

Comune di Galliera (BO)

Dichiarazione di ospitalità di cittadino extracomunitario

Oggetto	Dichiarazione di ospitalità di cittadino extracomunitario								
Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	<p>Segreteria e Protocollo</p> <p>Responsabile: Dott. ssa Sabrina Lupato Tel: 051.6672913 (segreteria generale e segreteria del Sindaco - protocollo - notifiche - caccia) 051.6672911 (centralino) 051.6672912 (segreteria generale e segreteria del Sindaco - protocollo - notifiche - caccia) 051.6672910 (segreteria generale - protocollo) EMail: segreteria@comune.galliera.bo.it; protocollo@comune.galliera.bo.it PEC: comune.galliera@pec.renogalliera.it Assessore: Diego Baccilieri</p> <p>Apertura al Pubblico:</p> <table><tr><td>Martedì</td><td>14:30-17:00</td></tr><tr><td>Mercoledì</td><td>08:30-13:00</td></tr><tr><td>Giovedì</td><td>08:30-13:00</td></tr><tr><td>Sabato</td><td>08:30-12:30</td></tr></table>	Martedì	14:30-17:00	Mercoledì	08:30-13:00	Giovedì	08:30-13:00	Sabato	08:30-12:30
Martedì	14:30-17:00								
Mercoledì	08:30-13:00								
Giovedì	08:30-13:00								
Sabato	08:30-12:30								
Nome Responsabile Procedimento	Dott.ssa Sabrina Lupato EMail: s.lupato@comune.galliera.bo.it								
Descrizione	<p>1. Chiunque, a qualsiasi titolo, da alloggio ovvero ospita uno straniero o apolide, anche se parente o affine, ovvero cede allo stesso la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani, posti nel territorio dello Stato, è tenuto a darne comunicazione scritta, entro quarantotto ore, all'autorità locale di pubblica sicurezza.</p> <p>2. La comunicazione comprende, oltre alle generalità del denunciante, quelle dello straniero o apolide, gli estremi del passaporto o del documento di identificazione che lo riguardano, l'esatta ubicazione dell'immobile ceduto o in cui la persona è alloggiata, ospitata o presta servizio ed il titolo per il quale la comunicazione è dovuta.</p> <p>2-bis. Le violazioni delle disposizioni di cui al presente articolo sono soggette alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 500 a 3.500 euro.</p> <hr/> <p>Assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica Per gli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica oltre a presentare la comunicazione di ospitalità in favore di cittadino extracomunitario alla Questura di competenza, deve attenersi alle disposizioni del Regolamento per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica</p>								
Ufficio provvedimento finale	<p>Segreteria e Protocollo</p> <p>Responsabile: Dott. ssa Sabrina Lupato Tel: 051.6672913 (segreteria generale e segreteria del Sindaco - protocollo - notifiche - caccia) 051.6672911 (centralino) 051.6672912 (segreteria generale e segreteria del Sindaco - protocollo - notifiche - caccia) 051.6672910 (segreteria generale - protocollo) EMail: segreteria@comune.galliera.bo.it; protocollo@comune.galliera.bo.it PEC: comune.galliera@pec.renogalliera.it Assessore: Diego Baccilieri</p> <p>Apertura al Pubblico:</p> <table><tr><td>Martedì</td><td>14:30-17:00</td></tr><tr><td>Mercoledì</td><td>08:30-13:00</td></tr><tr><td>Giovedì</td><td>08:30-13:00</td></tr><tr><td>Sabato</td><td>08:30-12:30</td></tr></table>	Martedì	14:30-17:00	Mercoledì	08:30-13:00	Giovedì	08:30-13:00	Sabato	08:30-12:30
Martedì	14:30-17:00								
Mercoledì	08:30-13:00								
Giovedì	08:30-13:00								
Sabato	08:30-12:30								
Modalità per richiedere info riguardo procedimenti a proprio carico	<p>Segreteria e Protocollo</p> <p>Responsabile: Dott. ssa Sabrina Lupato Tel: 051.6672913 (segreteria generale e segreteria del Sindaco - protocollo - notifiche - caccia) 051.6672911 (centralino) 051.6672912 (segreteria generale e segreteria del Sindaco - protocollo - notifiche - caccia) 051.6672910 (segreteria generale - protocollo) EMail: segreteria@comune.galliera.bo.it; protocollo@comune.galliera.bo.it PEC: comune.galliera@pec.renogalliera.it</p>								

	Assessore: Diego Baccilieri
	Apertura al Pubblico: Martedì 14:30-17:00 Mercoledì 08:30-13:00 Giovedì 08:30-13:00 Sabato 08:30-12:30
Termine	0
Silenzio Assenso	NO
Strumenti di Tutela	Tribunale di Bologna
Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia	Dott.ssa Sabrina Lupato EMail: s.lupato@comune.galliera.bo.it
Documenti	DOCUMENTI DA PRESENTARE per dichiarazione ospitalità straniero o apolide: - Modulo della Comunicazione di ospitalità DICHIANANTE: -COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità -COPIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO in corso di validità (se cittadino extracomunitario) -COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE LA PROPRIETÀ O IL TITOLO DI GODIMENTO DELL'IMMOBILE (ATTO DI PROPRIETÀ, CONTRATTO DI LOCAZIONE, ECC.) CESSIONARIO: -COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità -COPIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO in corso di validità >> in caso di PERMESSO DI SOGGIORNO SCADUTO: è necessario allegare il permesso di soggiorno scaduto e copia della ricevuta assicurata relative all'inoltro di richiesta rinnovo o ricevuta del Ministero dell'Interno qualora sia in corso la pratica di sanatoria >> SE APPENA ENTRATO IN ITALIA: copia del PASSAPORTO – pagina in cui sono presenti la foto ed i dati anagrafici e pagina con VISTO d'INGRESSO

Comune di Galliera (BO)

Piazza Eroi della Libertà, 1 - 40015 Galliera (BO) - Italy
Tel. (+39)051.6672911 - Fax (+39)051.4686078
Codice Fiscale: 01040680371 - Partita IVA: 00529921207
EMail: protocollo@comune.galliera.bo.it
PEC: comune.galliera@pec.renogalliera.it
Web: <https://www.comune.galliera.bo.it>