

## Curriculum Vitae



## Informazioni personali

Cognome Nome **Tassinari Maria**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 18/01/1991

Sesso Femminile

## Esperienza professionale

Date	09/2017 – 06/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante
Principali attività e responsabilità	Insegnamento della lingua inglese presso classi di prima e seconda elementare.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Primaria Partitaria “Suor Teresa Veronesi”-Piazza della Vittoria 4, Sant’Agata Bolognese (Bo)
Tipo di attività o settore	Istruzione Primaria
Date	09/2017 →
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante
Principali attività e responsabilità	Progetto didattico annuale in lingua inglese per bambini della scuola dell’infanzia (3, 4, 5 anni).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola dell’Infanzia “Trombelli Magnavacca” – Piazza della Vittoria 4, Sant’Agata Bolognese (Bo)
Tipo di attività o settore	Istruzione
Date	09/2017 →
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante
Principali attività e responsabilità	Insegnamento della lingua inglese presso classi elementari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione “Amici del Sacro Cuore” – Via Giovanni XXIII 3, San Matteo della Decima (Bo)
Tipo di attività o settore	Istruzione primaria
Date	09/2011→
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante
Principali attività e responsabilità	Insegnamento della lingua inglese presso classi di prima, seconda, terza, quarta e quinta elementare.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale “Amici di Mariele” – Vicolo Parco Sud 2, San Pietro in Casale (Bo)
Tipo di attività o settore	Istruzione primaria
Date	09/2011 →
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante
Principali attività e responsabilità	Supplenza dell’insegnante di inglese presso classi di terza, quarta e quinta elementare.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale “Il Pellicano” – Via Sante Vincenzi 36, Bologna
Tipo di attività o settore	Istruzione primaria
Date	09/2016 – 06/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante
Principali attività e responsabilità	Insegnamento presso corsi privati di lingua inglese a bambini (4-9 anni) e adulti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	British School Group, Interlingue Snc – Via IV Novembre 11, Cento (Fe)
Tipo di attività o settore	Istruzione privata
Date	01/2017 – 02/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante
Principali attività e responsabilità	Creazione di un progetto propedeutico alla lingua inglese per bambini in età pre-scolare.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola dell’infanzia – Via Govoni 10, Poggetto (Bo)
Tipo di attività o settore	Istruzione
Date	08/2015 →
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto Stampa / Social Media Manager
Principali attività e responsabilità	Composizione di comunicati stampa, creazione del sito web, aggiornamento dei social media (Facebook, Instagram).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società sportiva “Basket Progresso Matteiplast” – Piazza della Resistenza 6, Bologna
Tipo di attività o settore	Settore sportivo

Date 03/2014 →  
 Lavoro o posizioni ricoperti Mediatrice linguistica e hostess presso Cosmoprof  
 Principali attività e responsabilità Accoglienza allo stand e introduzione ai prodotti come interprete linguistica  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Solution Cosmeceuticals  
 Tipo di attività o settore Settore cosmeceutico

Date 06/2011 – 12/2012  
 Lavoro o posizione ricoperti Commessa  
 Principali attività e responsabilità Assistenza alla vendita, pulizia negozio, gestione ordini e telefonate.  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Swatch Store – Via D’Azeglio 13, Bologna  
 Tipo di attività o settore Settore commerciale

### Istruzione e formazione

Date 2009 → (frequentazione)  
 Titolo della qualifica rilasciata Corso di “lingue e letterature straniere”  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Lingua e letteratura inglese, lingua e letteratura cinese.  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, facoltà di Lettere

Date 09/2004 – 07/2009  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma Classico Linguistico  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Espressione italiana, letteratura latina, matematica, scienze, storia dell’arte, lingua e letteratura straniera (inglese, francese, tedesco)  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Giuseppe Cevolani - Via Matteotti 17, Cento (Fe)  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

**Tedesco**

**Cinese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente avanzato
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	<p>Affronto con entusiasmo e preparazione l'interazione con le altre persone, in particolare in contesti di multiculturalità. La curiosità, l'intraprendenza e le capacità linguistiche che mi appartengono fanno sì che i rapporti con gli altri siano proficui e stimolanti. Ho un carattere piuttosto solare e disponibile. Sono in grado di avere un approccio chiaro ed efficace grazie all'esperienza professionale di insegnante sopra elencata nella quale una buona comunicazione è l'obiettivo minimo.</p> <p>Ho grandi capacità collaborative e di leadership, particolarmente utili nelle attività in cui è richiesto un lavoro di squadra.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Sono in grado di programmare l'agenda con precisione e accuratezza.</p> <p>Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Ho capacità informatiche molto buone, utilizzo quotidianamente il pacchetto Microsoft Office. Ho familiarità con oggetti di alta tecnologia come videocamere, fotocamere, tv, pc e stampanti di ultima generazione. Ho diverse esperienze nel campo del video e photo editing per cui ho una grande passione. Grazie all'esperienza come commessa, utilizzo con disinvoltura la cassa automatica. Nell'ultimo anno ho sviluppato le mie capacità informatiche, grazie al lavoro da Social Media Manager, creando anche un sito web.</p>
Altre capacità e competenze	<p>Dai 6 ai 20 anni ho frequentato corsi di danza classica, moderna e tip tap con conseguenti diplomi di partecipazioni a manifestazioni, stage e competizioni.</p> <p>Sin dall'infanzia nutro un grande amore per il teatro. Ho recitato in diverse commedie teatrali a livello amatoriale e di recente ho preso parte ad una compagnia teatrale con cui ho portato in scena diversi Musicals. Presso la scuola "Amici di Mariele" tengo un corso di teatro facoltativo per i bambini.</p> <p>Subisco massimamente il fascino del mondo del cinema, grazie in particolare ad un corso universitario sulla storia del cinema che ho frequentato con entusiasmo. Nell'anno 2013 sono stata selezionata per una borsa di studio presso "Biografilm": festival internazionale del cinema.</p> <p>Amo esprimermi artisticamente e in questo ho una certa attitudine.</p> <p>Sono appassionata di storia dell'arte e quindi adoro viaggiare e visitare luoghi ricchi di storia.</p> <p>Mi interessa di moda e stile.</p> <p>Seguo lo sport, in particolare la pallacanestro.</p>