



COMUNE DI GALLIERA
Provincia di Bologna

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2015

Art. 10 D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150

INDICE

- 1 Presentazione**
- 2 Il contesto “esterno” – il nostro Comune in cifre**
- 3 La situazione economica e patrimoniale**
- 4 Il contesto “interno”: gli obiettivi e i risultati raggiunti**

Presentazione

La presente relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 lett. b) del Decreto 150/2009, costituisce uno degli strumenti con i quali l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nell'anno di riferimento.

La relazione conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Comune di Galliera si propone di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici ed operativi, suddivisi per progetti tematici correlati alle linee politiche dell'Ente.

Per ogni tema vengono forniti indicatori che forniscono un quadro complessivo sull'operato del Comune.

Premessa

Il presente documento conclude la rendicontazione della gestione relativa all'esercizio 2015 e fa seguito alla relazione della Giunta Comunale al Conto consuntivo 2015, nonché al documento di rendicontazione degli obiettivi specifici assegnati dalla Giunta ai titolari di posizione organizzativa .

La relazione sulla performance costituisce uno strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2015, concludendo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, evidenziandone gli scostamenti.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la Relazione è accompagnata da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

I documenti di riferimento utilizzati per la redazione della relazione sono la Relazione Previsionale e Programmatica, il Peg, il Rendiconto della gestione 2015, il Referto al controllo di gestione.

Il documento si apre con uno stralcio della Relazione della Giunta al consuntivo 2015 a cui segue l'analisi del contesto esterno di riferimento, la situazione economico/patrimoniale ed infine gli obiettivi assegnati e i risultati raggiunti.

Relazione della Giunta ex art. 151 del D.Lgs. 267/2000

Prima dell'esposizione analitica dei dati descrittivi del rendiconto 2015, vengono messi in evidenza alcuni dati di estrema sintesi relativi alla gestione dello scorso anno. Ricordiamo qui di seguito i principali elementi ed eventi che hanno caratterizzato l'esercizio.

TAB 1 - RIDUZIONE DEI TRASFERIMENTI

Dal 01/01/2013 il Fondo sperimentale di riequilibrio ha cessato di esistere ed è stato sostituito dal "Fondo di solidarietà comunale".

Per il Comune di Galliera, nel 2015, le risorse nette attribuite a titolo di fondo di solidarietà comunale per € 272.314,87 sono incrementate per effetto della redistribuzione del 20% in base ai fabbisogni standard e la capacità fiscale del Comune, ma l'introito IMU ha subito un decremento in quanto è stato trattenuto il 38,23% pari ad euro 396.099,94.

trasferimenti nel 2012	trasferimenti nel 2013	Trasferimenti nel 2014	Trasferimenti nel 2015
€ 794.663,31	€ 552.017,46	€ 250.188,37	€ 272.314,87

TAB 2 – TRIBUTI ANNO 2015

Dall'1/1/2014 i tributi locali maggiori sono stati ulteriormente modificati:

- in luogo del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (TARES) e dell'Imposta Municipale Propria (IMU) la legge di stabilità per il 2014 ha introdotto l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi, il possesso di immobili e l'erogazione e la fruizione di servizi comunali, assoggettati a tassazione secondo la disciplina delle tre diverse componenti del tributo stesso:

- Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali,
- una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Per adempiere alle nuove disposizioni normative il Comune ha dovuto aggiornare le proprie disposizioni regolamentari in materia e, contestualmente all'istituzione del nuovo tributo, ha approvato regolamenti distinti per ciascuna delle componenti della I.U.C., con lo scopo di renderne più agevole la lettura e comprensione, e facilitare l'individuazione delle disposizioni da applicare ad ogni sua singola componente

TRIBUTI/ANNO	2012	2013	2014	2015
IMU	1.129.922,52	700.000,00	928.432,40	956.622,56
TARSU/TARES/TARI	762.882,30	833.639,75	839.613,82	775.449,83
TASI			306.623,28	339.093,61
TOTALE	1.892.804,82	1.533.639,75	2.074.669,50	2.071.166,00

**TAB 3 - DINAMICA DELLE SPESE E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO
NEL CORSO DEL 2015**

Le spese in conto capitale imputate all'esercizio 2015 sono state le seguenti:

SPESE C/CAPITALE	Previsione 2015	Consuntivo 2015
Costruzione rete comunale fibra ottica		488,00
Ripristino sede municipale a seguito del terremoto		14.743,14
Rimborso oneri di urbanizzazione	9.450,00	9.425,26
Trasferimento c/capitale Unione Reno Galliera	14.000,00	2.794,00
Manutenzione edifici destinati al culto	2.000,00	
Ripristino scuola dell'infanzia a seguito del terremoto		131.655,30
Mobili, macchinari e attrezzature scuola dell'infanzia		37.380,24
Ripristino scuola elementare a seguito del terremoto		36.580,48
Ripristino scuola media per terremoto	4.550.000,00	761,28
Urbanizzazione scuola media e palestra scolastica		180.603,80
Ripristino refettorio scolastico a seguito del terremoto		33.143,74
Manutenzione straordinaria centro sportivo		9.728,06
Ripristino centro sportivo a seguito del terremoto		3.172,00
Riqualficazione centro sportivo		32.905,93
Costruzione percorso ciclo pedonale	290.000,00	170.327,72
Ripristino ponte scolo Riolo via della Pace		4.664,22
Riqualficazione ex acquedotto	130.000,00	
Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica		1.805,60
Ripristino immobili ACER	18.600,00	
Manutenzione straordinaria parchi		20.971,80
Trasferimento per ricovero cani randagi	205.250,00	
Manutenzione straordinaria servizio viabilità		45.201,27
Opere urbanizzazione scuola materna paritaria		598,32
Attuazione piano dei servizi	10.000,00	
Realizzazione interventi area Bisana		12.207,47
Attrezzature parchi		54.979,98
Ripristino casa protetta a seguito del terremoto		141.865,20
Ripristino cimitero San Venanzio a seguito terremoto		7.930,00
Ripristino cimitero Galliera a seguito del terremoto		13.454,16
TOTALE	5.229.300,00	967.386,97

Oneri di urbanizzazione	146.000,00	115.753,90
-------------------------	------------	------------

Avanzo	1.564.700,00	839.720,74
Contributo Regione	290.000,00	
Contributi per terremoto	3.218.600,00	
Monetizzazione standard	10.000,00	551,25
Contributo da privati		11.361,08
TOTALE	5.229.300,00	967.386,97

TAB 4 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2015 E COMPOSIZIONE

L'avanzo di amministrazione del 2015 deriva prevalentemente dall'indennizzo pagato nel 2014 dall'assicurazione per il terremoto avvenuto nel maggio 2012.

A consuntivo l'avanzo d'amministrazione é stato di € 5.812.449,86 determinato come segue:

Avanzo 2014 non applicato	3.512.186,96
Avanzo residui	2.264.246,44
Avanzo parte corrente	36.016,46
Avanzo parte investimenti	0,00
TOTALE	5.812.449,86

L'avanzo d'amministrazione risulta così distinto:

Fondi vincolati	0,00
Fondi per finanziamento spese conto capitale	4.555.466,04
Fondi di ammortamento	0,00
Fondi non vincolati	1.256.983,82
TOTALE	5.812.449,86

L'Avanzo di amministrazione con il nuovo ordinamento contabile è il seguente:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1^ gennaio 2015			5.360.879,28
Riscossioni	1.370.886,91	4.189.115,83	5.560.002,74
Pagamenti	1.240.303,15	4.896.799,06	6.137.102,21
Saldo di casa al 31 dicembre 2015			4.783.779,81
Residui attivi	1.152.259,50	671.562,98	1.823.822,48
Residui passivi	27.568,40	767.584,03	795.152,43
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			87.704,10
Fondo pluriennale vincolato per spese c/capitale			386.527,05
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2015			5.338.218,71

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2015

Parte accantonata	362.916,45
Parte vincolata	0,00
Parte destinata agli investimenti	4.168.938,99
Parte disponibile	806.363,27
	5.338.218,71

Il Comune in cifre

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA, DEL PERSONALE, DEGLI ORGANISMI GESTIONALI E LA SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE.

POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento		n° 5462
Popolazione residente al 31/12/2015		n° 5439
di cui:	maschi	n° 2664
	femmine	n° 2775
nuclei familiari		n° 2336
Popolazione al 01/01/2015		n° 5427
Nati nell'anno		n° 37
Deceduti nell'anno		n° 66
Immigrati nell'anno		n° 212
Emigrati nell'anno		n° 171
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0,68
	2014	0,79
	2013	0,87
	2012	0.89
	2011	1.10
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	1,22
	2014	0,81
	2013	0,96
	2012	1.35
	2011	1.40

TERRITORIO

Superficie in Kmq. 37,00		
STRADE		
* Statali Km	* Provinciali Km.	* Comunali Km. 78
* Vicinali Km.	* Autostrade Km	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* Piano strutturale comunale (PSC) adottato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28/04/2010
* Piano strutturale comunale (PSC) approvato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 27/06/2011
* Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) adottato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28/04/2010
* Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) approvato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 27/06/2011

L'ECONOMIA INSEDIATA

		BO028 GALLIERA
Settore	Registrate	
A Agricoltura, silvicoltura pesca	102	
B Estrazione di minerali da cave e miniere	-	
C Attività manifatturiere	38	
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	-	
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	-	
F Costruzioni	102	
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	81	
H Trasporto e magazzinaggio	29	
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	18	
J Servizi di informazione e comunicazione	3	
K Attività finanziarie e assicurative	1	
L Attività immobiliari	20	
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	9	
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	14	
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	-	
P Istruzione	-	
Q Sanità e assistenza sociale	-	
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	4	
S Altre attività di servizi	15	
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro p...	-	
X Imprese non classificate	-	
Totale	436	

PERSONALE

SETTORE AMMINISTRATIVO

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
IMBRIANI ROSSANA	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	D
LODI MARINA	istruttore direttivo amministrativo	D
BINA TIZIANA	istruttore direttivo amministrativo	D
ZANOTTI DANIELA	Istruttore amministrativo contabile	C
ORSINI SARA	Istruttore amministrativo contabile	C
BONAZZI ANDREA	Istruttore amministrativo contabile	C
	TOTALE	6

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
PIRANI CATIA	Istruttore direttivo contabile	D
BARABANI RENZA	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	D
PAGLIARINI PATRIZIA	Istruttore amministrativo contabile	C
TERZI PAOLA	Istruttore amministrativo contabile	C
	TOTALE	4

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
PEDRIALI STEFANO	Istruttore direttivo tecnico	D
PIRONI ANNAMARIA	Istruttore direttivo tecnico	D
PATRONCINI PATRIZIA	istruttore direttivo amministrativo	D
TOSELLI CLAUDIA	Istruttore tecnico	C
MENEGATTI MARGI	Istruttore amministrativo contabile	C
ANTONIONI GIANLUCA	Collaboratore tecnico	B3
CARIANI MATTEO	Esecutore tecnico	B
TANGERINI CLAUDIO	Operatore tecnico	A
	TOTALE	8

ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2015	2016	2017	2018
CONSORZI	n°1	n°1	n°1	n°1
AZIENDE/ISTITUZIONI	n°2	n°2	n°2	n°2
UNIONI	n°1	n°1	n°1	n°1
SOCIETA' DI CAPITALI	n°6	n°6	n°6	n°6
CONCESSIONI	n°2	n°2	n°2	n°2

Denominazione consorzi:

Futura Soc.Consortile a r.l.

Denominazione aziende:

ASP Donini-Damiani e ASP Galuppi Ramponi

Denominazione Unioni:

Unione Reno Galliera con sede a San Giorgio di Piano (Bo)

Enti Associati: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel d'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Galliera.

Denominazione società di capitali:

Hera S.p.A., AFM S.p.A., Centro Agricoltura Ambiente S.r.l., Sustenia S.r.l., Lepida S.p.A. Se.ra S.r.l.

Denominazione concessioni:

Cassa di Risparmio di Cento – servizio di tesoreria

ACER – gestione case popolari

LA SITUAZIONE ECONOMICO/PATRIMONIALE

L'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 prevede che la dimostrazione dei risultati della gestione posta in essere nell'esercizio finanziario avvenga mediante il Rendiconto, che comprende il Conto del Bilancio, il Conto del Patrimonio ed il Conto Economico; e l'art. 229 della stessa norma prevede che a quest'ultimo venga allegato un Prospetto di Conciliazione che funga sostanzialmente da raccordo con i dati provenienti dalla gestione finanziaria.

CONTO DEL BILANCIO

Il conto del bilancio è redatto sulla base della struttura resa obbligatoria per legge al fine di consentire la corretta comparazione tra previsioni e risultati, i controlli sulla gestione finanziaria, la comparazione dei dati fra enti, l'uniformità della rappresentazione dei risultati finanziari ed il consolidamento degli stessi. Nell'ambito delle finalità del sistema di bilancio e del rendiconto, il conto del bilancio rileva i risultati della gestione finanziaria anche con riferimento alla funzione autorizzatoria del bilancio di previsione.

Entrate

L'andamento delle entrate dell'ente, dettagliatamente esposte nel Conto del Bilancio ove sono raggruppate in base alla loro categoria di appartenenza, può riassuntivamente desumersi dalle risultanze dei prospetti che seguono.

Quello qui riportato analizza gli accertamenti di competenza confrontando i dati degli ultimi tre esercizi:

Entrate: raffronto accertamenti

Entrate	Accertamenti di Competenza		
	2013	2014	2015
Titolo 1: Entrate tributarie	2.542.465,76	2.766.188,62	2.832.718,76
Titolo 2: Entrate da trasferimenti correnti	773.300,74	465.394,53	302.620,22
Titolo 3: Entrate extratributarie	1.866.409,96	1.339.491,24	1.075.053,16
Titolo 4: Alienazioni, transf. Capitale, riscossione crediti	2.690.045,09	2.638.404,94	127.666,23
Titolo 5: Entrate da Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
Titolo 6: Servizi per conto terzi	400.078,05	385.279,01	522.620,44
<u>Totale Entrate</u>	8.272.299,60	7.594.758,34	4.860.678,81

Spese

Le spese correnti sono costituite dagli oneri relativi alla normale gestione dei servizi pubblici e si distinguono in spese relative a personale, acquisto di beni e servizi, utilizzo di beni di terzi, contributi o trasferimenti, interessi passivi e altri oneri finanziari, imposte e tasse; rientrano fra le spese correnti anche gli oneri straordinari della gestione corrente, pur se generalmente sono composti da spese non strettamente correlate all'esercizio considerato.

Le spese in conto capitale accolgono invece gli investimenti diretti ed indiretti: quelli diretti comportano un incremento patrimoniale dell'ente come, ad esempio, la costruzione di beni immobili o l'acquisto di beni durevoli; gli investimenti indiretti si riferiscono di norma a trasferimenti in conto capitale destinati in linea di massima alla realizzazione di investimenti a cura di altri soggetti.

Gli elementi che hanno caratterizzato la parte spesa del conto del bilancio che stiamo commentando sono riepilogati nelle seguenti tabelle.

Nell'ultimo triennio le spese sono state impegnate come segue:

Spese: raffronto impegni

Uscite	Impegni di Competenza		
	2013	2014	2015
Titolo 1: Spese correnti	5.343.669,43	4.485.046,23	4.164.517,47
Titolo 2: Spese in c/capitale	1.169.545,09	1.154.749,92	967.386,97
Titolo 3: Rimborso di prestiti	837.321,58	75.941,09	9.858,21
Titolo 4: Servizi per conto terzi	400.078,05	385.279,01	522.620,44
<u>Totale Uscite</u>	7.750.614,15	6.101.016,25	5.664.383,09

Ciò posto, possiamo ora ad analizzare le varie poste degli elaborati economico patrimoniali dell'esercizio, che ha evidenziato nel suo complesso un risultato economico di euro - 254.010,91, iniziando a commentare il

CONTO DEL PATRIMONIO

Il Conto del Patrimonio ha la finalità di rilevare, rispetto ai valori iniziali, la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio e le variazioni intervenute durante l'anno nelle singole poste. Obiettivo dell'elaborato che ci accingiamo a commentare, quindi, non è solo quello più evidente di misurare l'entità delle singole componenti patrimoniali al termine dell'esercizio, ma anche quello di evidenziare le variazioni che le stesse hanno subito, al fine di consentire un'analisi critica ai terzi interessati ad attingere informazioni relative allo stato patrimoniale dell'ente.

Come espressamente recita il secondo comma dell'art. 230 Tuel, il patrimonio dell'ente è rappresentato dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi suscettibili di valutazione, che nella loro differenza rappresentano la consistenza della dotazione patrimoniale dell'ente. Il concetto stesso di Patrimonio, inoltre, evidenzia lo stretto legame esistente fra le consistenze di alcune delle principali voci che la compongono e gli inventari, ove questi ultimi assolvono alla loro funzione di scrittura di dettaglio delle poste relative alle immobilizzazioni.

CONTO DEL PATRIMONIO				
				54
Attivo	31/12/2014	Variazioni da conto finanziario	Variazioni da altre cause	31/12/2015
Immobilizzazioni immateriali	153.390,45	0,00	-18.076,95	135.313,50
Immobilizzazioni materiali	20.879.289,97	1.099.030,21	-751.013,45	21.227.306,73
Immobilizzazioni finanziarie	630.499,51		71.709,10	702.208,61
Totale immobilizzazioni	21.663.179,93	1.099.030,21	-697.381,30	22.064.828,84
Rimanenze				0,00
Crediti	2.839.985,79	-699.323,93	-316.839,38	1.823.822,48
Altre attività finanziarie				0,00
Disponibilità liquide	5.360.879,28	-577.099,47		4.783.779,81
Totale attivo circolante	8.200.865,07	-1.276.423,40	-316.839,38	6.607.602,29
Ratei e risconti	333,07		-279,97	53,10
				0,00
Totale dell'attivo	29.864.378,07	-177.393,19	-1.014.500,65	28.672.484,23
Conti d'ordine	2.781.413,56	-143.862,50	-2.326.547,57	311.003,49
Passivo				
Patrimonio netto	16.381.096,28		-254.010,91	16.127.085,37
Conferimenti	10.828.651,30	115.446,97	-461.430,82	10.482.667,45
Debiti di finanziamento	1.587.829,68	-9.858,21		1.577.971,47
Debiti di funzionamento	943.261,69	-312.015,46	-239.054,11	392.192,12
Debiti per anticipazione di cassa				0,00
Altri debiti	123.539,12	-16.841,16	-14.130,14	92.567,82
Totale debiti	2.654.630,49	-338.714,83	-253.184,25	2.062.731,41
Ratei e risconti				0,00
				0,00
Totale del passivo	29.864.378,07	-223.267,86	-968.625,98	28.672.484,23
Conti d'ordine	2.781.413,56	-143.862,50	-2.326.547,57	311.003,49

Analisi sull'andamento del patrimonio attivo e passivo

Il testo unico sugli enti locali individua il contenuto del conto patrimoniale precisando che *“il conto del patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale. Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale”* (art.230).

La parte attiva del patrimonio mostra il valore dei beni e il volume dei crediti esistenti alla chiusura dell'esercizio, unitamente all'ammontare delle disponibilità liquide; l'accostamento di questi valori nel biennio individua gli eventuali scostamenti che si sono verificati nei singoli raggruppamenti di cui si compone l'attivo.

Il passivo patrimoniale riporta l'ammontare dell'indebitamento raggiunto dall'ente insieme ad altre voci del passivo, oltre che il patrimonio netto (differenza numerica tra l'attivo e passivo). L'accostamento di questi importi nel biennio mostra gli eventuali scostamenti che si sono verificati nei singoli raggruppamenti di cui si compone il passivo, ma soprattutto la differenza del patrimonio netto nei due anni, che individua l'utile o la perdita patrimoniale conseguita nell'ultimo esercizio.

I valori patrimoniali al 31/12/2015 e le variazioni rispetto all'anno precedente sono così riassunti:

Descrizione	Consistenza al 31/12/2014	Consistenza al 31/12/2015	Variazioni (+/-)
ATTIVO			
Immobilizzazioni immateriali	153.390,45	135.313,50	-18.076,95
Immobilizzazioni materiali	20.879.289,97	21.227.306,73	348.016,76
Immobilizzazioni finanziarie	630.499,51	702.208,61	71.709,10
<i>Totale immobilizzazioni</i>	21.663.179,93	22.064.828,84	401.648,91
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	2.839.985,79	1.823.822,48	-1.016.163,31
Altre attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	5.360.879,28	4.783.779,81	-577.099,47
<i>Totale attivo circolante</i>	8.200.865,07	6.607.602,29	-1.593.262,78
<i>Ratei e risconti</i>	333,07	53,10	-279,97
TOTALE ATTIVO	29.864.378,07	28.672.484,23	-1.191.893,84
Conti d'ordine	2.781.413,56	311.003,49	-2.470.410,07
PASSIVO			
<i>Patrimonio Netto</i>	16.381.096,28	16.127.085,37	-254.010,91
<i>Conferimenti</i>	10.828.651,30	10.482.667,45	-345.983,85
Debiti di finanziamento	1.587.829,68	1.577.971,47	-9.858,21
Debiti di funzionamento	943.261,69	392.192,12	-551.069,57
Debiti per anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00
Altri Debiti	123.539,12	92.567,82	-30.971,30
<i>Totale Debiti</i>	2.654.630,49	2.062.731,41	-591.899,08
<i>Ratei e risconti</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE PASSIVO	29.864.378,07	28.672.484,23	-1.191.893,84
Conti d'ordine	2.781.413,56	311.003,49	-2.470.410,07

Esaurita l'analisi delle poste del Conto del Patrimonio, passiamo ora ad analizzare i valori indicati nel

CONTO ECONOMICO

L'elaborato accoglie, conformemente alla previsione dell'art. 229 del tuel, i ricavi ed i costi dell'attività dell'Ente Locale.

In base a tale norma sono componenti positivi e negativi gli accertamenti e gli impegni del conto del bilancio (rettificati al fine di costituire la dimensione finanziaria dei valori economici riferiti alla gestione di competenza), le insussistenze e sopravvenienze derivanti dalla gestione dei residui e gli elementi economici non rilevati nel conto del bilancio. Fra questi ultimi meritano particolare cenno gli ammortamenti, gli accantonamenti e le plusvalenze o minusvalenze patrimoniali.

Il conto economico evidenzia un risultato economico di euro -254.010,91, è strutturato con il sistema scalare, ormai consolidato nelle indicazioni delle norme nazionali e comunitarie in materia di bilanci e rendiconti, ed accoglie le poste di ricavo e di costo classificate come richiesto dal Dpr 194/96, che ne ha approvato la forma.

Verifiche del Conto Economico

Il conto economico rappresenta e dimostra le operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi che hanno contribuito a determinare il risultato economico dell'esercizio, raggruppati in modo da fornire significativi risultati intermedi, in conformità ai corretti principi contabili. Lo schema di conto economico, si compendia nella considerazione delle seguenti aree funzionali, con riferimento alle quali, attraverso l'analisi di 28 valori, si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali (risultato della gestione e risultato della gestione operativa) sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico d'esercizio proventi e oneri straordinari.

Nel conto economico della gestione al 31 dicembre i componenti positivi e negativi presentano le seguenti risultanze così sintetizzate:

VERIFICHE DEL CONTO ECONOMICO	2014	2015
A) Proventi della gestione	4.958.331,77	4.396.065,63
B) Costi della gestione	4.748.258,14	4.748.301,48
Risultato della gestione	210.073,63	-352.235,85
C) Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate	-39.238,86	53.201,18
Risultato della gestione operativa	170.834,77	-299.034,67
D) Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	-82.872,13	3.094,45
Risultato della gestione ordinaria	87.962,64	-295.940,22
E) Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	4.816.068,17	41.929,31
Risultato economico di esercizio	4.904.030,81	-254.010,91

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

Nel terzo documento contabile che si commenta, separatamente redatto per le entrate e per le spese, vengono determinati i valori che confluiscono nel Conto del Patrimonio e nel Conto Economico, partendo dai dati finanziari della gestione corrente del bilancio, con l'aggiunta degli altri elementi economici.

L'elaborato accoglie i valori provenienti dalla contabilità finanziaria in termini di accertamenti ed impegni di competenza e raccorda le stesse risultanze con tutte le rettifiche diffusamente commentate nella presente relazione.

SETTORE AMMINISTRATIVO
Responsabile settore Dott.ssa Rossana Imbriani

Il Settore Amministrativo comprende i servizi demografici, la segreteria e protocollo e la segreteria del Sindaco, la comunicazione e diverse altre attività trasversali tipiche degli uffici U.R.P..

Per lo svolgimento delle sue attività anno 2015 il settore si è avvalso di:

- n. 1 Responsabile di settore / Vicesegretario
- n. 2 Istruttori direttivo amministrativo
- n. 3 Istruttori amministrativo contabile

Segreteria

Il servizio segreteria, al quale, oltre la segreteria del Sindaco e degli organi, sono assegnati i servizi di archivio, protocollo e gestione della corrispondenza, gestione delle delibere di giunta e consiglio, determinazioni, contratti e regolare tenuta dei registri repertorio, anagrafe degli incarichi, servizio comunicazione con particolare riferimento alla gestione ed aggiornamento del sito web ed alla redazione del giornalino comunale, ha gestito, nel 2015, l'organizzazione di diverse iniziative, quali:

- 3 gennaio incontro con i giovani diciottenni e consegna di copia della "Costituzione della Repubblica Italiana".
- 27 gennaio Giornata della Memoria svolta con il coinvolgimento della Biblioteca
- 8 Marzo evento svolto in occasione della giornata dedicata alla Donna
- 28 marzo camminata contro la violenza sulle donne intitolata "Chi mi ama non mi picchia"
- Iniziative del 25 aprile
- Convegno sul padre costituente Ezio Villani
- Incontri bilancio
- Incontri sulla sicurezza "Furti e truffe"
- 2 Giugno commemorazione Vincenzo Galetti
- Inaugurazione dei parchi giochi
- Inaugurazione parco ecologico
- 1 agosto – staffetta podistica
- Inaugurazione scuola dell'infanzia
- Commemorazione di Onorato Malaguti
- Cerimonia di consegna borse di studio in serata dal titolo "Galliera, i giovani, lo studio, la musica e... il Talento!"
- Presentazione libro "Multivan" di Don Matteo Prosperini
- Presentazione libro "Cinquanta passi in avanti" di Tiberio Rabboni
- Iniziativa Mafie in Emilia
- Festeggiamento 50 anni di matrimonio
- Festeggiamento dei cittadini centenari
- Collaborazione e preparazione iniziative natalizie

Il settore è stato inoltre, nell'anno in corso, impegnato:

- dagli adempimenti connessi all'attivazione, da parte del Cittadino, della modalità di scelta della Donazione degli Organi al momento del rilascio o del rinnovo della carta d'identità;
- dagli adempimenti connessi al progetto, in sede di Unione Reno Galliera, di unificazione degli applicativi dei servizi demografici, con l'obiettivo di dotare del medesimo software demografici tutti i comuni dell'Unione;
- dalle attività relative al progetto di riconoscimento borse di studio a giovani meritevoli;
- dagli adempimenti connessi alla rivisitazione grafica ed implementazione/aggiornamento dei contenuti del portale comunale al fine di migliorare l'accessibilità;
- dagli adempimenti connessi all'attuazione ed applicazione dei piani trasparenza e prevenzione della corruzione.

Servizi demografici

I servizi demografici hanno continuato a garantire l'espletamento delle funzioni assegnate dallo Stato ai Comuni in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare e statistica attraverso la tenuta dei registri di stato civile (cittadinanza, nascita, pubblicazioni di matrimonio, matrimonio e morte), la tenuta del registro della popolazione residente e dell'AIRE, la certificazione, la redazione statistiche demografiche periodiche, la regolare gestione del servizio di notificazione la tenuta e la revisione delle liste elettorali e degli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio e dei giudici popolari nonché la completa gestione delle consultazioni elettorali.

E' proseguita l'attività dello sportello "Anagrafe-Protocollo" che, pur non integrando la definizione tradizionale di ufficio relazioni con il pubblico, è di fatto un ufficio polifunzionale che eroga, oltre ai servizi demografici, servizi trasversali ed informativi (protocollo, anagrafe canina, ritiro delle denunce antiterrorismo, rilascio delle licenze di pesca e di caccia, ecc).

Al servizio inoltre sono stati affidati parte degli adempimenti di sportello connessi alla polizia mortuaria ed ai servizi cimiteriali.

Evidenziamo del resto il tendenziale aumento del numero delle pratiche di acquisto della cittadinanza italiana, l'allargamento dei paesi appartenenti alla Comunità Europea, nonché la continua evoluzione normativa in materia, che rende necessaria una costante e qualificata formazione per garantire la professionalità degli operatori.

Il Responsabile
Settore amministrativo
Dott.ssa Rossana Imbriani

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile settore Dott.ssa Catia Pirani

Il servizio si occupa degli adempimenti contabili del Comune, della redazione del bilancio e dei relativi rendiconti, degli aspetti finanziari: dei pagamenti, delle riscossioni e dei vari adempimenti tributari e fiscali.

Il Settore si avvale delle seguenti professionalità:

- n. 1 Responsabile di settore
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo
- n. 2 Istruttore amministrativo contabile

Bilancio e programmazione

Nel corso dell'anno 2015 i compiti assegnati al servizio bilancio e programmazione, stabiliti nella Relazione Previsionale e Programmatica sono stati regolarmente svolti.

Il Servizio ha rispettato gli adempimenti di legge con la consueta diligenza, assicurando la corretta gestione degli interventi e delle risorse assegnati nel PEG.

L'attività gestionale è caratterizzata dal costante controllo delle entrate e delle spese, per raggiungere l'obiettivo del patto di stabilità interno 2015.

L'impostazione del Patto di Stabilità Interno ha previsto anche per l'anno 2015, il criterio della competenza "mista" che rileva il saldo fra entrate e uscite congiuntamente con dati di cassa (per la gestione in conto capitale) e dati di competenza (per la gestione corrente), prendendo a riferimento la media della spesa corrente 2010-2012.

La Regione Emilia Romagna ha definito i criteri e l'applicazione delle misure di compensazione orizzontale regionale a favore del sistema delle autonomie locali.

A consuntivo, il Comune di Galliera, contro un obiettivo programmatico di - € 870.934,00, ha raggiunto positivamente l'obiettivo con un risultato di - € 745.389,00.

Il servizio ha garantito tutti gli adempimenti fiscali in materia di IVA, IRAP, IRPEF tramite l'invio telematico del modello di versamento F24EP oltre alla predisposizione e all'invio delle dichiarazioni UNICO e IRAP.

L'ufficio ragioneria ha proceduto alla richiesta del DURC per la liquidazione delle fatture relative a tutti gli uffici comunali al fine di verificare la regolarità contributiva dei fornitori e agli adempimenti di legge relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Si è continuato inoltre il controllo di gestione mediante un monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi e sui livelli della spesa per centri di costo dei servizi relativi al settore servizi alla persona e settore pianificazione e gestione del territorio.

Le norme in materia di federalismo fiscale individuano le funzioni fondamentali, i criteri e i tempi con cui pervenire al calcolo dei fabbisogni standard al fine di superare il criterio della spesa storica nel finanziamento degli Enti Locali. L'IFEL ha predisposto dei questionari per acquisire i dati necessari ad integrare quelli già disponibili attraverso le banche dati ufficiali. Nel corso del 2015 sono state censite per i Comuni le informazioni relative all'esercizio 2013 sui dati strutturali, quelli relativi al personale, sui servizi svolti e i dati contabili.

La nuova riforma contabile di cui al D.Lgs.118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, ha comportato un radicale cambiamento ai nuovi schemi e allegati di bilancio ma anche ai concetti di competenza finanziaria, di

residui, di avanzo di amministrazione, nonché l'introduzione di nuove poste di bilancio quali il Fondo pluriennale vincolato e la reintroduzione della contabilità di cassa. L'innovazione non ha riguardato esclusivamente l'ufficio finanziario ma anche tutti gli altri settori in quanto, oggetto di cambiamento, non sono solo gli schemi contabili ma soprattutto le nuove regole di gestione, di accertamento e di impegno, con rilevanti conseguenze sulle modalità gestionali e operative fino ad ora attuate.

Uno dei primi adempimenti richiesti dalla nuova contabilità armonizzata è stato sicuramente quello del riaccertamento straordinario dei residui.

L'operazione ha consentito di riallineare la massa dei residui attivi e passivi al principio della nuova competenza finanziaria.

Tale procedura ha comportato:

- 1) l'eliminazione residui attivi e passivi relativi ad obbligazioni giuridiche cui non corrispondono obbligazioni perfezionate al 01.01.2015
- 2) l'eliminazione residui attivi e passivi relativi ad obbligazioni giuridiche perfezionate ma non scadute
- 3) la determinazione del fondo pluriennale vincolato da iscrivere in entrata nel 2015
- 4) la determinazione del risultato di amministrazione al 01.01.2015
- 5) l'individuazione delle quote vincolate e accantonate nel risultato di amministrazione al 01.01.2015
- 6) la variazione di bilancio 2015-2017
- 7) la re-imputazione di impegni ed accertamenti riaccertati

Economato e patrimonio

Il servizio gestisce le spese d'ufficio urgenti e di non rilevante ammontare, su richiesta dei vari responsabili di settore, per i quali sia indispensabile il pagamento immediato.

L'economista redige mensilmente il giornale di cassa e trimestralmente rendiconta le spese effettuate tramite cassa economale oltre all'invio alla Corte dei conti del rendiconto relativo alla propria gestione per l'anno precedente.

Il Servizio ha elaborato gli inventari comunali ed il conto del patrimonio con l'utilizzo del nuovo software.

La gestione delle scadenze dei bolli auto degli automezzi si sta realizzando puntualmente.

Il pagamento delle utenze viene eseguito rispettando le scadenze indicate in fattura e utilizzando le convenzioni Intercenter.

La fornitura di cancelleria è stata effettuata mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

La fornitura del vestiario per i dipendenti ha subito un appesantimento di lavoro, con conseguente aggravio di costi, a seguito dell'obbligo di adesione al Mercato elettronico (MEPA).

Dal 01/01/2015 sono state trasferite all'Unione Reno Galliera le attività relative alle rette scolastiche e al Comune resta l'attività di gestione delle fasi di sollecito, intimazione di pagamento e messa a ruolo degli insoluti delle rette pregresse.

La Legge di stabilità 2015 ha introdotto il meccanismo dello *split payment* che prevede il versamento dell'IVA sulle cessioni di beni e prestazioni di servizi da parte direttamente all'Erario e non al fornitore. Il fornitore ha l'obbligo di emettere fattura con l'indicazione "scissione dei pagamenti" mentre sul fronte dell'assolvimento dell'imposta verso l'Erario è responsabile la Pubblica Amministrazione, in particolare il servizio finanziario.

Dal 31/03/2015 i fornitori hanno l'obbligo di emettere solo fatture in formato elettronico. Tale adempimento ha comportato una modifica sostanziale nell'organizzazione del lavoro che ha coinvolto tutti i settori con conseguente costo di avviamento del nuovo sistema. L'ufficio protocollo, per lo scarico delle fatture arrivate, l'ufficio ragioneria, per la verifica delle fatture pervenute, gli uffici assegnatari delle fatture, per l'approvazione delle stesse. Ciò ha comportato la stampa delle nuove e delle vecchie fatture, trasmesse come allegato, per capire a quale fornitura si riferisse la fattura, il rifiuto di alcune fatture elettroniche perché non corrette o incomplete, il contatto con i fornitori per dare indicazioni procedurali per l'emissione delle fatture elettroniche, il controllo sul caricamento automatico delle fatture in contabilità, l'accettazione delle fatture entro 15 giorni dall'assegnazione da parte di tutti i settori. Tale procedura si sta assestando e si stanno riducendo gli errori di trasmissione.

La Piattaforma per la Certificazione dei Crediti consente ai creditori della Pubblica Amministrazione di chiedere la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali e di tracciare le eventuali successive operazioni di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati. Tale portale deve essere mensilmente aggiornato da parte del Servizio Finanziario con tutti i pagamenti effettuati, allo scopo di monitorare il pagamento dei debiti della Pubblica Amministrazione ai soggetti creditori.

Servizio Entrate

Il Servizio assicura la gestione di diverse tipologie di entrata per rispondere alle necessità finanziarie dell'Ente e fornisce assistenza e consulenza ai contribuenti per quanto riguarda le modalità di compilazione delle dichiarazioni, i tempi ed i modi di versamento e l'illustrazione dei contenuti della Legge e dei regolamenti comunali.

Per quanto riguarda l'ICI, nel 2015 è proseguita la gestione del tributo per il quale, essendo abrogato ormai dall'1/1/2012, rimane la sola attività di controllo degli adempimenti da parte dei contribuenti.

Nel 2015 l'attività di accertamento per l'ICI e IMU, ha portato all'emissione e notifica di 40 avvisi per complessivi € 10.261,00 d cui:

- n. 22 avvisi ICI per complessivi € 1.538,00,
- n. 18 avvisi IMU per complessivi € 8.723,00.

La legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge 23 dicembre 2014, n. 190), ha confermato i tributi comunali che fanno parte dell'Imposta Unica Comunale (IUC), già vigenti per il 2014, basata su due presupposti impositivi:

- uno costituito dal possesso di immobili, escluse le abitazioni principali, e collegato alla loro natura e valore (a cui è applicata l'IMU con natura patrimoniale),
- l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali (che si articola nei due distinti tributi per il servizio rifiuti, TARI, e per servizi indivisibili, TASI).

L'Imposta Unica Comunale pertanto, si articola in tre distinti tributi: la TARI, la TASI e l'IMU, e sebbene alcune disposizioni siano comuni a tutte e tre, ciascuna delle componenti della IUC è disciplinata da proprie norme specifiche che il Comune ha integrato con apposite disposizioni regolamentari.

Nel primo semestre 2015 l'Ufficio tributi è stato impegnato a fissare aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'IMU e della TASI, che hanno pressoché gli stessi presupposti e la stessa base imponibile, e a elaborare le tariffe TARI, secondo il metodo normalizzato definito dal D.P.R. 158/1999 che richiede l'approvazione del piano finanziario per l'individuazione dei costi del servizio e la loro suddivisione dei costi tra fissi e variabili, e la loro ripartizione tra le utenze domestiche e non domestiche sulla base di appositi coefficienti.

La normativa prevede che a decorrere dall'anno 2015, i Comuni debbano assicurare la massima semplificazione degli adempimenti dei contribuenti rendendo disponibili i modelli di pagamento preventivamente compilati su loro richiesta, ovvero procedendo autonomamente all'invio degli stessi modelli (comma 688 della Legge di stabilità 2014 L.147/2013). Adempimento a cui l'Ente ottempera da tempo, pur non essendo obbligatorio.

In considerazione della tipologia di utenza si è ritenuto opportuno predisporre l'invio di comunicazioni TASI, con allegati modelli di pagamento compilati, a tutti i contribuenti tenuti al pagamento del tributo (2148 spedizioni).

Per IMU, a fronte del servizio fornito allo sportello presso l'ufficio tributi, per il 2015 si sono inviate comunicazioni con allegati i modelli F24 ai contribuenti che hanno richiesto il servizio nell'anno 2014 (802 spedizioni).

Per la TARI sono state inviate a maggio le comunicazioni con allegato il modello F24 per l'acconto (2474 spedizioni) e a settembre quelle per il saldo (2448 spedizioni).

A fronte della scadenza nel 2013 del contratto con il concessionario incaricato della gestione dei tributi sulla pubblicità e le pubbliche affissioni, si è scelto di gestire direttamente il servizio.

La gestione dell'imposta sulla pubblicità permanente viene svolta nell'ambito del servizio tributi mentre per la gestione delle pubbliche affissioni e della pubblicità temporanea ci si è avvalsi di un servizio esterno.

Per la pubblicità permanente si è dotato l'ufficio di un apposito software per l'emissione del ruolo e la gestione sistematica del tributo (37 spedizioni), finalizzata in aggiunta all'elaborazione ed emissione di atti di accertamento.

Nell'anno 2014 è stato installato un nuovo software per la gestione dei tributi. Dopo l'installazione e la formazione del personale i dati importati dall'applicativo in uso fino al 31/12/2013 hanno reso indispensabili apposite bonifiche degli archivi, al fine di procedere alla verifica degli adempimenti da parte dei contribuenti (220 verifiche IMU – 37 verifiche Tassa Rifiuti).

Prosegue, da parte dell'ufficio tributi, l'attività di accertamento relativamente all'ICI / IMU e alla TARSU / TARES al fine di correggere i possibili errori nelle denunce presentate, controllare l'eventuale evasione e consolidare la base imponibile dei tributi comunali (33 IMU – 11 TARSU).

Continuano inoltre le eventuali segnalazioni delle casistiche che possono interessare l'Agenzia delle Entrate nell'ambito della convenzione anche con il nostro Comune.

Il Responsabile
Settore economico finanziario
Dott.ssa Pirani Catia

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Responsabile settore Geom. Stefano Pedriali

Il servizio si occupa di viabilità, verde pubblico, rifiuti, lavori pubblici ed edilizia privata oltre a servizi cimiteriali ed attività produttive.

- L'organico del Settore Pianificazione e gestione del territorio è il seguente:
- n. 1 Responsabile di settore
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo
- n. 1 Istruttore direttivo tecnico
- n. 1 Istruttore amministrativo contabile
- n. 1 Istruttore tecnico
- n. 1 Collaboratore tecnico
- n. 1 Esecutore tecnico
- n. 1 Operatore tecnico

Rifiuti

Nell'anno 2015 si è data continuità al servizio di raccolta dei rifiuti in forma associata con i Comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale, denominato "porta a porta".

Tutti gli accorgimenti di dettaglio apportati al servizio hanno comunque garantito il raggiungimento dell'importante risultato del 78% circa della raccolta differenziata, il tutto anche tramite la fattiva collaborazione generale della cittadinanza.

Per tutto il 2015 è stato garantito il servizio gratuito di raccolta domiciliare, per le utenze domestiche di: carta catramata, cartongesso, guaina bituminosa, lana di roccia, lana di vetro e vetroresina.

Salvaguardia e tutela dell'ambiente

L'Amministrazione Comunale si è avvalsa, anche per l'anno 2015, della collaborazione dell'Associazione IDRA Volontari di Protezione Civile di San Pietro in Casale (Bo) che ha operato in collaborazione con la Polizia Municipale Servizio di Protezione civile per tutte le attività di prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza, eventi calamitosi sia di origine naturale che antropica su tutto il territorio comunale, con interventi e progetti mirati alla tutela del territorio sia in ambito ambientale che culturale, sportivo ed umanitario.

Si è data continuità anche al rapporto di collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie, tramite una azione congiunta con tutti i Comuni dell'Unione Reno Galliera, che ha avuto come obiettivo la salvaguardia dell'ambiente e la tutela dei cittadini. La vigilanza è tesa a valorizzare e a difendere l'ambiente in generale, ed in particolare, le zone protette di significativo pregio naturalistico sviluppando l'educazione ambientale.

Relativamente all'Area di Riequilibrio Ecologico "La Bisana", anche nell'esercizio finanziario 2015, si è provveduto all'attività gestionale conforme alla sua identificazione come ambito protetto (così come previsto dalla L.R. n.6/2005) e per una sua efficace funzione di unità ecosistemica in grado di conservare ed incrementare la propria diversità biologica, nonché per valorizzarne gli aspetti culturali, storici e testimoniali e favorirne la conoscenza tra la Cittadinanza e la sua stessa fruizione.

In tal senso sono stati eseguiti interventi specifici di manutenzione: taglio della vegetazione lungo il percorso di visita e davanti ai punti di osservazione, manutenzione degli stessi e della segnaletica, ecc....

Inoltre si è collaborato con il tavolo tecnico e politico del GIAPP per la pianificazione e la gestione integrata con le aree protette dei Comuni che hanno sottoscritto recentemente la convenzione.

Nel campo della lotta alle zanzare sono state riproposte, anche nel 2015, le strategie d'intervento, incentrate sulla lotta larvicida, che hanno consentito di raggiungere buoni risultati, coniugando un'indubbia efficacia con irrinunciabili esigenze di tutela e difesa dell'ambiente.

Edilizia privata - urbanistica

In linea con il programma di mandato, per l'anno in esame gli interventi più significativi sviluppati sul territorio inerenti l'edilizia privata hanno riguardato:

- il proseguimento dell'attività di confronto ed aggiornamento con i settori di tutti i Comuni dell'Unione Reno Galliera;
- l'individuazione di tutte le proprietà delle aree inserite negli ambiti di potenziale localizzazione dei nuovi insediamenti urbani previsti nel vigente P.S.C. per l'eventuale introduzione nel I° Piano Operativo Comunale (P.O.C.);
- il completamento delle procedure di approvazione dei due Piani di Ricostruzione – Sisma 2012 adottati entro i termini;
- l'impegno per coordinare le azioni conseguenti all'inadempienza del commissario straordinario in merito alla realizzazione delle operazioni di messa in sicurezza permanente del sito contaminato ex Siapa. Fra le azioni più importanti attuate si evidenzia la richiesta di un contributo sui lavori di bonifica e l'ottenimento di un primo stralcio pari ad € 2.500.000;

L'edilizia privata oltre all'attività ordinaria ha sviluppato anche tutta l'attività conseguente al sisma 2012:

- Istruttoria delle richieste di ripristino dei fabbricati danneggiati
- Coordinamento fra i privati e l'ufficio URSI per le pratiche inerenti la richiesta di contributi per la ricostruzione
- Istruttoria delle ordinanze per il ripristino delle agibilità sismiche.

Lavori pubblici

La priorità generale per il 2015 é stata quella di aprire i procedimenti per attuare gli interventi conseguenti al sisma del Maggio 2012, per i quali sono stati individuati gli indennizzi assicurativi con atto della G.C. n.5 del 21/01/2015 e in particolare:

- Individuazione della strategia d'intervento per la ricostruzione dell'edificio ex scuola media Giovanni XXIII
- Ponte scolo Riolo di Via Bassa
- Ponte scolo Crevenzosa di Via Cucco
- Ponte scolo Riolo Via della Pace
- Riqualificazione coperture cimiteriali

Inoltre sono stati portati a termine i seguenti lavori:

- “Scuola dell'infanzia di San Vincenzo” ripristino della sicurezza ai fini dell'agibilità ed interventi di efficientamento energetico, onde poter usufruire della struttura dal 1° settembre, data di inizio dell'anno scolastico.
- Ripristino palestra casa Residenza per Anziani “La Torre” Via Coronella n 75

- Riqualificazione centro sportivo (sistemazione e completamento spogliatoi campi da tennis e calcio, sostituzione copertura della tribuna campo da calcio).
- Completamento piste ciclo-naturalistiche per il collegamento di San Vincenzo Via Provinciale – via Valle.
- Miglioramento della sicurezza della mobilità ciclopedonale mediante la realizzazione di nuovi percorsi protetti di collegamento al plesso scolastico di San Venanzio.
- Realizzazione del parcheggio a servizio dell'area di riequilibrio ecologico "Bisana".
- Rifacimento del ponte sullo scolo Crevenzosa di Via Bastardina di Sotto

Politiche energetiche

Nel 2015 si è costituito l'Ufficio Politiche Energetiche dell'Unione Reno Galliera con l'obiettivo di adottare una politica energetica con coordinamento a livello di Unione, per valutare i propri consumi energetici, quelli del territorio ed individuare possibili percorsi di miglioramento. Individuare inoltre alcuni strumenti incentivanti per la riqualificazione energetica.

Sono state sviluppate azioni volte a sostenere il prossimo monitoraggio e aggiornamento del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) con coinvolgimento di cittadini e associazioni di categoria.

Per l'illuminazione pubblica sono state individuate le possibili procedure per l'affidamento del servizio dove, oltre la gestione, si dovranno garantire l'esecuzione di interventi sugli impianti di riqualificazione volti all'efficientamento energetico.

Attività produttive

Si è operato per mantenere i rapporti con i commercianti, indirizzandoli dopo le prime informazioni, al SUAP.

In collaborazione con Ascom Confesercenti, sono state realizzate nuove iniziative rivolte alla valorizzazione del commercio sul territorio comunale.

Sono state stanziare le somme per erogare contributi in conto interessi ad attività commerciali ed artigianali in seguito al protocollo di impegni tra l'Amministrazione Comunale ed Ascom, agevolando i nuovi insediamenti.

Sono state liquidate le somme finalizzate al rafforzamento ed alla ripresa economica delle aziende agricole, a fronte di investimenti, sulla base della convenzione con il Consorzio Agrifidi.

In seguito alla convenzione sottoscritta tra il Comune di Galliera e l'Associazione Federconsumatori di Bologna, continuerà ad operare, visti i risultati positivi ottenuti, lo sportello per la tutela del consumatore/utente.

Banda ultralarga per i cittadini e le imprese

Nell'anno in corso sono proseguite le operazioni conseguenti alla sottoscrizione della convenzione con Nexus S.r.l. volta a garantire la connettività a banda ultralarga sul territorio comunale per cittadini e imprese.

Il Responsabile
Settore pianificazione e gestione del territorio
Geom. Pedriali Stefano

Bologna, 29 aprile 2016

**Alla C.A.
ANNA VERGNANA
SINDACO
COMUNE DI GALLIERA**

Oggetto: VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO NEL 2015

Il NV ha incontrato i Responsabili di Settore dell' Ente (16 marzo) per verificare con essi il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici concordati con il Sindaco e la Giunta e contenuti nel PEG-PDO 2015 e per acquisire e discutere la documentazione necessaria a formulare la proposta di valutazione annuale del Personale Direttivo dell' Ente, secondo quanto previsto dall' art. 7, c.2, lettera a del D.Lgs 150/2009. Ulteriore materiale a supporto del processo di valutazione è stato raccolto in date successive.

Gli incontri sono stati in coerenza con i tempi previsti nella procedura "Ciclo di Gestione della Performance" adottata dall' Unione Reno Galliera con deliberazione n. 10 del 5/4/2011.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale da applicare al Personale Direttivo risulta del tutto coerente con le indicazioni dell' art. 9 del Decreto e prevede l' utilizzo dei seguenti parametri:

- Il Grado di raggiungimento degli Obiettivi concordati
- Le Competenze Professionali e Manageriali mostrate
- La Performance conseguita nell' Ambito Organizzativo di diretta responsabilità, misurata attraverso appositi indicatori
- La Capacità di Valutazione dei propri collaboratori
- La Qualità del contributo assicurato alla Performance dell' Ente.

Tale sistema, comprensivo delle spiegazioni relative alle modalità di analisi e utilizzo dei diversi parametri e del modello di scheda di valutazione da impiegare, è stato approvato dalla Giunta dell' Unione Reno Galliera con delibera n. 55 del 27 dicembre 2011. Con delibera di Giunta n. 67 del 23 settembre 2014 il sistema è stato integrato sulla base dell' evoluzione normativa successiva al

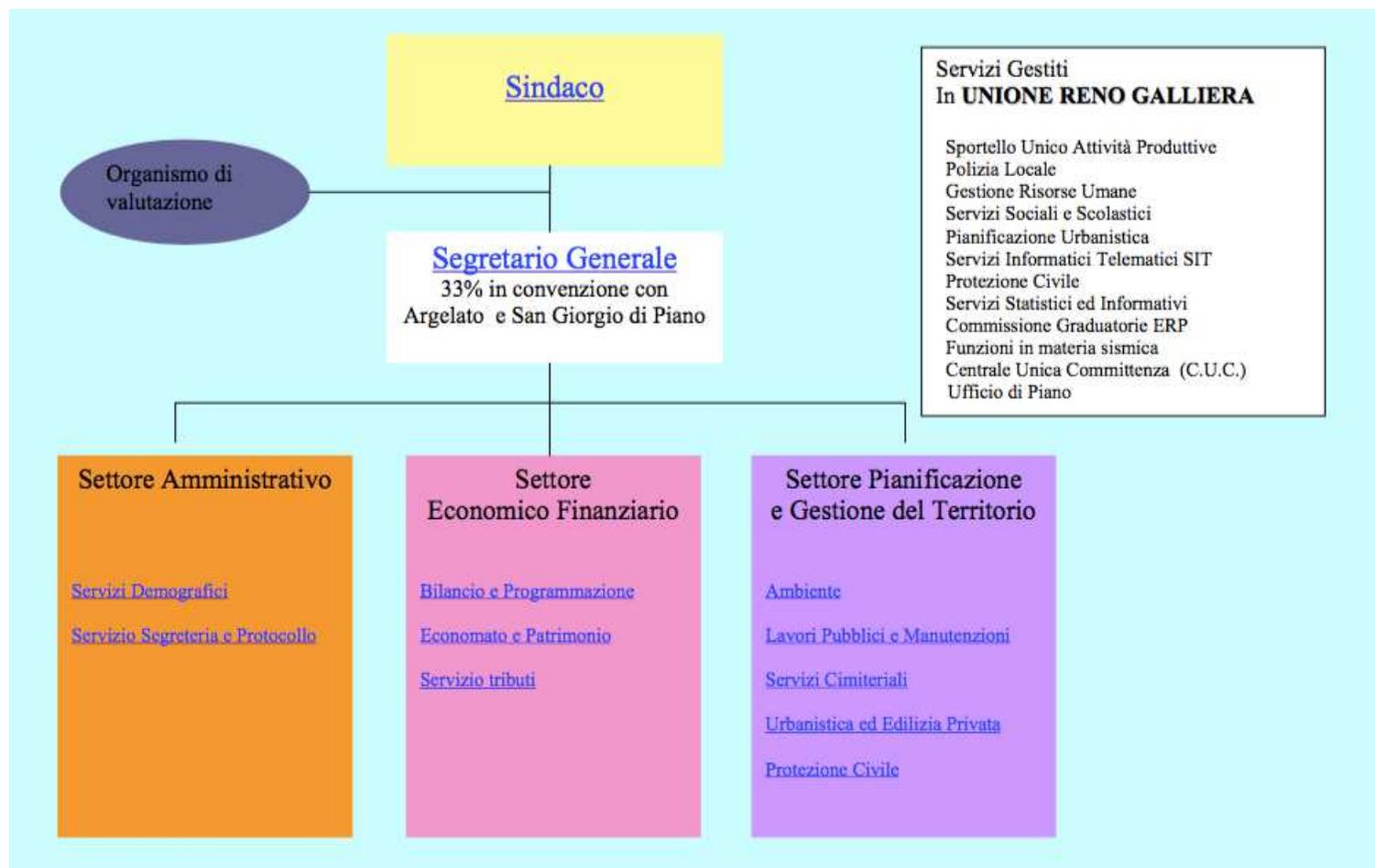
fine di considerare tra i parametri della valutazione ulteriori elementi fra i quali il rispetto delle procedure relative al tema "Trasparenza" ; il rispetto delle procedure e dei comportamenti relativi al tema Anticorruzione, coerentemente con l' evoluzione del quadro delle Responsabilità dirigenziali.

Il NV, pertanto, nella formulazione delle valutazioni di seguito esposte ha tenuto conto anche dei seguenti elementi:

- Monitoraggio del lavoro flessibile. Sulla base dei dati e delle informazioni raccolte, sia in sede d' intervista sia nel rapporto con il responsabile del personale non sono emerse allo stato attuale situazioni da evidenziare.
- Trasparenza. Per l' esercizio 2015, il NV ha tenuto conto della rilevazione condotte ai sensi della delibera ANAC n. 43/2016, sia degli obiettivi relativi alla trasparenza contenuti nel PEG 2015, elementi che hanno messo in evidenza un quadro generalmente positivo dello stato di attuazione dei progetti, ancorché si evidenzi la necessità di lavorare in misura sempre più efficace nell' ottimizzazione degli applicativi per l' automatizzazione delle pubblicazioni e delle conseguenti procedure operative.
- Report sull' attività di controllo successivo (I semestre 2015 – prot. n 7217 del 09.07.2015 e II semestre prot. n. 773 del 25.01.2016), dal quale si evince un esito sostanzialmente positivo dell' attività di controllo successivo condotta. I risultati delle attività di controllo, i rilievi e i suggerimenti forniti dal Segretario hanno riguardato "la necessità di fornire motivazioni meglio comprensibili anche a un' utenza non specializzata" (vedi parametro Performance dell' ambito organizzativo di diretta responsabilità).
- Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all' anno 2015 (pubblicata sul sito dell' Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC), approfondita nel corso del colloquio con il Segretario Generale.

Nelle pagine che seguono sono esposti i risultati del processo di misurazione e valutazione della performance del personale direttivo e la proposta di valutazione del personale direttivo dell' Ente da sottoporre al Sindaco dell' Ente.

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI GALLIERA



OBIETTIVI STRATEGICI 2015

Segretario Generale – Dr. Fausto Mazza

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
1	Controlli sugli atti – Controlli successivi determine e scritture private – Controlli preventivi sugli schemi dei contratti	Politiche del personale Valorizzazione delle professionalità interne per il miglioramento dell' efficienza e della trasparenza	Rispetto del cronoprogramma delle attività. Predisposizione atto organizzativo e effettuazione dei controlli con cadenza trimestrale (5% degli atti posti in essere). Predisposizione della relazione conclusiva all' Amministrazione (febbraio 2016) . Rispetto alle annualità precedenti verrà esercitato un controllo preventivo sugli schemi di contratto sottoposti dai Responsabili di settore	30	Effettuati i controlli con cadenza trimestrale, sono stati inviati gli esiti relativi all' attività di controllo del I semestre e del II semestre al Consiglio comunale, alla Giunta, al Revisore dei Conti e al NV. Si è dato corso all' attività di controllo preventivo sugli schemi contrattuali sottoposti al Segretario Generale (vedi relazione del Segretario). Svolto come da programma 100%:

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
2	Attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione	<p>Politiche del personale</p> <p>Valorizzazione delle professionalità interne per un miglioramento dell'efficienza, della trasparenza e dello sviluppo organizzativo</p>	<p>Proseguire l'attuazione nell'Ente delle misure previste nel PTPC. Rispetto delle attività previste nei tempi. Definizione del piano unitario di formazione; coordinamento dei compiti di verifica dei responsabili di settore; relazione del rendiconto di attuazione del Piano (entro esercizio) e proposta e predisposizione degli aggiornamenti al Piano</p>	30	<p>Svolto regolarmente (100%). Approvati nei tempi l'aggiornamento del PTPC e del PTTI – di cui è stata data informazione a tutti i dipendenti – è stato predisposto il piano operativo della formazione per i dipendenti a livello di unione (da gennaio 2016). È stato richiesto ai direttori di area la produzione dei report di monitoraggio dei tempi procedurali come previsto dal PTPC approvato. Avviata di concerto con il Responsabile finanziario un'attività di vigilanza nei confronti delle società partecipate e dato corso all'attuazione della disciplina del whistleblowing (da dicembre). Attività svolta (nessun evento da segnalare).</p>

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
3	Conferenze di Direzione – miglioramento dell'attività di coordinamento	Politiche del personale Valorizzazione delle professionalità interne per un miglioramento dell'efficienza, della trasparenza e dello sviluppo organizzativo	<p>Il progetto si pone l'obiettivo di favorire una metodologia di lavoro orientata alla qualità, alla valorizzazione della professionalità, alla collegialità, all'intersectorialità ed alla condivisione degli obiettivi strategici che l'amministrazione ha posto alla base dell'attività dell'ente, sviluppo dell'informazione e della comunicazione interna.</p> <p>L'obiettivo assegnato al segretario è rivolto ad assicurare e facilitare i rapporti collaborativi nello scambio di flussi informativi; dovrà inoltre coordinare le risposte alle istanze dei Gruppi consiliari.</p>	20	100%. Svolto regolarmente (si rimanda alla relazione presentata dall'interessato).

Inoltre partecipa all'obiettivo intersettoriale:

- Attuazione del Piano della Trasparenza (capofila: dr.ssa Imbriani Responsabile Settore AA.GG), peso 10

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile: Rossana Imbriani

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
1	Progetto "Una Scelta in Comune"	Ottimizzazione svolgimento attività istituzionali	Il progetto è finalizzato all' attivazione da parte del Cittadino della modalità di scelta della Donazione degli Organi al momento del rilascio e del rinnovo della Carta d' Identità. Realizzazione delle attività previste nei tempi. Attività propedeutiche (esame normativa; adeguamento sw; coordinamento con i Servizi alla Persona, formazione del personale) e avvio entro giugno. Prevista l' organizzazione di un' iniziativa per incentivare l' adesione nel mese di giugno.	20	Progetto concluso nei tempi 100%. La procedura è operativa dal mese di giugno ed è stata organizzata un' iniziativa con la cittadinanza

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
2	Studio di fattibilità unificazione applicativi Servizi Demografici	Atto di indirizzo Unione Reno Galliera	L' obiettivo consiste nella partecipazione al Tavolo presso l' Unione Reno Galliera per l' unificazione dei sw dell' Anagrafe unico. Prevista analisi e predisposizione bozza di capitolato entro il mese di settembre.	20	È stato predisposto il capitolato e consegnato alla CUC alla fine del mese di agosto. La Gara si è svolta e si è proceduto con la relativa aggiudicazione. Progetto svolto come da programma 100%.
3	Progetto Riconoscimento Borse di Studio Giovani Meritevoli	Politiche giovanili	<p>Rispetto delle attività previste nei tempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studio normativa e presentazione alla Giunta di bozza di atto deliberativo e relativo Avviso per approvazione (entro maggio) - Attività conseguenti, pubblicazione avviso al pubblico e pubblicizzazione della iniziativa (giugno) - Scadenza bando (ottobre) - Organizzazione cerimonia di consegna riconoscimenti (novembre-dicembre) 	20	Il progetto è stato portato avanti come da cronoprogramma. A seguito della pubblicazione del bando (scad. 15 ottobre), sono pervenute 5 domande e organizzata la cerimonia di premiazione in occasione di una manifestazione per i giovani organizzata dal Comune

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
4	Sito comunale: Restyling	Ottimizzazione attività di comunicazione	Il progetto è finalizzato alla rivisitazione grafica e implementazione/aggiornamento dei contenuti del portale comunale al fine di migliorarne l'accessibilità. Realizzazione delle fasi programmate nei tempi. Prevista presentazione del sito nella nuova veste (entro dicembre)	15	Svolte le fasi programmate, il nuovo sito è apparso on line nella nuova veste grafica dal mese di ottobre. Progetto concluso 100%
5	Piano Triennale della Trasparenza PROGETTO TRASVERSALE	Livello essenziale delle Prestazioni	Proseguire l'attuazione nell'Ente delle disposizioni per il rispetto della trasparenza. Verifica degli strumenti approvati e coinvolgimento trasversale di tutti i settori Rispetto del cronoprogramma delle attività: collaborazione al monitoraggio interno sull'attuazione del programma e all'elaborazione delle proposte di aggiornamento (entro esercizio); esame coerenza con il PTPC e inserimento negli obiettivi di settore e dei servizi associati	10	Il monitoraggio degli adempimenti delle pubblicazioni è stato costante. Si è lavorato in sede di unione per la predisposizione dell'aggiornamento del PTTI. Il monitoraggio del NV ha rilevato un positivo stato delle pubblicazioni, migliorabile nella ottimizzazione degli automatismi per quanto riguarda alcune pubblicazioni 95%.

Partecipa agli obiettivi intersettoriali:

- Fatturazione elettronica capofila Responsabile Servizi Finanziari (peso 5)

- Fabbisogni standard capofila Responsabile Servizi Finanziari (peso 5)
- Attuazione Piano di Prevenzione della Corruzione capofila Segretario Generale (peso 5)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile: Catia Pirani

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
1	Patto di stabilità 2015	Verifica periodica ai fini del rispetto del vincolo del Patto di Stabilità	Predisposizione dei prospetti trimestrali e comunicazione alla Giunta comunale e ai servizi	10	Monitoraggio svolto costantemente. 100%. (di rimanda alla relazione del responsabile)
2	Controllo di gestione	Monitoraggio sullo stato di attuazione dei programma e sui livelli della spesa per centri di costo	Monitoraggio di alcuni servizi al fine del controllo di gestione. Definizione degli indicatori e misurazione degli stessi nel tempo. Individuazione dei costi diretti e indiretti. Redazione di una relazione sui servizi monitorati.	10	Concluso il progetto relativamente all' esercizio 2014 (vedi report presentato dall' interessata) 100%.

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
3	Progetto fabbisogni standard PROGETTO TRASVERSALE	Raccolta dei dati di natura organizzativa e contabile e strutturale e delle informazioni connesse alle funzioni fondamentali dei comuni	Rispetto del cronoprogramma delle attività e delle scadenze previste (entro maggio). Per il 2015 si tratta di 5 questionari: dati strutturali; dati relativi al personale; servizi svolti tributi e altri; servizi svolti territorio e altri; dati contabili.	15	Progetto concluso con l' invio dei questionari nel mese di maggio 100%
4	Fatturazione Elettronica PROGETTO TRASVERSALE	Corretta applicazione delle norme	Studio della procedura e avvio entro i termini (marzo) Rispetto delle fasi previste nei tempi. Previsto approfondimento degli aspetti normativi, attività di formazione con la sw house (entro marzo) e applicazione pratica della nuova procedura per la gestione della fatturazione elettronica	10	La procedura è stata avviata ed è operativa. Dal monitoraggio emerge un progressivo processo di assestamento e la riduzione degli errori di trasmissione da parte dei fornitori, anche a seguito dei contatti per fornire indicazioni procedurali.

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
5	Riaccertamento straordinario dei residui	Determinazione nuovo avanzo di amministrazione	Adempimenti richiesti dalla nuova contabilità armonizzata, al fine di riallineare i residui attivi e passivi alla principio della competenza finanziaria. Attuazione delle fasi programmate nei tempi e redazione della deliberazione di Giunta comunale per l' approvazione del riaccertamento straordinario nei tempi previsti dalla normativa (entro aprile)	10	Progetto concluso nei tempi 100%

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
8	Invio ai contribuenti dei modelli di pagamento precompilati per l'invio di TASI e IMU	Le politiche fiscali del comune	<p>Controllo delle posizioni da aggiornare rispetto al 2014 per atti di compravendita, cambi di residenza, variazioni catastali delle unità immobiliari.</p> <p>Elaborazione delle comunicazioni TASI e affidamento della stampa, imbustamento e recapito ad apposito servizio Postel per la TASI.</p> <p>Elaborazione delle comunicazioni IMU e operazioni conseguenti, gestite direttamente dall'ente.</p> <p>Rispetto del cronoprogramma delle attività.</p>	10	100%. Progetto svolto come da programma (inviate le comunicazioni relative alla TASI a n. 2.126 (POSTel) oltre a ulteriori posizioni inviate direttamente (circa 37 – fra contribuenti non tenuti al pagamento per importi inferiori a 12 euro e per nuovi contribuenti). dal servizio contribuenti e si è fornita assistenza a seguito di specifiche richieste o nuove situazioni. Previsto prossimo invio della rata a saldo. Ai fini IMU le comunicazioni inviate direttamente dal settore sono state pari a 802.
7	Gestione diretta imposta di pubblicità e pubbliche affissioni	Le politiche fiscali del comune	Prosecuzione della gestione diretta dell'imposta comunale sulla pubblicità delle pubbliche affissioni e pubblicità temporanea. Rispetto del cronoprogramma delle attività:	10	100%: Inviati gli avvisi di pagamento (n.37) e verificati gli adempimenti conseguenti. Avviate le verifiche su anno 2015 e anno 2014

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
8	Bonifica banca dati informatizzata a seguito dell' importazione del nuovo software tributi	Miglioramento della gestione del servizio	Rispetto del cronoprogramma delle attività Previsto il completamento della formazione del personale dell' ufficio (gennaio-marzo) e la bonifica dei dati importati dall' applicativo in uso fino al 2013, il controllo degli adempimenti da parte dei contribuenti, correzione di eventuali violazioni con elaborazione di atti di accertamento (aprile-dicembre)	10	100%. Svolte le attività previste e le azioni conseguenti (al 31/12). IMU: controllate 527 posizioni (n. 95 da emettere e notificare avvisi e n. 64 avvisi notificati). Tassa dei rifiuti: 32 atti notificati (n. 27 istruttorie avviate e ancora in corso)

Partecipa agli obiettivi intersettoriali:

- Attuazione Piano di Prevenzione della Corruzione capofila Segretario Generale (peso 5)
- Attuazione del Piano della Trasparenza (capofila: dr.ssa Imbriani Responsabile Settore AA.GG), peso 10

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile: Stefano Pedriali

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
1	Emergenza Terremoto 2012	Emergenza Sisma	<p>Garantire gli adempimenti conseguenti determinati dall' Emergenza Sisma del 2012:</p> <ul style="list-style-type: none"> - risposta alle esigenze della cittadinanza (sopralluoghi, assistenza pratiche contributi, emanazione di ordinanze etc) - predisposizione degli atti e realizzazione delle verifiche necessarie ai procedimenti di degli edifici pubblici e privati - Aggiornamento sulle ordinanze emesse dal Commissario straordinario 	15	<p>Svolte con continuità le attività previste (emanazione revoche ordinanze (n.20); presenza alle riunioni del Comitato Istituzionale (vedi anche obiettivi seguenti OOPP – nello specifico materna comunale, palestra della Casa Protetta e urbanizzazione del Plesso Scolastico). 95-100%</p>

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
2	Sisma 2012 – Urbanizzazione edificio Pubblico Temporaneo – Lotto 1 EPT.	Emergenza Sisma – Programmazione e gestione del Territorio LLPP	Realizzazione d' interventi al fine di migliorare la sicurezza stradale della mobilità ciclopedonale mediante la creazione di nuovi percorsi protetti, di collegamento alla nuova Scuola Materna paritaria di San Vincenzo. Realizzazione delle fasi previste nei tempi: - Individuazione degli interventi (maggio-giugno) - Progettazione (settembre – ottobre) - Affidamento lavori (ottobre-dicembre)	10	(90) 100*%. Progetto portato avanti. Si registrano alcuni slittamenti che non hanno tuttavia pregiudicato l' esecuzione dei lavori (previsti e in corso nel 2016). La fase dell' affidamento tramite CUC è stata portata avanti nel 2016
3	Sisma 2012 – Ripristino Ponti (Via Bastardina di Sopra, Via Bassa)	Emergenza Sisma – Programmazione e gestione del Territorio LLPP	Realizzazione degli interventi finalizzati alla sistemazione e messa in sicurezza di 2 ponti su strade comunali. Rispetto del cronoprogramma delle attività: - Individuazione interventi (aprile-giugno) - Affidamento progettazione (giugno) e affidamento lavori (giugno-settembre) - Inizio lavori e esecuzione (luglio-dicembre)	7	I lavori di Via Bastardina sono stati ultimati. Per quanto riguarda Via Bassa, è in fase di definizione la Convenzione con il Consorzio della Bonifica Renana per l' attuazione degli interventi ed è stata richiesta alla Soprintendenza la "mancanza di interesse culturale architettonico" . (75) 90 *

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
4	Riqualficazione Centro Sportivo "V. Galetti"	Programmazione e gestione del territorio -LLPP	<p>Realizzazione d' interventi per la riqualificazione del centro sportivo (tribuna da calcio; spogliatoi; impianti).</p> <p>Realizzazione delle fasi previste nei tempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione interventi (marzo-aprile) e predisposizione (maggio-luglio) - Inizio lavori e realizzazione (luglio-dicembre) 	15	I lavori programmati sono stati realizzati 100%.
5	Sisma 2012 – Recupero Fabbricato Scuola Media	Emergenza Sisma – Programmazione e gestione del Territorio - LLPP	<p>Apertura della procedura per il recupero del fabbricato inagibile della Scuola Media.</p> <p>Rispetto del cronoprogramma delle attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione interventi (gennaio-febbraio) - Progettazione preliminare (marzo-maggio) - Affidamento progettazione definitiva-esecutiva lavori (giugno-dicembre) 	8	L' obiettivo è stato modificato stante la definizione di nuove priorità. La progettazione preliminare è stata redatta ed è stato affidato un incarico – perizia per l' individuazione del livello operativo (ord. 51 e 86 e ss.,,ii). 100%

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
6	Sisma 2012 – Plesso Scolastico. Interventi di miglioramento della mobilità ciclopedonale	Emergenza Sisma – Programmazione e gestione del Territorio LLPP	Realizzazione d' interventi al fine di migliorare la sicurezza stradale della mobilità ciclopedonale mediante la creazione di nuovi percorsi protetti, di collegamento al plesso scolastico di San Venanzio a seguito del nuovo assetto conseguente la realizzazione della nuova Scuola Media e nuova Palestra scolastica. Esecuzione dei lavori (marzo-agosto)	10	Progetto concluso. Lavori ultimati. 100%
7	Sisma 2012 – Interventi di recupero e messa in sicurezza della Casa protetta di Galliera	Emergenza Sisma – Programmazione e gestione del Territorio LLPP	Realizzazione d' intervento di recupero e messa in sicurezza della palestra al servizio della Casa Protetta CADIAI di Galliera. Previsto inizio lavori (maggio) e realizzazione (giugno-ottobre)	7	Progetto concluso. Lavori ultimati. 100%
8	Verifiche scarichi e realizzazione nuovi allacci alla fognatura pubblica di Via San Venanzio	Programmazione e gestione del Territorio LLPP	Verifica degli scavi privati delle fognature di Via San Venanzio per programmare gli allacci alla pubblica fognatura. Prevista la mappatura degli scarichi (giugno-luglio) e programmazione interventi (agosto-dicembre)	8	Avviati i contatti con gli Enti interessati e le proprietà, l' obiettivo è tuttora in corso. Il progetto sarà considerato nel 2016.

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
9	Apertura del procedimento d' indagine per la definizione del I° POC	Programmazione e gestione del territorio	<p>Inizio dell' indagine sul territorio per l' individuazione di dimostrazione d' interesse dei privati al fine della predisposizione del I° Piano Operativo Comunale.</p> <p>Prevista la realizzazione delle seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica procedimento con l' Ufficio di Piano (giugno-agosto) - apertura incontri con i privati (settembre-novembre) 	5	<p>È stato avviato il procedimento con l' Ufficio di Piano della Reno Galleria.</p> <p>Progetto tuttora in corso.</p> <p>Progetto non considerato nel 2016.</p>
10	Piano Energetico	Programmazione e gestione del territorio	<p>Il progetto è finalizzato alla verifica e rendicontazione degli interventi volti al risparmio energetico da introdurre nel Piano 500 tep. Prevista la verifica degli interventi (giugno-agosto) e la rendicontazione (settembre-dicembre)</p>	5	<p>100%. Progetto concluso. La rendicontazione è stata ultimata.</p>
11	Mappatura degli edifici sul territorio comunale con coperture in cemento amianto	Programmazione e gestione del territorio	<p>Realizzazione di una mappatura su tutto il territorio comunale degli edifici pubblici e privati che presentano coperture con lastre di cemento amianto. Individuazione della metodologia e inizio delle operazioni di mappatura (giugno-dicembre)</p>	5	<p>Avviate le operazioni di mappatura e coinvolgimento dei cittadini. 100%:</p>

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
12	Messa in sicurezza permanente Sito Ex Siapa	Programmazione e gestione del territorio	Verifiche e controlli per la corretta realizzazione degli interventi approvati volti alla messa in sicurezza permanente del sito inquinato denominato Ex Siapa.	5	Sono stati effettuati diversi incontri con la Regione Emilia Romagna e il proprio legale, ARPA e USL. È stato richiesto e ottenuto un finanziamento di 2.500.000 (I stralcio) dalla Regione per le operazioni di Bonifica. 100%.

* Il NV sentite le giustificazioni del Responsabile e il parere dell' Amministrazione riconosce la percentuale di raggiungimento degli obiettivi indicata.

QUADRO DI SINTESI SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2015[^] – PUNTI 60

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° OBIETTIVI	GRADO MEDIO %	PUNTI
IMBRIANI	APO	5 (+ 3 intersettoriali)	99,5	59,7
PEDRIALI	APO	12 (+ 3 intersettoriali)	99,5	59,7
PIRANI	APO	8 (+ 3 intersettoriali)	99,5	59,7
MAZZA	VEDI SISTEMA E SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE			

^ Il NV suggerisce di lavorare in misura sempre maggiore per rendere maggiormente confrontabili gli obiettivi assegnanti ai dirigenti

COMPETENZE MANAGERIALI E PROFESSIONALI MOSTRATE – PUNTI 30

(Interviste personali e confronti con PROFILI TIPO di cui alla scala quali-quantitativa adottata)

NOMINATIVO	Cat.	Tradurre policies in strategie	Orientamento al cittadino e immagine Ente	Leadership e capacità motivazione collaboratori	Capacità di promuovere la collaborazione con altri uffici	Impegno personale, ottenere risultati	Soluzione problemi anche in situazioni di emergenza	Propensione a innovazione	Crescita know how del servizio	Totale	Punti
IMBRIANI	APO	4	4	4	5	4	4	4	4	33	24,75
PEDRIALI	APO	4	4	4	4	4	5	4	4	33	24,75
PIRANI	APO	4	4	4	4	4	4	5	4	33	24,75

CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI – PUNTI 10

(Verifica dell' azione di informazione e comunicazione condotta verso i collaboratori e del grado di differenziazione delle valutazioni effettuate, considerando numero e tipologia professionale dei collaboratori)

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° COLLABORATORI	Qualità del processo e degli strumenti utilizzati nel valutare i collaboratori	Qualità dei risultati della valutazione in termini di differenziazione	PUNTI
IMBRIANI	APO	6	3,5	3,5	7
PEDRIALI	APO	4+3	3,5	3,5	7
PIRANI	APO	3	3,5	3,5	7

PERFORMANCE DELL'AMBITO ORGANIZZATIVO DI DIRETTA RESPONSABILITÀ – PUNTI +6/-6

(Analisi serie storica dati gestionali: efficacia, efficienza, economicità, qualità e CS. Possibili confronti)

NOMINATIVO	Cat.	-6 Peggioramento qualitativo e quantitativo di notevole entità	- 4 Significativo peggioremento STD	- 2 Peggioramento STD limitato	0 Conferma situazione e STD rispettati	+ 2 Miglioramento STD limitato	+ 4 Significativo miglioramento STD	+ 6 Miglioramento quantitativo e qualitativo di notevole entità	Punti
IMBRIANI	APO								1
PEDRIALI	APO								1
PIRANI	APO								1

* Il NV ha tenuto conto dell' evoluzione e del cambiamento del contesto normativo.

(Risultanze dell' attività di controllo successivo, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione)

Settore	Verifiche effettuate	Corrette	Corrette con osservazioni (n. x 0,1)	Parzialmente corrette (n X 0,2)	Non corrette	Trasparenza	Punti detratti da Performance organizzativa
---------	-------------------------	----------	--	---------------------------------------	--------------	-------------	--

AAGG	4	3	1				-0,1
Finanziari	5	4	1				-0,1
Gestione del Territorio	18	10	7	1			-0,9

CONTRIBUTO APPORTATO ALLA PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE – PUNTI 1/5

(Analisi della Relazione sulla Performance dell' Ente e intervista al Sindaco)

NOMINATIVO	Cat.	1 Poco significativo, limitato	2 Adeguito al ruolo	3 Superiore alle attese	4 Importante, innovativo	5 Determinante e di qualità elevata	Punti
IMBRIANI	APO						2,5
PEDRIALI	APO						3
PIRANI	APO						2,5

QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA

ANNO 2015

(Somma dei punteggi relativi ai diversi parametri previsti dallo Smivap)

NOMINATIVO	Cat.	Raggiungiment o obiettivi strategici concordati	Competenze professionali e manageriali mostrate	Capacità valutazione dei collaboratori	Performance ambito organizzativo di diretta responsabilità	Contributo alla performance dell'Ente	Punti
IMBRIANI	APO	59,7	24,75	7	0,9	2,5	94,85
PEDRIALI	APO	59,7	24,75	7	0,1	3	94,55
PIRANI	APO	59,7	24,75	7	0,9	2,5	94,85

INDENNITÀ DI RISULTATO EROGATE

(Indennità di Risultato proporzionale al punteggio conseguito)

NOMINATIVO	CAT.	Indennità di posizione	Indennità di risultati (max)	Punteggio conseguito	Indennità di risultato erogata
IMBRIANI	APO	€ 10.096,00	€ 2.524,00	94,85	€ 2.394,01
PEDRIALI	APO	€ 12.679,00	€ 3.170,00	94,55	€ 2.997,24
PIRANI	APO	€ 10.225,00	€ 2.556,00	94,85	€ 2.424,37

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Nelle precedenti pagine è riportata la proposta di valutazione del Personale Direttivo per l' esercizio 2015 che il NV sottopone al Sindaco del Comune di Galliera.

La proposta consegue al percorso di misurazione della performance che ha al suo attivo la precisa corrispondenza alle indicazioni del D.Lgs 150/2009, ma che sotto il profilo degli strumenti adottati richiede ulteriori azioni di miglioramento. Tra queste le più importanti ed urgenti sono:

- Appare necessario, specie per alcuni dei progetti presentati, lavorare in misura sempre più efficace nella descrizione degli obiettivi strategici e operativi in termini di risultati attesi quali/quantitativi, attraverso il progressivo perfezionamento nell' utilizzo di indicatori di risultato e di outcome coerenti
- La sistematizzazione dell' utilizzo di indicatori di misurazione e valutazione della performance dei servizi

Inoltre il NV evidenzia che:

L' erogazione dei premi (indennità di risultato) connessi alla performance è differenziata e proporzionale al punteggio conseguito dagli interessati

La proposta di cui sopra, a fronte di un ammontare di risorse disponibili pari a € 8.250 distribuisce € 7.815 (94,5%).

Essendo stato incrementato il fondo per la produttività con risorse corrispondenti al 1,2% del monte salari 2007, il NV è stato richiesto di rilasciare il documento certificativo e autorizzativo in merito al loro utilizzo (vedi relativo documento)

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

dr.ssa Francesca Ravaioli _____