Comune di Galliera
Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 48 del 21/12/2022

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2023/2025 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000)**

L'anno duemilaventidue il giorno ventuno del mese di dicembre alle ore venti e trenta minuti, presso la sala del Consiglio Comunale "Giovanni Falcone e Paolo Borsellino"- Piazza Eroi della Libertà,1 - San Venanzio di Galliera, si è adunato oggi il Consiglio Comunale in seduta di prima Convocazione, nelle persone dei Sigg.

ZANNI STEFANO	P	GUALANDI VALERIO	A
BACCILIERI DIEGO	P	PIVA FEDERICO	A
VENTURA GIULIA	P	BARTILUCCI ROCCO	A
LOSCALZO CARMELA	A	GIOFRE' ROSALBA	A
MONTEVECCHI LINDA	P		
TADDIA NICHOLAS	A		
AMIDEI MARA	P		
TASSINARI MARIA	P		
MANFERDINI FRANCESCO	P		

Presenti n. 7 Assenti n. 6

Assume la presidenza il Sindaco del Comune di Galliera Zanni Stefano.

Sono presenti gli Assessori esterni: **SABATTINI UMBERTO.**

Assiste il Segretario Generale Dott. Fausto Mazza.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, ai sensi del 1° comma dell'art. 14 del vigente Statuto Comunale, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO:
APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2023/2025 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il D.lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i princìpi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*";

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 in data 27/07/2022, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la propria deliberazione n. 33 in data 28/09/2022, con la quale sono stati forniti i seguenti indirizzi e direttive per la formulazione del DUP in versione definitiva: adeguamento delle previsioni finanziarie al bilancio di previsione 2023-2025;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/, la quale precisa, tra gli altri:
> che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
a il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
b non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
> che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;
> che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;
> che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

Visto l'art. 170 del TUEL che al comma 1 recita:"*Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.omissis…*"

Vista:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 in data 12/11/2022, con la quale è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 in data 12/11/2022, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;
- la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi del punto 4.2 del principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 (allegato B);

Tenuto conto che la nota di aggiornamento è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione 2023/2025 e dei relativi allegati;

Atteso che la nota di aggiornamento è coerente con gli indirizzi e le direttive fornite dal Consiglio comunale con la citata deliberazione n. 33 in data 28/09/2022;

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisiti i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000 pervenuto il 14/12/2022 con prot. 14822, allegato alla presente sotto la lettera C);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Udita la relazione dell'Assessore al Bilancio Baccilieri, riportata nel verbale di seduta;

Con n. sette voti favorevoli, unanimi, espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 93 del 12/11/2022, che si allega alla presente sotto la lettera A);

2. di approvare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi che si allega al presente provvedimento sotto la lettera B) quale parte integrante e sostanziale;

3. di pubblicare la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

4. Con successiva e separata votazione, con n. sette voti favorevoli, unanimi, espressi nei modi e forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di stante l'urgenza di provvedere a rendere operativo il documento unico di programmazione all'inizio dell'esercizio finanziario.

Comune di Galliera
Provincia di Bologna

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

DELIBERAZIONE N. 48/2022

DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2023/2025 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000)

REGOLARITA' TECNICA

[X] FAVOREVOLE

[ ] CONTRARIO

_____

_____

_____

Lì 17.12.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Catia Pirani

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

REGOLARITA' CONTABILE

[X] FAVOREVOLE

[ ] CONTRARIO

_____

_____

_____

Lì 17.12.2022

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Catia Pirani

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI GALLIERA

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

D.U.P.

Documento Unico di Programmazione

2023/2025

Aggiornato

Sommario

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

SEZIONE STRATEGICA

Premessa 4

1. INDIRIZZI STRATEGICI 6
1.1 Linee programmatiche di mandato 6
1.2 Quadro normativo di riferimento 6
1.3 Le politiche di mandato 10
1.4 Gli indirizzi generali di programmazione 10
1.5 Le modalità di rendicontazione 11

2. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE 11
2.1 Obiettivi di Governo 11
2.2 Situazione Socio-economica 12
2.3 Parametri economici essenziali 16

3. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE 17
3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali 17
3.2 Risorse finanziarie 20
3.3 Risorse umane 26
3.4 Pareggio di bilancio 31
3.5 Indirizzi generali in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza 32

4. OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE PER MISSIONE 33

SEZIONE OPERATIVA –

PARTE PRIMA

Premessa 43

1. FONTI DI FINANZIAMENTO 44
1.1 Quadro riassuntivo 44
1.2 Valutazione generale sui mezzi finanziari 44
1.3 Analisi delle risorse 45
1.3.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1) 45
1.3.2 Trasferimenti correnti (Titolo 2) 45
1.3.3 Entrate extratributarie (Titolo 3) 45
1.3.4 Entrate in conto capitale (Titolo 4) 45
1.3.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5) 46
1.3.6 Accensione di prestiti (Titolo 6) 46
1.3.7 Anticipazione da istituto tesoriere (Titolo 7) 46

2. INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI 46

3. INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI 47
3.1 Debito consolidato e capacità di indebitamento 47
3.2 Pareggio di bilancio 47

3.3 Nuove forme di indebitamento 47

4. SPESA 48
Programmi, obiettivi e risorse 48
Missione 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione 48
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza 59
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio 61
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali 64
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero 66
Missione 07: Turismo 67
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa 68
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 70
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità 73
Missione 11: Soccorso civile 75
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 76
Missione 14: Sviluppo economico e competitivo 84
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale 87
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca 88
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche 89
Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali 90
Missione 19: Relazioni internazionali 90
Missione 20: Fondi e accantonamenti 91
Missione 50: Debito pubblico 91
Missione 60: Anticipazioni finanziarie 91
Missione 99: Servizi per conto terzi 91
Riepilogo generale della spesa per missioni 92

5. VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI 93

PARTE SECONDA

1. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILARE 96

2. SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE 97

3. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI 99

4. PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 107

PREMESSA

Il Documento unico di programmazione (**Dup**) è lo strumento di programmazione, introdotto dalla legge di riforma del sistema di contabilità avviata con il D. Lgs. 118/2011 allo scopo di "armonizzare", ossia di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche quanto più omogenei e confrontabili.
La finalità che la norma suddetta affida a questo documento è di costituire una "guida" strategica ed operativa per le attività dell'Ente ed in tal senso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione finanziaria, quali il Bilancio di Previsione ed il Piano Esecutivo di Gestione.
Il Dup dà una visione della programmazione pluriennale e, soprattutto, non solo contabile, che prende origine direttamente dal programma di mandato del Sindaco.
Il Dup contiene in modo unitario documenti, quali il Programma del fabbisogno del Personale, il Programma triennale dei Lavori Pubblici, il Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari, che si trovano nella seconda parte della sezione operativa.
La struttura del Dup risponde ai contenuti dettati dal Principio contabile applicato alla Programmazione di bilancio, approvato con il decreto che ha introdotto la riforma del sistema contabile e si compone di due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa.
- La sezione strategica (Ses) ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo**.**
La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.
Nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.
Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.
- La Sezione Operativa (SeO) ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione**.**
Ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione. In particolare, essa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.
Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. Va redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e trova il suo fondamento su valutazioni di natura economico-patrimoniale: copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. Di fatto, questa seconda sezione supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. Per ogni singola missione, sono individuati i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nonché gli aspetti finanziari in termini di competenza della manovra di bilancio.

SEZIONE STRATEGICA

(SeS)

1. INDIRIZZI STRATEGICI

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'Ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione.
Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'Ente rendiconterà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi.
La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari.
L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del DUP.

1.1 - Linee programmatiche di mandato

A seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 26 maggio 2019, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 29/10/2019 sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2019-2024. Dalle linee programmatiche di mandato e dal relativo programma elettorale della lista "Uniti per Galliera" emergono gli obiettivi strategici dell'Amministrazione per il Comune di Galliera.

1.2 - Quadro normativo di riferimento

Legislazione europea

Con la stipula nel 1992 del Trattato di Maastricht la Comunità Europea ha gettato le basi per consentire, in un contesto stabile, la nascita dell'EURO e il passaggio da una unione economica ad una monetaria (1° gennaio 1999).
La convergenza degli Stati verso il perseguimento di politiche rigorose in ambito monetario e fiscale era (ed è tuttora) considerata condizione essenziale per limitare il rischio di instabilità della nuova moneta unica.
In quest'ottica, venivano fissati i due principali parametri di politica fiscale al rispetto dei quali era vincolata l'adesione all'unione monetaria.
L'articolo 104 del Trattato prevede che gli stati membri debbano mantenere il proprio bilancio in una situazione di sostanziale pareggio, evitando disavanzi pubblici elevati (comma 1) e che il livello del debito pubblico deve essere consolidato entro un determinato valore di riferimento.
Tali parametri, infatti, definiti periodicamente, prevedono:

a) un deficit pubblico non superiore al 3% del Pil;
b) un debito pubblico non superiore al 60% del Pil e comunque tendente al rientro;

L'esplodere nel 2010 della crisi della finanza pubblica e il baratro di un default a cui molti stati si sono avvicinati (Irlanda, Spagna, Portogallo, Grecia e Italia) ha fatto emergere tutta la fragilità delle regole previste dal patto di stabilità e crescita europeo in assenza di una comune politica fiscale.
E' maturata di conseguenza la consapevolezza della necessità di giungere ad un "nuovo patto di bilancio", preludio di un possibile avvio di una Unione di bilancio e fiscale.
Il 2 marzo 2012 il Consiglio europeo ha firmato il cosiddetto Fiscal Compact (Trattato sulla stabilità, coordinamento e governance nell'unione economica e monetaria), tendente a "potenziare il coordinamento delle loro politiche economiche e a migliorare la governance della zona euro, sostenendo in tal modo il conseguimento degli obiettivi dell'Unione europea in materia di crescita sostenibile, occupazione, competitività e coesione sociale".
Il fiscal compact, entrato ufficialmente in vigore il 1° gennaio 2013 a seguito della ratifica da parte di 12 stati membri (Italia, Germania, Spagna, Francia, Slovenia, Cipro, Grecia, Austria, Irlanda, Estonia, Portogallo e Finlandia), prevede:

– l'inserimento del pareggio di bilancio (cioè un sostanziale equilibrio tra entrate e uscite) di ciascuno Stato in «disposizioni vincolanti e di natura permanente – preferibilmente costituzionale» (in Italia è stato inserito nella Costituzione con una modifica all'articolo 81 approvata nell'aprile del 2012);

– il vincolo dello 0,5 di deficit "strutturale" – quindi non legato a emergenze – rispetto al PIL;

– l'obbligo di mantenere al massimo al 3 per cento il rapporto tra deficit e PIL, già previsto da Maastricht;

– per i paesi con un rapporto tra debito e PIL superiore al 60 per cento previsto da Maastricht, l'obbligo di ridurre il rapporto di almeno 1/20esimo all'anno, per raggiungere quel rapporto considerato "sano" del 60 per cento.

Legislazione nazionale

DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA 2022

Il Documento di economia e finanza (DEF) costituisce il principale documento di programmazione della politica economica e di bilancio. Esso traccia, in una prospettiva di medio-lungo termine, gli impegni, sul piano del consolidamento delle finanze pubbliche, e gli indirizzi, sul versante delle diverse politiche pubbliche, adottati dall'Italia per il rispetto del Patto di Stabilità e Crescita europeo (PSC).

Il DEF si colloca al centro del processo di coordinamento ex ante delle politiche economiche degli Stati membri dell'UE, il cd. Semestre europeo.

Tuttavia, il semestre europeo avrà anche quest'anno natura particolare ed eccezionale, in virtù delle conseguenze economiche della pandemia da COVID-19 e della risposta dell'UE alla crisi. L'operatività della clausola di salvaguardia generale del Patto di stabilità e crescita europeo (c.d. general escape clause - GEC), infatti, è stata mantenuta anche per il 2022, a seguito della Comunicazione della Commissione sulla analisi annuale della crescita sostenibile 2022 del 24 novembre 2021. La Commissione Europea ha deciso l'applicazione della clausola di salvaguardia al fine di assicurare agli Stati membri il necessario spazio di manovra nell'ambito del proprio bilancio per il sostenimento delle spese sanitarie necessarie ad affrontare l'emergenza epidemica e delle misure per contrastare gli effetti recessivi sulle economie europee della diffusione del Covid-19. L'applicazione della clausola consente agli Stati membri di deviare temporaneamente dal percorso di aggiustamento verso l'obiettivo di medio termine, ma non sospende l'applicazione del Patto di Stabilità e Crescita, né le procedure del semestre europeo in materia di sorveglianza fiscale. La Commissione, inoltre, si è riservata di estendere l'applicazione della general escape clause anche al 2023, sulla base delle previsioni economiche di primavera 2022.

Il DEF viene trasmesso alle Camere affinché si esprimano sugli obiettivi e sulle conseguenti strategie di politica economica in esso indicati. Dopo il passaggio parlamentare, il documento va inviato al Consiglio dell'Unione europea e alla Commissione europea, entro il 30 aprile.

Unitamente al DEF 2022 il Governo ha trasmesso al Parlamento, ai sensi dell'articolo 6, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n. 243, la Relazione che illustra l'aggiornamento del piano di rientro verso l'obiettivo di medio termine (OMT) per la finanza pubblica, che dovrà essere approvata a maggioranza assoluta da entrambe le Camere. Con la Relazione, in particolare, il Governo chiede l'autorizzazione a modificare leggermente il percorso di convergenza verso l'OMT rispetto a quanto programmato nella NADEF 2021, al fine di utilizzare il margine di bilancio, pari 0,5 punti percentuali di PIL per quest'anno, 0,2 punti nel 2023 e 0,1 punti nel 2024 e nel 2025, per misure espansive che saranno oggetto di un decreto-legge da approvare nelle prossime settimane.

Il quadro macroeconomico

Per quanto concerne le **prospettive dell'economia italiana**, il DEF presenta due scenari di previsioni macroeconomiche, uno tendenziale e l'altro programmatico.

Il **quadro macroeconomico tendenziale**, validato dall'Ufficio Parlamentare di Bilancio (UPB) in data 24 marzo 2022, riflette un quadro economico di forte incertezza, sia per quanto riguarda l'evoluzione del conflitto tra Russia e Ucraina, sia in riferimento ai connessi aumenti dei prezzi delle materie prime e alle oscillazioni dei mercati finanziari.

Il quadro tendenziale evidenzia, anzitutto, un rallentamento del ritmo di crescita del PIL già nella seconda metà del 2021, dopo la notevole ripresa nei primi due trimestri, a causa della quarta ondata pandemica e dell'avvio del rialzo dei prezzi del gas naturale e dell'energia elettrica. Le tensioni internazionali deflagrate all'inizio del 2022 hanno ulteriormente aggravato il fenomeno, determinando una crescita tendenziale dei prezzi al consumo a marzo 2022 del 6,7 per cento su base annua, trainata soprattutto dall'accelerazione dei prezzi dei beni energetici e alimentari. L'inflazione di fondo, invece – calcolata al netto dei prodotti energetici e alimentari freschi – ha raggiunto il 2 per cento. In base alle previsioni del DEF, l'inflazione dovrebbe attestarsi su valori pari al 3 per cento nell'anno in corso, per poi ridursi al 2,1 per cento nel 2023 e all'1,8 per cento nel biennio 2024-2025.

Sul fronte del mercato del lavoro, il DEF prevede che entro la fine del 2022 l'occupazione si attesti sui valori pre-pandemici e che il tasso di disoccupazione si riduca dal valore medio del 9,5 per cento registrato nel 2021 all'8,7 per cento nel 2022, per poi attestarsi all'8 per cento alla fine del triennio 2023-2025. Si prevede, d'altro canto, un aumento delle retribuzioni e dei redditi da lavoro più moderato rispetto a quello dell'inflazione.

Gli andamenti congiunturali legati alla pandemia e al conflitto in corso rendono dunque le prospettive di crescita dell'economia italiana deboli e incerte. La previsione tendenziale di crescita del PIL in termini reali nel 2022 è fissata al 2,9 per cento (-1,8 per cento rispetto al dato contenuto nella Nota di aggiornamento al DEF di settembre 2021). Per il 2023 la previsione di crescita del PIL scende, rispetto alla NADEF 2021, dal 2,8 al 2,3 per cento; per il 2024, dall'1,9 all'1,8 per cento. Per il 2025, infine, la previsione di crescita è dell'1,5 per cento.

Per quanto concerne il **quadro macroeconomico programmatico** per gli anni 2022 e successivi, il Governo conferma gli obiettivi della NADEF 2021 del deficit al 5,6 per cento del PIL nel 2022, al 3,9 per cento nel 2023, al 3,3 per cento nel 2024, mentre l' obiettivo di deficit per il 2025 è fissato al 2,8 per cento del PIL.

In conseguenza delle proiezioni più favorevoli del rapporto deficit/PIL a legislazione vigente per il 2022 (5,1 per cento), il Governo dispone di un margine di 0,5 punti percentuali che dichiara di voler utilizzare per finanziare un nuovo decreto-legge, da adottare nel mese di aprile, finalizzato in primo luogo al ripristino dei fondi di bilancio utilizzati a parziale copertura del decreto-legge n. 17/2022 (riguardante misure per il contenimento dei costi dell'energia e del gas naturale). Le restanti risorse saranno dedicate a interventi per il contenimento dei prezzi dei carburanti e del costo dell'energia, per l'assistenza ai profughi ucraini, per il contenimento dell'impatto economico del conflitto sulle aziende italiane e per il sostegno al sistema sanitario e ai settori maggiormente colpiti dalla pandemia.
Il DEF prevede, in conseguenza di tale intervento, una crescita del PIL reale al 3,1 per cento nel 2022 e al 2,4 per cento nel 2023, mentre le previsioni di crescita per il 2024 e il 2025 rimangono sostanzialmente invariate.

La finanza pubblica
Con riferimento ai **dati di consuntivo 2021** si segnala, innanzitutto, che l'indebitamento netto delle pubbliche amministrazioni nel 2021 è stato pari, in valore assoluto, a 128,3 miliardi, corrispondente al 7,2 per cento del Pil. Il dato evidenzia un miglioramento sia rispetto all'anno 2020 (esercizio nel quale l'indebitamento netto è, infatti, risultato pari a 159 miliardi, corrispondente al 9,6 per cento del Pil), sia rispetto all'obiettivo programmatico per il 2021, aggiornato in chiave migliorativa dalla NADEF 2021, che prevedeva un indebitamento netto pari al 9,4 per cento del PIL.
Le entrate totali delle Amministrazioni pubbliche registrano nel 2021 una crescita tendenziale del +9,2 per cento rispetto al 2020, portandosi a 857,6 miliardi di euro. In rapporto al Pil, le entrate totali registrano un incremento al 48,3 per cento rispetto al 47,4 per cento del 2020.
La pressione fiscale si attesta, nel 2021, al 43,5 per cento rispetto al 42,8 per cento dell'anno precedente (+0,7 punti percentuali). La "pressione fiscale effettiva", che considera riduzioni di entrata anziché maggiori spese gli effetti delle agevolazioni fiscali e contributive, è stimata al 41,7 per cento nel 2021 (rispetto a 41,4 per cento nel 2020).
Le spese finali si attestano nel 2021 a 986 miliardi, in aumento del 4,4 per cento rispetto al dato 2020. In termini relativi, invece, le spese finali diminuiscono, dal momento che la loro incidenza rispetto al Pil passa dal 57 per cento del 2020 al 55,5 per cento del 2021.

Per quanto riguarda le **previsioni tendenziali**, il DEF prevede per il 2022 un indebitamento netto pari al 5,1 per cento del Pil (95,2 miliardi). Per gli anni successivi, si stima un decremento dell'indebitamento netto in rapporto al Pil al -3,7 per cento nel 2023, al -3,2 per cento nel 2024, al -2,7 per cento nel 2025.
Il DEF stima un andamento crescente delle entrate totali in termini assoluti per tutto il periodo di previsione 2022-2025 (da 857,6 miliardi nel 2021 a 913,6 miliardi nel 2022 a 987,3 miliardi nel 2025). In termini di incidenza sul Pil, le stime relative alle entrate totali registrano un trend di crescita fino al 2023, quando si prevede raggiungano il 48,8 per cento nel 2023, a cui segue una riduzione fino al 46,9 per cento nel 2025. Le entrate comprendono, alle voci "altre entrate correnti" e "entrate in conto capitale non tributarie", le sovvenzioni legate al programma Next Generation EU. Tali voci sono previste in forte crescita fino al 2023 (fino a raggiungere rispettivamente il 4,8 e l'1,2 per cento del Pil), per poi contrarsi negli anni seguenti (rispettivamente al 4,1 e allo 0,5 per cento del Pil)
La pressione fiscale scende dal 43,5 per cento del 2021 al 43,1 per cento nel 2022, al 42,8 per cento nel 2023, al 42,3 per cento nel 2024 fino ad attestarsi al 42,2 per cento nel 2025.
Per quanto concerne le spese, in valore assoluto i dati stimati per gli anni dal 2022 al 2025 sono rispettivamente pari a 1.008,8 miliardi, 1.032,3 miliardi, 1.028,2 miliardi e 1.045,2 miliardi; il valore annuo stimato aumenta (rispetto all'esercizio precedente) del 2,3 per cento nel 2022 e nel 2023 (rispettivamente +22,8 miliardi e +23,5 miliardi), si riduce dello 0,4 per cento nel 2024 (-4,1 miliardi) per poi incrementarsi dell'1,7 per cento nel 2025 (+17 miliardi).
L'incidenza delle spese rispetto al PIL si riduce di quasi 2 punti percentuali nel 2022 rispetto al precedente esercizio, raggiungendo il 53,6 per cento per poi contrarsi ulteriormente di 1,1 punti percentuali nel 2023, di 2 punti percentuali nel 2024 e di 0,9 punti percentuali nel 2025, anno in cui l'incidenza sul PIL si attesta al 49,6 per cento. La riduzione del rapporto che si registra è da porre in relazione soprattutto con l'incremento della previsione relativa al PIL al denominatore (+330,2 miliardi nel quadriennio 2022-2025).
Riguardo alle principali componenti di spesa, si evidenzia che l'incidenza delle spese correnti al netto degli interessi rispetto al PIL diminuisce di circa 1 punto percentuale nel 2022, raggiungendo il 45,0 per cento per poi ulteriormente ripiegare al 44,1 per cento nel 2023, al 42,8 per cento nel 2024 e al 42,0 per cento nel 2025.
L'incidenza della spesa in conto capitale rispetto al PIL si riduce, invece, di circa 0,9 punti percentuali nel 2022 arrivando al 5,1 per cento per poi aumentare al 5,3 per cento nel 2023 e ripiegare al 4,7 per cento nel biennio 2024-25.

Per quanto riguarda lo **scenario programmatico**, il nuovo livello di indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche è stimato ridursi al 5,6 per cento nel 2022, al 3,9 per cento nel 2023, al 3,3 per cento nel 2024 e al 2,8 per cento nel 2025, in linea con quanto previsto dal NADEF 2021, ma a livelli più alti rispetto ai dati tendenziali.

Il nuovo livello del debito pubblico, invece, è previsto scendere al 147 per cento del PIL nel 2022, al 145,2 per cento nel 2023, al 143,4 per cento nel 2024 e al 141,4% nel 2024.

Legislazione regionale

La Giunta regionale dell'Emilia Romagna con delibera n. 968 del 13/06/2022 ha approvato il Documento di Economia e Finanza Regionale 2023 (DEFR) che, in applicazione al decreto legislativo n.118/2011, rappresenta il principale strumento della programmazione finanziaria della Regione.

Si riportano di seguito le premesse inserite nel Documento:

Il DEFR 2023, terzo di questa Legislatura, descrive il quadro puntuale delle politiche che la Giunta intende implementare per il raggiungimento degli obiettivi del Programma di Mandato 2020-2025, presentato dal Presidente Stefano Bonaccini il 9 giugno 2020, e del Patto per il Lavoro e per il Clima, sottoscritto con il partenariato istituzionale il 14 dicembre 2020, fondato sulla sostenibilità ambientale, sociale ed economica.

Il miglioramento, a livello mondiale, del quadro macroeconomico attestato dall'ultima Nota di Aggiornamento al DEFR 2022, dopo quasi due anni di pandemia da Covid-19, oggi purtroppo non può essere confermato.

A seguito, infatti, dell'invasione russa dell'Ucraina, iniziata il 24 febbraio, le prospettive dell'economia mondiale sono di nuovo drasticamente peggiorate: il tasso di crescita stimato per il 2021 dal Fondo Monetario Internazionale (FMI) pari a 6,1%, scende al 3,6% nel 2022, confermato nel 2023.

Oltre alle pesantissime conseguenze sociali e alle numerose vittime, il conflitto in atto genera forti ricadute sull'andamento dell'economia e del commercio internazionale, particolarmente accentuate per l'Europa anche a causa dei considerevoli aumenti del costo dell'energia e di altre materie prime nonché per la rilevante dipendenza dalla Russia per le importazioni di gas, petrolio e carbone. È indubbio che l'Unione Europea si trovi a fronteggiare un contesto inedito, in costante evoluzione, con implicazioni molto gravi da un punto di vista geopolitico, umanitario, economico, sociale ed energetico.

Di conseguenza, nell'area Euro, le previsioni di crescita del PIL si sono ridotte in misura maggiore rispetto a quelle mondiali. Il tasso di crescita 2021, fissato al 5,3% scende al 2,8% nel 2022 e al 2,3% nel 2023.

Lo shock sui prezzi energetici e altre materie prime sta generando una spinta inflazionistica tale per cui le banche centrali sono state indotte a valutare l'adozione di politiche monetarie restrittive con previsione di rialzi dei tassi di interesse. Ulteriore fattore che contribuirà al rallentamento della crescita.

Nel 2021, il reddito nazionale italiano ha segnato un forte recupero con corrispondente miglioramento del quadro della finanza pubblica. Il prodotto interno lordo è cresciuto del 6,6%, recuperando oltre i due terzi della caduta del 9% registrata nel 2020. Il deficit è risultato pari al 7,2% del PIL, inferiore di quasi 5 punti percentuali rispetto a quanto programmato dal governo all'inizio del 2021.

Nel Documento di Economia e Finanza (DEF) 2022, presentato dal Governo il 6 aprile, viene ipotizzata per il 2022 una crescita del PIL reale italiano pari al 2,9%, una stima corretta al ribasso rispetto al 4,2% previsto nella NADEF di ottobre 2021. Anche se le previsioni di crescita rimangono positive, sembra difficile che possa realizzarsi, per la presente situazione geopolitica, quel ritorno alla situazione pre-pandemica che sembrava possibile fino a pochi mesi fa.

Il fattore che più contribuisce a ridurre le aspettative di crescita è senz'altro l'aumento dei prezzi dell'energia e di una serie di prodotti alimentari e di altre materie prime, aumenti che si ripercuotono sull'inflazione. Già a marzo 2022, l'indice dei prezzi al consumo in Italia è salito del 6,7% su base annua.

La revisione al ribasso della crescita in termini reali del Pil, rispetto alla NADEF, si applica non solo al 2022 ma anche agli anni successivi. Per il 2023, la previsione è del 2,3%, per il 2024 dell'1,8%.

Nonostante questo scenario, le ultime stime indicano che la ripresa economica nella Regione Emilia-Romagna è stata più sostenuta che a livello nazionale. L'aumento del PIL 2021 dovrebbe attestarsi al 7,3% in termini reali, quasi mezzo punto percentuale in più rispetto alle media italiana mentre sul 2022, le previsioni sono state sensibilmente ridotte attestandosi al 2,4%. Le previsioni per il 2023 restano invece in linea con quelle dell'ottobre scorso, mostrando uno scostamento di soli 0,2 punti percentuali, dal 2,9 al 2,7%.

Anche a livello regionale si faranno quindi sentire le conseguenze economiche del conflitto in corso: maggiori costi e minore disponibilità di materie prime e prodotti intermedi, difficoltà delle catene di produzione, restrizioni al commercio e crescita dell'inflazione.

In questo scenario, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, al fine di sostenere il percorso di crescita e sviluppo sostenibile intrapreso in questi anni, con il DEFR 2023 conferma un Piano degli investimenti particolarmente rilevante che, nell'arco di appena due anni, ha raggiungo i 18 miliardi di euro. Crescono, in particolare, gli investimenti per le Infrastrutture (+1.477 milioni di euro), per il Trasporto pubblico e ferroviario (oltre 660 milioni di euro), per l'Ambiente (+536), a favore delle Imprese (+497), per le politiche abitative (+404), per la Sanità (+282), per l'Edilizia scolastica e universitaria (+281).

Un piano ulteriormente rafforzato dai finanziamenti del PNRR che stanno ricadendo sul territorio regionale, ad oggi per oltre 4 miliardi di euro.

Un Piano straordinario degli Investimenti potenzialmente in grado di generare incrementi rilevanti sia sul piano del valore aggiunto regionale che occupazionale non strettamente limitati, peraltro, ai meri settori attivati. L'analisi dei dati evidenzia, infatti, effetti moltiplicatori sul sistema produttivo regionale nel suo complesso che

si producono dagli scambi tra le imprese (effetti diretti ed indiretti) e per effetto dell'incremento indotto dei consumi delle famiglie.
Sul fronte programmatorio, viene ulteriormente rafforzata l'integrazione degli obiettivi strategici con gli altri strumenti della programmazione, in particolare Patto per il Lavoro e per il Clima e Strategia regionale Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile, per delineare un quadro di azione politica complessiva ed organica.
Il Documento di programmazione strategica 2023 si articola in due volumi. Nel primo, vengono analizzati gli scenari economici di riferimento – internazionale, nazionale, europeo, regionale e locale - sul quale si cala l'azione amministrativa della Giunta regionale. Viene inoltre delineato il contesto istituzionale con informazioni e dati sull'articolazione organizzativa della Regione, sul personale, sul sistema delle partecipate, sul Territorio con approfondimenti in ordine al sistema di governo locale della finanza territoriale, al quadro demografico.
Nel secondo, vengono illustrati i 97 obiettivi strategici, organizzati per deleghe politiche.
Per ciascun obiettivo sono descritte finalità, contenuti, destinatari, risultati attesi riferiti al 2023 e all'intera legislatura. Vengono inoltre evidenziate le integrazioni e i collegamenti con il Patto per il Lavoro e per il Clima, Agenda 2030 e Bilancio regionale.
Una specifica sezione riporta, per ciascun obiettivo, gli impatti sul Sistema delle Autonomie Locali.
Il secondo volume ospita, infine la terza parte, dedicata agli indirizzi strategici assegnati alle società controllate o partecipate e agli enti strumentali della Regione che concorrono, ciascuno per il proprio ambito, alla produzione e all'erogazione di servizi funzionali all'implementazione delle politiche di governo regionale. Una specifica sezione è dedicata alle società in house, in applicazione della Legge regionale n. 1 del 2018.

1.3 - Le politiche di mandato

L'attività di pianificazione di ciascun Ente ha origine con la definizione delle linee strategiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'Amministrazione.
In quel momento, la visione politica dell'Amministrazione Comunale si era già confrontata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari. Questa pianificazione, deve prima tradursi in programmazione operativa, e quindi in numeri, costi e annualità per poi raggiungere atti concreti.
La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio.
Lo strumento per effettuare questo passaggio è il Documento Unico di Programmazione (DUP).
Rimane imprescindibile la necessità di eseguire una approfondita verifica rispetto ai costi oggi sostenuti, sia come Comune di Galliera che verso l'Unione Reno Galliera, con l'obiettivo di raggiungere una complessiva revisione della spesa; ciò avverrà attraverso un potenziamento del controllo di gestione interno ed una ancor più stretta sinergia con l'analogo servizio a livello di Unione per un ottimale utilizzo delle risorse finanziarie pubbliche e una proficua valutazione dell'azione amministrativa.
Una delle maggiori sfide del mandato sarà il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, da effettuarsi attraverso analisi costi / benefici e verifica della efficienza economica ed organizzativa ed approfondimento delle possibili azioni di miglioramento, revisione o adeguamento dei servizi e funzioni già conferiti all'Unione Reno Galliera e degli strumenti regolamentari ed organizzativi.
Si conferma, infine, la ferma contrarietà ad ogni ipotesi di fusione, ribadendo la centralità del Comune, chiaramente in un'ottica dialogante con gli altri livelli di governo.

1.4 - Gli indirizzi generali di programmazione

Nella programmazione complessiva delle attività dell'Amministrazione si dovrà tenere conto dei seguenti indirizzi generali:

- rispettare i limiti di spesa imposti dalle leggi finanziarie nel rispetto dell'autonomia organizzativa e gestionale dell'ente, sanciti dalla Costituzione (artt. 117 e 119);
- migliorare e consolidare la gestione associata dei servizi attraverso l'Unione Reno-Galliera
- procedere al recupero di eventuali sacche di elusione ed evasione dei tributi comunali con progetti specifici e finalizzati;
- pesare il meno possibile sul bilancio familiare e delle imprese;
- ricercare nuove risorse regionali, statali e comunitarie aggiuntive a quelle ordinarie provenienti dai trasferimenti iscritti in bilancio attraverso la redazione di progetti specifici in coerenza con gli obiettivi europei e regionali;
- proseguire nella politica di innovazione dei servizi comunali e del rapporto con l'utenza, soprattutto attraverso l'uso delle nuove tecnologie.

1.5 - Le modalità di rendicontazione

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi. Ci riferiamo in particolare a:

a) ogni anno, attraverso:

- la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
- l'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D.Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'Ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.

b) a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Il Comune di Galliera sta elaborando già da diversi anni un controllo di gestione volto a guidare la conduzione dei diversi servizi comunali. Si continua a gestire il controllo di gestione come insieme di strumenti e tecniche in grado di fornire informazioni utili per comprendere meglio la realtà dei servizi e assumere decisioni più razionali.

2. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

2.1. - Obiettivi di governo

Gli enti locali sono chiamati direttamente a concorrere alla realizzazione degli obiettivi di governo principalmente attraverso:

a) il rispetto del pareggio di bilancio ed il contenimento del debito;
b) le misure di risparmio imposte dalla spending review ed i limiti su specifiche voci di spesa;
c) i limiti in materia di spese di personale;
d) i limiti in materia di società partecipate.

Riconducibile anche essa alla materia della revisione della spesa è la norma che dispone il mantenimento fino al 2025 del regime di tesoreria unica per regioni, enti locali, enti del comparto sanità, autorità portuali e università.

Per quanto riguarda più in specifico il Comune di Galliera, si analizzano di seguito le peculiarità che lo caratterizzano**.**

2.2. - Situazione socio-economica

Popolazione

Popolazione legale al censimento (2011)			n° 5.462
Popolazione residente al 31 dicembre 2021			n° 5.529
Di cui:	maschi		n° 2.761
	femmine		n° 2.768
	nuclei familiari		n° 2.383
	comunità/convivenze		n° 3
Popolazione al 01.01.2021			n° 5504
Nati nell'anno		n° …40	
Deceduti nell'anno		n° …86	
	saldo naturale		n° … -46
Immigrati nell'anno		n° …296	
Emigrati nell'anno		n° …225	
	saldo migratorio		n° …… 71
Popolazione al 31.12.2021			n° ……5529

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	0,59%
	2018	0,86%
	2019	0,78%
	2020	0,89%
	2021	0,73%

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	1,12%
	2018	1,19%
	2019	1,38%
	2020	1,28%
	2021	1,56%

2021	STRUTTURA POPOLAZIONE RESIDENTE							
	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° GENNAIO	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE	MASCHI	FEMMINE	FAMIGLIE ANAGRAFICHE	NUMERO COMPONENTI PER FAMIGLIA	CONVIVENZE	POPOLAZIONE IN CONVIVENZA
ARGELATO	**9.711**	**9.696**	4.754	4.942	4.363	**2,21**	23	34
BENTIVOGLIO	**5.698**	**5.713**	2.833	2.880	2.497	**2,28**	1	12
CASTEL MAGGIORE	**18.601**	**18.537**	8.980	9.621	8.501	**2,17**	9	103
CASTELLO D'ARGILE	**6.548**	**6.587**	3.303	3.245	2.767	**2,37**	12	28
GALLIERA	**5.504**	**5.529**	2.749	2.755	2.383	**2,31**	3	20
PIEVE DI CENTO	**7.134**	**7.180**	3.505	3.629	3.101	**2,30**	16	37
SAN GIORGIO DI PIANO	**9.115**	**9.189**	4.491	4.698	4.041	**2,26**	12	63
SAN PIETRO IN CASALE	**12.275**	**12.762**	6.345	6.417	5.529	**2,30**	10	42
UNIONE RENO GALLIERA	**74.586**	**75.193**	**36.960**	**38.187**	**33.182**	**2,26**	**86**	339

Tasso di natalità e mortalità dei Comuni dell'Unione Reno-Galliera

TASSO DI NATALITA' ‰	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
ARGELATO	6,31	7,83	6,60	5,89	7,33	4,91	6,90
BENTIVOGLIO	8,01	6,58	6,73	9,15	6,35	6,31	7,89
CASTEL MAGGIORE	7,89	7,44	7,86	7,83	7,03	5,70	6,35
CASTELLO D'ARGILE	9,62	6,72	6,55	6,86	7,92	7,16	7,00
GALLIERA	6,81	8,26	5,87	8,58	7,79	8,88	7,25
PIEVE DI CENTO	6,85	7,55	8,81	5,92	7,14	7,28	6,29
SAN GIORGIO DI PIANO	8,60	7,58	7,60	9,22	7,09	6,86	6,01
SAN PIETRO IN CASALE	8,07	9,06	7,69	8,61	8,68	6,52	8,63
UNIONE RENO GALLIERA	**7,77**	**7,72**	**7,37**	**7,75**	**7,45**	**6,43**	**7,00**

TASSO DI MORTALITA' ‰	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
ARGELATO	9,67	8,34	8,84	10,56	9,98	12,18	9,89
BENTIVOGLIO	8,92	9,13	9,28	9,33	10,22	8,93	9,82
CASTEL MAGGIORE	8,82	9,63	10,42	10,06	8,54	10,22	10,77
CASTELLO D'ARGILE	9,16	7,63	7,92	8,84	7,62	9,60	9,59
GALLIERA	12,15	12,85	11,19	11,86	13,78	12,87	15,59
PIEVE DI CENTO	10,84	14,97	12,78	12,26	10,92	14,27	11,46
SAN GIORGIO DI PIANO	11,42	10,73	9,55	10,70	8,78	10,63	11,91
SAN PIETRO IN CASALE	10,62	9,55	10,44	12,55	9,64	9,70	12,94
UNIONE RENO GALLIERA	**10,02**	**10,11**	**10,08**	**10,80**	**9,60**	**10,87**	**11,40**

2021	POPOLAZIONE STRANIERA			
	POPOLAZIONE STRANIERA	%	MASCHI	FEMMINE
ARGELATO	930	**9,58**	451	479
BENTIVOGLIO	576	**10,10**	279	297
CASTEL MAGGIORE	1.627	**8,76**	696	931
CASTELLO D'ARGILE	623	**9,49**	292	331
GALLIERA	918	**16,64**	437	481
PIEVE DI CENTO	639	**8,93**	275	364
SAN GIORGIO DI PIANO	959	**10,48**	445	514
SAN PIETRO IN CASALE	1.721	**13,75**	824	897
UNIONE RENO GALLIERA	**7.993**	**10,67**	3.699	4.294

2021	MOVIMENTO NATURALE					MOVIMENTO MIGRATORIO					SALDO	
	NATI	‰	MORTI	‰	SALDO NATURALE	IMMIGRATI	%	EMIGRATI	%	SALDO MIGRATORIO	INCREMENTO O DECREMENTO	%
ARGELATO	67	**6,90**	96	**9,89**	-29	454	**4,68**	440	**4,53**	14	-15	**-0,15**
BENTIVOGLIO	45	**7,89**	56	**9,82**	-11	283	**4,96**	255	**4,47**	28	17	**0,30**
CASTEL MAGGIORE	118	**6,35**	200	**10,77**	-82	752	**4,05**	734	**3,95**	18	-64	**-0,34**
CASTELLO D'ARGILE	46	**7,00**	63	**9,59**	-17	331	**5,04**	275	**4,19**	56	39	**0,59**
GALLIERA	40	**7,25**	86	**15,59**	-46	296	**5,37**	225	**4,08**	71	25	**0,45**
PIEVE DI CENTO	45	**6,29**	82	**11,46**	-37	290	**4,05**	207	**2,89**	83	46	**0,64**
SAN GIORGIO DI PIANO	55	**6,01**	109	**11,91**	-54	481	**5,26**	353	**3,86**	128	74	**0,81**
SAN PIETRO IN CASALE	108	**8,63**	162	**12,94**	-54	539	**4,31**	448	**3,58**	91	37	**0,30**
UNIONE RENO GALLIERA	**524**	**7,00**	**854**	**11,40**	**-330**	**3.426**	**4,57**	**2.937**	**3,92**	**489**	**159**	**0,21**

Sistema produttivo:

	GALLIERA 2020	TOTALE RG 2020	GALLIERA 2021	TOTALE RG 2021
Classe di Natura Giuridica				
SOCIETA' DI CAPITALE	52	1.785	65	2.245
SOCIETA' DI PERSONE	47	932	55	1.146
IMPRESE INDIVIDUALI	294	3.502	293	3.583
ALTRE FORME	2	151	3	241
Totale	**395**	**6.370**	**416**	**7.215**

	GALLIERA 2020	TOT.RG 2020	GALLIERA 2021	TOT.RG 2021
Settore				
A Agricoltura, silvicoltura pesca	80	779	78	764
B Estrazione di minerali da cave e miniere	-	2	-	2
C Attività manifatturiere	38	856	41	951
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria	-	10	-	10
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gest.	-	9	-	9
F Costruzioni	107	977	107	1.064
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione	68	1.504	72	1.678
H Trasporto e magazzinaggio	26	453	27	504
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	17	357	22	439
J Servizi di informazione e comunicazione	3	134	3	148
K Attività finanziarie e assicurative	1	93	1	100
L Attività immobiliari	16	394	16	443
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	9	226	8	252
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto	15	252	16	274
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione	-	0	-	0
P Istruzione	-	15	-	18
Q Sanità e assistenza sociale	2	16	2	16
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento	2	55	2	58
S Altre attività di servizi	11	237	11	249
T Attività di famiglie e convivenze come datori	-	0	-	0
X Imprese non classificate	0	1	10	236
Totale	**395**	**6.370**	**416**	**7.215**

Territorio

SUPERFICIE Kmq. 37,16
RISORSE IDRICHE Fiumi e Torrenti n° 2
STRADE Comunali km. 60

2.3 - Parametri economici essenziali

Di seguito il reddito complessivo delle persone fisiche residente nel territorio comunale nell'anno d'imposta 2020

Reddito complessivo in euro	Numero Dichiaranti	%Dichiaranti	Importo Complessivo	%Importo
minore o uguale a zero	56	1,4%	0	0,0%
da 0 a 10.000 euro	910	22,5%	4.510.150	5,5%
da 10.000 a 15.000 euro	513	12,7%	6.470.021	7,8%
da 15.000 a 26.000	1.544	38,1%	31.445.925	38,2%
da 26.000 a 55.000	921	22,8%	30.801.346	37,4%
da 55.000 a 75.000	61	1,5%	3.952.502	4,8%
da 75.000 a 120.000	29	0,7%	2.550.813	3,1%
oltre 120.000	13	0,3%	2.665.207	3,2%
Totale	**4.047**		**82.395.964**	

Di seguito il reddito complessivo delle persone fisiche residente nel territorio comunale nell'anno d'imposta 2019

Reddito complessivo in euro	Numero Dichiaranti	%Dichiaranti	Importo Complessivo	%Importo
minore o uguale a zero	55	1,3%	0	0,0%
da 0 a 10.000 euro	864	21,3%	4.055.790	4,9%
da 10.000 a 15.000 euro	517	12,7%	6.457.198	7,7%
da 15.000 a 26.000	1.574	38,7%	32.231.854	38,7%
da 26.000 a 55.000	950	23,4%	31.860.445	38,2%
da 55.000 a 75.000	66	1,6%	4.226.815	5,1%
da 75.000 a 120.000	27	0,7%	2.387.513	2,9%
oltre 120.000	12	0,3%	2.150.960	2,5%
Totale	**4.065**		**83.370.575**	

3. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

3.1 - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi conferiti in Unione Reno-Galliera

Le funzioni gestite in forma associata attraverso l'Unione Reno Galliera

- i sistemi informatici e le tecnologie dell'informazione
- pianificazione urbanistica e territoriale;
- polizia municipale;
- protezione civile;
- gestione del personale;
- sportello unico telematico per le attività produttive (SUAP);
- servizi sociali,scolastici, cultura e sport.

Servizi gestiti tramite società partecipate

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)
Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	Concessione	Hera SPA
Servizio igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata e smaltimento rifiuti)	Appalto	Hera SPA
Servizio di ristorazione scolastica	Concessione	Se.R.A. SRL

Elenco delle società partecipate

Denominazione	Attività svolta/funzioni attribuite	% di partecipaz	Capitale sociale	Indirizzo internet
Futura Scrl	Formazione professionale	1,53%	1.557,22	www.cfp-futura.it
AFM SPA	Gestione Farmacia	0,015%	5.164,57	www.admentaitalia.it
Hera SPA	Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura, e depurazione), servizio di igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata) e smaltimento rifiuti, risorse energetiche	0,04%	602.882,00	www.gruppohera.it
Sustenia SRL	Lotta biologica e integrata a basso impatto ambientale	8,57%	2.991,00	www.sustenia.it
Lepida SCPA	Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga della Pubblica amministrazione	0,0015%	1.000,00	www.lepida.it
SE.R.A. SRL	Servizio di ristorazione	8,713%	8.713,00	www.seraristorazione.it

1. FUTURA Soc. Consortile a r.l.
Il Comune partecipa con la quota del 1,53%
Futura è stata costituita per:
· progettare e gestire interventi di formazione e aggiornamento professionale volti a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro e ad accrescere le competenze di chi lavora nei settori pubblico e privato;
· sviluppare servizi di orientamento in materia scolastica, professionale, occupazionale e imprenditoriale; di ricerca e di selezione del personale; di supporto alla ricollocazione professionale;
· studiare il territorio interpretandone i bisogni socio-economici;
· ricercare soluzioni ai fabbisogni sociali e progettare piani operativi;
· sviluppare servizi alle imprese, alle pubbliche amministrazioni, agli enti non commerciali, volti a favorire una migliore competitività, efficacia ed efficienza delle loro attività.

2. AFM SpA
La Società AFM SpA è partecipata dal Comune al 0,015%.
Estratto dello Statuto Sociale:
La gestione delle farmacie delle quali sono titolari i Comuni soci, comprende la vendita di specialità medicinali, prodotti galenici (prodotti dal farmacista), prodotto parafarmaceutici, omeopatici, presidi medico-chirurgici, articoli sanitari, alimenti per la prima infanzia, prodotti dietetici speciali, complementi alimentari, prodotti apistici, integratori della dieta, erboristeria, apparecchi medicali ed elettromedicali, cosmetici ed altri prodotti normalmente in vendita nelle farmacie;
- la produzione di prodotti officinali, omeopatici, di prodotti di erboristeria, di profumeria, dietetici, integratori alimentari e di prodotti affini ed analoghi;
- la gestione delle farmacie anche di non soci se ed in quanto la normativa, tempo per tempo vigente, lo consenta;
- l'effettuazione di test di auto-diagnosi e di servizi di carattere sanitario, rivolti all'utenza;
- la gestione della distribuzione all'ingrosso, anche al di fuori del territorio comunale, di specialità medicinali, di prodotti parafarmaceutici e di articoli vari normalmente collegati con il servizio farmaceutico, nonché la prestazione di servizi utili, complementari e di supporto all'attività commerciale.

3. HERA SpA
Il comune è proprietario di 602.882 azioni di Hera Spa pari allo 0,040% del capitale sociale.
La Società Hera spa nasce il 1 novembre 2002 dalla fusione di 12 multiutility operanti in aree confinanti del Nord Italia. Sono soci di Hera 139 Comuni dislocati da Bologna fino al mare. Le società operative confluite in Hera sono: AMF (Faenza), Ami (Imola), Amia (Rimini), Amir (Rimini), Area (Ravenna), ASC (Cesenatico), Geat (Riccione), Seabo (Bologna), Sis (S.Giovanni in Marignano), Taularia (Imola), TeAm (Lugo) e Unica (Forlì - Cesena).
La società HERA SpA è leader nella gestione dei servizi legati al ciclo idrico (potabilizzazione, depurazione, fognatura), nel settore energetico (distribuzione e vendita metano ed energia, risparmio energetico, teleriscaldamento e soluzioni alternative) e nella gestione dei servizi ambientali (raccolta e smaltimento rifiuti, igiene urbana, termovalorizzazione, compostaggio). Il Gruppo si occupa inoltre della gestione della illuminazione pubblica e semaforica.
I titoli azionari di Hera Spa sono quotidianamente negoziati nella borsa mobiliare italiana. La quota di capitale di proprietà del comune è irrisoria.

4. SUSTENIA Srl
La Società Sustenia Srl è partecipata dal Comune al 8,57%.
Sustenia Srl è stata costituita per erogare i seguenti servizi pubblici locali in favore della salvaguardia ambientale dei territori dei comuni soci:
• progettazione e realizzazione di servizi di lotta contro gli organismi dannosi e molesti d'interesse civile;
• monitoraggio ambientale del territorio;
• valorizzazione e fruizione degli aspetti agroambientali e storici del territorio;
• progettazione, realizzazione, conservazione, riqualificazione e gestione di aree naturali e di aree verdi di proprietà o di interesse pubblico;
• informazione, divulgazione ed educazione ambientale.

5. LEPIDA SCpA
La Società Lepida SCpA è partecipata dal Comune allo 0,0015%.
Lepida SCpa è lo strumento operativo promosso dalla Regione Emilia-Romagna (RER) per la pianificazione, lo sviluppo e la gestione omogenea ed unitaria delle infrastrutture di Telecomunicazione degli Enti collegati alla rete Lepida, per garantire l'erogazione dei servizi informatici inclusi nell'architettura di rete e per una ordinata evoluzione verso le reti di nuova generazione, al fine di dare attuazione a quanto contenuto nella L.R. 24/05/2004, n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione", e successive modificazioni.

Agisce nell'ambito della Community Network dell'Emilia Romagna, sia sulla dimensione tecnologica, per realizzare ed ottimizzare il sistema infrastrutturale, che sullo sviluppo di servizi innovativi, in coerenza con le Linee Guida del Piano Telematico dell'Emilia Romagna (PITER); cura l'introduzione degli Enti locali nel sistema pubblico di connettività in modo omogeneo, attraverso il concetto di Community Network.

6. SE.R.A. Srl

La Società Se.R.A. Srl è partecipata dal Comune al 8,713%.
La percentuale del capitale sociale detenuta da soci privati è del 49% mentre il 51% è detenuto, oltre che dal Comune di Galliera, dai Comuni di San Pietro in Casale, San Giorgio di Piano e Malalbergo.
Estratto dello Statuto Sociale:
La società ha per oggetto l'esercizio in via diretta, anche mediante locazione od affitto di azienda, delle seguenti attività:

a) la fornitura di pasti, incluse le derrate alimentari, e la fornitura di servizi di ristorazione collettiva;
b) la realizzazione e la gestione di centri di produzione pasti per la ristorazione collettiva;
c) la gestione di servizi di ristorazione collettiva a scopo sociale, quali in particolare:

- la produzione dei pasti per la soddisfazione delle esigenze dei plessi scolastici di competenza dei Comuni;
- la produzione di pasti per esigenze dei servizi sociali dei Comuni;
- la distribuzione dei pasti nei plessi scolastici o presso altre strutture, anche temporanee, individuate dai Comuni (es. centri estivi) e per esigenze dei servizi sociali;
- la gestione del centro di produzione pasti individuato dai Comuni e delle cucine decentrate;
- tutte le attività connesse o correlabili ai servizi di ristorazione scolastica.

Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Le partecipazioni possedute dal Comune di Galliera, non raggiungono la quota utile per permettere all'ente di attuare politiche di indirizzo nei confronti della società, tantomeno assegnare obiettivi agli organismi facenti parte del gruppo "amministrazione pubblica".

ELENCO DEGLI ENTI COMPONENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA ESERCIZIO 2021:

Partecipazioni societarie
ACER – Azienda Casa Emilia-Romagna
Lepida SCpA
Futura Soc.Cons. a r.l.
Sustenia Srl

ELENCO DEGLI ENTI INCLUSI NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO ESERCIZIO 2021:

Partecipazioni societarie
ACER – Azienda Casa Emilia-Romagna
Lepida SCpA
Futura Soc.Cons. a r.l.
Sustenia Srl

3.2 - Risorse finanziarie

Bilancio

Negli ultimi anni la programmazione di bilancio negli enti locali è divenuta un'attività sempre più difficoltosa; non solo per le maggiori esigenze del territorio e della collettività, ma anche per l'imprevedibilità dell'ambiente esterno e per le continue evoluzioni del sistema normativo.
Un'efficace programmazione necessita infatti di assetti stabili e realistici, soprattutto per poter pianificare su un orizzonte temporale di medio – lungo termine.

Entrate

Evoluzione flussi finanziari nel periodo

TITOLO		2021	2022	2023	2024	2025
Fondo pluriennale vincolato spese correnti			67.515,64	0,00	41.164,92	41.164,92
Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale			256.632,55			
Utilizzo avanzo amministrazione			165.276,42			
Fondo Cassa al 1/1			785.758,77	500.000,00		
1 *Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa*	*competenza*	3.109.140.63	3.359.300,00	3.303.300,00	3.303.300,00	3.303.300,00
	Cassa		4.440.604,03	3.303.300,00		
2 *Trasferimenti correnti*	*competenza*	411.059,21	357.523,00	244.700,00	256.700,00	261.700,00
	cassa		374.795,54	244.700,00		
3 *Entrate extra tributarie*	*competenza*	752.171,11	750.010,00	702.630,00	702.130,00	671.830,00
	cassa		777.997,77	702.630,00		
4 *Entrate in c/capitale*	*competenza*	852.445,47	6.831.523,32	7.803.733,40	195.000,00	125.000,00
	cassa		7.396.440,73	7.803.733,40		
5 *Entrate da riduzione di attività finanziarie*	*competenz a*	0,00	0,00	532.649,76	0,00	0,00
	cassa			532.649,76		
6 *Accensione prestiti*	*competenz a*	324.662,98	0,00	0,00	0,00	0,00
	cassa					
7 *Anticipazioni da istituto tesoriere/ cassiere*	*competenza*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	cassa					
9 *Entrate per conto terzi e partite di giro*	*competenza*	532.497,21	1.000.263,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	cassa		1.025.182,43	1.000.000,00		
TOTALE	*competenza*	5.981.976,61	12.788.043,93	13.587.013,16	5.498.294,92	5.402.994,92
	cassa		14.800.779,27	14.087.013,16		

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

I tributi in capo al comune di Galliera sono principalmente l'IMU e la TARI.

I.M.U.: Per l'anno 2023 si prevede un gettito di euro 1.100.000,00.

Le aliquote I.M.U. in vigore anche per l'anno 2023 sono:

Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,60%
Immobili locati a canone concordato e relative pertinenze (Legge 431/1998, Art. 2, comma 3)	0,92%
Unità immobiliari ad uso abitativo, escluse quelle classificate nelle categorie A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (C/2, C/6, C/7) concesse in comodato gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale	0,78%
Terreni agricoli	1,06%
Altri immobili	1,06%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,025%

In merito all'IMU é stata confermata l'esenzione per tutti i terreni posseduti e condotti da coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali, iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione. Sono poi confermate le esenzioni per i terreni a proprietà collettiva indivisibile e inusucapibile (terreni della partecipanza agraria).
È abrogata la disposizione che permetteva ai Comuni di disporre con proprio regolamento l'assimilazione all'abitazione principale delle unità immobiliari concesse in comodato a parenti. Di conseguenza dal 2016 cambia la disciplina per i comodati:
- è prevista una riduzione del 50% della base imponibile;riconosciuta agli immobili concessi in comodato registrato, a parenti in linea retta (padre/figlio), che la utilizzano come abitazione principale;
- a condizione che il comodante/possessore risieda nello stesso Comune del comodatario e che possegga al massimo un altro immobile destinato a propria abitazione principale.
Per gli immobili locati a canone concordato, di cui alla legge n. 431/1998, dal 2016 l'IMU è dovuta nella misura del 75 per cento, con la conseguenza di introdurre una doppia agevolazione per gli immobili locati a canone concordato.

Addizionale comunale Irpef: Per l'anno 2023 si conferma l'aliquota dello 0,8%, con una soglia di esenzione per i redditi fino a 7.500,00 euro, che determina un gettito di euro 600.000,00.

TARI Tassa sui rifiuti: Per l'anno 2023 le entrate previste sono di euro 800.000,00.
La tariffa è determinata allo scopo di ottenere la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento.
Agevolazioni ed esenzioni TARI**:** riduzione del 15% della tariffa complessiva a favore di bar privi di apparecchi con vincita in denaro, esenzione per nuove attività economiche insediate nel territorio comunale per due anni dalla data di apertura, (altre riduzioni in forma di contributi deliberate dalla Giunta Comunale, definendone i requisiti).

Le previsioni di entrata e spesa dei servizi a domanda individuale sono inserite nel bilancio di previsione dell'Unione Reno Galliera come disposto con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 18/03/2014 avente per oggetto il"Conferimento all'Unione Reno Galliera delle funzioni e dei servizi dell'area Servizi alla Persona da parte dei Comuni di Bentivoglio; Castello D'Argile, Castel Maggiore; Galliera; Pieve di Cento; San Pietro in Casale – approvazione convenzione".

Le tariffe dei servizi conferiti vengono quindi deliberati dall'Unione Reno Galliera e in relazione alla dubbia esigibilità di rette e contribuzioni è stato previsto un fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione dell'Unione.

Spese

Evoluzione flussi finanziari nel periodo

TITOLO			2021	2022	2023	2024	2025
1	*Spese correnti*	*competenza*	4.065.477,84	4.638.092,46	4.293.230,00	4.344.894,92	4.318.494,92
		cassa		6.355.360,38	4.793.230,00		
2	*Spese in c/capitale*	*competenza*	1.117.105,74	7.127.587,47	8.276.383,16	135.000,00	65.000,00
		cassa		7.345.050,59	8.276.383,16		
3	*Spese per incremento attività finanziarie*	*competenza*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Cassa					
4	*Rimborso prestiti*	*competenza*	15.536,70	22.101,00	17.400,00	18.400,00	19.500,00
		Cassa		29.978,80	17.400,00		
5	*Chiusura anticipazioni di tesoreria*	*Competenza*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa					
7	*Spese per conti terzi e partite di giro*	*competenz a*	532.497,21	1.000.263,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		cassa		1.070.389,50	1.000.000,00		
TOTALE		*Competenza*	5.730.617,49	12.788.043,93	13.587.013,16	5.498.294,92	5.402.994,92
		cassa		14.800.779,27	14.087.013,16		

Investimenti programmati

INTERVENTO	2023	2024	2025
PNRR - Realizzazione nuovo centro di raccolta rifiuti	1.000.000,00		
PNRR - Realizzazione nuova sede PA Croce Italia	918.818,00		
PNRR - Realizzazione alloggi per anziani non autosufficienti	1.500.000,00		
PNRR - Adozione app IO	17.150,00		
PNRR - Adozione piattaforma pagoPA	18.854,00		
PNRR - Realizzazione percorsi podotattili, aree per l'inclusività	89.975,00		
PNRR - Riqualificazione del centro sportivo comunale	368.896,71		
PNRR - Adeguamento sismico scuola dell'infanzia	952.231,00		
PNRR - Adeguamento sismico asilo nido	1.269.642,00		
PNRR - Miglioramento sismico scuola primaria	1.923.700,00		
Acquisto arredi per la biblioteca scolastica	15.000,00		
Adeguamento impiantistico della sede comunale come COC	40.000,00		
Acquisto attrezzature per iniziative comunali	14.616,45		
Manutenzione straordinaria servizio viabilita'	12.500,00		
Efficientamento impianti centro sportivo	72.000,00		
Efficientamento impianti scuola di istruzione primaria		72.000,00	
Trasferimenti c/capitale Unione	21.000,00	21.000,00	23.000,00
Manutenzione edifici destinati al culto	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Eliminazione barriere architettoniche	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Attuazione piano dei servizi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALI	**8.276.383,16**	**135.000,00**	**65.000,00**

Gestione del patrimonio

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente collegata a quella economica e si propone non solo di evidenziare la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo, ma soprattutto di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal Conto Economico.

Indebitamento

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

ANNO	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito	732.243,45	727.817,93	720.992,93	711.634,65	696.097,95	679.660,49	662.270,03	643.871,33
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	-4.425,52	-6.825,00	-9.358,28	-15.536,70	-16.437,46	-17.390,46	-18.398,70	-19.465,40
Estinzione anticipata								
TOTALE	727.817,93	720.992,93	711.634,65	696.097,95	679.660,49	662.270,03	643.871,33	624.405,93

Equilibri di parte corrente e generali di bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		500.000,00	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	41.164,92	41.164,92
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		4.250.630,00	4.262.130,00	4.236.830,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		4.293.230,00	4.344.894,92	4.318.494,92
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			*41.164,92*	*41.164,92*	*41.164,92*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*201.747,00*	*201.747,00*	*201.747,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		17.400,00	18.400,00	19.500,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**-60.000,00**	**-60.000,00**	**-60.000,00**

H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	60.000,00	60.000,00	60.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)				
O) = G+H+I-L+M		**0,00**	**0,00**	**0,00**

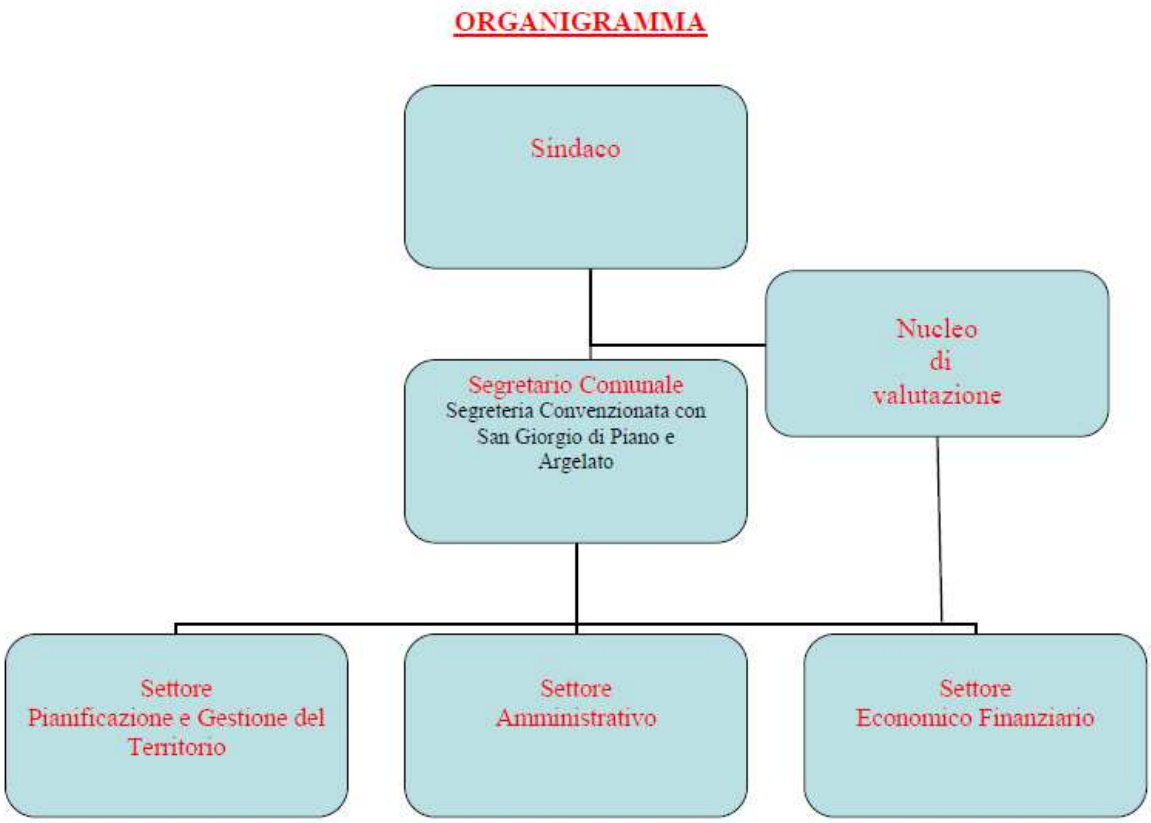
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	8.336.383,16	195.000,00	125.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	-60.000,00	-60.000,00	-60.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	8.276.383,16	135.000,00	65.000,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E		**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W) = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		**0,00**	**0,00**	**0,00**

3.3 - Risorse umane

Struttura organizzativa

Organigramma

L'attuale macrostruttura dell'Ente prevede un'articolazione su tre Aree, cui fanno capo altrettanti titolari di posizione organizzativa con ruolo apicale.



Il personale del Comune

L'attuale assetto della dotazione organica risulta il seguente:

Settore Amministrativo				
Categoria	**In servizio**	**In servizio in uscita**	**In programmazione**	**TOTALI**
D1	1	0	0	1
C	4	0	0	4
B3	0	0	0	0
B1	0	0	0	0
A	0	0	0	0
Totale	5	0	0	5

Settore Pianificazione e gestione del territorio				
Categoria	**In servizio**	**In servizio in uscita**	**In programmazione**	**TOTALI**
D1	3	0	0	3
C	3	0	0	3
B3	1	0	0	1
B1	1	0	0	1
A	0	0	0	0
Totale	8	0	0	8

Settore Economico finanziario				
Categoria	**In servizio**	**In servizio in uscita**	**In programmazione**	**TOTALI**
D1	2	0	0	2
C	2	0	0	2
B3	0	0	0	0
B1	0	0	0	0
A	0	0	0	0
Totale	4	0	0	4

TOTALE ENTE				
Categoria	**In servizio**	**In servizio in uscita**	**In programmazione**	**TOTALI**
D1	6	0	0	6
C	9	0	0	9
B3	1	0	0	1
B1	1	0	0	1
A	0	0	0	0
Totale	17	0	0	17

Come si evidenzia nell'elenco precedente, l'organico complessivamente in forza dopo il trasferimento di risorse verso l'Unione nel 2015, si conferma sostanzialmente stabile negli ultimi anni:

Posizione giuridica al 31/12	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Segretario Comunale						
Alta specializzazione fuori D.O. - ex art. 110 c. 1					1	1
Istruttore direttivo - D1	8	8	8	8	4	4
Istruttore - C1	7	6	5	7	8	7
Collaboratore - B3g	1	1	1	1	1	1
Esecutore - B1	1	1	1	1	1	1
Operatore - A1	1	1	1			
CFL/Tempo det.			1	1		2
TOTALI	**18**	**17**	**17**	**18**	**15**	**16**

Le funzione di Segretario Comunale sono svolte da un segretario in convenzione insieme con i Comuni di Argelato e San Giorgio di Piano.

Il contenimento della spesa

L'art. 1 comma 557 della legge 296/2006, anche nel nuovo quadro delle facoltà assunzionali, continua a rappresentare il punto di riferimento normativo che impone l'obbligo, per le Amministrazioni Locali, di assicurare la riduzione delle spese di personale, con il limite univoco e non mutevole dato dalla spesa media di personale sul triennio 2011-2013. Con questo parametro fisso le amministrazioni sono in grado di programmare i fabbisogni di personale anche sul medio periodo con margini finanziari certi, pur nei limiti consentiti dalle norme sul reclutamento. La nuova normativa consente inoltre di superare tale limite, purché il Comune assumendo a tempo indeterminato rimanga all'interno della soglia di virtuosità, mentre se l'Ente si trova in una fascia intermedia rispetto a dei valori determinati dal DL 34/2019 e Decreto Ministeriale 17 marzo 2020, non deve incrementare il proprio rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

Anche gli altri limiti e tagli di spesa che si configurano come "concorrenti" rispetto all'obbligo di riduzione dei costi di personale nel loro complesso si sono attenuati nel corso degli ultimi anni:

- resta il contenimento della spesa per lavoro flessibile (tempo determinato, convenzioni, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, rapporti formativi, somministrazione di lavoro, lavoro accessorio) entro la spesa sostenuta nel 2009;

- sono stati eliminati i limiti alla formazione e alle missioni;

- in attesa del complessivo riordino della materia inerente il salario accessorio, il Fondo di produttività resta bloccato al valore del 2016; tuttavia, dopo la conversione del DL 34/2019 tale limite può essere incrementato sulla base del numero di dipendenti in forza all'Ente, ove essi siano aumentati rispetto al 2018.

La contrattazione collettiva e le dinamiche di spesa

Il 21 maggio 2018 è stato definitivamente sottoscritto il nuovo contratto di lavoro per il triennio 2016-2018. Dopo uno stop alla contrattazione collettiva protrattosi per quasi un decennio, il CCNL ha previsto una riscrittura di buona parte degli istituti che regolamentano il rapporto di lavoro nonché, ovviamente, una parte economica inerente agli aumenti stipendiali mensili e alcune revisioni delle voci di natura accessoria.

In questo momento si rimane in attesa della sottoscrizione del nuovo contratto in quanto il comparto Funzioni Locali si trova privo di un CCNL valido essendo l'ultimo scaduto il 31/12/2018. Ai sensi dell'art. 47-bis comma 1 del D.Lgs 165/2001 le P.A. continuano a corrispondere una Indennità di Vacanza Contrattuale pari ad un incremento dello 0,75% delle retribuzioni a partire dal mese di luglio 2019, a titolo di acconto sulle maggiorazioni stipendiali previste dal futuro CCNL che si è andata ad incrementare da aprile 2022 dello 0,35% e sarà portato allo 0,50% dal mese di luglio 2022. . Si prospetta comunque un rinnovo del contratto dei dipendenti pubblici entro la fine dell'anno 2022 con possibili ripercussioni anche di adeguamento della contrattazione collettiva.

Le assunzioni di personale e la programmazione

Dopo l'entrata in vigore dei decreti attuativi della riforma "Madia" del pubblico impiego, viene confermata la centralità della programmazione delle politiche del personale, attraverso il superamento della dotazione organica quale elemento "statico" di quantificazione delle risorse umane disponibili. La pianificazione delle risorse umane, da adottare annualmente con valenza triennale, rappresenta oggi lo strumento principale per coordinare le politiche di bilancio, la pianificazione strategica e le scelte programmatiche in materia di personale. Resta comunque la difficoltà di operare scelte di ampio respiro in un quadro normativo estremamente limitativo in termini finanziari e, comunque, in continuo mutamento.

Come detto in precedenza, in materia di possibilità assunzionali le regole di riferimento sono infatti radicalmente mutate. Dopo il DPCM 17 marzo 2020, i Comuni sono chiamati a valutare il parametro di virtuosità finanziaria dato dal rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, e sulla base di questo valore definire quale spazio per nuove assunzioni sia consentito.

L'evoluzione della spesa

L'andamento della spesa di personale non presenta variazioni significative negli ultimi anni, in ragione di un organico di personale che non ha visto variazioni:

Spesa di Personale in valore assoluto al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 L. 296/2006				
ANNO 2011	**ANNO 2012**	**ANNO 2013**	**VALORE MEDIO TRIENNIO**	**ANNO 2021**
1.554.253,56	**1.486.648,11**	**1.439.349,81**	**1.493.417,16**	**1.382.834,18**

Spese retribuzioni lorde esclusi oneri e irap *(Fonte: conto annuale del personale)*

Personale (unità)	**Spese retribuzioni lorde (escluso oneri e irap) dati dal conto annuale**					
Posizione giuridica al 31/12	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Segretario Comunale						
Alta specializzazione fuori D.O. - ex art. 110 c. 1					2.497,00	39.420,00
Istruttore direttivo - D1	272.457,00	276.823,00	301.505,00	278.254,00	231.737,00	158.646,00
Istruttore - C1	163.582,00	159.187,00	138.019,00	127.590,00	201.413,00	199.414,00
Collaboratore - B3g	23.481,00	23.179,00	24.360,00	23.675,00	24.865,00	24.953,00
Esecutore - B1	21.103,00	21.111,00	21.821,00	21.648,00	23.346,00	22.607,00
Operatore - A1	21.334,00	20.876,00	21.925,00	10.842,00		
CFL/Tempo det.			7.698,00	23.693,00		28.092,14
TOTALI	**501.957,00**	**501.176,00**	**515.328,00**	**485.702,00**	**483.858,00**	**473.132,14**

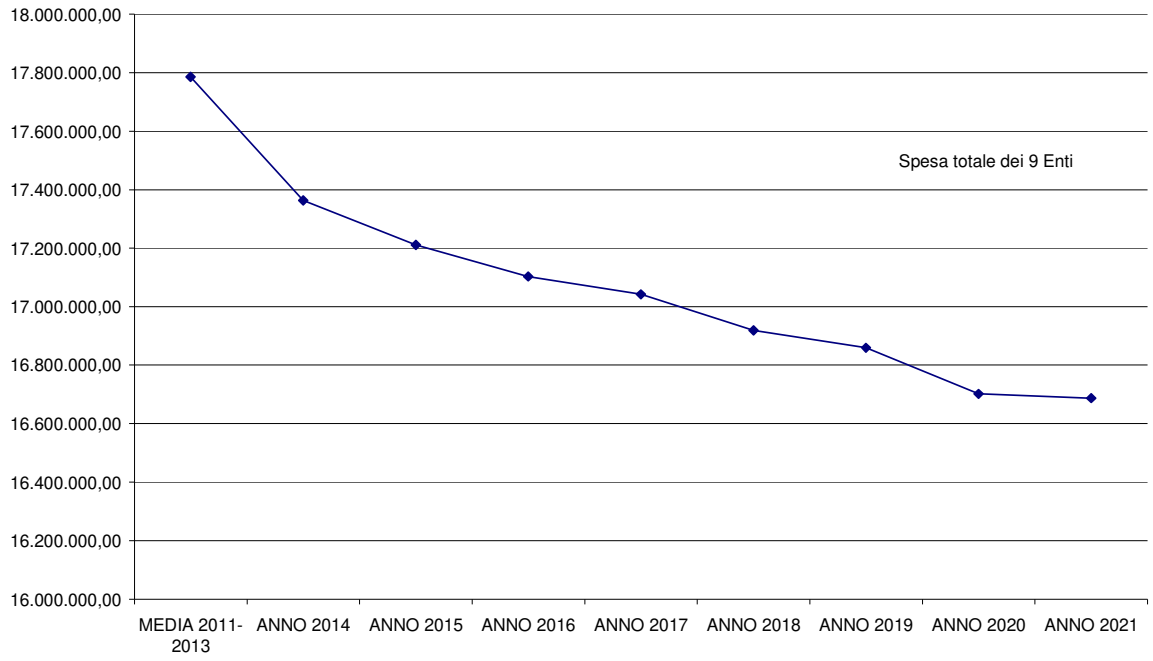
Retribuzione lorda media	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Unità uomo/anno	18,00	17,75	17,50	16,33	16,06	14,84
Spesa media uomo/anno	27.886,50	28.235,27	29.447,31	29.736,86	30.126,58	31.880,43

La spesa di personale dell'Unione, per una valutazione realmente significativa, va tuttavia considerata nel complesso del sistema consolidato Unione + Comuni. E' a questo parametro che fa riferimento l'art. 32 del

TUEL come “linea guida” che deve caratterizzare le Unioni di Comuni: secondo tale disposizione infatti *“la spesa sostenuta per il personale dell'Unione non puo' comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti. A regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale”.*

L’analisi della spesa storica, nell’insieme dei nove Enti, evidenzia il conseguimento di tale obiettivo (-6,17% rispetto alla media 2011-2013, pari a una minor spesa di € 1.097.908,35):

Spesa Complessiva del Personale dei 9 Enti in valore assoluto
al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 L. 296/2006



3.4 - Pareggio di bilancio

La legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione", ha dato attuazione al sesto comma dell'articolo 81 della Costituzione (come modificato dalla legge costituzionale n.1 del 2012) al fine di assicurare il rispetto del principio costituzionale del pareggio di bilancio, secondo il quale tutte le amministrazioni pubbliche devono perseguire l'equilibrio tra entrate e spese di bilancio e la sostenibilità del debito, nell'osservanza delle regole dell'Unione europea in materia economico-finanziaria.

Le nuove norme che regolano gli equilibri di bilancio sono contenute nell'art.1, comma 821, della Legge 145 del 30/12/2018, il quale così recita:

821. Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011,

Dal 2019 l'ente sarà considerato in "equilibrio" (e quindi in pareggio) se, a rendiconto, garantirà un risultato di competenza non negativo, determinato dal prospetto degli equilibri di bilancio, ex allegato 10 al d.lgs. 118/2011. A livello previsionale non è previsto alcun vincolo particolare, anche perché è già applicabile nel nostro ordinamento l'obbligo di approvare il bilancio in pareggio tra entrate e spese, secondo quanto previsto dall'art. 162 del Tuel e dal p.c. all. 4/2.

3.5 - Indirizzi generali in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza

In ottemperanza a quanto disposto dal decreto legge 09/06/2021, n. 80, e s.m.i., ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni elaborano ed approvano il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), secondo le normative di settore, ed in particolare applicando il D.Lgs. 150/2009 e la L. 190/2012, costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione la riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente, e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere.

Nelle more dell'approvazione di una compiuta disciplina per la redazione del PIAO nelle Amministrazioni con meno di 50 dipendenti, occorrerà procedere alla pianificazione delle misure anticorruzione, con contenuti semplificati.

In particolare la strategia per la riduzione dei livelli di rischio di corruzione segue le seguenti linee programmatiche:

- **approvazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023/2025 entro il termine di legge,** tenendo conto delle indicazioni che saranno date dell'ANAC, ad oggi comprese nel documento del 02/02/2022 "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022.

- **prosecuzione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e attuazione degli strumenti di prevenzione dell'illegalità.** Il sistema dei controlli interni e, soprattutto, il controllo successivo di regolarità amministrativa, è funzionale a garantire la legalità dell'agire amministrativo, contestualmente ad ulteriori strumenti di prevenzione dell'illegalità.

Tra questi, si segnala il presidio e l'attuazione delle regole di comportamento contenute nel DPR 62/2013 e nel Codice di comportamento dell'Ente, in stretto collegamento con il sistema sanzionatorio ivi previsto per i casi di inosservanza e la realizzazione di interventi formativi anche in materia di appalti pubblici.

- prosecuzione dell'integrazione tra misure anticorruzione, misure organizzative per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza e ciclo della performance, tracciando all'interno del Piano della performance - PDO obiettivi inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza e proseguendo nell'utilizzo di specifiche funzioni dell'applicativo gestionale.

Gli attori della trasparenza del Comune di Galliera

- Amministratori: Sindaco e Assessori
- Segretario Generale – Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Responsabili di Settore e Servizio
- Nucleo di Valutazione

4. OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE PER MISSIONE

Premessa

La Sezione strategica "SeS" sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente e ne rappresenta le direttrici fondamentali di sviluppo dell'azione dell'Ente e costituisce il tratto distintivo dell'Amministrazione. Gli indirizzi strategici derivano dal **programma di mandato**.

Gli obiettivi strategici sono elaborati partendo dalle linee programmatiche e vanno inseriti in ogni missione di spesa.

Per obiettivi strategici si intendono le azioni attraverso cui perseguire le linee programmatiche, nonché i traguardi attesi dall'Amministrazione al termine del mandato amministrativo, i cui risultati saranno espressi attraverso indicatori di impatto.

Elenco Linee Programmatiche di mandato

Codice	Descrizione
1	BENESSERE DELLA COMUNITA'
2	GALLIERA VIVA, PARTECIPATA E ATTENTA
3	CURA DEL TERRITORIO E SICUREZZA
4	LA GALLIERA CHE VORREI

LINEA DI PROGRAMMA 1 - BENESSERE DELLA COMUNITÀ

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	MISSIONE - PROGRAMMA	REFERENTE POLITICO
1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili	**1.1.1** Sviluppo, attraverso l'Unione Reno Galliera, di **politiche distrettuali** sul tema del riordino dei **servizi sociali e socio-sanitari**, revisione del sistema delle deleghe minori e anziani all'AUSL, costruzione del percorso di creazione di un Servizio Sociale Territoriale unico distrettuale	12 - 7	Montevecchi
	1.1.2 Perseguire – attraverso l'Unione Reno Galliera – l'attuazione dei programmi definiti a livello distrettuale per la **promozione della salute e del benessere** (Piano di Zona), del presidio delle materie sociali e socio-sanitarie di livello distrettuale	12 - 7	Montevecchi
	1.1.3 Mantenimento dei **servizi per l'infanzia e scolastici di qualità** (conferiti all'Unione Reno Galliera), orientati al benessere dei minori ed attenti ai bisogni delle famiglie, in un'ottica d'integrazione generale	12 – 1 4 – 1 4 - 2	Montevecchi
	1.1.4 Azioni di **sostegno alla disabilità nelle scuole** e valorizzazione del lavoro educativo nei servizi conferiti all'Unione Reno Galliera, nonché di socializzazione e di **sostegno alla genitorialità** ed alle necessità di conciliazione delle famiglie	12 -2	Montevecchi
	1.1.5 Un **sistema integrato e trasversale di welfare sociale**: **i**mpegno all'innovazione dei servizi per gli anziani, per i disabili, per le famiglie, … per rispondere in modo sempre più efficace ai nuovi bisogni ed ai cambiamenti sociali e demografici, oltre ad azioni ed interventi finalizzati all'integrazione degli adulti stranieri, di generale contrasto alla povertà e di sviluppo delle politiche abitative	12 – 3 12 - 4	Montevecchi
	1.1.6 Miglioramento della **fruibilità dei centri medici di San Venanzio e Galliera antica** ed implementazione nuovi servizi per la cittadinanza	12 – 5	Zanni
	1.1.7 Promozione e sostegno delle **politiche abitative**	8 – 2	Montevecchi
	1.1.8 Perseguire – attraverso l'Unione Reno Galliera – l'attuazione dei programmi definiti a livello distrettuale, all'interno del Piano di Zona, e di Unione per lo sviluppo di servizi e **politiche** attive **per il lavoro**	15 – 1	Montevecchi
1.2 Una scuola di qualità con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili	**1.2.1 Collaborazione con le Istituzioni educative e scolastiche** presenti sul territorio per l'elaborazione e la progettazione di iniziative formative che possano arricchire il percorso formativo degli studenti	4 - 1 4 - 2	Montevecchi
	1.2.2 Monitoraggio, verifica ed eventuale rimodulazione dei **servizi scolastici ed extrascolastici** presenti e con possibile ampliamento dell'offerta, con attenzione alla qualità ed alle esigenze delle famiglie	4 - 6	Montevecchi

1.3 I giovani e lo sport come forze di aggregazione e di trasformazione, in un contesto di comunità allargata	**1.3.1** Potenziamento dell'offerta di **spazi sportivi** e loro adeguamento ove necessario, attraverso manutenzione delle strutture esistenti e realizzazione di nuove, supportando il lavoro delle associazioni sportive attive sul territorio	6 - 1	Zanni
	1.3.2 Previsione di momenti e **spazi di aggregazione giovanile** che possano essere occasioni e luoghi per attività (culturali, musicali, ludiche, educative, …) dedicate alle fasce giovanili e prevedendo sinergie con associazioni sportive, culturali e di volontariato	6 - 2	Zanni e Taddia
	1.3.3 Partecipazione alle **iniziative distrettuali e dell'Unione Reno - Galliera** e collaborazione all'organizzazione delle stesse, nonché previsione di eventi locali dedicati ai giovani	6 - 2	Zanni e Taddia
1.4 Monitoraggio e verifica servizi e funzioni conferiti all'Unione Reno Galliera	**1.4.1 Analisi costi** / **benefici** e verifica della efficienza economica ed organizzativa e valutazione strategica	18 - 1	Baccilieri
	1.4.2 Approfondimento delle possibili azioni di **miglioramento, revisione o adeguamento dei servizi e funzioni già conferiti** e degli strumenti regolamentari ed organizzativi	18 - 1	Baccilieri

LINEA DI PROGRAMMA 2 - GALLIERA VIVA, PARTECIPATA E ATTENTA

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	MISSIONE - PROGRAMMA	REFERENTE POLITICO
2.1 Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza	**2.1.1** Aumentare la **qualità e quantità di strumenti comunicativi ed informativi** dell'Ente verso la cittadinanza e viceversa	1 - 2	Zanni
	2.1.2 Attenzione crescente ai **controlli interni** ed alle funzioni di prevenzione **anticorruzione e trasparenza**	1 - 1	Baccilieri
	2.1.3 Raccolta di tutte le **Convenzioni** in essere al fine di un'attenta valutazione delle stesse	1 – 2	Baccilieri
	2.1.4 Attuare gli attuali sistemi incentivanti per il **personale**	1 – 10	Baccilieri
	2.1.5 Organizzare la **formazione** per lo sviluppo delle competenze interne	1 – 10	Baccilieri
2.2 Coinvolgimento della cittadinanza nelle politiche pubbliche	**2.2.1** Attivazione di **forme di rappresentanza** settoriale o tematica **della cittadinanza**	12 -8	Zanni
	2.2.2 Previsione ed implementazione delle **Consulte territoriali**	1 - 1	Manferdini
2.3 Valorizzazione delle frazioni e della loro centralità nell'azione amministrativa	**2.3.1** Interventi per determinare una **maggiore attenzione alle necessità ed ai bisogni di Galliera antica e San Vincenzo**, per uno **sviluppo organico col capoluogo**, anche con riguardo alle diverse borgate ed alla località Bosco	1 - 1	Manferdini
2.4 La cultura come strumento di arricchimento ed aggregazione	**2.4.1** Creare un'**offerta integrata di iniziative** culturali, ludico-aggregative, sportive e sociali che animino il territorio e la sua comunità e siano anche da stimolo per la conservazione e divulgazione delle tradizioni locali	5 - 2	Ventura
	2.4.2 Partecipazione alle **rassegne ed iniziative dell'Unione Reno Galliera**, ponendo particolare attenzione alla qualità e sostenibilità delle stesse	5 - 2	Ventura
2.5 La rete dell'associazionismo e del volontariato: ricchezze da sostenere	**2.5.1 Sostegno alle attività delle associazioni**, per arricchire la pur già importante "offerta", anche di servizi, ed avvicinare al volontariato (singolo o associato) quante più persone possibile	12 - 8	Sabattini
	2.5.2 Promozione delle iniziative delle associazioni locali e collaborazione alla loro organizzazione	12 - 8	Sabattini
2.6 Una comunità che	**2.6.1** Azioni ed attività di rilancio e sostegno del **gemellaggio con Accettura** e valorizzazione dei legami con altre comunità presenti sul territorio	1 - 1	Zanni

guardi al bene comune ed al proprio tessuto sociale	**2.6.2** Azioni ed attività, in collaborazione con Avviso Pubblico e Libera, di rilancio e sostegno dei **legami con le cooperative sociali che lavorano terre confiscate alle mafie**	1 - 1	Baccilieri
2.7 Impostazione del bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità, con una gestione attenta delle risorse	**2.7.1** Mantenimento e potenziamento del **controllo di gestione interno** e sinergia / collegamento con analogo servizio a livello di Unione per un ottimale utilizzo delle risorse finanziarie pubbliche e una proficua valutazione dell'azione amministrativa, anche in chiave programmatoria	1 - 3	Baccilieri
	2.7.2 Azioni per il miglioramento della **sostenibilità** a breve, medio e lungo termine **dei conti dell'Ente**, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione ai fini di una possibile riduzione della pressione fiscale e tariffaria	1 - 4	Baccilieri
	2.7.3 Analisi comparata potenziali vantaggi / svantaggi derivanti dalla permanenza, o meno, dell'Ente all'interno del **patto** e del contratto **di sindacato dei soci Hera** e valutazioni sull'entità della propria partecipazione societaria	1 - 5	Baccilieri

LINEA DI PROGRAMMA 3 - CURA DEL TERRITORIO E SICUREZZA

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	MISSIONE - PROGRAMMA	REFERENTE POLITICO
3.1 Una politica ambientale che guardi al futuro: sicurezza, sviluppo sostenibile e risparmio energetico	**3.1.1** Revisione del **sistema di gestione dei rifiuti** che – partendo dalle istanze dei cittadini – persegua alti livelli di differenziazione e miglioramenti nella tariffazione (sostenendo i comportamenti virtuosi e sanzionando i trasgressori) ed incentivi azioni di riduzione dei rifiuti e il riuso, attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione.	9 - 3	Montevecchi
	3.1.2 Azioni volte ad ottenere un maggior **efficientamento energetico degli edifici pubblici**, promuovere politiche di risparmio energetico rivolte alla cittadinanza, di adozione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) che indichi le azioni chiave che si intendono intraprendere.	17 – 1	Ventura
	3.1.3 Monitoraggio - in collaborazione con la Regione, i Comuni interessati e gli altri Enti interessati - dello **stato di manutenzione degli argini** ai fini della sicurezza idraulica e stimolo agli Enti preposti secondo il riparto di competenze	9 - 1	Zanni
3.2 Bonifica area ex SIAPA	**3.2.1 Acquisizione** dell'area inquinata	9 - 2	Zanni e Montevecchi
	3.2.2 Prosecuzione attività di **messa in sicurezza e bonifica**	9 - 2	Zanni e Montevecchi
	3.2.3 Ricerca **fonti di finanziamento** per completamento bonifica e riconversione	9 - 2	Zanni e Montevecchi
3.3 Valorizzazione della vocazione agricola del territorio	**3.3.1 Collaborazione con gli imprenditori agricoli e le associazioni di categoria** per la realizzazione di attività ed iniziative per sensibilizzare i cittadini all'attenzione sui prodotti locali.	16 - 1	Zanni
	3.3.2 Coinvolgimento e **partecipazione del mondo agricolo** nei processi relativi ai **nuovi strumenti di pianificazione urbanistica**, oltre al confronto sulle diverse esigenze dello stesso ed alle necessità di sua rappresentanza a livello locale e territoriale	16 - 1	Zanni
	3.3.3 Ascolto e attenzione alle problematiche degli agricoltori, prevenzione delle attività predatorie ed **azioni di incentivazione e tutela del mondo agricolo**	16 - 1	Zanni
3.4 Una viabilità più curata e che colleghi meglio il	**3.4.1** Interventi di **miglioramento della viabilità esistente** attraverso interventi di manutenzione ordinaria più frequente, aumenti punti illuminazione pubblica, sistemi dissuasori della velocità e per una maggiore sicurezza di pedoni e ciclisti specie negli attraversamenti pedonali	10 - 5	Ventura
	3.4.2 Completamento piste ciclabili e valutazione ulteriori **elementi viari di collegamento tra le frazioni e verso i comuni limitrofi**	10 - 5	Ventura

territorio	**3.4.3** Mantenimento e, se possibile, potenziamento dei servizi di **trasporto pubblico locale**, anche in coerenza con il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile della Città Metropolitana	10 - 2	Ventura
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.1** Rivedere, in accordo con il Comando, la **presenza sul territorio comunale del Corpo Unico di Polizia Locale Reno Galliera** (potenziandone l'organico a livello di Unione), favorendo sinergie con le Forze dell'Ordine per un migliore controllo del territorio e la prevenzione di attività illecite e con associazioni di volontariato per progetti	3 - 2	Zanni e Sabattini
	3.5.2 Responsabilizzazione dei cittadini e valorizzazione degli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando diversi livelli di responsabilità	3 - 2	Sabattini
	3.5.3 Strutturare **sistemi di monitoraggio che migliorino la percezione del grado di sicurezza** del territorio, innescando cicli virtuosi e comportamenti attivi per la segnalazione di particolari eventi critici	3 - 2	Sabattini
	3.5.4 Monitoraggio della funzione conferita relativa alla **Protezione Civile**, in un'ottica di collaborazione e di coinvolgimento delle associazioni di volontariato	11 - 1	Zanni
	3.5.5 Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	1 – 11 3 - 2 4 - 1 4 - 2 4 – 6 5 – 2 6 - 1 8 - 2 10 - 5 12 – 1 12 – 3 12 - 5 12 - 9	Ventura e Sabattini
	3.5.6 Telecamere per la videosorveglianza: revisione di quelle già esistenti e dotazione di ulteriori per una loro integrazione nelle risorse a disposizione delle Forze dell'Ordine	3 - 2	Sabattini
	3.5.7 Monitoraggio e possibile miglioramento dei **servizi necroscopici e cimiteriali**	12 – 9	Zanni

LINEA DI PROGRAMMA 4 – LA GALLIERA CHE VORREI

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	MISSIONE - PROGRAMMA	REFERENTE POLITICO
4.1 Un paese che coniughi crescita e sviluppo, tradizione ed identità	**4.1.1 Sostegno alle realtà** (commerciali, produttive, artigiane, imprenditoriali ed industriali) **presenti sul territorio** ed azioni incentivanti per l'avvio di nuove imprese ed attività	14 – 1 14 -2	Amidei e Sabattini
	4.1.2 Operare, di concerto con il Comitato Operatori Economici, per uno **sviluppo del marketing territoriale**, anche attraverso la partecipazione a bandi di co-finanziamento, per incrementare il numero di attività e di servizi presenti sul territorio comunale	14 – 1 14 -2	Amidei e Sabattini
	4.1.3 Stimolare una maggior partecipazione di **operatori economici locali** alle procedure ristrette per affidamento di lavori e servizi	14 – 1 14 -2	Amidei e Sabattini
4.2 Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizzi il territorio, tuteli il paesaggio e pensi alle persone	**4.2.1 Revisione degli strumenti urbanistici**, alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche del patrimonio edilizio esistente	8 - 1	Ventura
	4.2.2 Definizione ed attuazione di **protocolli operativi e procedimentali**, a livello di Unione, per una **governance del territorio** che valorizzi maggiormente le esigenze locali in ambito urbanistico e paesaggistico	8 - 1	Zanni e Ventura
4.3 Un patrimonio pubblico più funzionale e maggiormente attrattivo	**4.3.1** Lavori di **riqualificazione e miglioramento delle aree urbane** attraverso azioni di cura e potenziamento dell'arredo urbano, monitoraggio, controllo periodico e manutenzione dei giochi	8 - 1	Ventura
	4.3.2 Riqualificazione degli immobili pubblici, direttamente oppure attraverso la collaborazione con altri soggetti - con finalità di recupero e/o ristrutturazione - e di prosecuzione nel percorso di abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli edifici e negli spazi pubblici	8 - 1	Ventura
	4.3.3 Elaborare un piano per programmare gli interventi di **manutenzione del verde pubblico** - per promuovere nuovi interventi di inserimento di piante, fiori e alberi - nonché incremento delle aree di sgambamento cani	9 - 2	Montevecchi e Ventura
4.4 Promozione del territorio e delle sue peculiarità	**4.4.1** Promuovere politiche e azioni di tutela e valorizzazione del territorio, come l'Area di Riequilibrio Ecologico **"Bisana"**, i parchi, i prodotti agricoli d'eccellenza, … anche attraverso l'organizzazione di eventi e campagne promozionali.	9 – 2	Sabattini, Ventura, Montevecchi e Zanni
	4.4.2 Avviare progetti di **valorizzazione del patrimonio storico-culturale** del Comune per costruire iniziative che mirino alla fruizione da parte di un pubblico comunale e sovra comunale, anche in collaborazione con associazioni locali ed istituzioni scolastiche ed educative	5 - 1	Ventura e Montevecchi
	4.5.1 Nuove tecnologie che guardino nella direzione della **semplificazione dei rapporti tra cittadini ed imprese e la Pubblica Amministrazione:** maggiore investimento nella creazione dei presupposti la fruizione	1 – 8	Zanni

	di sempre più strumenti digitali che possano favorire lo snellimento della burocrazia e la velocità di azione, semplifichino e facilitino l'utilizzo degli strumenti informatici, sviluppando una "cultura tecnologica" anche nelle fasce di popolazione con meno opportunità		
4.5 Un comune all'avanguardia: servizi on-line e innovazione tecnologica	**4.5.2** Prosecuzione delle attività procedimentali, istruttorie e di verifica: - post-subentro, avvenuto nel 2018, in **ANPR** (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente); - sottese ai servizi **demografici online**	1 – 7	Zanni e Baccilieri
	4.5.3 Attività conclusive del passaggio da identità FedERa ad Identità Digitale Pubblica SPID tramite **Lepida ID** (uno dei nove gestori a livello nazionale ed unico pubblico) gratuito per tutti i cittadini e rilascio delle credenziali dell'IDP SPID previa identificazione a vista del cittadino richiedente	1 – 7	Zanni e Baccilieri

PNRR (PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA)

Il PNRR è un intervento che intende riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica, contribuisce a risolvere le debolezze strutturali dell'economia italiana e ad accompagnare il nostro Paese verso un percorso di transizione ecologica e ambientale. Il Documento è stato predisposto dal Governo italiano per poter accedere ai fondi del Next Generation EU dell'Unione Europea.
Il PNRR prevede un pacchetto di investimenti e riforme da effettuarsi nel periodo 2021/2026 articolato in 6 missioni:

- M1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
- M2: Rivoluzione verde e transizione ecologica;
- M3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile;
- M4: Istruzione e ricerca;
- M5: Inclusione e coesione;
- M6: Salute.

Una parte rilevante degli obiettivi generali derivanti dalle missioni del PNRR sono già ricomprese negli obiettivi strategici e operativi del DUP 2023/2025.

INTERVENTO	2023	2024	2025
PNRR - Realizzazione nuovo centro di raccolta rifiuti	1.000.000,00		
PNRR - Realizzazione nuova sede PA Croce Italia	918.818,00		
PNRR - Realizzazione alloggi per anziani non autosufficienti	1.500.000,00		
PNRR - Adozione app IO	17.150,00		
PNRR - Adozione piattaforma pagoPA	18.854,00		
PNRR - Realizzazione percorsi podotattili, aree per l'inclusività	89.975,00		
PNRR - Riqualificazione del centro sportivo comunale	368.896,71		
PNRR - Adeguamento sismico scuola dell'infanzia	952.231,00		
PNRR - Adeguamento sismico asilo nido	1.269.642,00		
PNRR - Miglioramento sismico scuola primaria	1.923.700,00		
TOTALI	**8.059.266,71**	**0,00**	**0,00**

Sezione Operativa

(SeO)

PARTE PRIMA

PREMESSA

La prima parte della sezione Operativa del DUP individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Gli obiettivi operativi individuati per ogni programma rappresenteranno dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione.

In questo senso il Programma diventa il cardine della programmazione: il suo contenuto diventa elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio e il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa.

In generale, lo scopo della Sezione Operativa è quello di definire da un lato gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento; orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta e, infine, costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente.

Di seguito si vanno quindi ad analizzare le singole missioni con l'individuazione, per ciascun programma, delle finalità, degli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, delle motivazioni e delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Prima di procedere però è necessaria un'analisi sui mezzi finanziari a disposizione dell'ente, tale da garantire la sostenibilità delle scelte adottate dall'Amministrazione. Seguirà un maggior dettaglio relativo all'indebitamento e al ruolo degli organismi gestionali esterni nell'attuazione delle scelte strategiche intraprese.

Ricordiamo inoltre, che gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente.

ENTRATA

1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

1.1 - Quadro riassuntivo

Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2020 (acc.comp)	Esercizio Anno 2021 (acc.comp)	Esercizio in corso (previsione)	Bilancio di previsione finanziario 1° Anno 2023	2° Anno 2024	3° Anno 2025
	2	2	3	5	6	6
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (+)	40.291,43	50.988,68	67.515,64	0,00	41.164,92	41.164,92
. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (+)	3.003.744,78	3.109.140,63	3.359.300,00	3.303.300,00	3.303.300,00	3.303.300,00
. Contributi e trasferimenti correnti (+)	658.051,37	411.059,21	357.523,00	244.700,00	256.700,00	261.700,00
. Extratributarie (+)	683.009,05	752.171,11	750.010,00	702.630,00	702.130,00	671.830,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.385.096,63	4.323.359,63	4.534.348,64	4.250.630,00	4.303.294,92	4.277.994,92
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (+)	0	0	0	0	0	0
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO	0	0	0	0	0	0
Avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	6.504,36	77.846,34	63.966,66	0	0	0
Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (-)	0	0	0	0	0	0
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0	0	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (+)	0	0	0	0	0	0
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**4.391.600,99**	**4.401.205,97**	**4.658.315,30**	**4.310.630,00**	**4.363.294,92**	**4.337.994,92**
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale (+)	1.678.216,93	96.682,11	256.632,55	0	0	0
. Avanzo di amministrazione per spese in conto capitale (+)	434.900,00	158.750,00	101.309,76	0	0	0
. Entrate titoli 4.00-5.00-6.00 (+)	776.648,82	852.445,47	6.831.523,32	7.803.733,40	195.000,00	125.000,00
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (-)	0	0	0	0	0	0
. Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (+)	0	0	0	0	0	0
. Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-)	0	0	-60.000,00	-60.000,00	-60.000,00	-60.000,00
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (-)	83.094,00	324.662,98	0	532.649,76		0
. Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (-)	0	0	0	0	0	0
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)	**2.972.859,75**	**1.432.540,56**	**7.129.465,63**	**8.276.383,16**	**135.000,00**	**65.000,00**
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (C)	0	0				
. Entrate per anticipazione da istituto tesoriere Titolo 7.00 (D)	0	0				
. Entrate per conto di terzi e partite di giro Titolo 9.00 (E)	**507.472,17**	**532.497,21**	**1.000.263,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D+E)	**7.871.932,91**	**7.871.932,91**	**12.788.043,93**	**13.587.013,16**	**5.498.294,92**	**5.402.994,92**

1.2 - Valutazione generale sui mezzi finanziari

Per le entrate tributarie, l'Ente si è orientato verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i princìpi di equità contributiva e solidarietà sociale.
Per i trasferimenti correnti, in seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale.
Per le entrate extratributarie, il Comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, definisce l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini.

1.3. - Analisi delle risorse

1.3.1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2020 (acc.comp)	Esercizio Anno 2021 (acc.comp)	Esercizio in corso (previsione)	Bilancio di previsione finanziario 1° Anno 2023	2° Anno 2024	3° Anno 2025
	2	2	3	5	6	6
Tributi	2.371.416,22	2.466.879,09	2.670.000,00	2.610.000,00	2.610.000,00	2.610.000,00
Fondi perequativi	632.328,56	642.261,54	689.300,00	693.300,00	693.300,00	693.300,00
	3.003.744,78	3.109.140,63	3.359.300,00	3.303.300,00	3.303.300,00	3.303.300,00

1.3.2. Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2020 (acc.comp)	Esercizio Anno 2021 (acc.comp)	Esercizio in corso (previsione)	Bilancio di previsione finanziario 1° Anno 2023	2° Anno 2024	3° Anno 2025
	2	2	3	5	6	6
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	658.051,37	411.059,21	356.303,00	244.700,00	256.700,00	261.700,00
Trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	1.220,00	0,00	0,00	0,00
	658.051,37	411.059,21	357.523,00	244.700,00	256.700,00	261.700,00

1.3.3. Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2020 (acc.comp)	Esercizio Anno 2021 (acc.comp)	Esercizio in corso (previsione)	Bilancio di previsione finanziario 1° Anno 2023	2° Anno 2024	3° Anno 2025
	2	2	3	6	6	6
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	360.365,19	417.324,00	455.610,00	455.930,00	457.930,00	459.930,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e repressioni delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Interessi attivi	12.102,13	10.257,97	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Altre entrate da redditi di capitale	60.559,05	79.876,75	136.900,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	249.982,68	244.712,39	117.500,00	116.700,00	114.200,00	81.900,00
	683.009,05	752.171,11	750.010,00	702.630,00	702.130,00	671.830,00

1.3.4. Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2020 (acc.comp)	Esercizio Anno 2021 (acc.comp)	Esercizio in corso (previsione)	Bilancio di previsione finanziario 1° Anno 2023	2° Anno 2024	3° Anno 2025
	2	2	3	6	6	6
Contributo agli investimenti	683.958,50	660.104,67	6.636.523,32	7.698.733,40	90.000,00	20.000,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	4.853,00	53.088,87	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	87.837,32	139.251,93	195.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
	776.648,82	852.445,47	6.831.523,32	7.803.733,40	195.000,00	125.000,00

1.3.5. Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2020	Anno 2021	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsione)	2023	2024	2025
	2	2	3	4	5	6
Alienazione di attività finanziarie				532.649,76		
	----------	-------	-------	532.649,76	-------	-------

1.3.6. Accensione di prestiti (Titolo 6.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2020	Anno 2021	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsione)	2023	2024	2025
	2	2	3	4	5	6
Accensione mutui e altri finanziament a medio lungo termine	83.094,00	324.662,98				
	83.094,00	324.662,98	---------	-------	-------	-------

1.3.7. Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2020	Anno 2021	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp.)	(acc.comp)	(previsione)	2023	2024	2025
	1	2	3	4	5	6
	-------	-------	-------	-------	-------	-------

2. INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

L'indirizzo generale in materia di tributi è di pesare il meno possibile sul bilancio familiare e delle imprese.

La Legge di Stabilità 2017, con norma confermata a tutt'oggi, ha previsto l'esenzione per Imu e Tasi per le abitazioni principali (esclusione dalla detassazione le prime case di lusso, ossia quelle accatastate in A1, A8 e A9).

3. INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI

3.1 - Debito consolidato e capacità di indebitamento

L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'Ente che, a tal riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti di legge imposti dal D.Lgs. 267/2000.

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale e il limite della capacità di indebitamento, previsto dall'articolo 204 del Tuel, è riportato nel seguente prospetto.

VERIFICA DELLA CAPACITÀ DI INDEBITAMENTO		
Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2021	*Euro*	4.272.370,95
Limite di impegno di spesa per interessi passivi (10%)	*Euro*	427.237,10
Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti (*)	*Euro*	38.604,38
Incidenza percentuale sulle entrate correnti	*%*	0,904%
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui	*Euro*	388.632,72

L'incidenza degli interessi passivi compresi quelli derivanti dalle ulteriori garanzie prestate, sulle entrate correnti del penultimo rendiconto precedente o su quelle previste è così prevista in relazione anche ai limiti di cui al citato art. 204 del Tuel:

	2023	2024	2025
Interessi passivi	38.604,38	37.596,14	36.529,44
% su entrate correnti	0,904%	0,880%	0,855%
Limite art. 204 Tuel	10%	10%	10%

L'indebitamento dell'ente subisce pertanto nel periordo 2022 – 2025 la seguente evoluzione:

	2022	2023	2024	2025
Residuo debito all'1/1	696.097,95	679.660,49	662.270,03	643.871,33
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	-16.437,46	-17.390,46	-18.398,70	-19.465,40
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00
Variazioni da altre cause	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	679.660,49	662.270,03	643.871,33	624.405,93

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registrano la seguente evoluzione:

	2022	2023	2024	2025
Oneri finanziari	39.557,38	38.604,38	37.596,14	36.529,44
Quota capitale	16.437,46	17.390,46	18.398,70	19.465,40
Totale fine anno	55.994,84	55.994,84	55.994,84	55.994,84

3.2. Pareggio di bilancio

Dal 2019 l'Ente sarà considerato in "equilibrio" (e quindi in pareggio) se, a rendiconto, garantirà un risultato di competenza non negativo, determinato dal prospetto degli equilibri di bilancio, ex allegato 10 al d.lgs. 118/2011.

3.3. Nuove forme di indebitamento

Nel corso del triennio 2023/2025 non è previsto il ricorso ad alcun prestito.

4. SPESA

4.1 Programmi, obiettivi e risorse

Di seguito verranno evidenziate le principali scelte strategiche effettuate dall'amministrazione e ne sarà dimostrata anche la sostenibilità finanziaria attraverso l'individuazione della spesa corrente e in conto capitale per ciascun programma.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 0101: Organi Istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
2.1 Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza	**2.1.2** Attenzione crescente ai **controlli interni** ed alle funzioni di prevenzione **anticorruzione e trasparenza**	X	X	X
2.2 Coinvolgimento della cittadinanza nelle politiche pubbliche	**2.2.2** Previsione ed implementazione delle **Consulte territoriali**	X	X	X
	2.3.1 Interventi per determinare una **maggiore attenzione alle necessità ed ai bisogni di Galliera antica e San Vincenzo**, per uno **sviluppo organico col capoluogo**, anche con riguardo alle diverse borgate ed alla località Bosco	X	X	X
2.6 Una comunità che guardi al bene comune ed al proprio tessuto sociale	**2.6.1** Azioni ed attività di rilancio e sostegno del **gemellaggio con Accettura** e valorizzazione dei legami con altre comunità presenti sul territorio	X	X	X
	2.6.2 Azioni ed attività, in collaborazione con Avviso Pubblico e Libera, di rilancio e sostegno dei **legami con le cooperative sociali che lavorano terre confiscate alle mafie**	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore amministrativo

ATTIVITA' PERMANENTI
Svolge azione di coordinamento per le relazioni fra il Sindaco ed i settori/uffici dell'Ente.
Fornisce il necessario supporto all'attività del Sindaco, del Vice Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri.
Coordina la rappresentatività dell'Ente e degli Organi Istituzionali verso l'esterno.
Cura, coordina e gestisce la redazione delle edizioni del Giornalino comunale "Torre".

RISORSE UMANE
Settore amministrativo

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2023	2024	2025
Titolo 1 Spese correnti	141.350,00	156.800,00	156.800,00
Totale Programma 01	**141.350,00**	**156.800,00**	**156.800,00**

PROGRAMMA 0102: Segreteria generale

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
2.1 Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza	**2.1.1** Aumentare la **qualità e quantità di strumenti comunicativi ed informativi** dell'Ente verso la cittadinanza e viceversa	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore amministrativo

ATTIVITA' PERMANENTI
Cura la tenuta e l'aggiornamento del sito Internet del Comune.
Provvede alla pubblicazione delle determinazioni di tutti i settori.
Gestisce le procedure di protocollo degli atti.
Cura la tenuta dell'Albo Pretorio on-line mediante la pubblicazione degli atti.
Cura la tenuta dell'archivio comunale sia corrente che di deposito e storico.
Cura, coordina e gestisce parte delle iniziative pubbliche promosse dall'Amministrazione.

FINALITA' E MOTIVAZIONE
Aggiornare costantemente i cittadini sulle attività del Comune.

RISORSE UMANE
N. 1 Responsabile di settore
N. 1 Istruttore amministrativo contabile

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.
Autovettura fiat punto targa EX 711 MT

RISORSE FINANZIARIE

	2023	2024	2025
Titolo 1 Spese correnti	144.854,00	146.708,00	146.708,00
Totale Programma 02	**144.854,00**	**146.708,00**	**146.708,00**

PROGRAMMA 0103: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
2.7 Impostazione del bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità, con una gestione attenta delle risorse	**2.7.1** Mantenimento e potenziamento del **controllo di gestione interno** e sinergia / collegamento con analogo servizio a livello di Unione per un ottimale utilizzo delle risorse finanziarie pubbliche e una proficua valutazione dell'azione amministrativa, anche in chiave programmatoria	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore economico finanziario

ATTIVITA' PERMANENTI
Redige il bilancio di previsione e il conto consuntivo.
Cura i rapporti con il Tesoriere comunale e controlla il fondo di cassa.
Assicura l'istruttoria secondo l'aspetto economico finanziario delle deliberazioni e delle determinazioni.
Tiene la contabilità fiscale relativa all'Imposta sul Valore Aggiunto e redige la relativa dichiarazione.
Redige la dichiarazione IRAP
Collabora con il Revisore dei conti ed il Nucleo di Valutazione.
Si occupa del controllo di gestione e della spesa per centri di costo.
Collabora con il SOSE per definire i fabbisogni standard.
Verifica il DURC per tutte le fatture pervenute.
Gestisce le informazioni da inviare alla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti del MEF.
Gestisce direttamente il canone unico patrimoniale relativo alla pubblicità permanente.
Gestisce le spese di ufficio urgenti e di non rilevante ammontare.
Cura l'aggiornamento degli inventari dei beni mobili ed immobili.

RISORSE UMANE
N. 1 Responsabile di settore
N. 1 Istruttore amministrativo contabile

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2023	2024	2025
Titolo 1 Spese correnti	154.979,00	159.979,00	159.979,00
Totale Programma 03	**154.979,00**	**159.979,00**	**159.979,00**

PROGRAMMA 0104: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
2.7 Impostazione del bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità, con una gestione attenta delle risorse	**2.7.2** Azioni per il miglioramento della **sostenibilità** a breve, medio e lungo termine **dei conti dell'Ente**, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione ai fini di una possibile riduzione della pressione fiscale e tariffaria	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore economico finanziario

ATTIVITA' PERMANENTI
Provvede alla riscossione diretta della TARI e dell'IMU.
Svolge attività di accertamento ed iscrizione a ruolo dei tributi per gli insolventi.
Fornisce assistenza ai contribuenti per quanto riguarda le modalità di compilazione delle dichiarazioni.
Collabora con l'Agenzia delle Entrate per fornire informazioni utili all'accertamento fiscale.

RISORSE UMANE
N. 1 Istruttore direttivo amministrativo
N. 1 Istruttore amministrativo contabile

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2023	2024	2025
Titolo 1 Spese correnti	106.772,92	110.945,84	110.945,84
Totale Programma 04	**106.772,92**	**110.945,84**	**110.945,84**

PROGRAMMA 0105: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
2.7 Impostazione del bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità, con una gestione attenta delle risorse	**2.7.3** Analisi comparata potenziali vantaggi / svantaggi derivanti dalla permanenza, o meno, dell'Ente all'interno del **patto** e del contratto **di sindacato dei soci Hera** e valutazioni sull'entità della propria partecipazione societaria	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore economico finanziario

RISORSE UMANE
Personale settore economico finanziario

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

PROGRAMMA 0106: Ufficio tecnico

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
4.2 Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizzi il territorio, tuteli il paesaggio e pensi alle persone	**4.2.1 Revisione degli strumenti urbanistici**, alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche del patrimonio edilizio esistente	X		
4.3 Un patrimonio pubblico più funzionale e maggiormente attrattivo	**4.3.2 Riqualificazione degli immobili pubblici**, direttamente oppure attraverso la collaborazione con altri soggetti - con finalità di recupero e/o ristrutturazione - e di prosecuzione nel percorso di abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli edifici e negli spazi pubblici	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Cura gli dempimenti connessi e conseguenti all'approvazione del P.S.C., R.U.E. e P.O.C.
Coordina tutte le azioni per la gestione del servizio di sicurezza sul posto di lavoro.
Rilascia i permessi di costruire e le denunce di inizio attività.
Rilascia i certificati di destinazione urbanistica.
Effettua il controllo sull'attività edilizia.
Garantisce la corretta manutenzione del patrimonio comunale.

RISORSE UMANE
N. 1 Responsabile di settore
N. 1 Istruttore direttivo tecnico
N. 3 Istruttori tecnici

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.
Autovettura fiat punto targa EX 712 MT

RISORSE FINANZIARIE

	2023	2024	2025
Titolo 1 Spese correnti	262.656,00	266.890,00	232.690,00
Totale Programma 06	**262.656,00**	**266.890,00**	**232.690,00**

PROGRAMMA 0107: Elezione e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
4.5 Un comune all'avanguardia: servizi on-line innovazione tecnologica	**4.5.2** Prosecuzione delle attività procedimentali, istruttorie e di verifica: - post-subentro, avvenuto nel 2018, in **ANPR** (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente); - sottese ai servizi demografici online	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore amministrativo.

ATTIVITA' PERMANENTI
Cura la tenuta del registro della popolazione residente e dell'AIRE.
Provvede all'aggiornamento dello stradario ed agli adempimenti di toponomastica.
Garantisce la corretta gestione del servizio di leva militare.
Assicura l'esatta e tempestiva redazione degli atti di stato civile e la tenuta dei relativi registri.
Assicura lo svolgimento delle indagini disposte dall'ISTAT e dei censimenti.
Assicura tutti gli adempimenti inerenti il servizio elettorale e lo svolgimento delle consultazioni elettorali.
Tiene ed aggiorna l'albo Corte d'Assise e l'albo Corte d'Assise d'Appello.

RISORSE UMANE
N. 3 Istruttori amministrativo contabili

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2023	2024	2025
Titolo 1 Spese correnti	145.376,00	147.230,00	147.230,00
Totale Programma 07	**145.376,00**	**147.230,00**	**147.230,00**

PROGRAMMA 0108: Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
4.5 Un comune all'avanguardia: servizi on-line e innovazione tecnologica	**4.5.1 Nuove tecnologie** che guardino nella direzione della **semplificazione dei rapporti tra cittadini ed imprese e la Pubblica Amministrazione:** maggiore investimento nella creazione dei presupposti la fruizione di sempre più strumenti digitali che possano favorire lo snellimento della burocrazia e la velocità di azione, semplifichino e facilitino l'utilizzo degli strumenti informatici, sviluppando una "cultura tecnologica" anche nelle fasce di popolazione con meno opportunità	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2023	2024	2025
Titolo 2 Spese in conto capitale	36.004,00	0,00	0,00
Totale Programma 08	**36.004,00**	**0,00**	**0,00**

In questo programma sono stati inseriti i seguenti interventi finanziati con il PNRR:

PNRR - ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA
M1 C1 I1.4 SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE
CUP G71F22001930006
per un importo di € 18.854,00

PNRR - ADOZIONE APP IO
M1 C1 I1.4 SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE
CUP G71F22002110006
per un importo di € 17.150,00

PROGRAMMA 0109: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

		2023	2024	2025
Titolo 1	Spese correnti	6.200,00	6.200,00	6.200,00
Totale Programma 09		**6.200,00**	**6.200,00**	**6.200,00**

PROGRAMMA 0110: Risorse Umane

Il servizio di gestione delle risorse umane è gestite attraverso l'Unione Reno Galliera dal 2002.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
2.1 Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza	**2.1.4** Attuare gli attuali sistemi incentivanti per il personale	X	X	X
	2.1.5 Organizzare la formazione per lo sviluppo delle competenze interne	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2023	2024	2025
Titolo 1 Spese correnti	89.411,00	118.461,00	118.461,00
Totale Programma 10	**89.411,00**	**118.461,00**	**118.461,00**

PROGRAMMA 0111: Altri servizi generali

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore economico finanziario
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Provvede alla gestione delle assicurazioni comunali (gara, liquidazioni e gestione dei sinistri).
Gestisce i contratti di assistenza ed il noleggio di fotocopiatrici.
Provvede all'acquisto del materiale di cancelleria, della carta e del materiale informatico.
Gestisce le utenze di luce, acqua, riscaldamento e telefono.
Manutenzione del Municipio e altre sale istituzionali.

RISORSE UMANE
Personale del Settore economico finanziario – Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2023	2024	2025
Titolo 1 Spese correnti	165.470,00	164.420,00	163.370,00
Titolo 2 Spese in conto capitale	23.000,00	23.000,00	25.000,00
Titolo 3 Rimborso di prestiti	17.400,00	18.400,00	19.500,00
Totale Programma 11	**205.870,00**	**205.820,00**	**207.870,00**

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 0301: Polizia locale e amministrativa

Le funzioni del servizio di polizia municipale sono gestite attraverso l'Unione Reno Galliera.

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

		2023	2024	2025
Titolo 1	Spese correnti	14.400,00	14.400,00	14.400,00
Totale Programma 01		**14.400,00**	**14.400,00**	**14.400,00**

PROGRAMMA 0302: Sistema integrato di sicurezza urbana

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.1** Rivedere, in accordo con il Comando, la **presenza sul territorio comunale del Corpo Unico di Polizia Locale Reno Galliera** (potenziandone l'organico a livello di Unione), favorendo sinergie con le Forze dell'Ordine per un migliore controllo del territorio e la prevenzione di attività illecite e con associazioni di volontariato per progetti	X	X	X
	3.5.2 Responsabilizzazione dei cittadini e valorizzazione degli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando diversi livelli di responsabilità	X	X	X
	3.5.3 Strutturare **sistemi di monitoraggio che migliorino la percezione del grado di sicurezza** del territorio, innescando cicli virtuosi e comportamenti attivi per la segnalazione di particolari eventi critici	X	X	X
	3.5.5 Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	X	X	X
	3.5.6 Telecamere per la videosorveglianza: revisione di quelle già esistenti e dotazione di ulteriori per una loro integrazione nelle risorse a disposizione delle Forze dell'Ordine	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera – Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Manutenzione della nuova caserma dei carabinieri
Installazione di telecamere di sicurezza.

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera – Personale del Settore Pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2023	2024	2025
Titolo 1 Spese correnti	250,00	250,00	250,00
Totale Programma 02	**250,00**	**250,00**	**250,00**

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Le funzioni del servizio educativo sono gestite attraverso l'Unione Reno Galliera.

PROGRAMMA 0401: Istruzione prescolastica

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili	**1.1.3** Mantenimento dei **servizi per l'infanzia e scolastici di qualità** (conferiti all'Unione Reno Galliera), orientati al benessere dei minori ed attenti ai bisogni delle famiglie, in un'ottica d'integrazione generale	X	X	X
1.2 Una scuola di qualità con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili	**1.2.1 Collaborazione con le Istituzioni educative e scolastiche** presenti sul territorio per l'elaborazione e la progettazione di iniziative formative che possano arricchire il percorso formativo degli studenti	X	X	X
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera – Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Manutenzione della scuola dell'infanzia

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera – Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

		2023	2024	2025
Titolo 1	Spese correnti	55.570,00	55.570,00	55.570,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	952.231,00		
Totale Programma 01		**1.007.801,00**	**55.570,00**	**55.570,00**

In questo programma é stato inserito il seguente intervento finanziato con il PNRR:

PNRR – ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA DELL'INFANZIA
per un importo di € 952.231,00

PROGRAMMA 0402: Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili	**1.1.3** Mantenimento dei **servizi per l'infanzia e scolastici di qualità** (conferiti all'Unione Reno Galliera), orientati al benessere dei minori ed attenti ai bisogni delle famiglie, in un'ottica d'integrazione generale	X	X	X
1.2 Una scuola di qualità con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili	**1.2.1 Collaborazione con le Istituzioni educative e scolastiche** presenti sul territorio per l'elaborazione e la progettazione di iniziative formative che possano arricchire il percorso formativo degli studenti	X	X	X
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera - Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Manutenzione della scuola primaria
Manutenzione della scuola secondaria inferiore
Manutenzione della palestra scolastica
Manutenzione della biblioteca scolastica

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera – Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

		2023	2024	2025
Titolo 1	Spese correnti	214.690,00	214.690,00	214.690,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	1.938.700,00	72.000,00	
Totale Programma 02		**2.153.390,00**	**286.690,00**	**214.690,00**

In questo programma è stato inserito il seguente intervento finanziato con il PNRR:

PNRR – MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA
per un importo di € 1.923.700,00

PROGRAMMA 0406: Servizi ausiliari all'istruzione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
1.2 Una scuola di qualità con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili	**1.2.2** Monitoraggio, verifica ed eventuale rimodulazione dei **servizi scolastici ed extrascolastici** presenti e con possibile ampliamento dell'offerta, con attenzione alla qualità ed alle esigenze delle famiglie	X	X	X
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera – Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Manutenzione della refezione scolastica

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera – Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

		2023	2024	2025
Titolo 1	Spese correnti	535.050,00	535.050,00	535.050,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	89.975,00		
Totale Programma 06		**625.025,00**	**535.050,00**	**535.050,00**

In questo programma è stato inserito il seguente intervento finanziato con il PNRR:

PNRR – REALIZZAZIONE PERCORSI PODOTATTILI, AREE PER L'INCLUSIVITA' E RIMOZIONE BARRIERE SENSORIALI
per un importo di € 89.975,00

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Le funzioni del servizio cultura sono gestite attraverso l'Unione Reno Galliera.

PROGRAMMA 0501: Valorizzazione dei beni di interesse storico

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
4.4 Promozione del territorio e delle sue peculiarità	**4.4.2** Avviare progetti di **valorizzazione del patrimonio storico-culturale** del Comune per costruire iniziative che mirino alla fruizione da parte di un pubblico comunale e sovra comunale, anche in collaborazione con associazioni locali ed istituzioni scolastiche ed educative	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

PROGRAMMA 0502: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
2.4 La cultura come strumento di arricchimento ed aggregazione	**2.4.1** Creare un'**offerta integrata di iniziative** culturali, ludico-aggregative, sportive e sociali che animino il territorio e la sua comunità e siano anche da stimolo per la conservazione e divulgazione delle tradizioni locali	X	X	X
	2.4.2 Partecipazione alle **rassegne ed iniziative dell'Unione Reno Galliera**, ponendo particolare attenzione alla qualità e sostenibilità delle stesse	X	X	X
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Le funzioni del servizio sportivo sono gestite attraverso l'Unione Reno Galliera.

PROGRAMMA 0601: Sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
1.3 I giovani e lo sport come forze di aggregazione e di trasformazione, in un contesto di comunità allargata	**1.3.1** Potenziamento dell'offerta di **spazi sportivi** e loro adeguamento ove necessario, attraverso manutenzione delle strutture esistenti e realizzazione di nuove, supportando il lavoro delle associazioni sportive attive sul territorio	X	X	X
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera – Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Manutenzione del centro sportivo

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera – Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

		2023	2024	2025
Titolo 1	Spese correnti	188.300,00	177.500,00	177.500,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	440.896,71		
Totale Programma 01		**629.196,71**	**177.500,00**	**177.500,00**

In questo programma è stato inserito il seguente intervento finanziato con il PNRR:

PNRR – RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE
per un importo di € 368.896,71

PROGRAMMA 0602: Giovani

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
1.3 I giovani e lo sport come forze di aggregazione e di trasformazione, in un contesto di comunità allargata	**1.3.2** Previsione di momenti e **spazi di aggregazione giovanile** che possano essere occasioni e luoghi per attività (culturali, musicali, ludiche, educative, …) dedicate alle fasce giovanili e prevedendo sinergie con associazioni sportive, culturali e di volontariato	X	X	X
	1.3.3 Partecipazione alle **iniziative distrettuali e dell'Unione Reno - Galliera** e collaborazione all'organizzazione delle stesse, nonché previsione di eventi locali dedicati ai giovani	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

Missione 07: Turismo

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Il servizio di pianificazione urbanistica è gestito attraverso l'Unione Reno Galliera.

PROGRAMMA 0801: Urbanistica ed assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
4.3 Un patrimonio pubblico più funzionale e maggiormente attrattivo	**4.3.1** Lavori di **riqualificazione e miglioramento delle aree urbane** attraverso azioni di cura e potenziamento dell'arredo urbano, monitoraggio, controllo periodico e manutenzione dei giochi	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2023	2024	2025
Titolo 1 Spese correnti	3.550,00	3.550,00	3.550,00
Totale Programma 01	**3.550,00**	**3.550,00**	**3.550,00**

PROGRAMMA 0802: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili	**1.1.7** Promozione e sostegno delle politiche abitative	X	X	X
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera – Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Manutenzione degli immobili di edilizia residenziale pubblica

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera – Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2023	2024	2025
Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 0901: Difesa del suolo

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
3.1 Una politica ambientale che guardi al futuro: sicurezza, sviluppo sostenibile e risparmio energetico	**3.1.3** Monitoraggio - in collaborazione con la Regione, i Comuni interessati e gli altri Enti interessati - dello **stato di manutenzione degli argini** ai fini della sicurezza idraulica e stimolo agli Enti preposti secondo il riparto di competenze	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

RISORSE UMANE
Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

PROGRAMMA 0902: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
3.2 Bonifica area ex SIAPA	**3.2.2** Prosecuzione attività di **messa in sicurezza e bonifica**	X	X	
	3.2.3 Ricerca **fonti di finanziamento** per completamento bonifica e riconversione	X	X	X
4.3 Un patrimonio pubblico più funzionale e maggiormente attrattivo	**4.3.3** Elaborare un piano per programmare gli interventi di **manutenzione del verde pubblico** - per promuovere nuovi interventi di inserimento di piante, fiori e alberi - nonché incremento delle aree di sgambamento cani	X	X	X
4.4 Promozione del territorio e delle sue peculiarità	**4.4.1** Promuovere politiche e azioni di tutela e valorizzazione del territorio, come l'Area di Riequilibrio Ecologico **"Bisana"**, i parchi, i prodotti agricoli d'eccellenza, … anche attraverso l'organizzazione di eventi e campagne promozionali.	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Gestione del verde pubblico.
Salvaguardia e tutela dell'ambiente.
Controllo e contabilizzazione del servizio in appalto manutenzione del verde.
Interventi di lotta alle zanzare.
Controllo delle emissioni gassose e fumi nell'atmosfera delle industrie insalubri e inquinanti.
Autorizzazioni allo scarico privato/pubblico.

RISORSE UMANE
Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.
Macchina agricola fiat 540 targa AR 570 M
Motocarro piaggio targa DT 41176

RISORSE FINANZIARIE

	2023	2024	2025
Titolo 1 Spese correnti	72.470,00	82.470,00	82.470,00
Totale Programma 02	**72.470,00**	**82.470,00**	**82.470,00**

PROGRAMMA 0903: Rifiuti

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
3.1 Una politica ambientale che guardi al futuro: sicurezza, sviluppo sostenibile e risparmio energetico	**3.1.1** Revisione del **sistema di gestione dei rifiuti** che – partendo dalle istanze dei cittadini – persegua alti livelli di differenziazione e miglioramenti nella tariffazione (sostenendo i comportamenti virtuosi e sanzionando i trasgressori) ed incentivi azioni di riduzione dei rifiuti e il riuso, attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione.	X	X	

RESPONSABILE
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Piani di igiene ambientale (raccolta RSU e differenziata in collaborazione con il gestore).
Controllo e contabilizzazione del servizio di igiene ambientale.

RISORSE UMANE
Personale del Settore Pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

		2023	2024	2025
Titolo 1	Spese correnti	806.350,00	806.350,00	806.350,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	1.000.000,00		
Totale Programma 03		**1.806.350,00**	**806.350,00**	**806.350,00**

In questo programma è stato inserito il seguente intervento finanziato con il PNRR:

PNRR – REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI
per un importo di € 1.000.000,00

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 1002: Trasporto pubblico locale

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
3.4 Una viabilità più curata e che colleghi meglio il territorio	**3.4.3** Mantenimento e, se possibile, potenziamento dei servizi di **trasporto pubblico locale**, anche in coerenza con il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile della Città Metropolitana	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

RISORSE UMANE
Personale del Settore Pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

PROGRAMMA 1005: Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
3.4 Una viabilità più curata e che colleghi meglio il territorio	**3.4.1** Interventi di **miglioramento della viabilità esistente** attraverso interventi di manutenzione ordinaria più frequente, aumenti punti illuminazione pubblica, sistemi dissuasori della velocità e per una maggiore sicurezza di pedoni e ciclisti specie negli attraversamenti pedonali	X	X	X
	3.4.2 Completamento piste ciclabili e valutazione ulteriori **elementi viari di collegamento tra le frazioni e verso i comuni limitrofi**	X	X	X
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Monitoraggio costante del sistema stradale, di illuminazione pubblica, degli immobili.
Gestione e controllo delle squadre interne di manutenzione stabili, infrastrutture e spargimento sale.
Arredo urbano e relativa progettazione e pianificazione.
Lavori di manutenzione ordinaria viabilità rappezzi, asfaltatura, fossi e scoli, opere murarie, pozzetti
Segnaletica stradale orizzontale e verticale, secondo le norme del codice della strada e della sicurezza.
Manutenzione del magazzino comunale

RISORSE UMANE
N. 1 Collaboratore tecnico
N. 1 Esecutore tecnico

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.
Autocarro ford transit targa GC 066 AV
Autocarro fiat ducato targa BN 438 RZ

RISORSE FINANZIARIE

		2023	2024	2025
Titolo 1	Spese correnti	251.688,00	252.688,00	253.688,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	32.500,00	20.000,00	20.000,00
Totale Programma 05		**284.188,00**	**272.688,00**	**273.688,00**

Missione 11: Soccorso civile

Il servizio di protezione civile è gestito attraverso l'Unione Reno Galliera.

PROGRAMMA 1101: Sistema di protezione civile

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.4** Monitoraggio della funzione conferita relativa alla **Protezione Civile**, in un'ottica di collaborazione e di coinvolgimento delle associazioni di volontariato	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

RISORSE UMANE
Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

		2023	2024	2025
Titolo 1	Spese correnti	14.400,00	11.900,00	11.900,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	40.000,00		
Totale Programma 01		**54.400,00**	**11.900,00**	**11.900,00**

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Le funzioni del settore sociale sono gestito attraverso l'Unione Reno Galliera.

PROGRAMMA 1201: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili	**1.1.3** Mantenimento dei **servizi per l'infanzia e scolastici di qualità** (conferiti all'Unione Reno Galliera), orientati al benessere dei minori ed attenti ai bisogni delle famiglie, in un'ottica d'integrazione generale	X	X	X
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera – Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Manutenzione dell'asilo nido

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera – Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

		2023	2024	2025
Titolo 1	Spese correnti	183.570,00	183.570,00	183.570,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	1.269.642,00		
Totale Programma 01		**1.453.212,00**	**183.570,00**	**183.570,00**

In questo programma è stato inserito il seguente intervento finanziato con il PNRR:

PNRR – ADEGUAMENTO SISMICO ASILO NIDO
per un importo di € 1.269.642,00

PROGRAMMA 1202: Interventi per disabilità

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili	**1.1.4** Azioni di **sostegno alla disabilità nelle scuole** e valorizzazione del lavoro educativo nei servizi conferiti all'Unione Reno Galliera, nonché di socializzazione e di **sostegno alla genitorialità** ed alle necessità di conciliazione delle famiglie	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2023	2024	2025
Titolo 2 Spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Programma 02	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**

PROGRAMMA 1203: Interventi per gli anziani

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili	**1.1.5** Un **sistema integrato e trasversale di welfare sociale**: impegno all'innovazione dei servizi per gli anziani, per i disabili, per le famiglie, … per rispondere in modo sempre più efficace ai nuovi bisogni ed ai cambiamenti sociali e demografici, oltre ad azioni ed interventi finalizzati all'integrazione degli adulti stranieri, di generale contrasto alla povertà e di sviluppo delle politiche abitative	X	X	X
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera - Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Manutenzione della casa protetta

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera – Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2023	2024	2025
Titolo 2 Spese in conto capitale	1.500.000,00	0,00	0,00
Totale Programma 03	**1.500.000,00**	**0,00**	**0,00**

In questo programma è stato inserito il seguente intervento finanziato con il PNRR:

PNRR – REALIZZAZIONE ALLOGGI PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI
per un importo di € 1.500.000,00

PROGRAMMA 1204: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili	**1.1.5** Un **sistema integrato e trasversale di welfare sociale**: **i**mpegno all'innovazione dei servizi per gli anziani, per i disabili, per le famiglie, … per rispondere in modo sempre più efficace ai nuovi bisogni ed ai cambiamenti sociali e demografici, oltre ad azioni ed interventi finalizzati all'integrazione degli adulti stranieri, di generale contrasto alla povertà e di sviluppo delle politiche abitative	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

PROGRAMMA 1205: Interventi per le famiglie

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili	**1.1.6** Miglioramento della **fruibilità dei centri medici di San Venanzio e Galliera antica** ed implementazione nuovi servizi per la cittadinanza	X	X	X
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera – Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Manutenzione dei locali al servizio della collettività

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera – Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2023	2024	2025
Titolo 1 Spese correnti	398.710,00	398.710,00	398.710,00
Totale Programma 05	**398.710,00**	**398.710,00**	**398.710,00**

PROGRAMMA 1207: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili	**1.1.1** Sviluppo, attraverso l'Unione Reno Galliera, di **politiche distrettuali** sul tema del riordino dei **servizi sociali e socio-sanitari**, revisione del sistema delle deleghe minori e anziani all'AUSL, costruzione del percorso di creazione di un Servizio Sociale Territoriale unico distrettuale	X	X	X
	1.1.2 Perseguire – attraverso l'Unione Reno Galliera – l'attuazione dei programmi definiti a livello distrettuale per la **promozione della salute e del benessere** (Piano di Zona), del presidio delle materie sociali e socio-sanitarie di livello distrettuale	X	X	X

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera

RISORSE UMANE
Personale dell'Unione Reno Galliera

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

		2023	2024	2025
Titolo 1	Spese correnti	9.700,00	9.700,00	9.700,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	918.818,00		
Totale Programma 07		**928.518,00**	**9.700,00**	**9.700,00**

In questo programma è stato inserito il seguente intervento finanziato con il PNRR:

PNRR – REALIZZAZIONE NUOVA SEDE PA CROCE ITALIA COMUNI DI PIANURA
per un importo di € 918.818,00

PROGRAMMA 1208: Cooperazione e associazionismo

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
2.2 Coinvolgimento della cittadinanza nelle politiche pubbliche	**2.2.1** Attivazione di **forme di rappresentanza** settoriale o tematica **della cittadinanza**	X	X	X
2.5 La rete dell'associazionismo e del volontariato: ricchezze da sostenere	**2.5.1 Sostegno alle attività delle associazioni**, per arricchire la pur già importante "offerta", anche di servizi, ed avvicinare al volontariato (singolo o associato) quante più persone possibile	X	X	X
	2.5.2 Promozione delle iniziative delle associazioni locali e collaborazione alla loro organizzazione	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore amministrativo.

RISORSE UMANE
Personale del Settore amministrativo

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

PROGRAMMA 1209: Servizio necroscopico e cimiteriale

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.7** Monitoraggio e possibile miglioramento dei servizi necroscopici e cimiteriali	X	X	X
	3.5.5 Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Il servizio cimiteriale assicura l'istruttoria degli atti amministrativi.
Cura il rapporto con l'utenza per le informazioni, cura la vendita di manufatti.
Si occupa della tenuta e aggiornamento delle mappe cimiteriali.
Gestisce le pratiche di tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione e cremazione.
Rilascia le autorizzazioni di trasporto salme.
Manutenzione dei cimiteri

RISORSE UMANE
Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2023	2024	2025
Titolo 1 Spese correnti	37.150,00	37.150,00	37.150,00
Totale Programma 09	**37.150,00**	**37.150,00**	**37.150,00**

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 1401: Industria, PMI e artigianato

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
4.1 Un paese che coniughi crescita e sviluppo, tradizione ed identità	**4.1.1 Sostegno alle realtà** (commerciali, produttive, artigiane, imprenditoriali ed industriali) **presenti sul territorio** ed azioni incentivanti per l'avvio di nuove imprese ed attività	X	X	X
	4.1.2 Operare, di concerto con il Comitato Operatori Economici, per uno **sviluppo del marketing territoriale**, anche attraverso la partecipazione a bandi di co-finanziamento, per incrementare il numero di attività e di servizi presenti sul territorio comunale	X	X	X
	4.1.3 Stimolare una maggior partecipazione di **operatori economici locali** alle procedure ristrette per affidamento di lavori e servizi	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

RISORSE UMANE
Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

PROGRAMMA 1402: Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
4.1 Un paese che coniughi crescita e sviluppo, tradizione ed identità	**4.1.1 Sostegno alle realtà** (commerciali, produttive, artigiane, imprenditoriali ed industriali) **presenti sul territorio** ed azioni incentivanti per l'avvio di nuove imprese ed attività	X	X	X
	4.1.2 Operare, di concerto con il Comitato Operatori Economici, per uno **sviluppo del marketing territoriale**, anche attraverso la partecipazione a bandi di co-finanziamento, per incrementare il numero di attività e di servizi presenti sul territorio comunale	X	X	X
	4.1.3 Stimolare una maggior partecipazione di **operatori economici locali** alle procedure ristrette per affidamento di lavori e servizi	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

ATTIVITA' PERMANENTI
Prevede i criteri per la determinazione degli orari dei negozi, dei pubblici esercizi.
Adempimenti amministrativi in materia di apicoltura.
Adempimenti per le convenzioni inerenti i finanziamenti agevolati ad attività commerciali e di servizio.
E' stato istituito lo Sportello dei Consumatori.

RISORSE UMANE
Personale del Settore Pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

		2023	2024	2025
Titolo 1	Spese correnti	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	14.616,45		
Totale Programma 02		**24.116,45**	**9.500,00**	**9.500,00**

PROGRAMMA 1404: Reti e altri servizi di pubblica utilità

RESPONSABILE
Responsabile settore economico finanziario

RISORSE UMANE
Personale del settore economico finanziario

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

		2023	2024	2025
Titolo 1	Spese correnti	50,00	50,00	50,00
Totale Programma 01		**50,00**	**50,00**	**50,00**

Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

PROGRAMMA 1501: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili	**1.1.8** Perseguire – attraverso l'Unione Reno Galliera – l'attuazione dei programmi definiti a livello distrettuale, all'interno del Piano di Zona, e di Unione per lo sviluppo di servizi e politiche attive per il lavoro	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore economico finanziario.

RISORSE UMANE
Personale del Settore economico finanziario

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2023	2024	2025
Titolo 1 Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Programma 01	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**

Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

PROGRAMMA 1601: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
3.3 Valorizzazione della vocazione agricola del territorio	**3.3.1 Collaborazione con gli imprenditori agricoli e le associazioni di categoria** per la realizzazione di attività ed iniziative per sensibilizzare i cittadini all'attenzione sui prodotti locali	X	X	X
	3.3.2 Coinvolgimento e **partecipazione del mondo agricolo** nei processi relativi ai **nuovi strumenti di pianificazione urbanistica**, oltre al confronto sulle diverse esigenze dello stesso ed alle necessità di sua rappresentanza a livello locale e territoriale	X		
	3.3.3 Ascolto e attenzione alle problematiche degli agricoltori, prevenzione delle attività predatorie ed **azioni di incentivazione e tutela del mondo agricolo**	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

RISORSE UMANE
Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2023	2024	2025
Titolo 1 Spese correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Programma 01	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1701: Fonti energetiche

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
3.1 Una politica ambientale che guardi al futuro: sicurezza, sviluppo sostenibile e risparmio energetico	**3.1.2** Azioni volte ad ottenere un maggior **efficientamento energetico degli edifici pubblici**, promuovere politiche di risparmio energetico rivolte alla cittadinanza, di adozione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) che indichi le azioni chiave che si intendono intraprendere.	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

RISORSE UMANE
Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

	2023	2024	2025
Titolo 1 Spese correnti	100,00	100,00	100,00
Totale Programma 01	**100,00**	**100,00**	**100,00**

Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

PROGRAMMA 1801: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	2023	2024	2025
1.4 Monitoraggio e verifica servizi e funzioni conferiti all'Unione Reno Galliera	**1.4.1 Analisi costi** / **benefici** e verifica della efficienza economica ed organizzativa e valutazione strategica	X	X	X
	1.4.2 Approfondimento delle possibili azioni di **miglioramento, revisione o adeguamento dei servizi e funzioni già conferiti** e degli strumenti regolamentari ed organizzativi	X	X	X

RESPONSABILE
Responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio.

RISORSE UMANE
Personale del Settore pianificazione e gestione del territorio

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

Missione 19: Relazioni internazionali

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

Missione 20: Fondi e accantonamenti

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

PROGRAMMA 2001: Fondo di riserva

RESPONSABILE
Responsabile del settore economico finanziario.

RISORSE FINANZIARIE

	2023	2024	2025
Titolo 1 Spese correnti	51.116,08	43.966,08	51.816,08
Totale Programma 01	**51.116,08**	**43.966,08**	**51.816,08**

PROGRAMMA 2002: Fondo crediti di dubbia esigibilità

RESPONSABILE
Responsabile del settore economico finanziario.

RISORSE FINANZIARIE

	2023	2024	2025
Titolo 1 Spese correnti	201.747,00	201.747,00	201.747,00
Totale Programma 02	**201.747,00**	**201.747,00**	**201.747,00**

PROGRAMMA 2003: Altri fondi

RESPONSABILE
Responsabile del settore amministrativo.

RISORSE FINANZIARIE

	2023	2024	2025
Titolo 1 Spese correnti	23.800,00	24.350,00	24.350,00
Totale Programma 03	**23.800,00**	**24.350,00**	**24.350,00**

Missione 50: Debito pubblico

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

Missione 60: Anticipazioni finanziarie

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

Missione 99: Servizi per conto terzi

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

Altri programmi non strategici

PROGRAMMA 9901: Servizi per conto terzi e Partite di giro

RESPONSABILE
Unione Reno Galliera

RISORSE FINANZIARIE

	2023	2024	2025
Spese per conto terzi e partite di giro	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale Programma 01	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**

Riepilogo generale della spesa per missioni

Cod.	Missione	2023	2024	2025
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.293.472,92	1.319.033,84	1.286.883,84
02	Giustizia	0,00	0,00	0,00
03	Ordine pubblico e sicurezza	14.650,00	14.650,00	14.650,00
04	Istruzione e diritto allo studio	3.786.216,00	877.310,00	805.310,00
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	629.196,71	177.500,00	177.500,00
07	Turismo	0,00	0,00	0,00
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.550,00	3.550,00	3.550,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.878.820,00	888.820,00	888.820,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	284.188,00	272.688,00	273.688,00
11	Soccorso civile	54.400,00	11.900,00	11.900,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.337.590,00	649.130,00	649.130,00
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	24.166,45	9.550,00	9.550,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1.000,00	1.000,00	1.000,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	3.000,00	3.000,00	3.000,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	100,00	100,00	100,00
18	Relazioni con le autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	276.663,08	270.063,08	277.913,08
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto di terzi	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	TOTALE	**13.587.013,16**	**5.498.294,92**	**5.402.994,92**

5. VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Organismi gestionali esterni

Con riferimento alla gestione dei servizi pubblici l'ente si affida alle seguenti società partecipate delle quali si riporta una situazione di sintesi al mese di dicembre 2021:

DENOMINAZIONE	CAPITALE SOCIALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	% POSSESSO
FUTURA Scrl	102.000,00	1.557,22	1,53%
HERA Spa	1.489.538.745,00	602.882,00	0,04%
AFM Spa	34.560.470,00	5.164,57	0,015%
LEPIDA Scpa	69.881.000,00	1.000,00	0,0015%
SUSTENIA Srl	34.907,00	2.991,00	8,57%
Se.R.A. Srl	100.000,00	8.713,00	8,713%

Come anticipato nella Sezione Strategica del DUP, le partecipazioni possedute dal Comune di Galliera, non raggiungono la quota utile per permettere all'ente di attuare politiche di indirizzo nei confronti della società, tantomeno assegnare obiettivi agli organismi facenti parte del gruppo "amministrazione pubblica".

Al fine di poter meglio valutare le partecipazioni possedute dall'ente ed i principali dati sulla gestione delle società stesse, si rinvia pertanto alle seguenti tabelle riepilogative, che mettono in rilievo sia dati di natura giuridica che economica alla data del 31/12/2021.

FUTURA SCRL			
Servizio/i erogato/i	**Formazione professionale**		
	Anno 2019	**Anno 2020**	**Anno 2021**
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	102.000,00	102.000,00	102.000,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	308.276,00	392.027,00	454.929,00
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	105.102,00	83.749,00	62.905,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00

HERA SPA			
Servizio/i erogato/i	**Multiutility energia**		
	Anno 2019	**Anno 2020**	**Anno 2021**
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	1.489.538.745,00	1.489.538.745,00	1.489.538.745,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	2.390.385.512,00	2.411.763.686,00	2.469.886.421,00
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	166.311.616,00	217.017.464,00	223.760.996,00
Utile netto a favore dell'Ente	60.288,20	60.288,20	66.317,02

AFM SPA			
Servizio/i erogato/i	**Farmacie**		
	Anno 2019	**Anno 2020**	**Anno 2021**
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	34.560.470,00	34.560.470,00	34.560.470,00
Patrimonio netto della società al 31 marzo	39.659.163,00	39.467.420,00	41.108.195,00
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	2.210.134,00	1.907.877,00	3.453.249,00
Utile netto a favore dell'Ente	313,76	270,85	490,23

LEPIDA SCPA			
Servizio/i erogato/i	**Pianificazione, sviluppo e gestione delle infrastrutture di telecomunicazioni**		
	Anno 2019	**Anno 2020**	**Anno 2021**
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	69.881.000,00	69.881.000,00	69.881.000,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	73.235.604,00	73.299.833,00	73.841.727,00
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	88.539,00	61.229,00	536.895,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00

SUSTENIA SRL			
Servizio/i erogato/i	**Lotta biologica e integrata a basso impatto ambientale**		
	Anno 2019	**Anno 2020**	**Anno 2021**
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	34.907,00	34.907,00	34.907,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	204.651,00	217.815,00	231.221,00
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	10.468,00	17.934,00	13.405,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00

SE.R.A. SRL			
Servizio/i erogato/i	**Ristorazione scolastica**		
	Anno 2019	**Anno 2020**	**Anno 2021**
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	520.466,00	587.172,00	646.253,00
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	256.510,00	66.707,00	209.081,00
Utile netto a favore dell'Ente	16.990,15	0,00	13.069,50

Sezione Operativa

(SeO)

PARTE SECONDA

1. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Le innovazioni normative di questi ultimi anni, e l'accresciuta necessità del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, hanno portato un radicale cambiamento d'ottica nella valutazione del ruolo della gestione patrimoniale, in particolare nel settore degli Enti Locali.
Il patrimonio non è più considerato in una visione statica, quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività di riferimento.
Negli ultimi anni, i provvedimenti legislativi che si sono occupati di patrimonio immobiliare degli enti pubblici sono andati moltiplicandosi, ma una vera innovazione e stata introdotta dall'art. 58, comma 1, della legge n. 133 del 6 agosto 2008, che prevedeva: "Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base dei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliare da allegare al bilancio di previsione".

Nel triennio 2023-2025 non sono previste dismissioni immobiliari.

2. SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

(L.244/2007,art.3, comma 56 e D.L. 66/2014, art.14)

A) QUADRO NORMATIVO

A.1) Legge n. 244/2007

Sulla base di quanto previsto dal comma 56 dell'art.3 della legge n. 244/2007, modificato dall'art.46, comma 3, del D.L. n.112/2008, convertito con Legge n.133/2008, il limite della spesa annua per gli incarichi di collaborazione (senza distinzione), è fissato nel bilancio preventivo e non più nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, con la delibera n. 6/08, precisa che "*il limite massimo di spesa deve essere fissato discrezionalmente dall'Ente con particolare riguardo alla spesa per il personale, attraverso una previsione annuale…"*

Più puntualmente la Funzione Pubblica, con la Circolare n. 2/08, ha precisato che *" …per l'individuazione del limite massimo della spesa annua per gli incarichi e le consulenze occorrerà riferirsi, uniformando i bilanci di previsione alla spesa registrata in un anno base, ad esempio stabilendo un tetto ricavabile dall'attuazione dei principi in materia di riduzione della spesa per il personale, oppure stabilendo una percentuale in riferimento alla spesa per servizi e per collaborazioni sostenute in un dato periodo annuale, in modo da porre dei limiti certi alla discrezionalità dell'Ente di ricorrere alle collaborazioni ed evitare futuri incrementi delle relative spese. Il limite così determinato si applicherà a tutte le forme di collaborazione e pertanto sia alle collaborazioni coordinate e continuative sia alle collaborazioni occasionali…".*

A.2) Decreto Legge n. 66/2014 (L. n. 89/2014)

Più recentemente l'art.14, commi 1 e 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito in Legge n. 89/2014, ha imposto obiettivi di contenimento della spesa pubblica relativi alle spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza e per co.co.co, prevedendo dal 2014 limiti parametrati all'ammontare della spesa di personale sostenuta dall'amministrazione conferente, desunta dal conto annuale del personale dell'anno 2012. Tali limiti sono i seguenti:

Tipologia di incarico	Spesa personale < a 5 ml. di euro	Spesa personale > o = a 5 ml. di euro
Incarichi di studio, ricerca e consulenza	Max 4,2%	Max 1,4%
Co.co.co	Max 4,5%	Max 1,1%

B) DETERMINAZIONE DEI LIMITI DI SPESA

Richiamata la suddetta normativa, l'Ente intende fissare il limite di spesa per il conferimento degli incarichi di collaborazione genericamente intesi nella misura dell'8% rispetto alla spesa di personale risultante dal Conto annuale del personale anno 2012 inviato alla RGS, pari a € 902.884,00. Pertanto il limite di spesa per il conferimento degli incarichi esterni per il triennio 2023-2025 risulta pari a € 72.230,72, come risulta dal seguente calcolo:

Spesa di personale anno 2012 risultante dal Conto annuale del personale € 902.884,00

Limite di spesa 2023-2025 (8%) € 72.230,72

Vengono esclusi dal computo della spesa per incarichi di collaborazione i seguenti incarichi esterni:

1. incarichi relativi alla progettazione delle opere pubbliche allocati al titolo II della spesa e ricompresi nel programma triennale delle opere pubbliche approvato dal Consiglio Comunale;
2. incarichi assegnati per resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge per i quali manca qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione in quanto trattasi di competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione stessa;
3. incarichi finanziati integralmente con risorse esterne la cui spesa non grava sul bilancio dell'Ente.

In conclusione, tenuto conto anche dei limiti previsti dal D.L. n.66/2014 per il conferimento degli incarichi di studio, ricerca e consulenza e per gli incarichi di collaborazione, i limiti risultano essere i seguenti:

Tipologia di incarico	Limite 2023	%	Limite 2024	%	Limite 2025	%
Incarichi di studio, ricerca e consulenza	0,00		0,00		0,00	
Co.co.co.	0,00		0,00		0,00	
Altre tipologie di incarichi professionali	12.650,00		12.650,00		12.650,00	
TOTALE	**12.650,00**		**12.650,00**		**12.650,00**	

C) COERENZA SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE 2021-2023 CON I LIMITI

C1) Incarichi di studio, ricerca e consulenza

Descrizione	2023	2024	2025
	0,00	0,00	0,00

C2) Collaborazioni coordinate e continuative

Descrizione	2023	2024	2025
	0,00	0,00	0,00

C3) Altri incarichi professionali

Descrizione	2023	2024	2025
Settore amministrativo – incarico attività di informazione e comunicazione	500,00	500,00	500,00
Settore tecnico – commissione edilizia	500,00	500,00	500,00
Settore tecnico – patrocinio legale	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Settore tecnico – incarichi specifici	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Settore finanziario – organo di revisione	5.150,00	5.150,00	5.150,00
	12.650,00	**12.650,00**	**12.650,00**

Tipologia di incarico	2023	2024	2025
Incarichi di studio, ricerca e consulenza	0,00	0,00	0,00
Co.co.co.	0,00	0,00	0,00
Altre tipologie di incarichi professionali	12.650,00	12.650,00	12.650,00
TOTALE	**12.650,00**	**12.650,00**	**12.650,00**

3. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE INTERVENTO	PRIORITA'	2023	2024	2025
PNRR - Realizzazione nuovo centro di raccolta rifiuti	2	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00
PNRR - Realizzazione nuova sede PA Croce Italia Comuni di Pianura	1	€ 918.818,00	€ 0,00	€ 0,00
PNRR - Realizzazione alloggi per anziani non autosufficienti	1	€ 1.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00
PNRR – Riqualificazione del centro sportivo comunale	1	€ 368.896,71	€ 0,00	€ 0,00
PNRR - Adeguamento sismico scuola dell'infanzia	2	€ 952.231,00	€ 0,00	€ 0,00
PNRR - Adeguamento sismico asilo nido	2	€ 1.269.642,00	€ 0,00	€ 0,00
PNRR - Miglioramento sismico scuola primaria	1	€ 1.923.700,00	€ 0,00	€ 0,00
		€ 7.933.287,71	**€ 0,00**	**€ 0,00**

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che vengono ricompresi in questa sezione del DUP.

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	7.408.061,40	0,00	0,00	7.408.061,40
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	525.226,31	0,00	0,00	525.226,31
totale	7.933.287,71	0,00	0,00	7.933.287,71

Il referente del programma

Pironi Annamaria

Note:

La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	rto ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma
Pironi Annamaria

Note:

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	ssi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	condo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma

Pironi Annamaria

Note:

(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L01040680371202300001	01		2023	Pironi Annamaria			008	037	028		01 - Nuova realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	PNRR - REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI	2	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L01040680371202300002	02		2023	Pironi Annamaria			008	037	028		03 - Recupero	02.12 - Riassetto e recupero 2023 Pironi Annamaria 037 di siti urbani e produttivi	PNRR - REALIZZAZIONE NUOVA SEDE PA CROCE ITALIA COMUNI DI PIANURA	3	918.818,00	0,00	0,00	0,00	918.818,00	0,00		0,00		
L01040680371202300003	03		2023	Pironi Annamaria			008	037	028		01 - Nuova realizzazione	02.12 - Riassetto e recupero 2023 Pironi Annamaria 037 di siti urbani e produttivi	PNRR - REALIZZAZIONE ALLOGGI PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	3	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
L01040680371202300004	04		2023	Pironi Annamaria			008	037	028		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	PNRR - RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE	3	368.896,71	0,00	0,00	0,00	368.896,71	0,00		0,00		
L01040680371202300005	05		2023	Pironi Annamaria			008	037	028		07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e istruzione	PNRR - ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA DELL'INFANZIA	3	952.231,00	0,00	0,00	0,00	952.231,00	0,00		0,00		
L01040680371202300006	06		2023	Pironi Annamaria			008	037	028		07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e istruzione	PNRR - ADEGUAMENTO SISMICO ASILO NIDO	3	1.269.642,00	0,00	0,00	0,00	1.269.642,00	0,00		0,00		
L01040680371202300007	07		2023	Pironi Annamaria			008	037	028		07 – Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e istruzione	PNRR - MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA	3	1.923.700,00	0,00	0,00	0,00	1.923.700,00	0,00		0,00		
															7.933.287,71	0,00	0,00	0,00	7.933.287,71	0,00		0,00		

Il referente del programma
Pironi Annamaria

(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità

9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	ALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01040680371202300001		PNRR - REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI	Pironi Annamaria	1.000.000,00	1.000.000,00	AMB	2	SI	SI	1	0000205935	UNIONE RENO GALLIERA	
L01040680371202300002		PNNR - REALIZZAZIONE NUOVA SEDE PA CROCE ITALIA COMUNI DI PIANURA	Pironi Annamaria	918.818,00	918.818,00	URB	3	SI	SI	1	0000205935	UNIONE RENO GALLIERA	
L01040680371202300003		PNRR - REALIZZAZIONE ALLOGGI PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	Pironi Annamaria	1.500.000,00	1.500.000,00	URB	3	SI	SI	1	0000205935	UNIONE RENO GALLIERA	
L01040680371202300004		PNRR - RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE	Pironi Annamaria	368.896,71	368.896,71	MIS	3	SI	SI	1	0000205935	UNIONE RENO GALLIERA	
L01040680371202300005		PNRR - ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA DELL'INFANZIA	Pironi Annamaria	952.231,00	952.231,00	ADN	3	SI	SI	1	0000205935	UNIONE RENO GALLIERA	
L01040680371202300006		PNRR - ADEGUAMENTO SISMICO ASILO NIDO	Pironi Annamaria	1.269.642,00	1.269.642,00	ADN	3	SI	SI	1	0000205935	UNIONE RENO GALLIERA	
L01040680371202300007		PNRR - MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA	Pironi Annamaria	1.923.700,00	1.923.700,00	ADN	3	SI	SI	1	0000205935	UNIONE RENO GALLIERA	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il Referente del programma

Pironi Annamaria

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

Pironi Annamaria

4. PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Il nuovo Codice degli appalti ha introdotto l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti per tutte le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori.

I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Il programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali devono indicare gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro.

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio.

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma

Pironi Annamaria

Note:

La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(1) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			

Note:

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
7. 9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

Il referente del programma

Pironi Annamaria

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	o per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

Pironi Annamaria

COMUNE DI GALLIERA

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

RICOGNIZIONE SULLO

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Anno 2022

Missione 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO **DI ATTUAZIONE**
P 01 ORGANI ISTITUZIONALI	**2.1 Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza**	**2.1.2** Attenzione crescente ai **controlli interni** ed alle funzioni di prevenzione **anticorruzione e trasparenza**	Stante l'approvazione del Piano Prevenzione Corruzione e Trasparenza nel 2020, si sono effettuate le azioni del Piano Annuale di Formazione ed azioni di monitoraggio e controllo ad opera del Segretario Comunale.
	2.2 Coinvolgimento della cittadinanza nelle politiche pubbliche	**2.2.2** Previsione ed implementazione delle **Consulte territoriali**	Le consulte territoriali hanno proseguito la propria attività sul territorio partecipando ad iniziative pubbiche facendosi conoscere e raccogliendo idee e proposte, oltre alla promozione di una raccolta firme verso C.M. Bologna di richiesta attivazione di una linea di trasporto pubblico locale. Sono stati svolti alcuni incontri ad evidenza pubblica e nella seduta consiliare di dicembre è prevista la loro audizione. Sul sito istituzionale nella sezione relativa alle Consulte sono stati depositati i verbali degli incontri svolti.

		2.3.1 Interventi per determinare una **maggiore attenzione alle necessità ed ai bisogni di Galliera antica e San Vincenzo**, per uno **sviluppo organico col capoluogo**, anche con riguardo alle diverse borgate ed alla località Bosco	Sono stati completati diversi interventi, che si elencano di seguito rimandando agli obiettivi specifici per maggiori dettagli: - bando L.R. 41/1997 (vedasi obiettivo 4.31); - nuovo semafoto pedonale a chiamata su via Provinciale; - asfaltatura di diverse strade del territorio e riqualificazione di alcuni marciapiedi; - riqualificazione segnaletica stradale e catellonistica; - sostituzione degli infissi degli spogliatoi della tribuna del campo da calcio; - ripristino della pavimentazione della scala sul retro del Municipio; - installazione dei canestri presso la pista polivalente del parco "Giuseppe Difina"; - nuovo ingresso per la scuola dell'infanzia con posa di un nuovo cancello e di un manto in erba sintetica; - installazione macchina erogazione sacchi dei rifiuti a Galliera Loc. Antica; - creazione rampa sul marciapiede di via Marino a Galliera Loc. Antica; - installazione casetta dell'acqua Galliera antica - Sostituzione casetta dell'acqua a San Venanzio - Installazione nuova casetta del latte in Piazza Manzatico a San Vincenzo - Controllo periodico e manutenzione dei giochi nei parchi e nelle scuole - Consegna della nuova Caserma all'Arma dei Carabinieri. - Riqualificazione interna di locale adibito a ex-biblioteca, ora nuova sala giovani e sala studio - Riqualificazione sala pubblica Galliera loc. Antica - Realizzazione di due dossi artificiali chiesti dai cittadini attraverso due distinte petizioni per rallentare la velocità e installazione di un pre-velox in via Marconi. - Sostituzione e riqualificazione di oltre 100 cartelli stradali che erano da tempo degradati, - Installazione nuova telecamera in Piazza Eroi della Libertà.

			Assegnazione tramite bando pubblico di locale commerciale all'interno di centro sportivo con annessa riqualificazione a cura dell'affittuario - Nuovo tratto di pista ciclopedonale sulla SP4 che collega alla viabilità lenta la stazione ferroviaria, realizzato grazie al bando "Bike to work" con un contributo di circa 28.000 euro. - Realizzazione di nuovi asfalti su Via Marconi, Via Sant'Alberto, Via Marino, Via I Maggio per un importo complessivo di 130.000 euro. - scoloriti o danneggiati. - Sostituzione dell'intero impianto semaforico sulla SP4 via Provinciale /incrocio SP12 via Vittorio Veneto e Valle (zona sottopassaggio) con uno di nuova generazione e la sostituzione di tutte le lanterne con inserimento di luci a led e modifica del funzionamento del semaforo pedonale al fine di renderlo più sicuro. - Ripristino della pavimentazione della scala sul retro del Municipio. Lavori di ripristino su cimitero Galliera Antica a seguito degli eventi calamitosi di agosto 2022 - Installazione a cura di RFI di un ulteriore monitor sul binario 2 tale da consentire la consultazione di informazioni sugli arrivi dei treni senza doversi recare nella sala di attesa (sul lato opposto). - Riqualficazione a cura di RFI di panchine e pensiline site nelle pertinenze esterne della stazione ferroviaria Prosecuzione controlli antilegionella all'interno dei plessi scolastici e inserimento di impianti sportivi e sala pubblica Galliera Antica;

	2.6 Una comunità che guardi al bene comune ed al proprio tessuto sociale	**2.6.1** Azioni ed attività di rilancio e sostegno del **gemellaggio con Accettura** e valorizzazione dei legami con altre comunità presenti sul territorio	Una delegazione composta da sindaco, vicesindaco ed assessore alla cultura si è recata in visita istituzionale per il Maggio Accetturese. Si è svolta presso il parco di via Cantelli a San Vincenzo - a lui intitolato nel 2021 - la cerimonia di ricordo del Sovrintendente della Polizia di Stato, Giuseppe Defina, ivi scomparso nel 1986 ed originario di Accettura. Si è prevista per metà dicembre la presentazione di un libro di una scrittrice accetturese presso la biblioteca comunale all'interno della rassegna "Mercolibrì".
		2.6.2 Azioni ed attività, in collaborazione con Avviso Pubblico e Libera, di rilancio e sostegno dei **legami con le cooperative sociali che lavorano terre confiscate alle mafie**	Nell'ambito delle iniziative per la legalità, si sono organizzate le seguenti attività: - in occasione della XXVII Giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie, il 23 marzo - in collaborazione col Presidio di LIBERA del Centopievese ed il patrocinio di Avviso Pubblico – si svolto un incontro con Giovanni Impastato, custode della memoria storica della vita del fratello Peppino; - il 6 dicembre si è tenuto il convegno "Lavoro nero. Analisi, azioni di tutela e contrasto" con relatori Marco Omizzolo, sociologo e cavaliere al merito della Repubblica, Sergio Lo Giudice delegato al lavoro in Città Metropolitana e del maresciallo capo Domenico Siepe dell'Arma dei Carabinieri – NIL di Bologna.

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 02 SEGRETERIA GENERALE	**2.1 Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza**	**2.1.1** Aumentare la **qualità e quantità di strumenti comunicativi ed informativi** dell'Ente verso la cittadinanza e viceversa	Sono stati gestiti: - le pagine istituzionali dell'Ente su Facebook ed Instagram; - la newsletter; - il servizio di messaggistica istantanea via whatsapp "Galliera informa"; - il portale per le segnalazioni dei cittadini "Comuni-chiamo". - il sito istituzionale a seguito di precedente migrazione su nuova piattaforma Si sono, infine, adottate due modelli di customer satisfaction dei servizi tributi e demografici, con somministrazione del primo negli ultimi mesi dell'anno. E' proseguita la gestione con Unione Reno – Galliera del progetto europeo "Shaping Fair Cities" (Agenda Europea 2030 - obiettivi per lo sviluppo sostenibile) e "Green is the color – Otto comuni in verde" Obiettivo strategico di riferimento: 201 - comunicare le attività dell'Unione e divulgare le opportunità presenti, rafforzando l'immagine dell'Unione Questionario a cura del Comune di Galliera, rivolto alla cittadinanza, con il quale è possibile contribuire e partecipare attivamente esprimendo il proprio parere sulla vita pubblica del nostro Comune. Attivazione canale Telegram

	2.1 Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e	**2.1.3** Raccolta di tutte le Convenzioni in essere al fine di un'attenta valutazione delle stesse	A seguito dell'operazione iniziata nell'anno 2020 si è dato seguito alla gestione delle convenzioni in essere e di nuova istituzione - a cura del Segretario Generale e col supporto dei Responsabili apicali – al fine di proseguire il monitoraggio dei tempi di scadenza (per rinnovo o mutamento scelta), verificarne il rispetto di quanto previsto e l'adozione di eventuali azioni correttive in itinere od al loro termine.

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	**2.7 Impostazione del bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità, con una gestione attenta delle risorse**	**2.7.1** Mantenimento e potenziamento del **controllo di gestione interno** e sinergia / collegamento con analogo servizio a livello di Unione per un ottimale utilizzo delle risorse finanziarie pubbliche e una proficua valutazione dell'azione amministrativa, anche in chiave programmatoria	Oltre alla realizzazione della consueta e consolidata attività di controllo di gestione interna, si è collaborato con l'Unione Reno – Galliera per l'aggiornamento del programma unionale relativo al controllo di gestione, oltre alla pubblicazione dei prospetti sul sito istituzionale.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	**2.7 Impostazione del bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità, con una gestione attenta delle risorse**	**2.7.2** Azioni per il miglioramento della **sostenibilità** a breve, medio e lungo termine **dei conti dell'Ente**, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione ai fini di una possibile riduzione della pressione fiscale e tariffaria	Proseguite azioni di sollecito e d'ufficio relative – in particolare ad IMU e TARI. Prima applicazione del regolamento delle entrate per introduzione "Canone Unico". Dopo la sospensione determinata dal Covid-19, inizio dell'attività di riscossione coattiva da parte di Sorit. Confronto dinamico con Unione per riduzione ponderata trasferimenti.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	**2.7 Impostazione del bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità, con una gestione attenta delle risorse**	**2.7.3** Analisi comparata potenziali vantaggi / svantaggi derivanti dalla permanenza, o meno, dell'Ente all'interno del **patto** e del contratto **di sindacato dei soci Hera** e valutazioni sull'entità della propria partecipazione societaria	Dopo l'effettuazione nel 2021 delll'analisi costi – benefici sull'eventuale prosecuzione dell'adesione ai patti di I° e II° livello, di cui si è deciso il non rinnovo alla scadenza dello stesso, si è confermata la decisione di non rientro.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 06 UFFICIO TECNICO	**4.2 Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizzi il territorio, tuteli il paesaggio e pensi alle persone**	**4.2.1 Revisione degli strumenti urbanistici**, alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche del patrimonio edilizio esistente	A seguito di approvazione delle proposte relative agli accordi operativi previsti dalla L.R. 24/2017: (opportunità colta dall'Amministrazione Comunale al fine di preservare ed utilizzare le attuali possibilità di espansione urbanistica previste dall'attuale strumento pianificatorio vigente) sono state avviate interlocuzioni e confronti per avviare l'iter attuativo di alcune delle proposte pervenute. Deliberate, inoltre: - adozione variante n. 8/2021 al regolamento urbanistico edilizio (rue) di adeguamento alla variante n. 1/2020 al piano strutturale comunale (psc) - (via Trento). - Progetto di Analisi e Riordino Terreni Riconducibili a Sedime Stradale; Avvio e conclusione percorso di partecipazione coordinato dall'Unione Reno Galliera con la collaborazione della Fondazione per l'Innovazione Urbana. FASE 1 - Informazione e coinvolgimento FASE 2 - Consultazione (aprile-maggio 2021) FASE 3 - Restituzione (maggio - giugno 2021) FASE 4 - Monitoraggio (da luglio 2021)

	4.3 Un patrimonio pubblico più funzionale e maggiormente attrattivo	**4.3.2 Riqualificazione degli immobili pubblici**, direttamente oppure attraverso la collaborazione con altri soggetti - con finalità di recupero e/o ristrutturazione - e di prosecuzione nel percorso di abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli edifici e negli spazi pubblici	Si sono conclusi i lavori per la rimessa a disposizione della scala retrostante il municipio. La nuova biblioteca scolastica è stata completata e consegnata (inaugurata il 18 settembre 2021) I lavori alla caserma dei Carabinieri sono stati completati e si è prossimi alla firma del contratto con la Prefettura Consegna della nuova Caserma all'Arma dei Carabinieri. Riqualificazione interna di locale adibito a ex-biblioteca, ora nuova sala giovani e sala studio Riqualificazione sala pubblica Galliera loc. Antica Assegnazione tramite bando pubblico di locale commerciale all'interno di centro sportivo con annessa riqualificazione a cura dell'affittuario

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 07 ELEZIONE E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE	**4.5 Un comune all'avanguardia: servizi on-line innovazione tecnologica**	**4.5.2** Prosecuzione delle attività procedimentali, istruttorie e di verifica: - post-subentro, avvenuto nel 2018, in **ANPR** (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente); - sottese ai servizi demografici online	E' proseguita la gestione complessiva a regime di ANPR e l'incentivazione all'uso e pubblicizzazione (anche attraverso sito, facebook e "Galliera Informa") della possibilità di certificazioni anagrafiche sia attraverso il portale dei servizi demografici online, ampliato ulteriormente nel suo utilizzo, sia da aprile nella nuova funzione di ANPR online. Si sono, inoltre, iniziate a ricevere le richieste di residenza presentate dai cittadini direttamente dal medesimo portale .
		4.5.3 Attività conclusive del passaggio da identità FedERa ad Identità Digitale Pubblica SPID tramite **Lepida ID** (uno dei nove gestori a livello nazionale ed unico pubblico) gratuito per tutti i cittadini e rilascio delle credenziali dell'IDP SPID previa identificazione a vista del cittadino richiedente	E' proseguita l'attività di riconoscimento de visu ai fini del rilascio delle credenziali SPID, anche incentivando attraverso sito, facebook e "Galliera Informa" le possibilità di riconoscimento da remoto ai fini dell'ottenimento dell'Identità Digitale.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	**4.5 Un comune all'avanguardia: servizi on-line e innovazione tecnologica**	4.5.1 **Nuove tecnologie** che guardino nella direzione della **semplificazione dei rapporti tra cittadini ed imprese e la Pubblica Amministrazione:** maggiore investimento nella creazione dei presupposti la fruizione di sempre più strumenti digitali che possano favorire lo snellimento della burocrazia e la velocità di azione, semplifichino e facilitino l'utilizzo degli strumenti informatici, sviluppando una "cultura tecnologica" anche nelle fasce di popolazione con meno opportunità	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 303 – Promuovere utilizzo dei servizi tecnologici offerti sulla base delle esigenze della popolazione, di concerto con l'Agenda Digitale Locale dell'Unione - Aumento servizi on-line e adeguamento di quelli esistenti alle piattaforme AGID A livello comunale (vedasi 2.1.1) : - Ulteriori aggiunte al sito istituzionale; - Manutenzione e aggiornamento del sistema Comuni-chiamo; - Manutenzione e aggiornamento del sistema Galliera Informa; - Si è proseguito con consigli comunali, commissioni consiliari e Giunte tramite videoconferenza; - incentivazione e pubblicizzazione servizi online (demografici, PagoPA, SPID, …) - Completamento BUL con attivazione connettività FWA - Adozione e attivazione servizi su APP IO per migrazione e attivazione dei servizi digitali - dell'ente. - Adozione e migrazione dei servizi sulla piattaforma pagoPA per favorire una completa - digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle Pubbliche amministrazioni. - "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" per per finanziare l'attuazione di servizi digitali per i cittadini nelle P.A.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 10 RISORSE UMANE	**2.1 Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza**	**2.1.4** Attuare gli attuali sistemi incentivanti per il personale	Approvazione linee d'indirizzo per la contrattazione integrativa decentrata e per la costituzione del fondo risorse decentrate destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2022.
		2.1.5 Organizzare la formazione per lo sviluppo delle competenze interne	- Adesione in quota E all'Accademia Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (ANUSCA) al fine di poter partecipare a tutti i corsi in forma gratuita; - Partecipazione alla formazione a cura dell'Unione Reno – Galliera.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 11 **ALTRI SERVIZI GENERALI**	**3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita**	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	Sono stati effettuati i seguenti lavori: - Prosecuzione controlli antilegionella all'interno dei plessi scolastici e inserimento di impianti sportivi e sala pubblica Galliera Antica; - Asfaltatura di diverse strade del territorio e riqualificazione di alcuni marciapiedi; - Riqualificazione segnaletica stradale e catellonistica; - Sostituzione degli infissi degli spogliatoi della tribuna del campo da calcio; - Ripristino della pavimentazione della scala sul retro del Municipio; - Installazione dei canestri presso la pista polivalente del parco "Giuseppe Difina"; - Nuovo ingresso per la scuola dell'infanzia con posa di un nuovo cancello e di un manto in erba sintetica; - Installazione macchina erogazione sacchi dei rifiuti a Galliera Loc. Antica; - Creazione rampa sul marciapiede di via Marino a Galliera Loc. Antica. Con riferimento al finanziamento ex L.R. 41/1997, sono stati completati gli interventi: - nuova attrezzatura ludica, - panchine all'avanguardia, - nuove pensiline di attesa del bus, - integrazione di pubblica illuminazione nei parchi, - nuovi cestini per la raccolta differenziata, - maxischermo informativo e promozionale, - borchie nell'area mercatale di San Venanzio, - nuova recinzione al parco di Via I Maggio a Galliera Loc. Antica,

			- riqualificazione tratto di pista ciclo-pedonale da Via D. Alighieri all'incrocio con Via Petrarca, - parco "Giuseppe Defina" di via Cantelli nuova area giochi inclusiva e riqualificazione della pista polivalente. Rilevante, inoltre, l'adesione ad un progetto di Project Financing con sostituzione centrali termiche e riqualificazione corpi illuminanti su edifici di proprietà comunale, installazione pannelli solari sul palazzetto dello sport A. Bentivogli e riqualificazione delle docce negli spogliatoi. Presso la scuola primaria Mazzacurati sono stati effettuati: •Rifacimento linea acque bianche su tutto il perimetro della scuola; •Rimozione marciapiedi, ormai vetusto, sul perimetro degli edifici; •Rimozione pavimentazione su rampa di uscita laterale della palestra; •Rimozione delle tende blu alle finestre, da tempo rotte e non più fruibili; •Rifacimento rampa di accesso alla mensa; •Rifacimento marciapiede interno tale da consentire un accesso in sicurezza dall'interno del giardino; •Posa nuova rampa di accesso in alluminio con finalità di rimozione barriere architettoniche e aiuto all'accesso per i bambini; •Posa di pavimentazione antitrauma in gomma riciclata e certificata colata a freddo (questa particolare gomma è il frutto della triturazione di scarpe da ginnastica); •Riqualificazione dei corpi illuminanti interni e dei fari esterni alla scuola. - Nuovo tratto di pista ciclopedonale sulla SP4 che collega alla viabilità lenta la stazione ferroviaria, realizzato grazie al bando "Bike to work" con un contributo di circa 28.000 euro. - Realizzazione di nuovi asfalti su Via Marconi, Via Sant'Alberto, Via Marino, Via I Maggio per un importo complessivo di 130.000 euro. - Realizzazione di due dossi artificiali chiesti dai cittadini attraverso due distinte petizioni per rallentare la velocità e installazione di un pre-velox in via Marconi.

			- Sostituzione e riqualificazione di oltre 100 cartelli stradali che erano da tempo degradati, scoloriti o danneggiati. - Sostituzione dell'intero impianto semaforico sulla SP4 via Provinciale /incrocio SP12 via Vittorio Veneto e Valle (zona sottopassaggio) con uno di nuova generazione e la sostituzione di tutte le lanterne con inserimento di luci a led e modifica del funzionamento del semaforo pedonale al fine di renderlo più sicuro. - Installazione nuova telecamera in Piazza Eroi della Libertà. - Ripristino della pavimentazione della scala sul retro del Municipio. - Lavori di ripristino su cimitero Galliera Antica a seguito degli eventi calamitosi di agosto 2022 - Installazione a cura di RFI di un ulteriore monitor sul binario 2 tale da consentire la consultazione di informazioni sugli arrivi dei treni senza doversi recare nella sala di attesa (sul lato opposto). - Riqualficazione a cura di RFI di panchine e pensiline site nelle pertinenze esterne della stazione ferroviaria - Prosecuzione controlli antilegionella all'interno dei plessi scolastici e inserimento di impianti sportivi e sala pubblica Galliera Antica;

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	**3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita**	**3.5.1** Rivedere, in accordo con il Comando, la **presenza sul territorio comunale del Corpo Unico di Polizia Locale Reno Galliera** (potenziandone l'organico a livello di Unione), favorendo sinergie con le Forze dell'Ordine per un migliore controllo del territorio e la prevenzione di attività illecite e con associazioni di volontariato per progetti	Funzione conferita all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 801 - consolidare l'azione di controllo del territorio e di vicinanza ai cittadini e favorire modalità partecipate di gestione della sicurezza Il Presidio della Polizia Locale presso il municipio di Galliera,così come quelli presenti presso altri Comuni sono sospesi causa dell'emergenza Covid19. La fase di gestione dell'emergenza Covid ha visto numerosi momenti di confronto e condivisione con le Forze dell'Ordine, nel rispetto dei rispettivi ruoli. Presidio di Polizia Locale nuovamente operativo presso il Municipio Consegna della nuova Caserma all'Arma dei Carabinieri
		3.5.2 Responsabilizzazione dei cittadini e valorizzazione degli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando diversi livelli di responsabilità	Funzione conferita all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 801 - consolidare l'azione di controllo del territorio e di vicinanza ai cittadini e favorire modalità partecipate di gestione della sicurezza Avvio progetto per controllo di vicinato

		3.5.3 Strutturare **sistemi di monitoraggio che migliorino la percezione del grado di sicurezza** del territorio, innescando cicli virtuosi e comportamenti attivi per la segnalazione di particolari eventi critici	Funzione conferita all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 801 - consolidare l'azione di controllo del territorio e di vicinanza ai cittadini e favorire modalità partecipate di gestione della sicurezza Si è partecipato al bando del Ministero dell'Interno per la videosorveglianza 2021 (vedasi 3.5.6) Revisione Regoamento comunale per il volontariato singolo, snellendo le procedure d'iscrizione ai fini di una maggiore partecipazione. Rinnovo bando comunale di reclutamento Assistenti Civici, con ricezione n. 13 candidature e conferma di 6 nuovi Assistenti Civici. Avvio progetto per controllo di vicinato Partecipazione al bando del Ministero dell'Interno per la videosorveglianza 2022 (vedasi 3.5.6)
		3.5.5 Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	Vedasi interventi di pertinenza inseriti nell'elenco complessivo dell'obiettivo 3.5.5 della **Missione 1 – Programma 11**
		3.5.6 Telecamere per la videosorveglianza: revisione di quelle già esistenti e dotazione di ulteriori per una loro integrazione nelle risorse a disposizione delle Forze dell'Ordine	Effettuata richiesta di finanziamento, a valere sulle risorse finanziarie fissate in 27 milioni di euro per l'anno 2021 dall'art. 35-quinquies, comma 1, del «decreto legge n. 113 del 2018», secondo le modalità indicate dal Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, adottato ai sensi dell'art. 11-bis, comma 19, del decreto legge n. 135 del 2018» per l'ampliamento del sistema di videosorveglianza comunale mediante l'installazione di nuovi impianti. - Installazione nuova telecamera in Piazza Eroi della Libertà. - Effettuata richiesta di finanziamento per l'ampliamento del sistema di videosorveglianza comunale mediante l'installazione di nuovi impianti su bando 2022.

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	**1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili**	**1.1.3** Mantenimento dei **servizi per l'infanzia e scolastici di qualità** (conferiti all'Unione Reno Galliera), orientati al benessere dei minori ed attenti ai bisogni delle famiglie, in un'ottica d'integrazione generale	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 406 - Rispondere alle nuove esigenze delle famiglie Attività dell'Area Servizi alla Persona - Settore Educativo e Scolastico Gestione del personale servizi 0/3 esternalizzata come da delibera di consiglio dell'Unione Reno Galliera

	1.2 Una scuola di qualità con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili	**1.2.1 Collaborazione con le Istituzioni educative e scolastiche** presenti sul territorio per l'elaborazione e la progettazione di iniziative formative che possano arricchire il percorso formativo degli studenti	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 406 - Rispondere alle nuove esigenze delle famiglie Attività dell'Area Servizi alla Persona - Settore Educativo e Scolastico Partecipazione nel mese di marzo della scuola Primaria e secondaria di primo grado al progetto di sensibilizzazione sulla mobilità sostenibile SIAMO NATI PER CAMMINARE Partecipazione delle classi terze della scuola secondaria allo spettacolo teatrale E' SUCCESSO ANCHE A TE? In occasione della giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne Insediamento del Consiglio comunale delle ragazze e dei ragazzi il 1 dicembre che lavoreranno sul tema della violenza sulle donne. Accoglienza delle numerose classi in visita al municipio tra cui le classi terze il giorno 11 maggio e le classi quarte il 22 ottobre con il progetto "GIUNTA DI CLASSE"
	3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	Vedasi interventi di pertinenza inseriti nell'elenco complessivo dell'obiettivo 3.5.5 della **Missione 1 – Programma 11**

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	**1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili**	**1.1.3** Mantenimento dei **servizi per l'infanzia e scolastici di qualità** (conferiti all'Unione Reno Galliera), orientati al benessere dei minori ed attenti ai bisogni delle famiglie, in un'ottica d'integrazione generale	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 406 - Rispondere alle nuove esigenze delle famiglie Attività dell'Area Servizi alla Persona - Settore Educativo e Scolastico
	1.2 Una scuola di qualità con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili	**1.2.1 Collaborazione con le Istituzioni educative e scolastiche** presenti sul territorio per l'elaborazione e la progettazione di iniziative formative che possano arricchire il percorso formativo degli studenti	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 406 - Rispondere alle nuove esigenze delle famiglie Attività dell'Area Servizi alla Persona - Settore Educativo e Scolastico

	3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	Vedasi interventi di pertinenza inseriti nell'elenco complessivo dell'obiettivo 3.5.5 della **Missione 1 – Programma 11**

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	**1.2 Una scuola di qualità con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili**	**1.2.2** Monitoraggio, verifica ed eventuale rimodulazione dei **servizi scolastici ed extrascolastici** presenti e con possibile ampliamento dell'offerta, con attenzione alla qualità ed alle esigenze delle famiglie	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Attività del Settore Educativo e Scolastico I servizi scolastici ed extrascolastici esistenti sono stati mantenuti e gestiti come da prescrizioni legate alla pandemia da Covid 19. Prosecuzione della convenzione con Galliera Sportiva di un centro estivo per la fascia 6 – 17 anni con ampliamento dell'offerta in termini temporali Prosegue l'offerta del PIEDIBUS alle famiglie di scelgono come modalità di trasporto l'andare a scuola a piedi.
	3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	Vedasi interventi di pertinenza inseriti nell'elenco complessivo dell'obiettivo 3.5.5 della **Missione 1 – Programma 11**

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Le funzioni del servizio cultura sono gestite attraverso l'Unione Reno Galliera dal 01/01/2015 assieme ai Comuni di Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento e San Pietro in Casale.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	**4.4 Promozione del territorio e delle sue peculiarità**	**4.4.2** Avviare progetti di **valorizzazione del patrimonio storico-culturale** del Comune per costruire iniziative che mirino alla fruizione da parte di un pubblico comunale e sovra comunale, anche in collaborazione con associazioni locali ed istituzioni scolastiche ed educative	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 504 Promuovere la partecipazione alle attività turistiche anche di persone provenienti dai comuni limitrofi A livello comunale: - Installazione nelle borgate del territorio di Galliera di cartelli con le denominazioni dei BORGHI del nostro territorio in italiano e in dialetto; - Realizzazione di un video promozionale del territorio e della sua vocazione agricola; - Realizzazione e consegna in tutte le abitazioni di una brochure contenente una mappa di percorsi da fare a piedi o in bicicletta per visitare i luoghi di interesse e le peculiarità del nostro territorio. - allestimento mostre: 1) "Prima pagina" in occasione delle celebrazioni del decennale del sisma; 2) esposizione della riproduzione lignea di Piazza San Pietro a Roma 3) "Dai diamanti non nasce niente, dal letame nascono i fior", esposizione di fotografie e creazioni di studenti e insegnanti della scuola Mazzacurati

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	**2.4 La cultura come strumento di arricchimento ed aggregazione**	**2.4.1** Creare un'**offerta integrata di iniziative** culturali, ludico-aggregative, sportive e sociali che animino il territorio e la sua comunità e siano anche da stimolo per la conservazione e divulgazione delle tradizioni locali	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 501 Migliorare la qualità dell'offerta culturale e sportiva Iniziative istituzionali: giorno della Memoria, giornata del Ricordo (con intitolazione del giardino nei pressi di via Cesari a ricordo delle "Vittime delle Foibe"), 25 Aprile - Anniversario della Liberazione (con intitolazione, assieme alla locale sezione dell'ANPI, del "Parco delle Staffette Partigiane" nell'area verde tra le vie Girotti e I°Maggio e partecipazione alla cerimonia dei caduti di Porotto), anniversario strage di Capaci, Festa della Repubblica e commemorazione Vincenzo Galetti, giorno dell'Unità nazionale e festa delle forze armate e giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne; inoltre: - Inaugurazione della "Tribuna della legalità"; - Inaugurazione della "Grande Ciclabile dell'Unione Reno Galliera"; - Intitolazione del "Parco Giuseppe Defina", Sovrintendente della Polizia di Stato. - terza edizione de "La pera a Galliera" - comemorazione della "Giornata nazionale in memoria delle vittime del Covid-19" - incontro con Giovanni Impastatoin occasione della "XXVII Giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie" - "Messa per ricordare" in occasione del decennale del Sisma - cerimonia di consegna delle tessere elettorali ai neodiciottenni - ricordo del concittadino Giuseppe Defina a cui è stato titolato il parco di San Vincenzo - primo Consiglio Comunale nella sala Pubblica di Galliera Antica - evento dedicato al trentennale del 118 - celebrazione Anniversari di 50-60-70 anni di matrimonio - iniziativa di contrasto al Lavoro Nero

		2.4.2 Partecipazione alle **rassegne ed iniziative dell'Unione Reno Galliera**, ponendo particolare attenzione alla qualità e sostenibilità delle stesse	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 501 Migliorare la qualità dell'offerta culturale e sportiva Partecipazione alle rassegne: - Domeniche a teatro; - Agorà; - B'Est Movie; - Reno Road Jazz. Attività della biblioteca: letture nei parchi, sviluppo pagina facebook ed iniziativa di promozione della lettura. "Nati per leggere", "Il Salotto dei Piccoli", "L'ora del racconto", "Laboratorio di uncinetto", "Libri con the", "Mercolibrì"
	3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	Vedasi interventi di pertinenza inseriti nell'elenco complessivo dell'obiettivo 3.5.5 della **Missione 1 – Programma 11**

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Le funzioni del servizio sportivo sono gestite attraverso l'Unione Reno Galliera dal 01/01/2015 assieme ai Comuni di Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento e San Pietro in Casale.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 01 SPORT E TEMPO LIBERO	**1.3 I giovani e lo sport come forze di aggregazione e di trasformazione, in un contesto di comunità allargata**	**1.3.1** Potenziamento dell'offerta di **spazi sportivi** e loro adeguamento ove necessario, attraverso manutenzione delle strutture esistenti e realizzazione di nuove, supportando il lavoro delle associazioni sportive attive sul territorio	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 502 Migliorare la qualità dell'offerta culturale e sportiva - Sostituzione degli infissi degli spogliatoi della tribuna del campo da calcio; - sostituzione di tutti i fari esterni, fra cui: campo da basket, campi da tennis, campo da calcetto, tribuna e biglietteria campo da calcio, … - sostituzione di tutti i corpi illuminanti e con efficientamento delle centrali termiche degli impianti sportivi: fra cui palazzetto A. Bentivogli, tribuna e spogliatoi campo da calcio, spogliatoi campi da tennis, .. - sostituzione docce all'interno degli spogliatoi del palazzetto A. Bentivogli - manutenzione straordinaria su grondaie palazzetto A. Bentivogli - Installazione impianto solare termico sul Palazzetto dello sport A. Bentivogli. - Creazione nuovo spazio spazio verde dedicato al calcio per effettuare allenamenti

	3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	Vedasi interventi di pertinenza inseriti nell'elenco complessivo dell'obiettivo 3.5.5 della **Missione 1 – Programma 11**

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 02 GIOVANI	**1.3 I giovani e lo sport come forze di aggregazione e di trasformazione, in un contesto di comunità allargata**	**1.3.2** Previsione di momenti e **spazi di aggregazione giovanile** che possano essere occasioni e luoghi per attività (culturali, musicali, ludiche, educative, …) dedicate alle fasce giovanili e prevedendo sinergie con associazioni sportive, culturali e di volontariato	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 503 Valorizzazione delle risorse formali e informali del territorio per favorire l'aggregazione dei giovani - conclusione corsi di formazione in videoconferenza a causa della pandemia da Covid 19 ed evento conclusivo presso l'area Bisana - Istituzione della Consulta dei Giovani - Istituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze Si è dato avvio ad un percorso di coinvolgimento delle consulte territoriali per collaborazione realizzazione progetti di ascolto giovanile tramite il mondo sportivo, purtroppo fermatosi a causa della pandemia da Covid 19. Partecipazione e ammissione a contributo al bando L.R.14/08 sulle politiche giovanili Avvio lavori di riqualificazione spazio ex-biblioteca ora dedicato a spazio giovani e sala studio Incontri con consulta giovani come occasione di aggregazione e organizzazione eventi/attività Prima iniziativa di raccolta dei rifiuti (prima in maniera indipendente per poi iniziare una bellissima collaborazione con Plastic Free Audizione in Consiglio Comunale da parte di Consulta dei giovani

		1.3.3 Partecipazione alle **iniziative distrettuali e dell'Unione Reno - Galliera** e collaborazione all'organizzazione delle stesse, nonché previsione di eventi locali dedicati ai giovani	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 503 Valorizzazione delle risorse formali e informali del territorio per favorire l'aggregazione dei giovani Realizzazione progetti per le giovani generazioni: "Target" e "Nuovi spazi per i giovani" finanziati dalla Regione Emilia Romagna. Il progetto si è fermato a causa della pandemia da Covid 19 e proseguirà nell'anno 2022. Partecipazione come Unione Reno Galliera bando "Di stanza in stanza" Partecipazione come Unione Reno Galliera bando L.R.14/08 "GIOVANI GENERAZIONI"

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Il servizio di pianificazione urbanistica è gestito attraverso l'Unione Reno Galliera dal 2003.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
	4.2 Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizzi il territorio, tuteli il paesaggio e pensi alle persone	**4.2.2** Definizione ed attuazione di **protocolli operativi e procedimentali**, a livello di Unione, per una **governance del territorio** che valorizzi maggiormente le esigenze locali in ambito urbanistico e paesaggistico	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera A) Riferimento PEG / PDO: 603-Omogeneizzazione degli strumenti regolamentari in materia edilizia Regolamento Edilizio unico per tutti i comuni dell'Unione B) Riferimento PEG / PDO:102 - Riorganizzare i servizi e semplificare i processi Riduzione dei tempi di rilascio dei Permessi di Costruire e delle Autorizzazioni Adozione da parte di Giunta dell'Unione di Protocollo Operativo nel quale vengono esplicitate le varie attività, nonché le relative specifiche e tempistiche, necessarie al raggiungimento dell'obiettivo di approvare il Piano Urbanistico Generale (PUG) dell'Unione
	4.3 Un patrimonio pubblico più funzionale e maggiormente attrattivo	**4.3.1** Lavori di **riqualificazione e miglioramento delle aree urbane** attraverso azioni di cura e potenziamento dell'arredo urbano, monitoraggio, controllo periodico e manutenzione dei giochi	Nell'ambito del finanziamento regionale ottenuto sulla L.R. 41/1997, si sono completati gli interventi sull'arredo urbano nei tre centri urbani. Il progetto è volto alla realizzazione di interventi sulle opere di arredo urbano e infrastrutturali e finalizzato ad una rilevante riqualificazione del territorio e alla salvaguardia delle botteghe. Il progetto ha come aree di intervento i centri di Galliera Antica, San Venanzio e San Vincenzo, con opere finalizzate a migliorare e integrare: - il verde pubblico, con l'inserimento di nuova attrezzatura ludica e nuove sedute;

			- l'arredo urbano, con l'installazione di cestini per la raccolta differenziata e nuove panchine intelligenti; - la creazione di bacheche informative; - la sostituzione delle pensiline di attesa dell' autobus; - la riqualificazione della pista polivalente presso il parco pubblico di San Vincenzo, l'integrazione di pubblica illuminazione nei parchi e la nuova segnaletica orizzontale. - Sostituzione casetta dell'acqua a San Venanzio - Installazione nuova casetta dell'Acqua a Galliera Loc. Antica - Installazione nuova casetta del latte in Piazza Manzatico a San Vincenzo - Controllo periodico e manutenzione dei giochi nei parchi e nelle scuole

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI ASSETTO DEL TERRITORIO	**1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili**	**1.1.7** Promozione e sostegno delle politiche abitative	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 407 – Migliorare l'utilizzo del patrimonio abitativo pubblico e sperimentare nuove soluzioni abitative Ottenimento finanziamento regionale per l'edilizia residenziale pubblica, destinati a manutenzioni straordinarie del patrimonio ERP di cui alla convenzione con ACER. Sono state effettuate le due assegnazioni in deroga previste a livello di Unione per il Comune di Galliera. Attività dell'Area Servizi alla Persona - Servizi Sociali
	3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	Vedasi interventi di pertinenza inseriti nell'elenco complessivo dell'obiettivo 3.5.5 della **Missione 1 – Programma 11**

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 01 DIFESA DEL SUOLO	**3.1 Una politica ambientale che guardi al futuro: sicurezza, sviluppo sostenibile e risparmio energetico**	**3.1.3** Monitoraggio - in collaborazione con la Regione, i Comuni interessati e gli altri Enti interessati - dello **stato di manutenzione degli argini** ai fini della sicurezza idraulica e stimolo agli Enti preposti secondo il riparto di competenze	Sono stati effettuati: - incontri periodici con gli Enti preposti per definire situazioni da gestire inerenti le arginature ed il fiume Reno; - convegno a livello di Unione Reno Galliera "QUALI STRATEGIE PER IL FIUME RENO?" alla presenza dell'Assessore regionale, tecnici regionali, Bonifica Renana, Arpae e Città Metropolitana Proseguiti dialoghi e confronti con l'Associazione IDRA ai fini della loro attività di controllo. Anche nel 2022 il gruppo volontari di Protezione Civile IDRA assieme agli agenti di Polizia Locale Reno Galliera hanno svolto la periodica attività di controllo arginale del Fiume Reno segnalando situazioni di criticità al Servizio sicurezza territoriale dell'Agenzia regionale di Protezione Civile, competente per gli interventi di ripristino.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	**3.2 Bonifica area ex SIAPA**	**3.2.1 Acquisizione** dell'area inquinata	Realizzata nel 2019.

		3.2.2 Prosecuzione attività di **messa in sicurezza e bonifica**	Completato il ripristino dell'impianto "Pump&Treat", monitoraggio della falda e piano delle indagini integrative in area verde. Proseguita attività di monitoraggio dei pozzi interni ed esterni al sito e analisi acque Canale Riolo. Svolti incontri e proseguite analisi propedeutiche al deposito ed all'approvazione del progetto di bonifica – 1° stralcio. Prosecuzione attività di monitoraggio sulla falda acquifera Prosecuzione attuazione due progetti di bonifica: - progetto inerente l'area cosiddetta "marcite" - Nel corso del 2022 si sono susseguite: la consegna e dell'approvazione del progetto definitivo a gennaio, la consegna dell'esecutivo a fine giugno, l'espressione di parere da parte degli enti competenti a settembre, gli adeguamenti richiesti dagli enti completati nel mese di ottobre, l'aggiornamento del quadro economico progettuale ed infine - al termine della proceduta di validazione del progetto finale - si è provveduto a pubblicare gara per l'aggiudicazione dei lavori. L'intervento inizierà nel 2023. - progetto inerente l'Area "produttiva" – progettisti incaricati a febbraio 2022, presentazione prima versione POB a luglio 2022. Nel mese di dicembre 2022 approvato il progetto operativo di bonifica.
		3.2.3 Ricerca **fonti di finanziamento** per completamento bonifica e riconversione	Mantenimento contatti a seguito vittoria concorso internazionale "Urban Farm" Incarico ad AreaProxima – Nomisma per strutturazione dossier di presentazione di progetti di sviluppo dell'area inquinata "EX S.I.A.P.A." tramite assi d'intervento afferenti specifici assi di intervento. Ottenimento finanziamento di €. 4.000.000 dal Ministero per la Transizione Ecologica, per il tramite della Regione Emilia – Romagna, per la bonifica dell'area ex produttiva in quanto sito orfano. Redatto Master Plan e consegnato a Città Metropolitana Proseguita attività di confronto con Università di Bologna, investitori interessati all'area, Città Metropolitana e Regione Emilia Romagna

	4.3 Un patrimonio pubblico più funzionale e maggiormente attrattivo	**4.3.3** Elaborare un piano per programmare gli interventi di **manutenzione del verde pubblico** - per promuovere nuovi interventi di inserimento di piante, fiori e alberi - nonché incremento delle aree di sgambamento cani	Si è proceduto nella gestione e nell'ottimizzazione dei servizi svolti a seguito di gara per la manutenzione del verde pubblico, che ha visto un ampliamento dei servizi e delle aree servite – rinnovo gara nel 2022 con ulteriore previsione di incremento aree da gestire in appalto La progettualità "Un albero per ogni nato" è in fase di approfondimento e l'Amministrazione comunale ha deciso di traslare tale progettualità nell'anno 2022. E' stata affidata la potatura degli alberi – confermata anche nel 2022 E' stata gestita con una campagna informativa di dettaglio e si è collaborato con l'azienda affidataria dell'incarico per il trattamento antizanzare – confermata anche nel 2022 Prosecuzione analisi inerente gestione e incremento aree di sgambamento cani
	4.4 Promozione del territorio e delle sue peculiarità	**4.4.1** Promuovere politiche e azioni di tutela e valorizzazione del territorio, come l'Area di Riequilibrio Ecologico **"Bisana"**, i parchi, i prodotti agricoli d'eccellenza, … anche attraverso l'organizzazione di eventi e campagne promozionali.	Si è proceduto con la riqualificazione della cartellonistica presso la Bisana Sono state sospese per emergenza sanitaria le iniziative programmate con le scuole dell'infanzia e nido nei mesi di maggio e giugno. E' stata realizzata una iniziativa, in collaborazione con Sustenia, legata alla promozione dell'area di riequilibrio ecologico incentrata sulla tematica delle lucciole. Riguardo alla Torre medievale di Galliera, sono proseguiti i contatti con la proprietà sfociati in una lettera ove è stata palesata la volontà di cedere la Torre e parte del terreno adiacente prevedendo tramite variazione di bilancio le somme concordate, destinate e vincolate con ulteriore atto deliberativo consiliare. Ultimata procedura di acquisto Torre medievale di Galliera Avviati contatti in stretta collaborazione con l'Università Cà Foscari di Venezia e con l'Università di Bologna con previsione di riqualificare la Torre e valorizzarla Realizzate due iniziative, in collaborazione con Sustenia, legate alla promozione dell'area di riequilibrio ecologico

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 03 RIFIUTI	**3.1 Una politica ambientale che guardi al futuro: sicurezza, sviluppo sostenibile e risparmio energetico**	**3.1.1** Revisione del **sistema di gestione dei rifiuti** che – partendo dalle istanze dei cittadini – persegua alti livelli di differenziazione e miglioramenti nella tariffazione (sostenendo i comportamenti virtuosi e sanzionando i trasgressori) ed incentivi azioni di riduzione dei rifiuti e il riuso, attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione.	- Approvazione del regolamento delle Ecofeste; - Partecipazione al bando e conseguente ottenimento di finanziamento linea LF3 di Atersir per interventi di riduzione dei rifiuti con installazione erogatori di acqua corrente presso i plessi scolastici e la refezione; Gli erogatori sono stati installati nei mesi estivi e a settambre sono state consegnate borracce alle classi entranti. - Prosecuzione analisi studio fattibilità nuovo Centro di Raccolta; - Verifica attività di compostaggio: è stata firmata una convenzione con le GEV per il controllo sulla corretta gestione delle compostiere. Sono stati eseguiti i controlli su un numero superiore al 10%. - Installazione ulteriori cestini per deiezioni animali e per la raccolta differenziata nelle aree verdi; - Riammissione del conferimento dei rifiuti urbani pericolosi (RUP) presso il centro di raccolta di via Vittorio Veneto 4. - In seguito all'affidamento del servizio della gara rifiuti sul bacino di Bologna avvenuta nel mese di gennaio si è definito insieme al gestore il percorso di cambiamento e miglioramento dei servizi ambientali con percorsi, anche di partecipazione e di divulgazione, dedicati alle attività commerciali e produttive ed alle famiglie - Partecipazione al bando di finanziamento linea LF3 di Atersir per interventi di riduzione dei rifiuti con richiesta di un contributo per l'acquisto di stoviglie lavabili e una lavastoviglie per fornire agli organizzatori di eventi, in comodato d'uso gratuito, materiali riutilizzabili. - Promozione di iniziative di raccolta dei rifiuti abbandonati (littering) nei parchi o lungo i fossi per informare e sensibilizzare i giovani ed i cittadini sulla pericolosità dell'inquinamento da plastica e sul valore del decoro urbano. Svolta il 21 maggio iniziativa con consulta dei giovani e il 13 novembre con Associazione Plastic free locale.

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	**3.4 Una viabilità più curata e che colleghi meglio il territorio**	**3.4.3** Mantenimento e, se possibile, potenziamento dei servizi di **trasporto pubblico locale**, anche in coerenza con il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile della Città Metropolitana	Svolti ulteriori incontri con TPER e SRM, avanzate richieste di integrazione anche verso Città Metropolitana di inserimento corse su Galliera Antica in fase post lockdown e revisione delle attuali corse sia per autobus di linea 97 che per linee Prontobus soppressione corsa verso Poggio Renatico istituzione senza oneri per il comune di Galliera di un coppia di corse al mattino di 433 da Galliera 8:30 - San Venanzio e ritorno, e all'istituzione della tratta sul 97 15:20 galliera -> 15:30 San Venanzio. Rinnovo convenzione Prontobus in scadenza nel 2022 Partecipazione a incontri con TPER e SRM per sollecitare una revisione delle corse su gomma

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	**3.4 Una viabilità più curata e che colleghi meglio il territorio**	**3.4.1** Interventi di **miglioramento della viabilità esistente** attraverso interventi di manutenzione ordinaria più frequente, aumenti punti illuminazione pubblica, sistemi dissuasori della velocità e per una maggiore sicurezza di pedoni e ciclisti specie negli attraversamenti pedonali	Vedasi interventi di pertinenza inseriti nell'elenco complessivo dell'obiettivo 3.5.5 della **Missione 1 – Programma 11**
		3.4.2 Completamento piste ciclabili e valutazione ulteriori **elementi viari di collegamento tra le frazioni e verso i comuni limitrofi**	Partecipazione al bando "Bike to Work" con ottenimento di finanziamento a seguito di progettazione nuovo tratto di pista ciclabile sulla SP 4 (via Provinciale) completanto il percorso esistente. Realizzazione nuovo tratto di pista ciclopedonale sulla SP4 che collega alla viabilità lenta la stazione ferroviaria Completata l'approvazione di progettazione esecutiva per la "Ciclovia sul fiume Reno". Avviati lavori realizzazione "Ciclovia sul fiume Reno".
	3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	Vedasi interventi di pertinenza inseriti nell'elenco complessivo dell'obiettivo 3.5.5 della **Missione 1 – Programma 11**

Missione 11: Soccorso civile

Il servizio di protezione civile è gestito attraverso l'Unione Reno Galliera dal 2008.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	**3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita**	**3.5.4** Monitoraggio della funzione conferita relativa alla **Protezione Civile**, in un'ottica di collaborazione e di coinvolgimento delle associazioni di volontariato	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 405 - Ampliare la rete solidale e di supporto alla popolazione anziana - Aggiornamento di una banca dati dei cittadini "fragili" ai fini del piano sovra comunale di protezione civile Riferimento PEG / PDO: 801 - consolidare l'azione di controllo del territorio e di vicinanza ai cittadini e favorire modalità partecipate di gestione della sicurezza - Distribuzione nelle abitazioni dei Comuni dell'Unione Reno Galliera l'edizione rinnovata dell'opuscolo "Norme di buon comportamento in emergenze di protezione civile" Riferimento PEG / PDO:803 - potenziare il sistema di protezione civile dell'Unione - Approvazione con deliberazione n. 10 del Consiglio dell'Unione del 25 febbraio 2021 del VI° aggiornamento del Piano Sovracomunale di Protezione civile dell'Unione Reno Galliera Nella fase di "emergenza sanitaria Covid-19" le associazioni "I.D.R.A. Volontari di Protezione Civile", "Pubblica Assistenza Croce Italia Comuni di Pianura" ed "Auser" hanno proseguito fondamentali attività di assistenza alla popolazione (consegna farmaci, consegna generi alimentari, informazione diffusa sul territorio, …) Svolti incontri con associazioni di Protezione Civile anche tramite tavoli intercomunali coordinati dal servizio di Protezione Civile di Unione Reno Galliera Collaborazione con associazioni di Protezione Civilea seguito di eventi calamitosi sul territorio Acquistate e consegnate nuove radio ad associazioni di Protezione Civile in seguito a partecipazione bando regionale

Missione 12: Diritto sociali, politiche sociale e famiglia

Le funzioni del settore sociale sono gestito attraverso l'Unione Reno Galliera dal 01/01/2015

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	**1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili**	**1.1.3** Mantenimento dei **servizi per l'infanzia e scolastici di qualità** (conferiti all'Unione Reno Galliera), orientati al benessere dei minori ed attenti ai bisogni delle famiglie, in un'ottica d'integrazione generale	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 406 - Rispondere alle nuove esigenze delle famiglie - Mantenimento della rete dei nidi - Verifica indicatori e standard di qualità Attività dell'Area Servizi alla Persona - Settore Educativo e Scolastico
	3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	Vedasi interventi di pertinenza inseriti nell'elenco complessivo dell'obiettivo 3.5.5 della **Missione 1 – Programma 11**

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 02 INTERVENTI PER DISABILITA'	**1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili**	**1.1.4** Azioni di **sostegno alla disabilità nelle scuole** e valorizzazione del lavoro educativo nei servizi conferiti all'Unione Reno Galliera, nonché di socializzazione e di **sostegno alla genitorialità** ed alle necessità di conciliazione delle famiglie	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 403 - pari opportunità di trattamento dei cittadini Mantenimento del livello finanziario precedente per assegnazione ore di sostegno scolastico ad alunni con disabilità. Attività dell'Area Servizi alla Persona - Settore Educativo e Scolastico

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	**1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili**	**1.1.5** Un **sistema integrato e trasversale di welfare sociale**: impegno all'innovazione dei servizi per gli anziani, per i disabili, per le famiglie, … per rispondere in modo sempre più efficace ai nuovi bisogni ed ai cambiamenti sociali e demografici, oltre ad azioni ed interventi finalizzati all'integrazione degli adulti stranieri, di generale contrasto alla povertà e di sviluppo delle politiche abitative	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO:408 – riordino dei servizi sociali e socio-sanitari a livello distrettuale - verifica e gestione nuovo sistema post ritiro deleghe A cura del Servizio SST anziani e disabili dell'Unione Reno – Galliera: - aggiornamento di una banca dati dei cittadini "fragili" ai fini del piano sovra comunale di protezione civile.
	3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	Vedasi interventi di pertinenza inseriti nell'elenco complessivo dell'obiettivo 3.5.5 della **Missione 1 – Programma 11**

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	**1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili**	**1.1.5** Un **sistema integrato e trasversale di welfare sociale**: **i**mpegno all'innovazione dei servizi per gli anziani, per i disabili, per le famiglie, … per rispondere in modo sempre più efficace ai nuovi bisogni ed ai cambiamenti sociali e demografici, oltre ad azioni ed interventi finalizzati all'integrazione degli adulti stranieri, di generale contrasto alla povertà e di sviluppo delle politiche abitative	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 408 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali - Nuova organizzazione del servizio distrettuale tutela minori e famiglie in conseguenza al ritiro delle deleghe Prosecuzione del servizio comunale "ChiamiAMOci" in periodo Covid per il sostegno a persone fragili

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	**1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili**	**1.1.6** Miglioramento della **fruibilità dei centri medici di San Venanzio e Galliera antica** ed implementazione nuovi servizi per la cittadinanza	- Riguardo il centro medico di Galliera antica sono in corso interlocuzioni con Città Metropolitana (proprietaria dell'immobile) al fine di definire le necessità e le ipotesi da prendere in considerazione. - Svolti incontri con Città Metropolitana (proprietà dell'immobile) per eseguire perizia economica su edificio - Proseguite interlocuzioni con Ausl e portate a compimento opere all'interno del centro medico di San Venanzio rimaste in sospeso o nate a seguito di esigenze specifiche – opere completate - Gestione e risoluzione situazioni puntuali e inerenti il servizio di MMG e prelievi
	3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la	Vedasi interventi di pertinenza inseriti nell'elenco complessivo dell'obiettivo 3.5.5 della **Missione 1 – Programma 11**

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	**1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili**	**1.1.1** Sviluppo, attraverso l'Unione Reno Galliera, di **politiche distrettuali** sul tema del riordino dei **servizi sociali e socio-sanitari**, revisione del sistema delle deleghe minori e anziani all'AUSL, costruzione del percorso di creazione di un Servizio Sociale Territoriale unico distrettuale	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 408 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali - nuova organizzazione del servizio distrettuale tutela minori e famiglie in conseguenza al ritiro delle deleghe Modello organizzativo, operativo e di integrazione dell'Area Famiglie, minori e vulnerabilità delle funzioni: tutela/protezione e socio assistenziale/vulnerabilità, attraverso la nuova organizzazione del servizio distrettuale tutela minori e famiglie in conseguenza al ritiro delle deleghe, con l'obiettivo di rafforzare le aree di integrazione operativa fra le funzioni e valorizzare le prassi di gestione delle risorse.
		1.1.2 Perseguire – attraverso l'Unione Reno Galliera – l'attuazione dei programmi definiti a livello distrettuale per la **promozione della salute e del benessere** (Piano di Zona), del presidio delle materie sociali e socio-sanitarie di livello distrettuale	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera Riferimento PEG / PDO: 402 - Analisi della rispondenza dei servizi ai bisogni della popolazione Attività a cura dell'Ufficio di Piano Distrettuale

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	**2.2 Coinvolgimento della cittadinanza nelle politiche pubbliche**	**2.2.1** Attivazione di **forme di rappresentanza** settoriale o tematica **della cittadinanza**	Dopo la sua istituzione nel 2021, la Consulta dei giovani ha iniziato le sue attività specifiche ed autonome, oltre che di collaborazione con il Comune per alcuni eventi e – soprattutto – per la progettazione dello spazio di aggregazione giovanile previsto, in forma non esclusiva, presso l'ex biblioteca di San Vincenzo. Dopo l'approvazione del relativo regolamento per la loro creazione, la Giunta nel mese di dicembre ha previsto il primo osservatorio tematico, definendone la competenza relativa all'agricoltura, cui seguirà nel 2023 il bando di candidatura.
	2.5 La rete dell'associazionismo e del volontariato: ricchezze da sostenere	**2.5.1 Sostegno alle attività delle associazioni**, per arricchire la pur già importante "offerta", anche di servizi, ed avvicinare al volontariato (singolo o associato) quante più persone possibile	Concluso corso per inserimento nuovi Assistenti Civici Revisione regolamento iscrizione albo dei volontari al fine di snellire la procedura di adesione Accolte richieste di patrocinio provenienti da associazioni di volontariato locali volte alla promozione di attività di valenza sociale Avviato e concluso nuovo corso per inserimento nuovi Assistenti Civici anno 2022

		2.5.2 Promozione delle iniziative delle associazioni locali e collaborazione alla loro organizzazione	In attesa di poter prevedere interventi più incisivi e dar spazio sul rilanciato periodico comunale "Torre", si è provveduto a mantenere aggiornati i contenuti nel nuovo sito istituzionale, estendere i contenuti di presentazione delle diverse realtà associative presenti ed attive sul territorio e dare evidenzia delle attività svolte sui canali social istituzionali.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	**3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita**	**3.5.7** Monitoraggio e possibile miglioramento dei servizi necroscopici e cimiteriali	Affidata la gestione cimiteriale tramite gara e proseguite interlocuzioni con soggetto gestore. Il cimitero di Galliera località antica, duramente colpito da eventi temporaleschi a carattere calamitoso in agosto, è stato ripristinato nella sua funzionalità a fine ottobre 2022. Riguardo al cimitero di San Venanzio: si è conclusa con la R.E.R. la definizione del progetto esecutivo e l'affidamento dei lavori è avvenuto a dicembre 2022.
	3.5 Sicurezza ad ampio raggio per una migliore qualità della vita	**3.5.5** Programma complessivo di **manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche** per incrementarne la sicurezza	Vedasi interventi di pertinenza inseriti nell'elenco complessivo dell'obiettivo 3.5.5 della **Missione 1 – Programma 11**

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 01 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	**4.1 Un paese che coniughi crescita e sviluppo, tradizione ed identità**	**4.1.1 Sostegno alle realtà** (commerciali, produttive, artigiane, imprenditoriali ed industriali) **presenti sul territorio** ed azioni incentivanti per l'avvio di nuove imprese ed attività	Consulenza ed assistenza alle Amministrazioni Comunali ed alle Imprese a cura del Servizio Suap Commercio dell'Unione Reno – Galliera Nell'ambito delle misure anti Covid-19 l'amministrazione comunale ha destinato parte dei fondi statali per il contrasto al Covid applicando sgravi alle imprese da un minimo del 30% ad un massimo del 60%. Esentati dal pagamento COSAP dei dehors. E' proseguita, inoltre, la misura di esenzione dal pagamento TARI per due anni per le nuove attività e si è rifinanziato lo sgravio TARI rispetto al 2012 per i pubblici esercizi. Si è mantenuta, infine, l'attività iniziata nel 2019 di capillare e puntuale informazione, tramite ISCOM e Suap, di convegni sul marketing e di possibilità di contributi per eventi ed attività, oltre a portar avanti la consueta collaborazione con la Pro Loco ed il Comitato Operatori Economici (COE). Per bando L.R. 41/1997 si vede obiettivo 4.3.1 (Missione 8) Conferma riduzioni TARI sull'annualità 2022

		4.1.2 Operare, di concerto con il Comitato Operatori Economici, per uno **sviluppo del marketing territoriale**, anche attraverso la partecipazione a bandi di co-finanziamento, per incrementare il numero di attività e di servizi presenti sul territorio comunale	Consulenza ed assistenza alle Amministrazioni Comunali ed alle Imprese a cura del Servizio Suap Commercio dell'Unione Reno – Galliera Si è conclusa la realizzazione degli interventi previsti dal finanziamento ex L.R. 41/1997, coinvolgendo il Comitato Operatori Economici. Si è proseguita l'attività promozionale volta a rilanciare il mercato a Galliera località antica (ri-attivato nel 2020) ed approntata una casetta dell'acqua a Galliera Antica (oltre ad una casetta di latticini e prodotti caseari installata nel 2020). Partecipazione a due bandi organizzati da Unione Reno Galliera per favorire l'incremento delle attività commerciali ed una maggior specializzazione delle stesse tramite incontri di formazione oltre ad aiuti economici volti alla promozione di eventi (festa dei bambini, mercatini di Natale, ecc..) che hanno visto la collaborazione del Comitato Operatori Economici di Galliera
		4.1.3 Stimolare una maggior partecipazione di **operatori economici locali** alle procedure ristrette per affidamento di lavori e servizi	Nel rispetto della normativa vigente, si è proseguito con il ricorso ad affidamenti a ditte locali e del territorio, incentivando anche la loro registrazione all'Albo dei fornitori a livello di Unione Reno – Galliera. Approvazione nuovo regolamento dei contratti pubblici, per dare seguito ad adeguamenti normativi.

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 02 COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	**4.1 Un paese che coniughi crescita e sviluppo, tradizione ed identità**	**4.1.1 Sostegno alle realtà** (commerciali, produttive, artigiane, imprenditoriali ed industriali) **presenti sul territorio** ed azioni incentivanti per l'avvio di nuove imprese ed attività	Consulenza ed assistenza alle Amministrazioni Comunali ed alle Imprese a cura del Servizio Suap Commercio dell'Unione Reno – Galliera Nell'ambito delle misure anti Covid-19 l'amministrazione comunale ha destinato parte dei fondi statali per il contrasto al Covid applicando sgravi alle imprese da un minimo del 30% ad un massimo del 60%. Esentati dal pagamento COSAP dei dehors. E' proseguita, inoltre, la misura di esenzione dal pagamento TARI per due anni per le nuove attività e si è rifinanziato lo sgravio TARI rispetto al 2012 per i pubblici esercizi. Si è mantenuta, infine, l'attività iniziata nel 2019 di capillare e puntuale informazione, tramite ISCOM e Suap, di convegni sul marketing e di possibilità di contributi per eventi ed attività, oltre a portar avanti la consueta collaborazione con la Pro Loco ed il comitato operatori economici (COE) **Per bando L.R. 41/1997 si vede obiettivo 4.3.1 (Missione 8)** Esenzione pagamento COSAP dei dehors anche su annualità 2022. Attività di comunicazione verso l'intero comparto commerciale e imprenditoriale

		4.1.2 Operare, di concerto con il Comitato Operatori Economici, per uno **sviluppo del marketing territoriale**, anche attraverso la partecipazione a bandi di co-finanziamento, per incrementare il numero di attività e di servizi presenti sul territorio comunale	Consulenza ed assistenza alle Amministrazioni Comunali ed alle Imprese a cura del Servizio Suap Commercio dell'Unione Reno – Galliera Si è conclusa la realizzazione degli interventi previsti dal finanziamento ex L.R. 41/1997, coinvolgendo il Comitato Operatori Economici. Si è proseguita l'attività promozionale volta a rilanciare il mercato a Galliera località antica (ri-attivato nel 2020) ed approntata una casetta dell'acqua a Galliera Antica (oltre ad una casetta di latticini e prodotti caseari installata nel presente mandato). Supporto al rinnovo delle cariche del comitato operatori economici Installazione casetta di latticini e prodotti caseari a San Vincenzo
		4.1.3 Stimolare una maggior partecipazione di **operatori economici locali** alle procedure ristrette per affidamento di lavori e servizi	Nel rispetto della normativa vigente, si è incrementato il ricorso ad affidamenti a ditte locali e del territorio, incentivando anche la loro registrazione all'Albo dei fornitori a livello di Unione Reno – Galliera, anche attraverso notizia sul periodico comunale "Torre" e tramite il servizio "Galliera Informa" su whatsapp.

Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 01 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	**1.1 Sviluppo di politiche integrate attente alle diverse nuove fragilità, alle famiglie, al benessere dei minori e che favoriscano interventi per anziani e diversamente abili**	**1.1.8** Perseguire – attraverso l'Unione Reno Galliera – l'attuazione dei programmi definiti a livello distrettuale, all'interno del Piano di Zona, e di Unione per lo sviluppo di servizi e politiche attive per il lavoro	Servizio conferito all'Unione Reno Galliera A) Riferimento PEG / PDO: 102 riorganizzare i servizi e semplificare i processi B) Riferimento PEG / PDO: 409 - Lotta alle nuove povertà

Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	**3.3 Valorizzazione della vocazione agricola del territorio**	**3.3.1 Collaborazione con gli imprenditori agricoli e le associazioni di categoria** per la realizzazione di attività ed iniziative per sensibilizzare i cittadini all'attenzione sui prodotti locali	Sviluppato in integrazione con Unione Reno – Galliera per sostegno e sviluppo delle imprese Obiettivo strategico di riferimento: 604 - l'agricoltura: divulgazione contenuti e buone pratiche Svolti numerosi incontri con associazioni di categoria degli agricoltori al fine di condividere scelte, ambiti promozionali e aspetti inerenti il comparto agricolo. Convocati alcuni incontri attraverso il tavolo dell'agricoltura a livello di Unione Reno-Galliera con discussione di temi inerenti il comparto agricolo. Convocate associazioni di categoria degli agricoltori per organizzazione convegno sul comparto agricolo edizione 2021 e realizzazione evento sulla Pera edizione 2021. Convocati incontri attraverso il tavolo dell'agricoltura a livello di Unione Reno-Galliera con discussione di temi inerenti il comparto agricolo anche nell'anno 2022 Incontri con associazioni di categoria di agricoltori per organizzazione evento sulla Pera ed. 2022 Dopo l'approvazione del relativo regolamento per la loro creazione, la Giunta nel mese di dicembre ha previsto il primo osservatorio tematico, definendone la competenza relativa all'agricoltura, cui seguirà nel 2023 il bando di candidatura.

		3.3.2 Coinvolgimento e **partecipazione del mondo agricolo** nei processi relativi ai **nuovi strumenti di pianificazione urbanistica**, oltre al confronto sulle diverse esigenze dello stesso ed alle necessità di sua rappresentanza a livello locale e territoriale	Attivato percorso volto a redazione di nuovo strumento urbanistico (PUG), previsto coinvolgimento delle associazioni di categoria di agricoltori. Concluso percorso di approvazione del PTM che ha visto il coinvolgimento delle associazioni di categoria di agricoltori. Avviato coinvolgimento delle associazioni di categoria di agricoltori verso a redazione del PUG. Concluso percorsodi coinvolgimento associazioni di categoria di agricoltori verso a redazione del PUG.
		3.3.3 Ascolto e attenzione alle problematiche degli agricoltori, prevenzione delle attività predatorie ed **azioni di incentivazione e tutela del mondo agricolo**	Sviluppato in integrazione con Unione Reno – Galliera per sostegno e sviluppo delle imprese Obiettivo strategico di riferimento: 604 - l'agricoltura: divulgazione contenuti e buone pratiche Istituito l'osservatorio naturalistico creato a livello di Unione Reno Galliera. Piano di controllo delle nutrie: concluso corso di formazione per Coadiutori - avviato da Città Metropolitana con la collaborazione dei comuni - al fine di affiancare la Polizia Metropolitana. Svolti alcuni incontri con responsabili delle associazioni di cacciatori del territorio. Rinnovata l'adesione al Consorzio Agrifidi e confermata – anche nell'anno 2022 Sottoscrizione e adozione nuovo piano di controllo nutrie in collaborazione con il Consorzio di Bonifica Renana, Città Metropolitana e Regione Emilia-Romagna

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 01 FONTI ENERGETICHE	**3.1 Una politica ambientale che guardi al futuro: sicurezza, sviluppo sostenibile e risparmio energetico**	**3.1.2** Azioni volte ad ottenere un maggior **efficientamento energetico degli edifici pubblici**, promuovere politiche di risparmio energetico rivolte alla cittadinanza, di adozione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) che indichi le azioni chiave che si intendono intraprendere.	Si è affidato ad ENGIE il project financing per l'efficientamento energetico degli immobili comunali (centrali termiche e corpi illuminanti all'interno di strutture di proprietà comunale) con la gestione e la manutenzione di impianti termici ed elettrici in capo all'azienda aggiudicataria. Sono stati realizzati i seguenti adeguamenti migliorativi volti ad un risparmio energetico: - sostituzione vecchi corpi illuminanti con i dispositivi a led ad alta efficienza negli edifici comunali - sostituzione alcune caldaie e centrali termiche negli edifici comunali - sostituzione termostati e alcuni aerotermi in alcuni edifici comunali - Installazione impianto solare termico sul Palazzetto dello sport A. Bentivogli. - Installazione impianto fotovoltaico sul coperto dell'asilo nido. - Sostituzione dell'impianto di illuminazione con lampade a led nella rinnovata sala pubblica di Galliera Antica - Partecipazione a bandi dedicati ad efficientamento energetico - Analisi e azioni di contenimento sui consumi energetici di edifici comunali e illuminazione pubblica

Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
P 01 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	**1.4 Monitoraggio e verifica servizi e funzioni conferiti all'Unione Reno Galliera**	**1.4.1 Analisi costi** / **benefici** e verifica della efficienza economica ed organizzativa e valutazione strategica	E' proseguita la raccolta e la gestione delle convenzioni approvate nel corso degli anni per conferimenti all'Unione Reno – Galliera. Sono proseguite le diverse attività di analisi volte ad una analisi di dettaglio rispetto ai servizi conferiti, propedeutiche ad un lavoro maggiormente incisivo e capillare che potrà meglio definirsi nei mesi a seguire.
		1.4.2 Approfondimento delle possibili azioni di **miglioramento, revisione o adeguamento dei servizi e funzioni già conferiti** e degli strumenti regolamentari ed organizzativi	Analisi avviata nel 2021 e tuttora in corso, obiettivo in fase di realizzazione.

COMUNE DI GALLIERA

PROVINCIA DI BOLOGNA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 31 **Data** 14/12/2022	**OGGETTO**: Parere sulla nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000)

Richiamato l'art. 239, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'articolo 3 del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, il quale prevede :

- al comma 1, lettera b.1), che l'organo di revisione esprima un parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- al comma 1-bis), che nei pareri venga "*espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'organo consiliare le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori*";

PREMESSE

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 in data 27/07/2022, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 28/09/2022, con la quale sono stati forniti i seguenti indirizzi e direttive per la formulazione del DUP in versione definitiva:
  - adeguamento delle previsioni finanziarie al bilancio di previsione 2023-2025;

Esaminata:

- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione dell'Ente e la relativa delibera di Giunta Comunale n. 93 del 12/11/2022;
- lo schema del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 12/11/2022;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Rilevato che:

- il D.lgs. 267/2000 all'art. 151, comma 1, recita testualmente: *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni*";

- il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.lgs. n. 118/2011) definisce il DUP come *"lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative";*

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:
- al comma 5 *"Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione*";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che *"Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno*";
c) al punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, è indicato che il *"il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione".*

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2) individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2) si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;
d) che il Decreto Ministeriale 29 agosto 2018 ha aggiornato il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 al punto 8.2 per consentire agli enti di inserire nel DUP tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione; il principio contabile aggiornato prevede che *"tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni";*

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 del 22 ottobre 2015 indica:
- la nota di aggiornamento al DUP è eventuale in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
  - il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
  - non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto, è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;
- la nota di aggiornamento è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;
- che la disciplina concernente la presentazione del DUP si applica anche agli enti in gestione commissariale;
- che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUP, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUP deve essere rispettata.

Considerato che il D.U.P. aggiornato, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI
ESAMINATO il suddetto documento, con particolare riguardo alla normativa di base (cfr. artt. 151 e 170 del TUEL e Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011), l'Organo di revisione ha verificato:
a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1; e, che tutti i dati economici, finanziari e patrimoniali riportati nel documento sono stati aggiornati ai fini della loro coerenza con le previsioni di bilancio 2023-2025;
b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 57 del 29/10/2019.
1) lo scenario nazionale ed internazionale e, i riflessi che quest'ultimo può esercitare sull'azione dell'Ente locale, volta all'applicazione degli obbiettivi definiti in seno al PNRR, considerando, in primis, il Documento di Economia e Finanza (DEF) nonché la legge di bilancio;
2) lo scenario regionale accentuando adeguatamente gli elementi fondamentali della programmazione regionale;
3) lo scenario locale, inteso come descrizione del contesto socio-economico e, di quello finanziario dell'Ente;

c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;
d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici
Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici è stato adottato dall'organo esecutivo perché nel bilancio sono stati previsti investimenti di importo superiore a 100.000 euro per un totale di € 7.933.287,71;

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari
Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 non è stato adottato perché non sono previste alienazioni;

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi
Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, è stato inserito nel DUP;

4) Piano triennale dei fabbisogni di personale
Il piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.Lgs. 75/2017, per il periodo 2023-2025, non è stato inserito nel DUP perché verrà approvato nel PIAO;

e) fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, i documenti sopra elencati si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

f) nella nota di aggiornamento al DUP sono state recepite le integrazioni e le modifiche richieste dal Consiglio Comunale nel momento della presentazione del Documento Unico di Programmazione.

CONCLUSIONE
Tenuto conto dello schema di bilancio di previsione 2023-2025, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 95 del 12/11/2022;
Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2023-2025 in corso di approvazione;

Visto che sono state seguite le indicazioni fornite dai principi di vigilanza e controllo dell'Organo di revisione degli enti locali del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (CNDCEC) in ordine al Procedimento di approvazione del DUP e sul parere dell'organo di revisione.

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D.Lgs. n. 267/2000;

esprime parere favorevole

- sulla coerenza complessiva della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025 con le linee programmatiche di mandato, presentate al Consiglio Comunale;
- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'organo di revisione economico-finanziaria
Rosa Canitano

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione digitale" (D.L.vo n. 82/2005)