



*Comune di Galliera*  
*Città Metropolitana di Bologna*

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 11 DEL 27/01/2024**

---

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024/2026**

---

Alle ore otto e trenta minuti del giorno ventisette del mese di gennaio dell'anno duemilaventiquattro

presso la Sede Comunale

in seguito a convocazione del Sindaco ai sensi dell'art. 50 del D.Lvo 18/08/2000 n. 267 si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Zanni Stefano	Sindaco	Presente
Sabattini Umberto	Assessore	Presente
Montevecchi Linda	Assessore	Presente
Ventura Giulia	Assessore	Presente
Baccilieri Diego	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale, Dott. Fausto Mazza, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza ai sensi dell'art. 47 D.Lvo 267/2000 e del vigente Statuto Comunale, invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024/2026**

**Ai sensi dell'art. 4 della disciplina di funzionamento della Giunta Comunale, modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 06.08.2022, sono presenti in Municipio, Il Sindaco, l'Assessore Sabattini, l'Assessore Ventura, l'Assessore Baccilieri e il Segretario Generale mentre l'Assessore Montevecchi è presente in videoconferenza. Il Segretario Generale attesta il rispetto delle condizioni di cui al medesimo art. 4 concernenti il regolamento dello svolgimento della riunione**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- a) con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 in data 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato definitivamente approvato il DUP per il periodo 2024/2026 – sezione operativa;
- b) con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;
- c) con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 in data 27/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PEG 2024/2026;

Visti i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati nominati i titolari delle posizioni organizzative per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Visti i decreti attuativi del Piano integrato di attività ed organizzazione - P.I.A.O – DPR 81/2022 e D.M. 30/06/2022, ai sensi dei quali gli Enti con un numero di dipendenti sino a cinquanta sono tenuti ad approvare il Piano della Performance secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, essendo esonerati dalla redazione della sottosezione del PIAO 2.2. Performance che, negli Enti con più di cinquanta dipendenti, sostituisce il Piano della performance;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il Segretario Comunale ha coordinato l'azione dei Responsabili di Settore per la definizione degli obiettivi da assegnare per il periodo 2024/26;

Dato atto che la proposta del PDO è stata preventivamente trasmessa al Nucleo di Valutazione, in data 24/01/2024;

Dato atto inoltre che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di settore e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto pertanto di approvare il documento allegato contenente il piano della performance - piano dettagliato degli obiettivi 2024/2026, e l'assegnazione ai titolari di posizione organizzativa per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**Con voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge,**

**d e l i b e r a**

- 1) di approvare il piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi 2024/2026 di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, documento che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che:
  - il piano è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024/2026;
  - le risorse assegnate ai Responsabili di Settore sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- 3) di dare atto che i Responsabili di Settore ed il Segretario comunale, conformemente a quanto disposto dal vigente Ciclo della Performance, saranno soggetti a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta, in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento:
  - ai Responsabili di Settore;
  - al Nucleo di valutazione;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.



*Comune di Galliera*  
*Provincia di Bologna*

UFFICIO DEL SEGRETARIO

**DELIBERAZIONE N. 11/2024**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

-----

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024/2026

**REGOLARITA' TECNICA**

FAVOREVOLE

CONTRARIO

---

---

---

Li 25.01.2024

SEGRETARIO GENERALE

dott. Fausto Mazza

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**REGOLARITA' CONTABILE**

FAVOREVOLE

CONTRARIO

---

---

---

Li 26.01.2024

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Sabrina Lupato

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).