRIETÀ O IL TITOLO DI GODIMENTO DELL'IMMOBILE (ATTO DI PROPRIETÀ, CONTRATTO DI LOCAZIONE, ECC.)

CESSIONARIO: DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA REGOLARE PERMANENZA SU SUOLO ITALIANO

- COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità
- COPIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO in corso di validità
- **in caso di PERMESSO DI SOGGIORNO SCADUTO:** è necessario allegare il permesso di soggiorno scaduto e copia della ricevuta assicurata relative all'inoltro di richiesta rinnovo o ricevuta del Ministero dell'Interno qualora sia in corso la pratica di sanatoria
 - **SE APPENA ENTRATO IN ITALIA:** copia del PASSAPORTO – pagina in cui sono presenti la foto ed i dati anagrafici e pagina con VISTO d'INGRESSO

Indirizzo mail per invio comunicazione: comune.galliera@pec.renogalliera.it