COMUNE DI GALLIERA
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA
SETTORE AMMINISTRATIVO

ALLEGATO A - AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE RESPONSABILE DEL PERIODICO COMUNALE "TORRE".

In esecuzione della determinazione n. 51 del 27.08.2024 il Comune di Galliera intende affidare il servizio di impostazione e stampa del periodico comunale.

OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'AVVISO

Il Presente avviso è finalizzato all'individuazione della figura di Direttore Responsabile del periodico comunale "Torre" .

L'incarico, comprende raccolta materiale, impostazione e stampa di una pubblicazione annuale del periodico dell'Amministrazione comunale denominato "Torre ".

Il periodico viene stampato in presunte n. 2500 copie comprende 16 facciate e viene distribuito gratuitamente alle famiglie residenti, alle associazioni ed istituzioni aventi sede nel territorio comunale. E' prevista un uscita annuale del periodico.

ATTIVITÀ DA SVOLGERE

1. Raccolta delle informazioni e della necessaria documentazione presso l'Amministrazione;
2. Incontri periodici con l'Amministrazione per la programmazione dei testi;
3. Collaborazione all'elaborazione dei titoli e testi del periodico e supervisione dei contenuti.
4. Fotocomposizione;
5. Revisione delle bozze e della cianografica prima dell'invio a stampa;

REQUISITI

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti che alla scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;

2) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;

3) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

4)iscrizione da almeno 5 anni nell'Albo dei giornalisti (professionisti, pubblicisti ed elenco speciale)

5) precedente esperienza da attestarsi nel curriculum vitae

NATURA, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale e viene conferito ai sensi e per gli effetti dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali, senza vincolo di subordinazione;

Il corrispettivo della prestazione di cui al precedente è fissato nell'importo di € 250,00 al lordo della ritenuta di

acconto, per ogni singola uscita del periodico comunale e verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura o notula professionale. Tale compenso è omnicomprensivo di qualsivoglia attività svolta dal direttore responsabile, finalizzata all'edizione di ciascuno dei numeri del periodico stesso.;

L'incarico avrà durata di 3 anni con possibilità di rinnovo per altri 2 anni;

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo l'allegato fac-simile e corredata di curriculum vitae e di copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del giorno martedì 17 settembre 2024, con una delle seguenti modalità:

- direttamente, mediante consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Galliera sito in Piazza eroi della libertà n. 1, negli orari di apertura;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Galliera – Ufficio Protocollo – Piazza eroi della libertà n. 1– 40015 Galliera (BO);
- mediante posta elettronica certificata personale, esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.galliera@pec.renogalliera.it.

CRITERI DI SELEZIONE

La verifica circa il possesso dei requisiti richiesti e la valutazione delle domande è effettuata da una Commissione appositamente nominata. Nella valutazione la Commissione terrà conto della professionalità e dell'esperienza possedute in relazione alle prestazioni da svolgere e del corrispettivo richiesto dal soggetto interessato.
Qualora pervenisse un'unica domanda di partecipazione, in osservanza del principio di economicità e proporzionalità dell'azione amministrativa, il Comune di Galliera si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico, purché valida e idonea.

INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedimentali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. Titolare del trattamento è il Comune di Galliera.

TRASPARENZA

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Galliera: www.comune.galliera.bo.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - avvisi, bandi e inviti" e all'Albo pretorio telematico.

INFORMAZIONI

Si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, Dr Mazza Fausto.
Per richieste di informazioni o chiarimenti, è possibile inviare una e-mail: r.ameruoso@comune.galliera.bo.it, oppure telefonare al numero 051/6672910.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(*Dr. Mazza Fausto)*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs n .82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)