

MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE – PIANO
DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020/2022

COMUNE DI GALLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2020-2022

AGGIORNAMENTO SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL
TERRITORIO

RESPONSABILE : Geom. Annamaria Pironi

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Annamaria Pironi

1° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Ambiente/Edilizia Privata/Urbanistica

RESPONSABILE: Annamaria Pironi

OBIETTIVI PERMANENTI :
1 – Adempimenti connessi e conseguenti all’approvazione del PSC e del RUE (ex P.R.G.)
2 – Adempimenti connessi al PSC e al RUE: procedimento di approvazione delle relative varianti e strumenti attuativi.
3- Adempimenti in materia di edilizia privata.
4 – Gestione del verde pubblico (semina, sfalcio, potatura, cura, sistemazione e progettazione delle aree verdi, parchi e giardini).
5 – Gestione dei Cimiteri (aree interne e di rispetto, opere in muratura, verde, cura degli aspetti estetici e igienici).
6 – Interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione delle pubbliche fognature.
7 – Cartografia comunale.
8 – Salvaguardia e tutela dell’ambiente (acqua, suolo, sottosuolo, aere, inquinamento atmosferico ed acustico).
9 – Piani di igiene ambientale (raccolta differenziata RSU e speciali in collaborazione con il gestore).
10 – Controllo delle emissioni gassose e fumi nell’atmosfera delle attività produttive, delle industrie insalubri e inquinanti.
11 – Autorizzazioni allo scarico privato/pubblico
12 – Protezione civile.
13 – Permessi di Costruire e relativi adempimenti istruttori.
14 – Segnalazioni di inizio attività (SCIA) e relativi adempimenti istruttori e di controllo.

15 – Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CIL.A) e relativi adempimenti istruttori e di controllo
16 – Rilascio Autorizzazioni Amministrative e relativi adempimenti istruttori
17 – Segnalazioni Certificate di Conformità Edilizia e Abitabilità (S.CEA) e relativi adempimenti istruttori e di controllo.
18 – Valutazioni Preventive e Prepareri Estetici della C.QAP e relativi adempimenti istruttori
19 – Ricezione comunicazioni di manutenzioni ordinarie e di opere minori (Attività Edilizia Libera), e relativi adempimenti di controllo
20 – Rilascio di certificati di destinazione urbanistica (CDU) e altre certificazioni inerenti le materia del settore.
21 – Rilascio Certificati di idoneità agli alloggi per regolarizzazione extra comunitari.
22 – Ricezione tipi mappali per frazionamenti e atti notarili
23 – Archivio pratiche edilizie - SUE (richieste di accesso agli atti, ricerche atti, aggiornamento)
24 – Ricezione pratiche di denuncia di opere in cemento armato (ex Genio Civile) e opere con valenza Sismica.
25 – Controllo sull'attività costruttiva (sospensione lavori, demolizioni, rapporti all'autorità giudiziaria).
26 – Archivio del patrimonio immobiliare comunale.
27 – Permute, acquisizione e cessioni di immobili facenti parte del patrimonio comunale.
28 – Controllo e contabilizzazione del servizio in appalto manutenzione del verde.
29 – Controllo e contabilizzazione del servizio di igiene ambientale.
30 – Ogni altra attività gestionale e/o amministrativa direttamente o indirettamente collegata ai punti di cui sopra, anche se non espressamente menzionati.
31 – L.13/89 “Eliminazione barriere architettoniche”, ricezione richieste di contributi formazione graduatoria e relativi adempimenti istruttori

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE: Annamaria Pironi

1° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Ambiente/Edilizia Privata/Urbanistica
RESPONSABILE: Annamaria Pironi

INDICATORI DI ATTIVITA'	2017 (consuntivo)	2018 (consuntivo)	2019 (consuntivo)	2020 (previsione)	2021 (previsione)	2022 (previsione)
Permessi di Costruire	1	2	2	4	4	4
Autorizzazioni Amministrative per opere edilizie minori	6	7	7	6	6	6
Valutazioni preventive (L.R. n.31/02) e Prepareri estetici	4	2	2	4	4	4
Comunicazione Inizio lavori asseverata - CIL.A	51	51	61	55	55	55
S.C.I.A.	50	43	30	35	35	35
Certificati di Destinazione Urbanistica - CDU	27	33	38	30	30	30
Piani particolareggiati	0	0	0	0	0	0
Certificati di idoneità all'alloggio (extra comunitari)	29	40	53	45	45	45
Passi carrai	1	0	1	1	1	1
Occupazione suolo pubblico permanente e temporanea	35	34	34	35	35	35
SCEA – Segnalazione Certificata conformità edilizia e agibilità	34	49	33	35	35	35
Commissioni per la qualità architettonica e il paesaggio – C.QAP	1	3	3	5	5	5

Varianti al R.U.E. e P.S.C.	0	1	1	2	1	1
Conferenze dei servizi	2	0	2	2	2	2
Autorizzazioni allo scarico	5	9	13	10	10	10
Autorizzazioni abbattimento alberi (compresi i dinieghi)	26	36	27	25	25	25
Parere emissioni in atmosfera - AUA	1	1	1	1	1	1
Ordinanze	6	1	1	1	1	1
Autorizzazioni Paesaggistiche	2	0	1	1	1	1
Piani di sviluppo aziendale (P.S.A. e P.R.A.)	0	0	0	1	1	1
Ricerche d'archivio - SUE	85	148	103	120	120	120

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE: Annamaria Pironi

2° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Manutenzione e Lavori Pubblici
RESPONSABILE: Annamaria Pironi

OBIETTIVI PERMANENTI :
1. Monitoraggio costante del sistema stradale, di illuminazione pubblica, degli immobili
2. Espletamento delle procedure di gara d'appalto per lavori – forniture – servizi di: noli a caldo – rimozione neve- segnaletica orizzontale – verticale – dossi – fornitura sale – materiali vari – opere da elettricista, imbianchino, idraulico, fabbro – lavori di manutenzione impianti – gestione C.T. – servizio derattizzazione – disinfestazione
3. Progettazione opere pubbliche
4. Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio ed impiantistico comunale
5. Interventi di manutenzione negli edifici di proprietà comunale e connessi interventi finalizzati al risparmio energetico, adeguamento degli impianti elettrici alle norme di sicurezza, al superamento delle barriere architettoniche, al rispetto delle norme di sicurezza degli impianti e degli edifici in genere
6. Arredo urbano e relativa progettazione e pianificazione
7. Aggiornamento classificazione strade comunali e vicinali;
8. Accertamenti e provvedimenti in materia di pubblica e privata incolumità
9. Direzione e contabilizzazione opere pubbliche
10. Certificati di regolare esecuzione e collaudi
11. Controllo dei lavori in appalto
12. Contabilità professionisti incaricati

13. Ogni altra attività gestionale e/o amministrativa direttamente o indirettamente collegata ai punti di cui sopra, anche se non espressamente menzionati.
14. Gestione del patrimonio impiantistico comunale a finalità pubblica
15. Gestione e controllo delle squadre interne di manutenzione stabili e manutenzione infrastrutture
16. Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità rappezzi, asfaltatura, fossi e scolli, opere murarie, segnaletica stradale orizzontale e verticale, secondo le norme del codice della strada e della sicurezza stradale
17. Controllo, gestione e manutenzione parco mezzi di proprietà comunale
18. Predisposizione e manutenzione spazi pubbliche affissioni ed elettorali
19. Approntamento seggi elettorali e conseguente smantellamento
20. Controllo del servizio in appalto gestione calore
21. Direzione e contabilizzazione appalti di manutenzione stradali, edili e impiantistiche
22. Interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione delle pubbliche fognature
23. Contabilità ditte di fornitura
24. Contabilità ditte servizi in appalto
25. Contabilità ditte di manutenzione
26. Ordinanze
27. Ogni altra attività gestionale e/o amministrativa direttamente o indirettamente collegata ai punti di cui sopra menzionati.

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
 RESPONSABILE: Annamaria Pironi

2° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Manutenzione e Lavori Pubblici
 RESPONSABILE: Annamaria Pironi

INDICATORI DI ATTIVITA'	2017 (consuntivo)	2018 (consuntivo)	2019 (consuntivo)	2020 (previsione)	2021 (previsione)	2022 (previsione)
Ordinanze di modifica di viabilità	29	30	29	30	30	30
Interventi di manutenzione di viabilità	130	130	130	120	100	100
Interventi di manutenzione impianti elettrici	60	70	70	50	40	40
Interventi di manutenzione impianti idrotermosanitari	40	45	50	50	45	45
Interventi di manutenzione opere edili e servizi cimiteriali	20	20	20	20	20	20
Interventi eseguiti da personale interno	320	300	300	250	250	250
Telefonate pro – operatore eseguite e ricevute	5000	5000	5000	5000	5000	5000
Comunicazioni all'Osservatorio	3	5	3	4	4	4
Progettazioni interne preliminari	0	1	1	1	1	1
Progettazioni esecutive interne	0	1	0	1	1	1
Gare d'appalto	1	1	0	3	2	2
Controllo requisiti imprese aggiudicatarie	1	1	0	3	2	2

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE: Annamaria Pironi

3° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Commercio.
RESPONSABILE: Annamaria Pironi

OBIETTIVI PERMANENTI :
1. Criteri per la determinazioni degli orari dei negozi, dei pubblici esercizi
2. Licenze temporanee di P.S. per feste campestri
3. Licenze per trattenimenti danzanti
4. Classificazione industrie insalubri e relativi provvedimenti
5. Adempimenti amministrativi in materia di apicoltura
6. Attività certificativa e deliberativa nelle materie del servizio, limitatamente alla parte di competenza
7. Quant'altro previsto istituzionalmente nelle materie di competenza da leggi , statuto, regolamenti, non specificatamente indicate sopra
8. Gestione amministrativa dei mercati
9. Adempimenti e progetti inerenti la L.R. n.41/97 "valorizzazione del commercio"
11. Adempimenti per le convenzioni inerenti i finanziamenti agevolati ad attività commerciali e di servizio
12. Attività di controllo della fauna locale (cani, gatti, piccioni, nutrie, zanzare)

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE: Annamaria Pironi

3° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Commercio.
RESPONSABILE: Annamaria Pironi

INDICATORI DI ATTIVITA'	2017 (consuntivo)	2018 (consuntivo)	2019 (consuntivo)	2020 (previsione)	2021 (previsione)	2022 (previsione)
Deliberazioni	0	0	6	4	2	2
Determinazioni	0	0	15	5	3	3
Pareri per pubblici intrattenimenti e spettacoli	8	8	12	10	8	8
Ordinanze	1	1	1	1	1	1
Bandi	0	0	0	2	1	1

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE: Annamaria Pironi

4° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Attività Amministrative e Gestionali
RESPONSABILE: Annamaria Pironi

OBIETTIVI PERMANENTI :
1 - Controllo di gestione
2 - Delibere e determine
3 - Espropriazioni, acquisizione aree, occupazioni temporanee e d'urgenza
4 - Organizzazione e mantenimento degli archivi relativi ai su richiamati atti amministrativi ed alla posta
5 - Contratti
6 - Incarichi professionali
7- Ogni altra attività gestionale e/o amministrativa direttamente o indirettamente collegata ai punti di cui sopra, anche se non espressamente menzionati
8 – Coordinamento di tutte le azioni per all'attività legata al servizio cimiteriale
9 – Coordinamento di tutte le azioni per la gestione del servizio informatico
10 – Coordinamento di tutte le azioni per la gestione del servizio di sicurezza sul posto di lavoro (D.Lgs. n.626/94)

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE: Annamaria Pironi

4° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Attività Amministrative e Gestionali
RESPONSABILE: Annamaria Pironi

INDICATORI DI ATTIVITA'	2017 (consuntivo)	2018 (consuntivo)	2019 (consuntivo)	2020 (previsione)	2021 (previsione)	2022 (previsione)
Determinazione del Responsabile del Settore	226	220	252	270	250	250
Deliberazioni di Giunta Comunale	21	20	28	25	25	25
Deliberazioni di Consiglio Comunale	7	7	12	10	10	10
Espropri	0	0	1	0	0	0
Incarichi professionali	17	15	14	15	15	15
Contratti	13	10	6	6	5	5

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE: Annamaria Pironi

5° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Servizi Cimiteriali
RESPONSABILE: Annamaria Pironi

OBIETTIVI PERMANENTI :
1 - Coordinamento di tutte le azioni per l'attività legata al servizio cimiteriale
2 – Redazione contratti d'appalto per i servizi cimiteriali
3 – Istruttoria degli atti amministrativi per l'organizzazione dei funerali
4 – Rapporto con l'utenza per le informazioni
5 – Predisposizione e sottoscrizione dei contratti per le concessioni d'uso dei loculi
6 – Gestione, predisposizione e sottoscrizione dei contratti per rinnovo delle concessioni d'uso dei loculi ed integrazioni
7 – Aggiornamento mappe cimiteriali attraverso la gestione informatica
8 – Gestione pratiche di cremazione, esumazione ed estumulazione
9- Rilascio autorizzazioni al trasporto di salme, cremazione ed affidamento ceneri
10 – Rilascio Passaporto mortuario per trasporto salme negli Stati esteri

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Annamaria Pironi

5° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Servizi Cimiteriali

RESPONSABILE: Annamaria Pironi

INDICATORI DI ATTIVITA'	2017 (consuntivo)	2018 (consuntivo)	2019 (consuntivo)	2020 (previsione)	2021 (previsione)	2022 (previsione)
Cimiteri	2	2	2	2	2	2
Appalti per i servizi cimiteriali	0	1	0	1	0	1
Contratti per concessioni cimiteriali	14	15	16	15	15	15
Contratti per rinnovi ed integrazioni di concessioni	17	15	14	15	15	15
Tumulazioni	48	45	70	60	60	60
Inumazioni	8	5	13	15	15	15
Esumazioni	17	10	19	10	10	10
Estumulazioni	7	10	6	10	10	10
Traslazioni	1	1	1	1	1	1
Autorizzazioni al trasporto di salma e resti mortali	27	30	28	30	30	30
Passaporto mortuario	0	0	0	0	0	0
Autorizzazioni alla cremazione di salma e resti mortali	14	15	18	20	20	20

Affidamento ceneri	4	3	5	6	6	6
--------------------	---	---	---	---	---	---

COMUNE DI GALLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
OBIETTIVO DUP	1.1.6 Miglioramento della fruibilità dei centri medici di San Venanzio e Galliera antica ed implementazione nuovi servizi per la cittadinanza

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	PIRONI ANNAMARIA
REFERENTE	SINDACO - ZANNI

OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	DENOMINAZIONE INTERVENTI SU EX-ASILO NIDO GALLIERA LOC.ANTICA	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Riqualificazione della struttura di Galliera loc. Antica "ex Asilo Nido" di proprietà della Città Metropolitana di Bologna, locato al Comune di Galliera, utilizzato per Centro medico e sale pubbliche Sostituzione copertura e parte della pavimentazione interna per presenza di fibre amianto rilevate tramite apposite analisi.	
PESO/PRIORITA' 5 %	SCADENZA 31/12/2020	INDICATORI DI RISULTATO Incontri con la Città Metropolitana, esecuzione lavori, adeguamento canone di locazione

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Definizione Interventi Con La Città Metropolitana			✖	✖	✖								✖	✖
2	Esecuzione lavori riqualificazione							✖	✖	✖	✖	✖	✖		

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

Preventivazione lavori di riqualificazione locale in corso. Spostare intervento su 2021.

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02 – SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO DUP	2.1.1 Aumentare la qualità e quantità di strumenti comunicativi ed informativi dell’Ente verso la cittadinanza e viceversa

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	PIRONI ANNAMARIA
REFERENTE	SINDACO - ZANNI

OBIETTIVO/PROGETTO N° 2	DENOMINAZIONE NUOVO APPLICATIVO PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DA PARTE DEI CITTADINI	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE	
	DESCRIZIONE SINTETICA Problematiche e segnalazioni inerenti interventi di manutenzione ordinaria, gestione del territorio e mancati servizi segnalati dal cittadino attraverso il sistema "Comuni-chiamo".	
PESO/PRIORITA' 5%	SCADENZA 31/12/2020	INDICATORI DI RISULTATO Numero di segnalazioni ricevute e gestite tramite sistema Comuni-Chiamo

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020[illegible]

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

Sistema implementato e attivo.

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE
PROGRAMMA	03 - RIFIUTI
OBIETTIVO DUP	3.1.1 Revisione del sistema di gestione dei rifiuti che – partendo dalle istanze dei cittadini – persegua alti livelli di differenziazione e miglioramenti nella tariffazione (sostenendo i comportamenti virtuosi e sanzionando i trasgressori) ed incentivi azioni di riduzione dei rifiuti e il riuso, attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione.

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	PIRONI ANNAMARIA
REFERENTE	ASSESSORE - MONTEVECCHI

OBIETTIVO/PROGETTO N° 3	DENOMINAZIONE SISTEMA DI GESTIONE DEI RIFIUTI	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE	
	DESCRIZIONE SINTETICA Revisione del sistema di gestione dei rifiuti : promozione di interventi volti all'incremento dell'attività di compostaggio domestico e alla riduzione dei rifiuti, definizione del regolamento delle Ecofeste, rinnovo convenzione con AUSL-HERA per smaltimento piccole quantità di eternit da privati, ecc...	
PESO/PRIORITA' 10% - 5%	SCADENZA 31/12/2020	INDICATORI DI RISULTATO - Incontri con la cittadinanza, le categorie di settore e gli enti preposti. - Rinnovo e/o stipula convenzioni, accordi e regolamenti. - Interventi mirati alla riduzione e differenziazione dei rifiuti

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020[illegible]

	affidamento servizio dei rifiuti urbani															
3	Studio fattibilità nuovo Centro di Raccolta			X	X	X	X	X	X							
4	Promozione compostaggio domestico e verifica attività di compostaggio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Verifica ripristino conferimento rifiuti urbani pericolosi (RUP) presso il Centro di raccolta			X	X	X	X	X	X							
6	Rinnovo convenzione AUSL ed Hera per raccolta piccole quantità di eternit da privati			X	X	X										
7	Installazione cestini per deiezioni animali e per la raccolta differenziata nelle aree verdi			X	X	X	X	X	X							
8	Definizione Regolamento delle Ecofeste			X	X	X										
9	Campagne di informazione e azioni di sensibilizzazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

Ridurre a 5%

1 –

2 –

3 -

4 - Ampliata la convenzione con le GEV per il controllo del compostaggio domestico.

5 -

6 – il rinnovo della convenzione AUSL ed Hera per raccolta piccole quantità di eternit da privati è "slittato" a fine anno 2020

7 – presi contatti con Hera per l'installazione dei cestini per deiezioni animali e per la raccolta differenziata e per la gestione dello svuotamento specifico.

8 –

9 -

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	01 – DIFESA DEL SUOLO
OBIETTIVO DUP	3.1.3 Monitoraggio - in collaborazione con la Regione, i Comuni interessati e gli altri Enti interessati - dello stato di manutenzione degli argini ai fini della sicurezza idraulica e stimolo agli Enti preposti secondo il riparto di competenze

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	PIRONI ANNAMARIA
REFERENTE	SINDACO - ZANNI

OBIETTIVO/PROGETTO N° 5	DENOMINAZIONE MONITORAGGIO DEGLI ARGINI		
	FINALITA' E MOTIVAZIONE		
	DESCRIZIONE SINTETICA: Monitoraggio costante degli argini di fiumi e canali ai fini della sicurezza idraulica. Incontri pubblici con la cittadinanza per fornire costanti aggiornamenti.		
PESO/PRIORITA' 2,5 %	SCADENZA 31/12/2020	INDICATORI DI RISULTATO Incontri con Regione e Protezione Civile – Sopralluoghi – Unione Reno Galliera	

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Monitoraggio costante, analisi dei risultati e coinvolgimento degli enti preposti		Unione Reno-Galliera (Polizia Locale) e Protezione Civile	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Incontri pubblici								x						x

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

Incontro con assessore Protezione Civile RER

CDS con enti preposti per pulizia arginature Bisana

Conferenza di Servizi per il taglio della vegetazione riparia finalizzata all'efficienza idraulica nel tratto del Fiume Reno ricompreso nei comuni di Cento, Terre del Reno, Poggio Renatico, Pieve di Cento, **Galliera**, Calderara di Reno, Castel Maggiore, Sala Bolognese, Castello d'Argile ed Argelato;

La Conferenza dei Servizi è finalizzata all'applicazione della D.G.R. 1919/2019 " Linee Guida per la programmazione e la realizzazione degli interventi di manutenzione e di gestione della vegetazione e dei boschi ripariali a fini idraulici", con particolare riferimento al cap. 4.5 "Gestione degli interventi nel periodo transitorio".

Lavori di pulizia argine fiume Reno - via Reno est in corso (ultime ?) ad opera della Regione Emilia-Romagna - Servizio Area Reno e Po di Volano dell'Agenzia Regionale per la Sicurezza e Protezione Civile

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE
PROGRAMMA	02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO DUP	3.2.1 Acquisizione dell’area inquinata EX-SIAPA 3.2.2 Prosecuzione attività di messa in sicurezza e bonifica 3.2.3 Ricerca fonti di finanziamento per completamento bonifica e riconversione

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	PIRONI ANNAMARIA
REFERENTE	SINDACO – ZANNI E ASSESSORE - MONTEVECCHI

OBIETTIVO/PROGETTO N° 6-7-8	DENOMINAZIONE BONIFICA AREA EX-SIAPA	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE	
	DESCRIZIONE SINTETICA Attuazione di tutte le attività, ora in capo al Comune, volte all'inizio delle operazioni di bonifica del sito inquinato denominato "ex SIAPA".	
PESO/PRIORITA 12,5 %	SCADENZA 31/12/2020	INDICATORI DI RISULTATO Sopralluoghi, incontri tecnici AUSL, ARPAE, Regione, Città Metropolitana, affidamento incarichi professionali, approvazione progetto di, adeguamento impianto UT1, affidamento e controllo della gestione dell'impianto P&T, richieste e rendicontazione contributo Regione, incontri pubblici

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020[illegible]

3	Approvazione progetto di bonifica – 1° stralcio									x	x	x				
4	Ricerca fonti di finanziamento		ARTER – Città Metropolitana	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Analisi acque Canale Riolo		RER e ARPAE				x	x	x	x						

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

2 – ripristinato impianto P&T e prorogato con integrazione incarico per servizio di gestione

3 - CDS per approvazione progetto di ripristino degli impianti per la messa in sicurezza e bonifica.

Affidati lavori alla ditta Herambiente s.p.a. per le lavorazioni e le opere di ripristino degli impianti per la messa in sicurezza e bonifica del sito.

Redazione documenti, PSC, ecc in fase di ultimazione

Inizio lavori 19/10

4 - Manifestazione di interesse per fonti finanziamento: in fase di pubblicazione.

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	PIRONI ANNAMARIA
REFERENTE	SINDACO – ZANNI e ASSESSORE - MONTEVECCHI

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020[illegible]

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

Svolti numerosi incontri con ass categoria agricoltori

Tavolo agricoltura istituito e riunito

Festa della Pera rinviata per Covid-19

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

MISSIONE	08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
PROGRAMMA	08.01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO 16.01 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
OBIETTIVO DUP	08.01. 4.2.1 Revisione degli strumenti urbanistici , alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche del patrimonio edilizio esistente 16.01. 3.3.2 Coinvolgimento e partecipazione del mondo agricolo nei processi relativi ai nuovi strumenti di pianificazione urbanistica , oltre al confronto sulle diverse esigenze dello stesso ed alle necessità di sua rappresentanza a livello locale e territoriale

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	PIRONI ANNAMARIA
REFERENTE	SINDACO – ZANNI

OBIETTIVO/PROGETTO N° 10-20	DENOMINAZIONE STRUMENTI URBANISTICI E LORO REVISIONE	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Revisione degli strumenti urbanistici (PUG) - coinvolgimento delle associazioni di agricoltori – Varianti Specifiche al RUE/ PSC vigente – Disciplina e attuazione del nuovo Contributo di Costruzione – assistenza all'Ufficio di Piano	
PESO/PRIORITA' 7,5 %	SCADENZA 31/12/2020	INDICATORI DI RISULTATO - Incontri con associazioni di categoria (agricoltori, commercianti, ecc) - riunioni con Ufficio di Piano - avvio percorso partecipato PUG - incontri con privati per le Varianti Specifiche al RUE/ PSC

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

N°				PROGRAMMAZIONE
----	--	--	--	----------------

	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Assistenza Ufficio di Piano			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Studio e approvazione PUG		UFFICO DI PIANO	X	X	X									
3	Varianti specifiche al RUE/ PSC			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

Percorso verso PUG in corso

Percorso verso PTM in corso

n. 2 Varianti al RUE adottate ed approvate

n. 1 Variante al PSC adottata e in fase di approvazione

attivate le procedure per promuovere Accordi Operativi in attuazione delle previsioni di PSC vigente.

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	PIRONI ANNAMARIA
REFERENTE	SINDACO – ZANNI

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020[illegible]

	attività agricole															
4	Conferma adesione consorzio Agrifidi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

Osservatorio creato a livello di Unione

Nutrie: approvato accordo con città metropolitana, in fase di definizione proseguo attività

Svolto incontro con ass.ni cacciatori

Adesione consorzio agrifidi confermata

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	PIRONI ANNAMARIA
REFERENTE	ASSESSORE – VENTURA

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020[illegible]

2	Completamento interventi inerenti D.L. Crescita (N. 34/2019)			x	x	x	x	x	x	x					
3	Verifica possibilità di proseguimento pista ciclabile SP 12 - Via Coronella		Bonifica Renana		x	x	x	x	x	x	x	x			
4	Realizzazione pista ciclabile lungo SP 4 - Galliera		Unione Reno-Galliera	x	x	x									

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

Ciclovía reno in corso di progettazione esecutiva
 Interventi realizzati sul territorio
 Proseguo ciclabile SP12 in fase di approfondimento
 Pista ciclabile SP4 ultimata e modificata

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

Incontro con TPER + contatti per modifica piano mobilità e fermate 97 + Prontobus

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	PIRONI ANNAMARIA
REFERENTE	ASSESSORE – VENTURA e ASSESSORE - SABATTINI

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020[illegible]

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

Lavori di manutenzione straordinaria per adeguamento igienico sanitario e sostituzione manto di copertura in eternit della sala comunale di Galliera loc. Antica

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
OBIETTIVO DUP	3.5.7 Monitoraggio e possibile miglioramento dei servizi necroscopici e cimiteriali A - Nuova gara di affidamento in scadenza il 31.03.2020

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	PIRONI ANNAMARIA
REFERENTE	SINDACO – ZANNI

OBIETTIVO/PROGETTO N° 16 - A	DENOMINAZIONE SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE	
	DESCRIZIONE SINTETICA Appalto per le operazioni del servizio cimiteriale, con particolare attenzione alle spese, al miglioramento dei servizi valutandone una possibile integrazione	
PESO/PRIORITA'	SCADENZA	INDICATORI DI RISULTATO
5 %	31/12/2020	Ditte partecipanti Spesa complessiva

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Preparazione e pubblicazione bando			x	x	x									
2	Aggiudicazione servizio					x	x								
3	Operatività nuovo appalto							x	x	x	x	x	x	x	x

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

Appalto completato e operativo

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
OBIETTIVO DUP	3.5.7 Monitoraggio e possibile miglioramento dei servizi necroscopici e cimiteriali B – intervento Cimitero San Venanzio a seguito di Sisma 2012

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	PIRONI ANNAMARIA
REFERENTE	SINDACO – ZANNI

OBIETTIVO/PROGETTO N° 16 - B	DENOMINAZIONE INTERVENTO SUL CIMITERO DI SAN VENANZIO	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE	
	DESCRIZIONE SINTETICA Intervento di riqualificazione della copertura del Cimitero di San Venanzio nella parte storica	
PESO/PRIORITA' 5 %	SCADENZA 31/12/2020	INDICATORI DI RISULTATO - Finanziamento regionale - Incontri con soggetti coinvolti - Approvazione progetto

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Finanziamento Regionale			x	x	x									
2	Conferimento progettazione					x	x	x	x						
3	Approvazione Progetto - Regione									x	x	x	x	x	x

4	Assistenza CUC													x	x	x

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

Conferma disponibilità fondi terremoto da RER
Incarico assegnato

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

MISSIONE	14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA
PROGRAMMA	14.01 – INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO 14.02 – COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI 08.01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
OBIETTIVO DUP	14.01. 4.1.1 Sostegno alle realtà (commerciali, produttive, artigiane, imprenditoriali ed industriali) presenti sul territorio ed azioni incentivanti per l'avvio di nuove imprese ed attività 14.02 4.1.2 Operare, di concerto con il Comitato Operatori Economici, per uno sviluppo del marketing territoriale , anche attraverso la partecipazione a bandi di co-finanziamento, per incrementare il numero di attività e di servizi presenti sul territorio comunale 08.01. 4.3.1 Lavori di riqualificazione e miglioramento delle aree urbane attraverso azioni di cura e potenziamento dell'arredo urbano, monitoraggio, controllo periodico e manutenzione dei giochi

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	PIRONI ANNAMARIA
REFERENTE	CONSIGLIERE – AMIDEI, ASSESSORE – SABATTINI e ASSESSORE - VENTURA

OBIETTIVO/PROGETTO N° 17 -18 -21	DENOMINAZIONE SOSTEGNO ALLE REALTÀ LOCALI ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE URBANE E IL MARKETING TERRITORIALE	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE	
	DESCRIZIONE SINTETICA Individuazione e attuazione delle azioni per sostenere le attività locali attraverso la realizzazione degli interventi previsti dalla legge 41/1997, la consultazione dei comitati e le iniziative di marketing territoriale	
PESO/PRIORITA'	SCADENZA	INDICATORI DI RISULTATO
10 %	31/12/2020	Incontri con comitati ed associazioni di categoria Studio e realizzazione degli interventi

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Realizzazione interventi L.41/1997			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Incontri con Comitato Operatori Economici			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Studio riqualificazione aree ex Torri dell'acqua					x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
4	Incremento Casette dell'acqua e installazione Casette del latte			x	x	x	x	x	x	x					
5	Supporto attività istruttoria per "Fidelity Card" da parte del Comitato Operatori Economici ed implementazione		Unione Reno - Galliera	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
6	Collaborazione e promozione delle iniziative ludico – aggregative delle associazioni attive sul territorio			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

1 - Realizzazione interventi L.41/1997 avviati e in fase di esecuzione

2 - Incontri con COE attuati

3 -

4 - Installazione case del latte in corso

5 -

6 -

attivato Mercato a Galliera antica

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

4	Conclusione realizzazione della nuova biblioteca			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
5	Conclusione ampliamento scuola secondaria di primo grado "Giovanni XXIII"			x	x	x									

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

1 - Garage ex-siapa utilizzati

2 -

3 - Recupero sala pubblica Galliera antica in corso

4 - Nuova biblioteca scolastica in fase di completamento, previsione di consegna entro 31-12-2020

5 - Ampliamento scuola media completato e consegnato

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

4	Miglioramento area sgamba mento cani a San Vincenzo			x	x	x	x	x	x						
5	Potature alberi come da indicazioni recepite tramite apposito studio di consulenza			x	x									x	x

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

Affidamento verde pubblico completato
 Un albero per ogni nato in fase di approfondimento
 Potature alberi avvenute
 Monitoraggio e censimento alberature avviati

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO DUP	4.4.1 Promuovere politiche e azioni di tutela e valorizzazione del territorio, come l'Area di Riequilibrio Ecologico “ Bisana ”, i parchi, i prodotti agricoli d'eccellenza, ... anche attraverso l'organizzazione di eventi e campagne promozionali.

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	PIRONI ANNAMARIA
REFERENTE	SINDACO – ZANNI, ASSESSORE – SABATTINI, ASSESSORE – VENTURA e ASSESSORE MONTEVECCHI

OBIETTIVO/PROGETTO N° 24	DENOMINAZIONE VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE SUE ECCELLENZE	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE	
	DESCRIZIONE SINTETICA azioni che valorizzino il patrimonio del nostro territorio e lo rendano attrattivo: eventi, progetto PON METRO, cartellonistica, valorizzazione del patrimonio monumentale, iscrizione all'albo del turismo, ecc...	
PESO/PRIORITA' 2,5 %	SCADENZA 31/12/2020	INDICATORI DI RISULTATO - Incontri con soggetti coinvolti - Realizzazione delle iniziative - Installazione cartellonistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Realizzazione attività e corsi finanziati dal PON Metro (tecnico di palco, guida naturalistica, imprenditoria giovanile)		Ufficio di Piano Distrettuale		X				X						

2	Iniziative su area di riequilibrio ecologico "Bisana"		Sustenia					X	X	X	X				
3	Studio e installazione nuova cartellonistica turistica			x				x	x	x					
4	Candidatura per iscrizione all'albo dei comuni turistici			x	x										
5	Studio per valorizzazione Torre medievale						X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

Iscrizione nell'albo regionale comuni turistici

PON attività conclusa

Iniziative Bisana avvenute

Cartellonistica turistica in fase di installazione

Torre Galliera, presi contatti e studio in corso per acquisizione

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

MISSIONE	11 – SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
OBIETTIVO DUP	3.5.8 (NUOVO) GESTIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	PIRONI ANNAMARIA
REFERENTE	SINDACO – ZANNI e ASSESSORE MONTEVECCHI

OBIETTIVO/PROGETTO N° 25	DENOMINAZIONE GESTIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE	
	DESCRIZIONE SINTETICA Gestione emergenza Covid19 tramite sostegno alla cittadinanza in termini di nuovi servizi, revisione servizi esistenti, revisione orari e modalità di accesso ad uffici comunali	
PESO/PRIORITA' 5 %	SCADENZA 31/12/2020	INDICATORI DI RISULTATO - Incontri con dirigenti per gestione emergenza - Giri distribuzione DPI ed informative - smartworking

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020[illegible]

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

Gestione delle modalità di accesso agli uffici comunali come da direttive anti-covid19
Attivazione smartworking

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE