



Comune di Galliera

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI ART 35 COMMA 3 DLGS N.33/2013

Le pubbliche amministrazioni pubblicano nel sito istituzionale:

- a) i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli articoli 43 71 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;
- b) le convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati di cui all'articolo 58 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) le ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati nonché per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti.

Referenti attività accesso e trasmissione

Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento Comunale del Procedimento Amministrativo e dell'Amministrazione Digitale i Referenti per l'accesso e la trasmissione sono i Responsabili dei Settori di competenza o loro delegati, secondo l'Organigramma dell'Ente

Posta elettronica istituzionale: comune@comune.galliera.bo.it

Posta Certificata: comune.galliera@cert.provincia.bo.it

Tel : 051/6672911

Convenzioni Quadro

Il Comune di Galliera ha aderito al Progetto ANA-CNER per l'interrogazione delle banche dati anagrafiche dei Comuni della Regione Emilia Romagna da parte dei Comuni stessi e dei Gestori di Pubblici Servizi ed Enti pubblici autorizzati. Tale Modalità consente l'accesso ai dati di cui all' articolo 58 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Per la sottoscrizione della Convenzione, contattare il Centro di Supporto (email: convenzionianacner@lepida.it , telefono 051/943181).

Controlli sulle dichiarazioni sostitutive I Controlli sulle Dichiarazioni sostitutive sono svolti da Ciascun Settore di competenza per materia in relazione ai singoli procedimenti amministrativi, nei termini e con le modalità disciplinate dall'articolo 24 del Regolamento Comunale del Procedimento Amministrativo e dell'Amministrazione Digitale.