

# Nicholas Taddia

Data e luogo di nascita: 06/01/1996 Bentivoglio (BO)

Residente a: Galliera (BO)

Numero telefonico: 3465123402

Email: [nicotaddi6@gmail.com](mailto:nicotaddi6@gmail.com)

Patente: B

Automunito



## Profilo:

Personalità eccentrica e affabile con un'innata empatia la quale mi permette di avere una comunicazione funzionale e vicina alle altre persone, dotato di leadership che ho messo in pratica fin dal liceo ed università come rappresentate degli studenti fino all'attuale carica di amministratore pubblico. Amo e vivo lo sport in tutti i suoi aspetti, ho un forte senso di ambizione e crescita personale.

## Istruzione e formazione:

- 2016 Maturità in scienze sociali ad indirizzo sportivo.
- 10/2017 - 7/2020 Laurea triennale in Scienze Motorie e Sportive dell'Università di Ferrara con votazione di 103/110
- 10/2020 - in corso: Iscritto al corso di laurea di Economia e Commercio dell'Università di Ferrara

## Esperienze lavorative:

- 07/2019 - 10/2019 Trainer presso palestra McFIT di Ferrara.  
Competenze acquisite: Gestione del terminale di lavoro, dell'ambiente e della clientela, vendita di prodotti/abbonamenti/servizi, lavoro in team, apertura/chiusura palestra.
- 01/2020 - 03/2020 Tirocinio curricolare presso Centro Studi Biomedici applicati allo sport.  
Competenze acquisite: Preparazione e svolgimento di test di valutazione su pazienti cardiopatici e dismetabolici, lettura cartelle cliniche, comunicazione con figure medico/professionali e pazienti.
- 05/2019 - in corso: Consigliere comunale delegato allo sport, politiche giovanili e tempo libero presso il comune di Galliera (BO):  
Competenze acquisite: Linguaggio e gestione di ente pubblico, relazioni tra enti, associazioni e privati, gestione di risorse umane, economiche, ASD e SSD.
- 2012- 2019 Animatore estivo presso centro per ragazzi. Competenze acquisite: Lavoro in team con coetanei ed esperti di settore, comunicazione con giovanissimi.

- Esperienza in settore di ristorazione, cura della persona e sicurezza ad eventi.

**Soft Skills:**

Innata intelligenza emotiva garantita dall'unione di empatia e senso critico.

Ottima comunicazione diretta e assertiva.

Ottimo ascolto, comprensione e analisi di informazioni.

Buona propensione alla compravendita di beni e servizi.

Ottima capacità di leadership, presa di posizione e responsabilità sul lavoro.

Ottima aspirazione alla crescita professionale e alla scoperta di nuove conoscenze.

Ottima gestione e organizzazione di strumenti e risorse.

Rapido apprendimento e memorizzazione di informazioni.

Approccio pragmatico e diretto durante lo svolgimento di mansioni lavorative.

**Conoscenze linguistiche:**

Italiano madrelingua

Inglese B2 Comprensione scritto/ orale e produzione orale

**Conoscenze informatiche:**

Buona padronanza di Office, posta elettronica e web

**Altro:**

Sono naturalmente portato alla gestione e coordinamento, non temo l'assegnazione di compiti difficili o non congrui al mio ruolo bensì li reputo ottime occasioni per imparare; attaccato a giusti valori e alle persone a me vicine considero il team di lavoro come una squadra sportiva in cui non deve mancare il rispetto e supporto reciproco. Offro la massima disponibilità per trasferte.

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.**