

MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE – PIANO
DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020/2022

COMUNE DI GALLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2020-2022

AGGIORNAMENTO SETTORE FINANZIARIO

RESPONSABILE : dott.ssa Catia Pirani

COMUNE DI GALLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03. GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO DUP	2.1.1 AUMENTARE LA QUALITA' E QUANTITA' DI STRUMENTI COMUNICATIVI ED INFORMATIVI DELL'ENTE VERSO LA CITTADINANZA E VICEVERSA

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE	PIRANI CATIA
REFERENTE	ASSESSORE BACCILIERI DIEGO

OBIETTIVO/PROGETTO N° 2	DENOMINAZIONE RILEVAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI AI CITTADINI	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE La finalità è quella di migliorare i servizi offerti ai cittadini dagli uffici comunali attraverso la rilevazione della qualità percepita da parte degli utenti tramite la raccolta di informazioni	
	DESCRIZIONE SINTETICA L'Amministrazione intende attivare un sistema di rilevazione della qualità percepita da parte dei cittadini fruitori dei servizi comunali allo scopo di: <ul style="list-style-type: none"> - verificare lo stato della qualità percepita; - migliorare i servizi offerti; - ampliare ed integrare i servizi offerti, nei limiti delle risorse di bilancio. La rilevazione della qualità percepita, attraverso la raccolta periodica di informazioni e la diffusione dei risultati della rilevazione, contribuisce a favorire al proprio interno il concetto di misurazione ed il conseguente miglioramento del proprio operato.	
PESO/PRIORITA	SCADENZA	INDICATORI DI RISULTATO
20%	31/12/2021	Predisposizione del questionario e raccolta di dati. Circa 100 questionari

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Predisposizione bozza di questionario	Responsabile Settore Economico Finanziario	Ufficio ragioneria e tributi e servizi demografici									X	X				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03. GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO DUP	2.7.1 - MANTENIMENTO E POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE INTERNO E SINERGIA/ COLLEGAMENTO CON ANALOGO SERVIZIO A LIVELLO DI UNIONE PER UN OTTIMALE UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE PUBBLICHE E UNA PROFICUA VALUTAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, ANCHE IN CHIAVE PROGRAMMATORIA
SETTORE/SERVIZIO	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE	PIRANI CATIA
REFERENTE	ASSESSORE BACCILIERI DIEGO

OBIETTIVO/PROGETTO N° 3	DENOMINAZIONE POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE IN COLLABORAZIONE CON L'UNIONE RENO GALLIERA	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE L'attività dell'ente deve uniformarsi a criteri di economicità, efficienza ed efficacia, attraverso l'analisi di specifici indicatori di attività e di performance.	
	DESCRIZIONE SINTETICA Mantenere e potenziare il controllo di gestione interno in sinergia con l'analogo servizio a livello di Unione per un'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie pubbliche e per una proficua valutazione dell'azione amministrativa	
PESO/PRIORITA 20%	SCADENZA 31/12/2020	INDICATORI DI RISULTATO Report sull'attività svolta in sinergia con l'Unione Reno Galliera

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Codifica dei centri di costo del bilancio di previsione 2020-2022	Responsabile Settore Economico Finanziario	Ufficio ragioneria	X												

2	Codifica dei centri di costo del rendiconto 2019	Responsabile Settore Economico Finanziario	Ufficio ragioneria		X												
3	Codifica di alcuni centri di costo rendiconto 2018	Economico Finanziario	Ufficio ragioneria		X												
4	Analisi comparativa dei bilanci con altri Enti dell'Unione Reno Galliera Predisposizione di prospetti da mettere sul sito istituzionale comunale	Responsabile Settore Economico Finanziario	Ufficio ragioneria										X	X			

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	04. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
OBIETTIVO DUP	2.7.2 AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITA' A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE DEI CONTI DELL'ENTE, CONIUGANDO TALI ATTIVITA' CON LA REVISIONE DEL SISTEMA TARIFFARIO E DI TASSAZIONE AI FINI DI UNA POSSIBILE RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE E TARIFFARIA

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZIO ECONOMATO PATRIMONIO
RESPONSABILE	PIRANI CATIA
REFERENTE	ASSESSORE BACCILIERI DIEGO

OBIETTIVO/PROGETTO N° 6	DENOMINAZIONE BONIFICA DELLA BANCA DATI INFORMATIZZATA A SEGUITO DELL'IMPORTAZIONE NEL NUOVO SOFTWARE TRIBUTI DALL'ANNO 2014 ED AZIONI DI IMPLEMENTAZIONE DEL RECUPERO MOROSITA'	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE E' consolidato l'uso del nuovo software adottato per l'ufficio tributi dal 2014. Completata la formazione di base nell'utilizzo del programma si prosegue nell'attività di bonifica dei dati importati dal precedente applicativo, in particolare con riferimento: <ul style="list-style-type: none"> - alla TARI vigente dal 2014; - all'IMU, per le diverse fattispecie impositive. 	
	DESCRIZIONE SINTETICA Si prosegue nell'attività di bonifica dei dati importati dal precedente applicativo, al fine di correggere le anomalie generate, per riallineare i dati all'effettiva situazione, nonché proseguire l'attività di controllo degli adempimenti, e delle fattispecie impositive come disciplinate dall'anno 2014 in particolare con riferimento: <ul style="list-style-type: none"> - alla TARI vigente dal 2014; - all'IMU, per le diverse fattispecie impositive. Costituzione Gruppo di Lavoro: Pirani Catia – Barabani Renza – Pagliarini Patrizia FONDO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE previsto 2.000	
PESO/PRIORITA 20%	SCADENZA 31/12/2020	INDICATORI DI RISULTATO Correzione delle posizioni per cui l'importazione ha generato anomalie. Controllo massivo delle posizioni tributarie con conseguente elaborazione ed emissione di appositi atti di accertamento nel caso di violazioni degli adempimenti. Si prevede di recuperare maggiore gettito <ul style="list-style-type: none"> - IMU per un importo di 10.000,00 €

- TARI per complessivi 12.000,00 €

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Proseguimento della bonifica dei dati importati dall'applicativo in uso fino al 31/12/2013, controllo degli adempimenti da parte dei contribuenti, correzione di eventuali violazioni con elaborazione ed emissione di atti di accertamento.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio tributi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	In materia di Tassa Rifiuti si prosegue con l'emissione di solleciti di pagamento per gli importi insoluti risultanti rispetto agli avvisi di pagamento recapitati. Per gli anni dal 2014 in avanti si verifica l'eventuale omessa denuncia procedendo d'ufficio.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio tributi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Considerato il regime IMU per le varie fattispecie impositive, verifica degli adempimenti per gli anni dal 2014, tenuto conto delle variazioni normative via via introdotte, rispetto all'originaria formulazione dell'art. 13 del D.L. 6/12/2011 n. 201.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio tributi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Analisi, valutazione e messa in opera di azioni per il recupero delle morosità nei pagamenti da privati ed aziende	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio tributi							X	X	X	X	X	X

VERIFICA STATO AVANZAMENTO:

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE