

COMUNE DI GALLIERA

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE RESPONSABILE DEL PERIODICO "TORRE" PER IL PERIODO 2024-2026

L'anno duemilaventiquattro, il giorno __ del mese di _____, in Galliera e nella Casa comunale, con la presente scrittura privata, tra i signori:

dott. _____, nato a il , Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Galliera, domiciliato per la funzione presso la Residenza Municipale, il quale interviene in questo atto non in proprio, ma in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune che rappresenta, C.F. ;

_____, nata/o a () il , giornalista pubblicista, _____ . ;

PREMESSO

Che con determinazione del Settore Amministrativo n. ___ del _____ è stato approvato un avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale di Direttore Responsabile del periodico comunale "Torre";

Che, a conclusione della suddetta procedura, con determinazione del Settore Amministrativo n. ___ del ___/___/2024, è stato affidato l'incarico a _____, per il periodo 2024-2026, quantificando il corrispetti-

vo;

Che la _____ ha prodotto la richiesta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulla insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e sulla insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO - La premessa costituisce parte integrante del presente disciplinare d'incarico. Il Comune di Galliera, come sopra rappresentato, affida a _____, che accetta, un incarico professionale di Direttore Responsabile del periodico "Torre". Fermo restando il diritto al riconoscimento della paternità del contributo ideativo del professionista, spettano in via esclusiva all'Amministrazione i diritti di pubblicazione ed utilizzazione economica previsti dalla L. 633/41.

ART. 2 NATURA DELL'INCARICO - L'incarico viene conferito ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile,. Ha natura saltuaria, temporanea ed occasionale, senza vincolo di subordinazione, ed esclude, di conseguenza, un rapporto di lavoro subordinato.

ART. 3 PRESTAZIONI PROFESSIONALI - Costituiscono oggetto di adempimento contrattuale i seguenti compiti:

- Raccolta delle informazioni e della necessaria documentazione presso l'Amministrazione;
- Incontri periodici con l'Amministrazione per la programmazione dei testi;
- Collaborazione all'elaborazione dei titoli e testi del periodico e supervisione dei contenuti.
- Fotocomposizione;
- Revisione delle bozze e della cianografica prima dell'invio a stampa;

Il professionista è in ogni caso obbligato all'osservanza delle norme di deontologia professionale, delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, degli artt. 2222 del Codice Civile

ART. 4 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico avrà a sua disposizione tutti i dati in possesso dell'Amministrazione inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

L'incaricato inoltre, ai sensi dell'art. 17 del DPR 16/04/2013, N. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, si obbliga nell'esecuzione del contratto al rispetto del codice di comportamento aziendale approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Reno Galliera n. 2 del 14/01/2014 e s.m.i.; la violazione degli

obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

ART. 5 DURATA DELL'INCARICO - L'incarico avrà durata di 3 anni decorrenti dalla sottoscrizione del presente disciplinare e rinnovabile per altri 2 anni.

ART. 6 EFFICACIA DEL CONTRATTO - Ai sensi dell'art. 3 comma 18 della L. 244/07, il Comune dà atto di procedere alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale del nominativo, dell'oggetto e del compenso del presente contratto che, con la sottoscrizione delle parti in data odierna, è pienamente efficace.

ART. 7 RISERVATEZZA - L'incaricato si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni e i dati di cui venga comunque a conoscenza nello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

ART. 8 COMPENSO - Il corrispettivo dell'incarico è stabilito in euro 250,00 (duecentocinquanta/00) ad ogni uscita del periodico, al lordo dell'IRAP e di tutte le ritenute fiscali e previdenziali previste dalle leggi in materia.

ART. 9 MODALITA' DI PAGAMENTO - Il pagamento del compenso verrà effettuato entro 30 giorni dalla presenta-

zione di regolare nota di prestazione professionale occasionale emessa senza IVA in quanto trattasi di prestazione professionale occasionale.

L'incaricato si obbliga, a pena di nullità assoluta del presente contratto, al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. 136/2010.

ART. 10 RECESSO - E' attribuita alle parti la facoltà di recedere dal presente rapporto contrattuale con preavviso di dieci giorni.

ART. 11 CONTROVERSIE - Le eventuali controversie relative all'interpretazione ed all'applicazione del presente disciplinare dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione. Nel caso ciò non sia possibile, è competente il foro di Bologna.

ART. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI - Il Comune, ai sensi del Regolamento per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679, informa l'incaricato che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI - Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a totale carico dell'incaricata. L'imposta di bollo viene qui as-

solta mediante apposizione di due contrassegni telematici di euro 16.00, debitamente annullato sulla copia cartacea custodita agli atti dell'ufficio e contraddistinti dai seguenti identificativi:

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131 del 26/04/1986.

Il presente documento viene sottoscritto con modalità di firma digitale, ai sensi dell'art. 1 lett. s) del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott

L' INCARICATO