



COMUNE DI GALLIERA
Provincia di Bologna

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2016

Art. 10 D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150

INDICE

- 1 Presentazione**
- 2 Il contesto “esterno” – il nostro Comune in cifre**
- 3 La situazione economica e patrimoniale**
- 4 Il contesto “interno”: gli obiettivi e i risultati raggiunti**

Presentazione

La presente relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 lett. b) del Decreto 150/2009, costituisce uno degli strumenti con i quali l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nell'anno di riferimento.

La relazione conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Comune di Galliera si propone di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici ed operativi, suddivisi per progetti tematici correlati alle linee politiche dell'Ente.

Per ogni tema vengono forniti indicatori che forniscono un quadro complessivo sull'operato del Comune.

Premessa

Il presente documento conclude la rendicontazione della gestione relativa all'esercizio 2016 e fa seguito alla relazione della Giunta Comunale al Conto consuntivo 2016, nonché al documento di rendicontazione degli obiettivi specifici assegnati dalla Giunta ai titolari di posizione organizzativa.

La relazione sulla performance costituisce uno strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2016, concludendo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, evidenziandone gli scostamenti.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la Relazione è accompagnata da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

I documenti di riferimento utilizzati per la redazione della relazione sono il Documento Unico di Programmazione, il Peg, il Rendiconto della gestione 2016, il Referto al controllo di gestione.

Il documento si apre con uno stralcio della Relazione della Giunta al consuntivo 2016 a cui segue l'analisi del contesto esterno di riferimento, la situazione economico/patrimoniale ed infine gli obiettivi assegnati e i risultati raggiunti.

Relazione della Giunta ex art. 151 del D.Lgs. 267/2000

Prima dell'esposizione analitica dei dati descrittivi del rendiconto 2016, vengono messi in evidenza alcuni dati di estrema sintesi relativi alla gestione dello scorso anno.

Ricordiamo qui di seguito i principali elementi ed eventi che hanno caratterizzato l'esercizio.

TAB 1 - RIDUZIONE DEI TRASFERIMENTI

Per il Comune di Galliera, nel 2016, le risorse attribuite a titolo di fondo di solidarietà comunale per € 663.912,13 sono incrementate rispetto all'anno precedente per effetto del rimborso per l'abolizione della TASI abitazione principale.

Trasferimenti nel 2012	Trasferimenti nel 2013	Trasferimenti nel 2014	Trasferimenti nel 2015	Trasferimenti nel 2016
€ 794.663,31	€ 552.017,46	€ 250.188,37	€ 272.314,87	€ 663.912,13

TAB 2 – TRIBUTI ANNO 2016

La legge di stabilità per il 2014 ha introdotto l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi, il possesso di immobili e l'erogazione e la fruizione di servizi comunali, assoggettati a tassazione secondo la disciplina delle tre diverse componenti del tributo stesso:

- o Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali,
- o una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Il Comune ha approvato regolamenti distinti per ciascuna delle componenti della I.U.C., con lo scopo di renderne più agevole la lettura e comprensione, e facilitare l'individuazione delle disposizioni da applicare ad ogni sua singola componente.

Nel 2016 è stata abolita la TASI sull'abitazione principale.

TRIBUTI/ANNO	2012	2013	2014	2015	2016
IMU	1.129.922,52	700.000,00	928.432,40	956.622,56	993.811,76
TARSU/TARES/TARI	762.882,30	833.639,75	839.613,82	775.449,83	755.260,04
TASI			306.623,28	339.093,61	399,00
TOTALE	1.892.804,82	1.533.639,75	2.074.669,50	2.071.166,00	1.749.470,80

TAB 3 - DINAMICA DELLE SPESE E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO NEL CORSO DEL 2016

Le spese in conto capitale imputate all'esercizio 2016 sono state le seguenti:

SPESE C/CAPITALE	Previsione 2016	Consuntivo 2016
costruzione rete comunale fibra ottica	0,00	38.529,00
manutenzione straord.servizi generali	20.000,00	3.239,10
ripristino sede municipale	0,00	6.875,86
ripristino sala pubblica Galliera	75.000,00	0,00
manutenzione straord.sala pubblica	100.000,00	1.153,08
mobili, macchinari e attrezzature servizi gen.	0,00	5.892,60
rimborso contributo di costruzione	0,00	482,00
Trasferimento c/capitale Unione	14.000,00	0,00
Manutenzione edifici destinati al culto	2.000,00	3.183,09
ripristino scuola infanzia	20.000,00	8.180,10
mobili,macchinari e attrezz. scuola infanzia	0,00	14.529,95
manutenzione straordinaria scuola primaria	0,00	6.591,66
ripristino scuola elementare	130.000,00	0,00
ripristino scuola media	1.050.000,00	724,90
fondo pluriennale vincolato scuola media	2.210.000,00	0,00
urbanizzazione scuola media	12.050,00	17.131,67
manutenzione straordinaria centro sportivo	0,00	30,00
costruzione percorso ciclo pedonale	290.000,00	0,00
ripristino centro sportivo	0,00	2.156,96
riqualificazione centro sportivo	0,00	12.448,88
ripristino ponte via della pace	100.000,00	66.120,86
ripristino ponte via bassa	80.000,00	0,00
ripristino ponte via cucco	40.000,00	0,00
ripristino ponte via bastardina	0,00	54.195,72
riqualificazione area ex acquedotto	130.000,00	5.600,00
manutenzione straord. Illum.pubblica	10.000,00	0,00
piano energetico comunale	0,00	14.175,00
ripristino immobili acer	0,00	31.247,84
manutenzione straordinaria edilizia residenz.	0,00	51.671,46
bonifica area ex siapa	2.500.000,00	85.887,06
manutenzione straordinaria parchi	0,00	10.000,00
ricovero cani randagi	205.250,00	0,00
implementazione dispositivi sicurezza	50.000,00	5.953,60
manutenzione straord. viabilità	150.000,00	55.677,10
urbanizzazione scuola materna paritaria	0,00	235.357,44
attuazione piano dei servizi	10.000,00	0,00
ripristino magazzino comunale	0,00	22.888,42
realizzazione interventi bisana	0,00	25.150,68
attrezzature parchi	3.000,00	2.539,07
manutenzione straordinaria asilo nido	0,00	1.317,60
ripristino casa protetta	130.000,00	7.377,17
manutenzione straord. casa protetta	220.000,00	6.369,79
manutenzione straord. Erp	20.000,00	0,00
manutenzione straordianaria cimiteri	0,00	9.935,68
ripristino cimitero San Venanzio	30.000,00	32.373,92
ripristino cimitero Galliera	46.000,00	20.381,44
	7.647.300,00	865.368,70

TAB 4 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 E COMPOSIZIONE

L'avanzo di amministrazione del 2016 deriva prevalentemente dall'indennizzo pagato nel 2014 dall'assicurazione per il terremoto avvenuto nel maggio 2012.

A consuntivo l'avanzo d'amministrazione é stato di € 4.676.254,00 determinato come segue:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1^ gennaio 2016			4.783.779,81
Riscossioni	1.143.417,97	4.688.387,25	5.831.805,22
Pagamenti	760.268,64	4.747.319,86	5.507.588,50
Saldo di casa al 31 dicembre 2016			5.107.996,53
Residui attivi	588.605,11	483.272,59	1.071.877,70
Residui passivi	34.065,11	682.999,46	717.064,57
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			77.878,74
Fondo pluriennale vincolato per spese c/capitale			708.676,92
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2015			4.676.254,00

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2016	
Parte accantonata	409.599,51
Parte vincolata	0,00
Parte destinata agli investimenti	3.435.072,76
Parte disponibile	831.581,73
	4.676.254,00

Avanzo 2015 non applicato	4.616.396,61
Avanzo residui	-90.980,72
Avanzo parte corrente	150.838,11
Avanzo parte investimenti	0,00
TOTALE	4.676.254,00

Il Comune in cifre

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE,
DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA, DEL
PERSONALE, DEGLI ORGANISMI GESTIONALI E LA
SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE.**

POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento (2011)		n°	5.462
Popolazione residente al 31 dicembre 2016		n°	5.452
Di cui:	maschi	n°	2.671
	femmine	n°	2.781
	nuclei familiari	n°	2.341
	comunità/convivenze	n°	1
Popolazione al 01.01.2016		n°	5439
Nati nell'anno	n° ...45		
Deceduti nell'anno	n° ...70		
	saldo naturale	n° ...	-25
Immigrati nell'anno	n° ...220		
Emigrati nell'anno	n° ...182		
	saldo migratorio	n°	38
Popolazione al 31.12.2016		n°	5452
Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2012	0,89%
		2013	0,87%
		2014	0,79%
		2015	0,68%
		2016	0,83%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2012	1,35%
		2013	0,96%
		2014	0,81%
		2015	1,22%
		2016	1,29%

TERRITORIO

Superficie in Km ² . 37,16			
STRADE			
* Statali Km	* Provinciali Km.	* Comunali Km. 78	
* Vicinali Km.	* Autostrade Km		
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano strutturale comunale (PSC) adottato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28/04/2010
* Piano strutturale comunale (PSC) approvato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 27/06/2011
* Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) adottato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28/04/2010
* Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) approvato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 27/06/2011

L'ECONOMIA INSEDIATA

Settore	GALLIERA 2016	GALLIERA 2015
	Registrate	Registrate
A Agricoltura, silvicoltura pesca	102	102
B Estrazione di minerali da cave e miniere	-	-
C Attività manifatturiere	39	38
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	-	-
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	-	-
F Costruzioni	101	102
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	80	81
H Trasporto e magazzinaggio	28	29
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	18	18
J Servizi di informazione e comunicazione	3	3
K Attività finanziarie e assicurative	1	1
L Attività immobiliari	20	20
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	9	9
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	15	14
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	-	-
P Istruzione	-	-
Q Sanità e assistenza sociale	-	-
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	4	4
S Altre attività di servizi	13	15
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro p...	-	-
X Imprese non classificate	5	-
Totale	433	436

PERSONALE

SETTORE AMMINISTRATIVO

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
IMBRIANI ROSSANA	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	D
LODI MARINA	istruttore direttivo amministrativo	D
BINA TIZIANA	istruttore direttivo amministrativo	D
ZANOTTI DANIELA	Istruttore amministrativo contabile	C
ORSINI SARA	Istruttore amministrativo contabile	C
BONAZZI ANDREA	Istruttore amministrativo contabile	C
	TOTALE	6

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
PIRANI CATIA	Istruttore direttivo contabile	D
BARABANI RENZA	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	D
PAGLIARINI PATRIZIA	Istruttore amministrativo contabile	C
TERZI PAOLA	Istruttore amministrativo contabile	C
	TOTALE	4

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
PEDRIALI STEFANO	Istruttore direttivo tecnico	D
PIRONI ANNAMARIA	Istruttore direttivo tecnico	D
PATRONCINI PATRIZIA	istruttore direttivo amministrativo	D
TOSELLI CLAUDIA	Istruttore tecnico	C
MENEGATTI MARGI	Istruttore amministrativo contabile	C
ANTONIONI GIANLUCA	Collaboratore tecnico	B3
CARIANI MATTEO	Esecutore tecnico	B
TANGERINI CLAUDIO	Operatore tecnico	A
	TOTALE	8

ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2016	2017	2018	2019
CONSORZI	n°1	n°1	n°1	n°1
UNIONI	n°1	n°1	n°1	n°1
SOCIETA' DI CAPITALI	n°6	n°6	n°6	n°6
CONCESSIONI	n°2	n°2	n°2	n°2

Denominazione consorzi:

Futura Soc.Consortile a r.l.

Denominazione Unioni:

Unione Reno Galliera con sede a San Giorgio di Piano (Bo)

Enti Associati: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel d'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Galliera.

Denominazione società di capitali:

Hera S.p.A., AFM S.p.A., Centro Agricoltura Ambiente S.r.l., Sustenia S.r.l., Lepida S.p.A. Se.ra S.r.l.

Denominazione concessioni:

Cassa di Risparmio di Cento – servizio di tesoreria

ACER – gestione case popolari

LA SITUAZIONE ECONOMICO/PATRIMONIALE

Il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ha introdotto nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2015.

L'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 prevede che la dimostrazione dei risultati della gestione posta in essere nell'esercizio finanziario avvenga mediante il Rendiconto, che comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale.

CONTO DEL BILANCIO

Il conto del bilancio è redatto sulla base della struttura resa obbligatoria per legge al fine di consentire la corretta comparazione tra previsioni e risultati, i controlli sulla gestione finanziaria, la comparazione dei dati fra enti, l'uniformità della rappresentazione dei risultati finanziari ed il consolidamento degli stessi. Nell'ambito delle finalità del sistema di bilancio e del rendiconto, il conto del bilancio rileva i risultati della gestione finanziaria anche con riferimento alla funzione autorizzatoria del bilancio di previsione.

Entrate

L'andamento delle entrate dell'ente, dettagliatamente espone nel Conto del Bilancio ove sono raggruppate in base alla loro categoria di appartenenza, può riassuntivamente desumersi dalle risultanze del seguente prospetto che riporta gli accertamenti di competenza confrontando i dati degli ultimi tre esercizi:

Entrate: raffronto accertamenti

Entrate	Accertamenti di Competenza		
	2014	2015	2016
Entrate tributarie	2.766.188,62	2.832.718,76	2.906.077,48
Trasferimenti correnti	465.394,53	302.620,22	260.571,33
Entrate extratributarie	1.339.491,24	1.075.053,16	1.040.178,13
Entrate in conto capitale	2.638.404,94	127.666,23	465.696,47
Entrate da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto terzi	385.279,01	522.620,44	499.136,43
<i>Totale Entrate</i>	7.594.758,34	4.860.678,81	5.171.659,84

Spese

Le spese correnti sono costituite dagli oneri relativi alla normale gestione dei servizi pubblici e si distinguono in spese relative a redditi da lavoro dipendente, imposte e tasse, acquisto di beni e servizi, trasferimenti correnti, interessi passivi, rimborsi e poste correttive ed altre spese correnti.

Le spese in conto capitale includono invece gli investimenti che comportano un incremento patrimoniale dell'ente come, ad esempio, la costruzione di beni immobili o l'acquisto di beni durevoli.

Nell'ultimo triennio le spese sono state impegnate come segue:

Spese: raffronto impegni

Uscite	Impegni di Competenza		
	2014	2015	2016
Spese correnti	4.485.046,23	4.164.517,47	4.059.462,09
Spese in conto capitale	1.154.749,92	967.386,97	865.368,70
Spese per rimborso di prestiti	75.941,09	9.858,21	6.352,10
Spese per servizi per conto terzi	385.279,01	522.620,44	499.136,43
<i>Totale Uscite</i>	6.101.016,25	5.664.383,09	5.430.319,32

Il Comune di Galliera, non avendo aderito dal 2014 alla sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili (cosiddetta "armonizzazione contabile") di cui all'art. 36 del D.Lgs. n.118/2011 e del DPCM 28/12/2011, ha potuto rinviare l'applicazione all'esercizio 2016 della nuova contabilità economico patrimoniale.

L'Ente ha elaborato il rendiconto 2016 secondo il modello stabilito dal D.Lgs. n. 118/2011, che ha previsto una diversa classificazione dei dati esposti rendendo necessario operare una riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31/12/2015 nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dal nuovo stato patrimoniale. Pertanto l'attività di ricognizione straordinaria del patrimonio, e la conseguente rideterminazione del valore del patrimonio, per il nostro Ente si è conclusa con il rendiconto 2016.

Ciò posto, possiamo ora ad analizzare le varie poste degli elaborati economico patrimoniali dell'esercizio.

CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2016, è stato pari a -958.522,45 euro.

Il conto economico rappresenta e dimostra le operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi che hanno contribuito a determinare il risultato economico dell'esercizio, raggruppati in modo da fornire significativi risultati intermedi, in conformità ai corretti principi contabili.

Lo schema di conto economico, si compendia nella considerazione delle seguenti aree funzionali, con riferimento alle quali, attraverso l'analisi di diversi valori, si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico d'esercizio.

Nel conto economico della gestione al 31 dicembre i componenti positivi e negativi presentano le seguenti risultanze così sintetizzate:

CONTO ECONOMICO	2016	2015
A) Componenti positivi della gestione	4.342.126,09	4.396.065,63
B) Componenti negativi della gestione	5.096.344,62	4.748.301,48
Gestione operativa	-754.218,53	-352.235,85
C) Proventi (+) ed oneri (-) finanziari Gestione finanziaria	58.521,56	56.295,63
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00	0,00
E) Proventi (+) ed oneri (-) straordinari Gestione straordinaria	-215.533,75	41.929,31
Risultato prima delle imposte	-911.230,72	
Imposte	-47.291,73	
Risultato dell'esercizio	-958.522,45	-254.010,91

STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile applicato alla contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale (c.2 art. 230 TUEL).

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e i risconti attivi. Il passivo invece si distingue in cinque classi principali: patrimonio netto, fondi rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei e risconti passivi.

La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Il concetto stesso di Patrimonio, inoltre, evidenzia lo stretto legame esistente fra le consistenze di alcune delle principali voci che lo compongono e gli inventari, ove questi ultimi assolvono alla loro funzione di scrittura di dettaglio delle poste relative alle immobilizzazioni.

I valori patrimoniali al 31/12/2016 e le variazioni rispetto all'anno precedente sono così riassunti:

STATO PATRIMONIALE	2016	2015
STATO PATRIMONIALE ATTIVO		
A) crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
B) Immobilizzazioni	22.053.154,71	21.993.322,41
C) attivo circolante	5.867.076,67	6.679.108,72
D) ratei e risconti	51,85	53,10
Totale dell'attivo	27.920.283,23	28.672.484,23
STATO PATRIMONIALE PASSIVO		
A) patrimonio netto	17.058.584,00	17.945.535,98
B) fondi per rischi ed oneri	7.340,42	0,00
C) trattamento di fine rapporto	0,00	0,00
D) debiti	2.022.698,64	2.062.731,41
E) ratei e risconti e contributi agli investimenti	8.831.660,17	8.664.216,84
Totale del passivo	27.920.283,23	28.672.484,23
CONTI D'ORDINE	265.985,30	311.003,49

SETTORE AMMINISTRATIVO
Responsabile settore Dott.ssa Rossana Imbriani

Il Settore Amministrativo comprende i servizi demografici, la segreteria e protocollo e la segreteria del Sindaco, la comunicazione e diverse altre attività trasversali tipiche degli uffici U.R.P..

Per lo svolgimento delle sue attività nell'anno 2016 il settore si è avvalso di:

- n. 1 Responsabile di settore / Vicesegretario
- n. 2 Istruttori direttivo amministrativo
- n. 3 Istruttori amministrativo contabile

Il servizio segreteria, al quale, oltre la segreteria del Sindaco e degli organi, sono assegnati i servizi di archivio, protocollo e gestione della corrispondenza, gestione delle delibere di giunta e consiglio, determinazioni, contratti e regolare tenuta dei registri repertorio, anagrafe degli incarichi, servizio comunicazione con particolare riferimento alla gestione ed aggiornamento del sito web ed alla redazione del giornalino comunale, ha gestito, nel 2016, l'organizzazione di diverse iniziative, quali:

- 27 gennaio "Giorno della Memoria" – in collaborazione con la Biblioteca
- 6 febbraio – La Scuola Media ha un nuovo look" in collaborazione con Istituto Comprensivo e Unione
- 26 febbraio – Disagi servizi telefonici
- 8 Marzo - "Festa della donna" (pomeriggio e sera) in collaborazione con Biblioteca
- 10 marzo - Sicurezza Gioco di Squadra
- 5 aprile – Agricoltura e Alimentazione in Emilia Romagna . In collaborazione con Unione
- 25 Aprile (18 aprile e 25 aprile)
- 2 Giugno – Vincenzo Galetti
- 1 agosto– Staffetta podistica
- 6 ottobre Morte nell'Arena in collaborazione con Unione
- 12 ottobre – Cerimonia di consegna attestati e giubbetti a Assistenti Civici
- 3 novembre – Non ci casco (Sicurezza e Salute) in collaborazione con SPI ed Unione
- 9 novembre – La coltivazione del Bambù – in collaborazione con Unione
- 14 novembre – Liberiamoci della zanzara tigre
- 14 dicembre – Convegno sulla pera – In collaborazione con Unione
- 25 novembre – Lotta alla violenza sulle donne – In collaborazione con SPI
- 28 novembre – La Fibra a Galliera
- 24 dicembre – Festa di Strada (Riempiamo gli spazi)
- Festeggiamento 50 e 60 anni di matrimonio
- Festeggiamento dei cittadini centenari

Il settore è stato, inoltre, nell'anno medesimo, impegnato:

- dalle attività relative al progetto di riconoscimento borse di studio a giovani meritevoli;
- dagli adempimenti connessi alla istituzione dell'Albo degli Assistenti civici, al momento in numero di 19, ufficialmente in servizio dall'autunno scorso;
- dagli adempimenti connessi all'attuazione ed applicazione dei piani trasparenza e prevenzione della corruzione.

I servizi demografici hanno continuato a garantire l'espletamento delle funzioni assegnate dallo Stato ai Comuni in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare e statistica attraverso la tenuta dei registri di stato civile (cittadinanza, nascita, pubblicazioni di matrimonio, matrimonio e morte), la tenuta del registro della popolazione residente e dell'AIRE, la certificazione, la redazione statistiche demografiche periodiche, la regolare gestione del servizio di

notificazione la tenuta e la revisione delle liste elettorali e degli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio e dei giudici popolari nonché, con specifico riferimento all'anno in corso:

- hanno gestito tutti gli adempimenti connessi alle due consultazioni referendarie dell'aprile e del dicembre uu.ss.

- nonché quelli connessi al piano di subentro dell'ANPR all'anagrafe comunale.

E' proseguita l'attività dello sportello "Anagrafe-Protocollo" che, pur non integrando la definizione tradizionale di ufficio relazioni con il pubblico, è di fatto un ufficio polifunzionale che eroga, oltre ai servizi demografici, servizi trasversali ed informativi (protocollo, anagrafe canina, ritiro delle denunce antiterrorismo, rilascio delle licenze di pesca e di caccia, ecc).

Evidenziamo la continua evoluzione normativa in materia di servizi demografici, che attribuisce agli stessi sempre nuovi adempimenti e rende necessaria una costante e qualificata formazione per garantire la professionalità degli operatori.

Si possono citare, ad esempio, i divorzi e le separazioni possibili ora davanti all'Ufficiale dello Stato Civile, le Unioni Civili e le Convivenze di Fatto.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile settore Dott.ssa Catia Pirani

Il servizio si occupa degli adempimenti contabili del Comune, della redazione del bilancio e dei relativi rendiconti, degli aspetti finanziari: dei pagamenti, delle riscossioni e dei vari adempimenti tributari e fiscali.

Il Settore si avvale delle seguenti professionalità:

- n. 1 Responsabile di settore
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo
- n. 2 Istruttore amministrativo contabile

Bilancio e programmazione

Nel corso dell'anno 2016 i compiti assegnati al servizio bilancio e programmazione sono stati regolarmente svolti.

Il Servizio ha rispettato gli adempimenti di legge con la consueta diligenza, assicurando la corretta gestione delle risorse assegnate nel PEG.

L'attività gestionale è caratterizzata dal costante controllo delle entrate e delle spese, per raggiungere l'obiettivo del nuovo pareggio di bilancio di competenza che ha sostituito il patto di stabilità interno.

Il nuovo pareggio di bilancio di competenza si applica a tutti i Comuni e richiede di conseguire un saldo non negativo (anche pari a zero) calcolato in termini di competenza fra le entrate finali (primi 5 titoli del bilancio armonizzato) e le spese finali (primi 3 titoli del nuovo bilancio). Tale saldo può essere eventualmente modificato dall'intervento della Regione.

Le Regioni potranno autorizzare gli Enti locali del proprio territorio a peggiorare il saldo di competenza per consentire esclusivamente un aumento di spese in conto capitale, purché sia garantito l'obiettivo complessivo a livello regionale mediante contestuale miglioramento dei restanti Enti locali della regione e della Regione stessa.

Gli effetti dei vecchi patti sono entrati a far parte del prospetto del pareggio di bilancio del Comune di Galliera: per l'anno 2016 è pari ad un importo positivo di € 1.650.000,00 e per l'anno 2017 ad un importo positivo di € 400.000,00.

Nel 2016 il Comune di Galliera ha ceduto spazi finanziari per un importo di € 1.200.000,00 consentendo un beneficio nella determinazione degli obiettivi di pareggio di bilancio per gli anni 2017 e 2018 per un importo annuo di € 600.000,00.

Precisamente, a consuntivo, il Comune di Galliera ha raggiunto, a saldo, l'obiettivo di € 380.070,37.

Il servizio ha garantito tutti gli adempimenti fiscali in materia di IVA, IRAP, IRPEF tramite l'invio telematico del modello di versamento F24EP oltre alla predisposizione e all'invio delle dichiarazioni UNICO e IRAP.

L'ufficio ragioneria ha proceduto alla richiesta del DURC per la liquidazione delle fatture relative a tutti gli uffici comunali al fine di verificare la regolarità contributiva dei fornitori e agli adempimenti di legge relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Si è continuato inoltre il controllo di gestione mediante un monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi e sui livelli della spesa per centri di costo dei servizi relativi al settore servizi alla persona e settore pianificazione e gestione del territorio.

Le norme in materia di federalismo fiscale individuano le funzioni fondamentali, i criteri e i tempi con cui pervenire al calcolo dei fabbisogni standard al fine di superare il criterio della spesa storica nel finanziamento degli Enti Locali. L'IFEL ha predisposto dei questionari per acquisire i dati necessari ad integrare quelli già disponibili attraverso le banche dati ufficiali. Nel corso del 2016

sono state censite per i Comuni le informazioni relative all'esercizio 2015 sui dati strutturali, quelli relativi al personale e ai dati contabili.

La Piattaforma per la Certificazione dei Crediti consente ai creditori della Pubblica Amministrazione di chiedere la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali e di tracciare le eventuali successive operazioni di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati. Tale portale deve essere mensilmente aggiornato da parte del Servizio Finanziario con tutti i pagamenti effettuati, allo scopo di monitorare il pagamento dei debiti della Pubblica Amministrazione ai soggetti creditori.

Economato e patrimonio

Il servizio gestisce le spese d'ufficio urgenti e di non rilevante ammontare, su richiesta dei vari responsabili di settore, per i quali sia indispensabile il pagamento immediato.

L'economista redige mensilmente il giornale di cassa e trimestralmente rendiconta le spese effettuate tramite cassa economale oltre all'invio alla Corte dei conti del rendiconto relativo alla propria gestione per l'anno precedente.

Il Servizio ha elaborato gli inventari comunali ed il conto del patrimonio con l'utilizzo del nuovo software.

La gestione delle scadenze dei bolli auto degli automezzi si sta compiendo puntualmente.

Per le utenze sono state utilizzate le convenzioni Intercenter e il pagamento delle fatture viene eseguito rispettando le scadenze indicate.

La fornitura di cancelleria è stata effettuata mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

La fornitura del vestiario per i dipendenti è avvenuto tramite l'utilizzo del Mercato elettronico (MEPA).

Dal 01/01/2015 sono state trasferite all'Unione Reno Galliera le attività relative alle rette scolastiche e al Comune resta l'attività di gestione delle fasi di sollecito, intimazione di pagamento e messa a ruolo degli insoluti delle rette pregresse.

Servizio Entrate

Il Servizio assicura la gestione di diverse tipologie di entrata per rispondere alle necessità finanziarie dell'Ente e fornisce assistenza e consulenza ai contribuenti per quanto riguarda le modalità di compilazione delle dichiarazioni, i tempi ed i modi di versamento e l'illustrazione dei contenuti della Legge e dei regolamenti comunali.

Per quanto riguarda l'ICI, nel 2016 è proseguita la gestione del tributo per il quale, essendo abrogato ormai dall'1/1/2012, rimane la sola attività di controllo degli adempimenti da parte dei contribuenti.

Nel 2016 l'attività di accertamento per l'ICI e IMU, ha portato all'emissione e notifica di 75 avvisi per complessivi € 69.464,00 di cui:

- n. 17 avvisi ICI per complessivi € 6.126,00,
- n. 58 avvisi IMU per complessivi € 63.338,00.

La legge di stabilità per l'anno 2016, ha confermato i tributi comunali che fanno parte dell'Imposta Unica Comunale (IUC), già vigenti per il 2015, basata su due presupposti impositivi:

- uno costituito dal possesso di immobili, escluse le abitazioni principali, e collegato alla loro natura e valore (a cui è applicata l'IMU con natura patrimoniale),
- l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali (che si articola nei due distinti tributi per il servizio rifiuti, TARI, e per servizi indivisibili, TASI).

Dato che nel 2014 e 2015 il Comune di Galliera aveva deliberato di applicare il tributo al possesso dell'abitazione principale e delle unità immobiliari equiparate all'abitazione principale, per legge o per regolamento, e relative pertinenze, nel 2016 il tributo non è dovuto, vista la disposizione della

Legge di Stabilità, che ha escluso dal presupposto del tributo *le abitazioni principali*, sia per il possessore sia per il detentore, escluse quelle di lusso (categorie catastali A/1, A/8 e A/9).

Nel primo semestre 2016 l'Ufficio tributi è stato impegnato a elaborare le tariffe TARI, secondo il metodo normalizzato definito dal D.P.R. 158/1999 che richiede l'approvazione del piano finanziario per l'individuazione dei costi del servizio e la loro suddivisione dei costi tra fissi e variabili, e la loro ripartizione tra le utenze domestiche e non domestiche sulla base di appositi coefficienti.

La normativa prevede che a decorrere dall'anno 2015, i Comuni debbano assicurare la massima semplificazione degli adempimenti dei contribuenti rendendo disponibili i modelli di pagamento preventivamente compilati su loro richiesta, ovvero procedendo autonomamente all'invio degli stessi modelli (comma 688 della Legge di stabilità 2014 L.147/2013). Adempimento a cui l'Ente ottempera da tempo, pur non essendo obbligatorio.

Per IMU, a fronte del servizio fornito allo sportello presso l'ufficio tributi, per il 2016 si sono inviate comunicazioni con allegati i modelli F24 ai contribuenti che hanno richiesto il servizio nell'anno 2015 (circa 750 comunicazioni).

Per la TARI sono state inviate a maggio le comunicazioni con allegato il modello F24 per l'acconto (2490 spedizioni) e a settembre quelle per il saldo (2459 spedizioni).

La gestione dell'imposta sulla pubblicità permanente viene svolta nell'ambito del servizio tributi mentre per la gestione delle pubbliche affissioni e della pubblicità temporanea ci si è avvalsi di un servizio esterno.

Per la pubblicità permanente si è dotato l'ufficio di un apposito software per l'emissione del ruolo e la gestione sistematica del tributo (55 spedizioni), finalizzata in aggiunta all'elaborazione ed emissione di atti di accertamento.

Nel 2016 sono stati elaborati e recapitati 55 avvisi di pagamento dell'imposta di pubblicità permanente riferita all'anno 2016, per un importo complessivo di 13.577,00 €. Riguardo agli anni d'imposta pregressi si sono individuati omessi o parziali versamenti

per 17 contribuenti relativamente all'anno 2014,

per 9 contribuenti relativamente all'anno 2015,

cui sono state inviate richieste di chiarimenti, prima di procedere alla notifica del vero e proprio atto di accertamento.

Per l'effettivo omesso pagamento dell'imposta dovuta per il 2014 sono stati notificati 10 avvisi per 8.084,00 €.

Per mezzi esposti senza dichiarazione di inizio pubblicità né pagamento dell'imposta, accertati a seguito di sopralluogo e rilievo fotografico si sono notificati 13 avvisi per 1.633,00 €.

In seguito a richieste chiarimenti inviate a soggetti passivi per omesso pagamento o omessa denuncia, 7 contribuenti si sono avvalsi del ravvedimento ampliato con l'introduzione di apposita disposizione regolamentare, e hanno versato l'imposta e le sanzioni ridotte e interessi di mora per complessivi 3.540,00 €.

Nell'anno 2014 è stato installato un nuovo software per la gestione dei tributi. Dopo l'installazione e la formazione del personale i dati importati dall'applicativo in uso fino al 31/12/2013 hanno reso indispensabili apposite bonifiche degli archivi, al fine di procedere alla verifica degli adempimenti da parte dei contribuenti (75 verifiche ICI-IMU – 324 verifiche Tares – 25 verifiche TASI).

Prosegue, da parte dell'ufficio tributi, l'attività di accertamento relativamente all'ICI / IMU e alla TARSU / TARES al fine di correggere i possibili errori nelle denunce presentate, controllare l'eventuale evasione e consolidare la base imponibile dei tributi comunali.

Continuano inoltre le eventuali segnalazioni delle casistiche che possono interessare l'Agenzia delle Entrate nell'ambito della convenzione anche con il nostro Comune.

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Responsabile settore Geom. Stefano Pedriali

Il servizio si occupa di viabilità, verde pubblico, rifiuti, lavori pubblici ed edilizia privata oltre a servizi cimiteriali ed attività produttive.

- L'organico del Settore Pianificazione e gestione del territorio è il seguente:
- n. 1 Responsabile di settore
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo
- n. 1 Istruttore direttivo tecnico
- n. 1 Istruttore amministrativo contabile
- n. 1 Istruttore tecnico
- n. 2 Collaboratori specializzati tecnici
- n. 1 Operatore tecnico

RIFIUTI

Nell'anno 2016 si è garantita la continuità del servizio di raccolta dei rifiuti in forma associata con i Comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale, denominato "Raccolta differenziata domiciliare nel comune di Galliera".

Tutti gli accorgimenti di dettaglio apportati al servizio hanno comunque garantito il raggiungimento dell'importante risultato del 78% circa della raccolta differenziata, il tutto anche tramite la fattiva collaborazione generale della cittadinanza.

Si sono garantiti inoltre:

- i servizi gratuiti a chiamata: ritiro ingombranti, rifiuti pseudo edili;
- la raccolta dedicata alle utenze commerciali (imballaggi misti, cartone, plastica legno).

Sono stati inoltre impegnati i fondi per gli incentivi economici da corrispondere ai cittadini che nel 2016 hanno conferito i rifiuti indifferenziati presso il Centro di Raccolta.

Nel bilancio triennale è stato contabilizzato l'importo annuo di euro 400.000,00 come da accordo del 04/04/2014 sottoscritto tra il nostro Comune, il Comune di Baricella ed Herambiente SpA, inerente al rimborso degli indennizzi della discarica.

SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE

L'Amministrazione Comunale si è avvalsa, anche per l'anno 2016, della collaborazione dell'Associazione IDRA Volontari di Protezione Civile di San Pietro in Casale (Bo) che ha operato in collaborazione con la Polizia Municipale Servizio di Protezione civile per tutte le attività di prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza, eventi calamitosi sia di origine naturale che antropica su tutto il territorio comunale, con interventi e progetti mirati alla tutela del territorio sia in ambito ambientale che culturale, sportivo ed umanitario.

E' proseguito il rapporto di collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie, tramite una azione congiunta con tutti i Comuni dell'Unione Reno Galliera, che ha come obiettivo la salvaguardia dell'ambiente e la tutela dei cittadini. La vigilanza è tesa a valorizzare e a difendere l'ambiente in generale, ed in particolare, le zone protette di significativo pregio naturalistico sviluppando l'educazione ambientale.

Relativamente all'Area di Riequilibrio Ecologico "La Bisana", anche nell'esercizio finanziario 2016, si è provveduto alle attività gestionali conformi ad una sua identificazione come ambito protetto (così come previsto dalla L.R. n.6/2005) e per una sua efficace funzione di unità ecosistemica in grado di conservare ed incrementare la propria diversità biologica, nonché per valorizzarne gli aspetti culturali, storici e testimoniali e favorirne la conoscenza tra la Cittadinanza e la sua stessa fruizione.

In tal senso sono stati realizzati interventi specifici di manutenzione: taglio della vegetazione lungo il percorso di visita e davanti ai punti di osservazione, manutenzione degli stessi e della segnaletica, ecc....

Inoltre si è collaborato con il tavolo tecnico e politico del GIAPP per la pianificazione e gestione integrata con le aree protette dei Comuni che hanno sottoscritto recentemente la convenzione.

Nel campo della lotta alle zanzare tigre, oltre ai consueti interventi larvicidi effettuati nelle caditoie pubbliche con cadenza mensile nel periodo primavera/estate, l'anno 2016 ha visto la realizzazione del progetto pilota denominato "Progetto porta-a-porta per il controllo della zanzara tigre nelle località di San Venanzio Nord e Galliera Antica", al fine di migliorare il proprio piano di lotta alla zanzara. Il progetto "porta-a-porta" (Pap), messo in campo con l'aiuto degli operatori specializzati di Sustenia S.r.l., ha richiesto la collaborazione dei cittadini che prontamente hanno dimostrato il proprio interesse e collaborazione al buon esito del progetto.

La strategia PaP ha consentito di estendere anche alle aree di pertinenza delle abitazioni private quanto di prassi viene realizzato esclusivamente in area pubblica, ovvero la disinfestazione periodica della totalità dei focolai non eliminabili presenti per prevenire lo sviluppo delle popolazioni larvali.

L'iter del progetto può essere così riassunto:

- 1) individuazione delle aree su cui intervenire in via sperimentale con il PaP (si sono individuate i territorio adiacenti al Canale Riolo)
- 2) intervento degli operatori specializzati di Sustenia S.r.l. nelle aree private al fine di individuare e rimuovere i punti di riproduzione della Zanzara Tigre; in occasione dei sopralluoghi sono stati dati suggerimenti ai privati per limitare la produzione delle larve (es. svuotamento sottovasi)
- 3) eseguito un programma PaP mensile (da maggio a settembre) che ha consentito la rimozione dei focolai occasionali eliminabili, il trattamento larvicida dei tombini nelle proprietà private, l'immissione di predatori di larve di zanzara nei bidoni degli orti;
- 4) analisi dei sistemi di valutazione dell'efficacia del servizio svolto mediante: a) catture su uomo, condotte durante tutta la stagione operativa; b) questionari di gradimento, distribuiti alla cittadinanza in occasione dell'ultimo sopralluogo. Entrambi i sistemi di valutazione hanno evidenziato importanti e positivi risultati.

La valutazione espressa dai cittadini mediante la compilazione del questionario di gradimento è estremamente positiva (oltre il 75% del campione analizzato a San Venanzio si è espresso favorevolmente in merito ai risultati conseguiti dal Porta-a-Porta nel 2016, tale percentuale sale quasi all'86% a Galliera Antica, pur con un campione meno rappresentativo) tanto da ritenere estremamente importante ripetere l'esperienza, ampliando il servizio su tutto il territorio comunale.

In merito alla bonifica del sito inquinato denominato "ex Siapa", con l'ottenimento del finanziamento di € 2.500.000,00 concesso dalla Regione Emilia Romagna al Comune di Galliera, si sono attuate varie azioni finalizzate all'apertura della procedura.

Sono stati conferiti gli incarichi professionali per la redazione dell'Analisi di Rischio, del Progetto Operativo di Bonifica, della valutazione estimativa del sito.

Nella seduta del 10.11.2016 è stata approvata dalla Conferenza dei Servizi, composta dai rappresentanti di tutti gli Enti coinvolti, l'Analisi di Rischio, dando così il via per la progettazione del Progetto Operativo di Bonifica.

Nel contempo sono state avviate le operazioni di bonifica della falda acquifera mediante l'attivazione della barriera idraulica con sistema di pompaggio e trattamento con carboni attivi.

Avrà inizio l'impegnativa attività tecnico amministrativa finalizzata ad intraprendere l'opera di bonifica del sito inquinato denominato "ex Siapa" sulla base del finanziamento di € 2.500.000,00 ottenuto, quale 1° stralcio, dalla Regione Emilia Romagna.

L'intervento richiederà una rigorosa attenzione in quanto il Comune inizialmente occuperà l'area sulla base di una ordinanza fino a quando non assumerà la proprietà dell'area stessa.

EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Relativamente alla “edilizia privata” nell’anno 2016 sono proseguite le attività di confronto ed aggiornamento con i settori di tutti i Comuni dell’Unione Reno Galliera, con l’Ufficio di Piano dell’Unione sono state fatte valutazioni sulla fattibilità del 1° P.O.C., sono state portate a termine le procedure per l’approvazione dei due piani di ricostruzione del Sisma 2012.

Inoltre, oltre all’ordinaria attività dell’edilizia privata, si è garantita tutta l’attività conseguente al sisma 2012:

- Istruttoria delle richieste di ripristino dei fabbricati danneggiati
- Coordinamento fra i privati e l’ufficio URSI per le pratiche inerenti la richiesta di contributi per la ricostruzione
- Istruttoria delle ordinanze per il ripristino delle agibilità sismiche.

LAVORI PUBBLICI

Sempre in linea con le linee di mandato la priorità degli investimenti in conto capitale è stata quella di finanziare e aprire i procedimenti di attuazione degli interventi conseguenti agli eventi sismici del 2012, per i quali sono stati individuati gli indennizzi assicurativi con atto della G.C. n.5 del 21/01/2015 e in particolare:

- Ripristino scuola media Giovanni XXIII
- Ponte scolo Riolo di Via Bassa
- Ponte scolo Crevenzosa di Via Cucco

Inoltre sono stati portati a termine i seguenti lavori:

- Realizzazione della nuova viabilità minore di pertinenza della Scuola Materna Paritaria e del Centro Sportivo
- Ripristino palestra casa Residenza per Anziani “La Torre” Via Coronella n 75
- Ponte scolo Riolo Via della Pace

Per gli altri interventi in programma si è provveduto:

- per il ricovero dei cani sono state approfondite le valutazioni necessarie all’individuazione dell’area adeguata
- per il completamento del percorso ciclo-naturalistico del collegamento San Venanzio - Galliera Località antica è stata valutata l’opportunità di attivare un percorso di collaborazione con il Consorzio della Bonifica Renana al fine di uniformare l’intervento alla parte già realizzata
- per la ristrutturazione sala pubblica di Galliera Località antica sono proseguiti i contatti con tutte le proprietà private interessate per addivenire alla esecuzione dei lavori già previsti nel progetto
- per la riqualificazione delle aree ex acquedotto si è aperta una procedura di partecipazione dei cittadini per l’individuazione della funzione dell’area di San Venanzio

POLITICHE ENERGETICHE

Come previsto con coordinamento a livello di Unione Reno Galliera si è aperto un percorso di politica energetica per le valutazioni sui consumi e l’individuazione di elementi di miglioramento.

E’ stata attivata la procedura per la gara di affidamento del servizio di efficientamento energetico e riqualificazione degli impianti comunali di illuminazione pubblica.

SICUREZZA

Anche la sicurezza è un tema cruciale: ne va prima di tutto della incolumità e della tranquillità delle persone e della tutela dei loro beni, ma ne va anche del clima di fiducia del paese e della tenuta sociale e democratica.

Anche a Galliera, non possiamo dichiararci soddisfatti. La preoccupazione dei cittadini è diffusa e fondata e nonostante il lodevole impegno delle forze dell’ordine, della polizia municipale e dei

volontari, i fenomeni di illegalità e i comportamenti incivili, che concorrono anch'essi a generare apprensione e degrado, proseguono in misura inaccettabile

Motivo per il quale nel 2016 sono state installate nuove telecamere per aumentare il monitoraggio del territorio, così come programmato anche per il 2017.

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Si è continuato ad operare per mantenere i rapporti con i commercianti, indirizzandoli dopo le prime informazioni, al SUAP.

In collaborazione con Ascom Confesercenti, sono state programmate iniziative rivolte alla valorizzazione del commercio sul territorio comunale.

Sono state stanziare le somme finalizzate al rafforzamento ed alla ripresa economica delle aziende agricole, a fronte di investimenti, riconfermando la convenzione con il Consorzio Agrifidi.

In seguito alla convenzione sottoscritta tra il Comune di Galliera e l'Associazione Federconsumatori di Bologna, continuerà ad operare, visti i risultati positivi ottenuti, lo sportello per la tutela del consumatore/utente.

BANDA ULTRALARGA PER I CITTADINI E LE IMPRESE

Nell'anno in oggetto il Comune di Galliera ha partecipato, ed è stato selezionato, al bando Regionale per la realizzazione di infrastrutture a servizio di aree "bianche", con l'obiettivo volto alla connettività delle imprese presenti nell'area produttiva di Via Cirillo Bassi.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PDO 2016 al 31.12.2016.
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO NEL 2016
DI COMPETENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI 2016
Segretario Generale – Dr. Fausto Mazza

N.	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%)
1	Controlli sugli atti – Controlli successivi determine e scritture private – Controlli preventivi sugli schemi dei contratti	Comunicazione e buon governo	<p>Rispetto del cronoprogramma delle attività. Predisposizione atto organizzativo e effettuazione dei controlli con cadenza trimestrale (5% degli atti posti in essere). Predisposizione della relazione conclusiva all'Amministrazione (febbraio 2016).</p> <p>Previsto controllo preventivo sugli schemi di contratto sottoposti dai Responsabili di settore</p>	30	<p>Svolto regolarmente. L'attività di controllo preventivo sugli schemi contrattuali è stata operata relativamente ai seguenti contratti: contratto di appalto di servizi per la gestione e manutenzione degli impianti P&T; contratto concessione farmacia comunale; concessione sala pubblica; contratto appalto lavori per realizzazione edificio temporaneo – opere di urbanizzazione; scrittura privata per appalto lavori manutenzione immobile; convenzione per affidamento incarico progettuale per ampliamento scuola media, protocollo in materia di raccolta amianto.</p> <p>Per quanto riguarda l'attività di controllo successivo si rimanda agli atti (I semestre 2016 – prot. n. 0007650 del 13/07/2016; Il semestre e relazione conclusiva anno 2016 Prot. nr. 0000726/2017 del 23.01.2017)</p> <p>Svolto regolarmente 100%</p>

N.	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%)
2	Attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione	Comunicazione e buon governo	Proseguire l'attuazione nell'Ente delle nuove disposizioni del PTPC. Rispetto delle attività previste nei tempi. Definizione del piano unitario di formazione; coordinamento dei compiti di verifica dei responsabili di settore; relazione del rendiconto di attuazione del Piano (entro esercizio) e proposta e predisposizione degli aggiornamenti al Piano	30	Approvati nei tempi l'aggiornamento del PTPC e del PTTI – di cui è stata data informazione a tutti i dipendenti – è stato predisposto il piano operativo della formazione per i dipendenti a livello di unione, trasmesso all'Ufficio Personale (attività formativa in completamento alla fine del 2016). È stato richiesto ai direttori di area la produzione dei report di monitoraggio dei tempi procedurali come previsto dal PTPC approvato. Avviate le attività per l'adozione del PTPC 2017-2019 (vedi anche trasparenza). La relazione del RPC è stata prodotta e pubblicata sul sito dell'Ente entro le scadenze comunicate da ANAC (gennaio 2016) 100%
3	Conferenze di Direzione – proseguimento	Comunicazione e buon governo	L'obiettivo assegnato al segretario è rivolto ad assicurare e facilitare i rapporti collaborativi nello scambio di flussi informativi; dovrà inoltre coordinare le risposte alle istanze dei Gruppi consiliari.	30	Svolto (si rimanda alle note presentata dall'interessato).

Inoltre partecipa all'obiettivo intersettoriale:

- Attuazione del Piano della Trasparenza (capofila: dr.ssa Imbriani Responsabile Settore AA.GG), peso 10

SETTORE AMMINISTRATIVO
Responsabile: Rossana Imbriani

N.	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATUAZIONE (%)
1	Consultazioni elettorali e referendarie	Comunicazione e buon governo	Svolgimento regolare delle consultazioni (Nel 2016 previste n. 2 referendum	30	Realizzati regolarmente gli adempimenti relativi consultazioni referendarie. Progetto concluso 100%
2	Subentro ANPR	Comunicazione e buon governo -	Realizzazione delle fasi previste nei tempi. Attività propedeutiche (bonifica delle posizioni anagrafiche e riallineamento dati APR e INA; formazione) e subentro (da settembre a fine esercizio)	25	Riviste le tempistiche in funzione del nuovo calendario ministeriale. Il subentro inizialmente previsto per il mese di settembre è stato rinviato a data da destinarsi. Si è proceduto con l'attività finalizzata alla bonifica delle posizioni anagrafiche e riallineamento dei dati dell'APR comunale con quelli esistenti in INA. Il progetto prosegue nel 2017. 100%

N.	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATUAZIONE (%)
3	Istituzione comunale dell'Albo degli Assistenti Civici	Comunicazione e buon governo -	<p>Attuazione delle fasi previste nei tempi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione e presentazione del Regolamento al Consiglio comunale (marzo) - Approvazione e pubblicazione del bando (aprile) - Verifica regolarità istanze ed organizzazione del corso in collaborazione con la PM (maggio-giugno) - Pubblicazione Albo (agosto) 	15	<p>Svolta l'attività di approfondimento normativo, è stato sottoposto e approvato dal Consiglio Comunale il Regolamento per l'Istituzione dei Difensori Civici. Pubblicato il relativo bando, in riferimento al quale sono pervenute n. 20 domande. Inoltrati, a seguito di verifica, i nominativi alla scuola della Polizia Locale (formazione conclusa nel mese di giugno). L'ufficializzazione dell'approvazione dell'Albo e la consegna degli attestati e dei decreti di nomina è avvenuta nel corso di una apposita cerimonia. Le attività sono state quindi regolarmente svolte, secondo le previsioni e scadenze previste. 100%</p>
4	Aggiornamento Regolamento comunale	Comunicazione e buon governo -	<p>Il progetto è finalizzato alla regolare tenuta e costante aggiornamento dei regolamenti dell'Ente, garantendo per quanto possibile l'omogeneità nell'ambito dell'Unione Reno Galliera. Nel 2016 sono previsti gli approfondimenti normativi per la predisposizione della bozza di regolamento sulle unioni civili e la presentazione all'amministrazione (entro novembre)</p>	15	<p>Svolta con regolarità l'attività di verifica e di controllo della raccolta dei Regolamenti. Nel corso del 2016 è stata predisposta la bozza di regolamento sulle unioni civili, valutata positivamente. (il regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale nel 2017). Progetto svolto 100%</p>
5	Piano Triennale della Trasparenza	Comunicazione e	Proseguire l'attuazione nell'Ente delle	10	Svolta regolarmente l'attività di

N.	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATUAZIONE (%)
	PROGETTO TRASVERSALE	buon governo -	disposizioni per il rispetto della trasparenza. Verifica degli strumenti approvati e coinvolgimento trasversale di tutti i settori Rispetto del cronoprogramma delle attività: collaborazione al monitoraggio interno sull'attuazione del programma e all'elaborazione delle proposte di aggiornamento (entro esercizio); esame coerenza con il PTPC e inserimento negli obiettivi di settore e dei servizi associati		aggiornamento del sito istituzionale e delle pubblicazioni di competenza. Costituito a livello di Unione Reno Galliera un gruppo di lavoro per lo studio per la predisposizione degli aggiornamenti in funzione della nuova normativa in materia (FOIA) che ha modificato e integrato il d.lgs. 33/2013. Aggiornata quindi la tabella degli obblighi allegata al PTTI E PTCP. Si è collaborato con il responsabile alla predisposizione e approvazione del PTPC nei tempi e all'aggiornamento dello stesso nel corso del 2016 in base alle nuove indicazioni di ANAC. Svolto 100% (vedi anche obiettivi del Segretario generale).

Partecipa agli obiettivi intersettoriali:

- Attuazione Piano di Prevenzione della Corruzione capofila Segretario Generale (peso 5)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile: Catia Pirani

N.	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%)
1	Vincolo del pareggio di Bilancio di competenza 2016-2018	Comunicazione e buon governo	Il progetto è finalizzato alla verifica periodica ai fini del rispetto del vincolo del saldo di bilancio di competenza. Prevista la predisposizione di prospetti trimestrali e comunicazione alla Giunta e ai responsabili di settore	15	Svolto regolarmente (si rimanda alla relazione presentata dall'interessata) 100%.
2	Controllo di gestione	Comunicazione e buon governo	Monitoraggio di alcuni servizi al fine del controllo di gestione. Definizione degli indicatori e misurazione degli stessi nel tempo. Individuazione dei costi diretti e indiretti. Redazione di una relazione sui servizi monitorati. Nel 2016 previsto il monitoraggio di alcuni servizi interni (segreteria, ragioneria, tributi ecc)	15	Concluso il progetto relativamente all'esercizio 2015 (vedi relazione presentata dall'interessata) 100%
3	Verifica beni inventariati	Comunicazione e buon governo	Verifica e variazione dell'inventario (entro l'esercizio)	10	Si è provveduto alla rilevazione dei beni inventariati della Sede Municipale. Variato l'inventario. Progetto concluso (vedi determina responsabili di settore (100%))

N.	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%)
4	Invio ai contribuenti dei modelli di pagamento precompilati per IMU	Comunicazione e buon governo	<p>Controllo delle posizioni da aggiornare.</p> <p>Elaborazione delle comunicazioni IMU e operazioni conseguenti, gestite direttamente dall'ente.</p> <p>Ricevimento dei contribuenti e servizio di calcolo e stampa</p> <p>Rispetto del cronoprogramma delle attività.</p>	10	Svolto regolarmente (primo invio a n. 729 contribuenti. Si rimanda alla relazione dell'interessata per gli ulteriori dati relativi alle attività svolte nel corso del 2016) 100%
7	Gestione imposta di pubblicità e pubbliche affissioni	Comunicazione e buon governo	<p>Prosecuzione della gestione diretta dell'imposta comunale sulla pubblicità delle pubbliche affissioni e pubblicità temporanea.</p> <p>Rispetto del cronoprogramma delle attività:</p>	20	Inviati gli avvisi di pagamento (n.55) e verificati gli adempimenti conseguenti. Effettuate le verifiche sugli anni precedenti e inviate le richieste di chiarimenti. Emessi gli accertamenti (cfr. note presentate dall'interessata).

N.	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%)
8	Bonifica banca dati informatizzata a seguito dell'importazione del nuovo software tributi	Miglioramento della gestione del servizio	<p>Il progetto prosegue dal 2015.</p> <p>Prevista la bonifica dei dati importati dall'applicativo in uso fino al 2013, il controllo degli adempimenti da parte dei contribuenti, correzione di eventuali violazioni con elaborazione di atti di accertamento (esercizio).</p> <p>TARES: elaborazione e notifiche degli accertamenti (aprile-dicembre)</p> <p>TASI: avvio del controllo per gli anni 2014 e 2015</p> <p>Verifica per l'applicazione del nuovo regime IMU per terreni agricoli (marzo-dicembre)</p> <p>Rispetto del cronoprogramma delle attività</p>	20	<p>Nel corso dell'esercizio è stata portata avanti l'attività di accertamento TARES 2013 (elaborati n. 324 accertamenti, per 219 perfezionata la notifica) e adempimenti conseguenti (iter riscossione coattiva).</p> <p>TASI 2014 e 2015 avviato il controllo. ed elaborati 25 avvisi di recupero (attività successiva da ortare avanti nel 2017 in base alle scadenze).</p> <p>ICI e IMU (2011-2015) n. 75 avvisi Si rimanda alla relazione presentata dall'interessata con i dati al semestre.</p> <p>Vedi anche report e materiale presentato dall'interessata Attività svolta regolarmente (100%)</p>

Partecipa agli obiettivi intersettoriali:

- Attuazione Piano di Prevenzione della Corruzione capofila Segretario Generale (peso 5)
- Attuazione del Piano della Trasparenza (capofila: dr.ssa Imbriani Responsabile Settore AA.GG), peso 5

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile: Stefano Pedriali

N.	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%) *
1	Emergenza Terremoto 2012		<p>Garantire gli adempimenti conseguenti determinati dall'Emergenza Sisma del 2012:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione revoche delle ordinanze di inagibilità - verifica dei procedimenti degli edifici pubblici - Aggiornamento sulle ordinanze emesse dal Commissario straordinario - Monitoraggio sul corretto andamento dell'attività di restauro 	10	<p>Svolte con continuità le attività previste (emanazione revoche ordinanze n.3 al semestre); presenza alle riunioni del Comitato Istituzionale (vedi anche obiettivi seguenti OOPP – nello specifico materna paritaria, miglioramento sismico palazzetto; recupero edificio ex scuole media, ripristino e messa in sicurezza ponte in legno canale Riolo.</p>
2	Sisma 2012 – Urbanizzazione edificio Pubblico Temporaneo – Lotto 1 EPT.		<p>Realizzazione d'interventi al fine di migliorare la sicurezza stradale della mobilità ciclopedonale mediante la creazione di nuovi percorsi protetti, di collegamento alla nuova Scuola Materna paritaria di San Vincenzo. Realizzazione del cronoprogramma delle attività. Nel 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affidamento lavori (febbraio-aprile) - Realizzazione lavori (maggio-settembre) - Collaudo (ottobre-dicembre) 	15	<p>Lavori ultimati e collaudati. Progetto realizzato</p>

N.	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%) *
3	Sisma 2012 – Ripristino Ponte Via Bassa		Realizzazione degli interventi finalizzati alla sistemazione e messa in sicurezza del Ponte. Rispetto del cronoprogramma delle attività. Nel 2016: - Individuazione interventi (marzo-aprile) - Affidamento progettazione (aprile-maggio) e affidamento lavori (giugno-settembre) - Inizio lavori e esecuzione (settembre-dicembre)	5	Lavori affidati e avviati (settembre). Il programma dei lavori è stato modificato. I lavori saranno realizzati dal Consorzio della Bonifica Renana sulla base della Convenzione stipulata e sottoscritta nel mese di giugno. Realizzato 100%
4	Sisma 2012 – Recupero Fabbricato Scuola Media	-	Apertura della procedura per il recupero del fabbricato inagibile della Scuola Media. Rispetto del cronoprogramma delle attività: - Individuazione interventi (gennaio-febbraio) - Progettazione preliminare (febbraio-marzo) - Affidamento e approvazione progettazione definitiva (aprile-dicembre)	15	Il progetto preliminare è stato approvato (GC n. 16 del 05/03/2016): affidato l'incarico di progettazione e il progetto definitivo 1° stralcio è stato consegnato in data 05.12.2016. Affidamento incarico progettazione 2° stralcio con Det.228 del 28.12.2016 Realizzate le attività previste (100%)
5	Opere di riqualificazione della Casa Protetta di Galliera (interventi manutentivi finalizzati al miglioramento del servizio)	-	Realizzazione d'intervento di recupero e messa in sicurezza della palestra al servizio della Casa Protetta CADIAI di Galliera. Progetto rivisto in corso di esercizio prevista progettazione definitiva ed esecutiva (ottobre-dicembre) e approvazione progettazione	10	Raggiunto nella nuova formulazione. È stato affidato il servizio tecnico e il progetto è stato approvato con DGC n. 95 del 9 dicembre 2016. 100%
6	Verifiche scarichi e realizzazione nuovi allacci alla fognatura pubblica di Via San Venanzio	-	Verifica degli scavi privati delle fognature di Via San Venanzio per programmare gli allacci alla pubblica fognatura. Prevista la mappatura degli scarichi (aprile-maggio) e programmazione interventi (giugno-novembre)	10	In corso tuttora (intervento di HERA). Eseguita la mappatura degli scarichi, effettuati gli incontri con i tecnici incaricati della proprietà e supporto per le richieste al gestore

N.	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%) *
7	Apertura del procedimento d'indagine per la definizione del 1° POC	-	<p>Inizio dell'indagine sul territorio per l'individuazione di dimostrazione d'interesse dei privati al fine della predisposizione del 1° Piano Operativo Comunale.</p> <p>Prevista la realizzazione delle seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica procedimento con l'Ufficio di Piano (gennaio-aprile) - apertura incontri con i privati (maggio-ottobre) - verifiche d'interesse (novembre-dicembre) 	5	<p>Aviato il procedimento con l'Ufficio di Piano della Reno Galleria ed effettuati i primi incontri</p> <p>Progetto avviato come da programma</p>
8	Mappatura degli edifici sul territorio comunale con coperture in cemento amianto	-	<p>Realizzazione di una mappatura su tutto il territorio comunale degli edifici pubblici e privati che presentano coperture con lastre di cemento amianto (il progetto prosegue dal 2015). Termine operazioni di mappatura (marzo-giugno) e attivazione assistenza ai privati (giugno-dicembre)</p>	5	<p>Conclusa la fase di coinvolgimento dei privati.</p>

N.	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%) *
9	Operazione di bonifica del Sito Ex Siapa	-	<p>Il progetto è finalizzato all'attuazione di tutte le attività di competenza del comune volte all'avvio delle operazioni di bonifica del sito inquinato denominato Ex Siapa.</p> <p>Nel 2016 programmate le seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione relazione tecnico economica (gennaio-febbraio) - affidamento incarichi (marzo-giugno) - trattamento falda impianto P&T (marzo-dicembre) - approvazione progetto definitivo (ottobre-dicembre) 	30	<p>La relazione tecnico economica è stata redatta (e trasmessa alla Regione) e affidati gli incarichi tecnici: attivato servizio di gestione della barriera idraulica; clonfertio incarico redazione perizia estimativa del sito e acquisita. Conferito incarico per redazione Analisi di Rischio e progetto operativo di bonifica. Approvazione dell'Analisi di rischio con Conferenza dei Servizi in data 10.11.2016. Progetto realizzato</p>

*Il NV ha tenuto conto della numerosità e della complessità di alcuni dei progetti del responsabile (vedi per esempio obiettivo n. 9).

Partecipa agli obiettivi intersettoriali:

- Attuazione Piano di Prevenzione della Corruzione capofila Segretario Generale
- Attuazione del Piano della Trasparenza (capofila: dr.ssa Imbriani Responsabile Settore AA.GG)

QUADRO DI SINTESI SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2016 – PUNTI 60

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° OBIETTIVI	GRADO MEDIO %	PUNTI
IMBRIANI	APO	5 (+ 1 intersettoriali)	100	60
PEDRIALI	APO	9 (+ 2 intersettoriali)	100	60
PIRANI	APO	8 (+ 2 intersettoriali)	100	60
MAZZA	VEDI SISTEMA E SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE			

COMPETENZE MANAGERIALI E PROFESSIONALI MOSTRATE – PUNTI 30

(Interviste personali e confronti con PROFILI TIPO di cui alla scala quali-quantitativa adottata)

NOMINATIVO	Cat.	Tradurre policies in strategie	Orientamento al cittadino e immagine Ente	Leadership e capacità motivazione collaboratori	Capacità di promuovere la collaborazione con altri uffici	Impegno personale, ottenere risultati	Soluzione problemi anche in situazioni di emergenza	Propensione a innovazione	Crescita know how del servizio	Totale	Punti
IMBRIANI	APO	4	4	4	5	4	4	4	4	33	24,75
PEDRIALI	APO	4	4	4	4	4	5	4	4	33	24,75
PIRANI	APO	4	4	4	4	4	4	5	4	33	24,75

CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI – PUNTI 10

(Verifica dell'azione di informazione e comunicazione condotta verso i collaboratori e del grado di differenziazione delle valutazioni effettuate, considerando numero e tipologia professionale dei collaboratori)

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° COLLABORATORI	Qualità del processo e degli strumenti utilizzati nel valutare i collaboratori	Qualità dei risultati della valutazione in termini di differenziazione	PUNTI
IMBRIANI	APO	6	3,5	3,5	7
PEDRIALI	APO	4+3	3,5	3,5	7
PIRANI	APO	3	3,5	3,5	7

PERFORMANCE DELL'AMBITO ORGANIZZATIVO DI DIRETTA RESPONSABILITÀ – PUNTI +6/-6
 (Analisi serie storica dati gestionali: efficacia, efficienza, economicità, qualità e CS. Possibili confronti)

NOMINATIVO	Cat.	-6 Peggioramento qualitativo e quantitativo di notevole entità	- 4 Significativo peggiornamento STD	- 2 Peggioramento STD limitato	0 Conferma situazione e STD rispettati	+ 2 Miglioramento STD limitato	+ 4 Significativo miglioramento STD	+ 6 Miglioramento quantitativo e qualitativo di notevole entità	Punti
IMBRIANI	APO							0,9	0,9
PEDRIALI	APO							0,7	0,7
PIRANI	APO							0,9	0,9

* Il NV ha tenuto conto dell'evoluzione e del cambiamento del contesto normativo. Il NV inoltre ha tenuto conto delle risultanze del controllo successivo, come peraltro evidenziato in premessa.

CONTRIBUTO APPORTATO ALLA PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE – PUNTI 1/5

(Analisi della Relazione sulla Performance dell'Ente e intervista al Sindaco)

NOMINATIVO	Cat.	1 Poco significativo, limitato	2 Adeguito al ruolo	3 Superiore alle attese	4 Importante, innovativo	5 Determinante e di qualità elevata	Punti
IMBRIANI	APO						2
PEDRIALI	APO						2,5
PIRANI	APO						2

QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA ANNO 2016

(Somma dei punteggi relativi ai diversi parametri previsti dallo Smivap)

NOMINATIVO	Cat.	Raggiungiment o obiettivi strategici concordati	Competenze professionali e manageriali mostrate	Capacità valutazione dei collaboratori	Performance ambito organizzativo di diretta responsabilità	Contributo alla performance dell'Ente	Punti
IMBRIANI	APO	60	24,75	7	0,9	2	94,65
PEDRIALI	APO	60	24,75	7	0,7	2,5	94,95
PIRANI	APO	60	24,75	7	0,9	2	94,65

INDENNITÀ DI RISULTATO EROGATE

(Indennità di Risultato proporzionale al punteggio conseguito)

NOMINATIVO	CAT.	Indennità di posizione	Indennità di risultati (max)	Punteggio conseguito	Indennità di risultato erogata
IMBRIANI	APO	€ 10.096,00	€ 2.524,00	94,65	€ 2.388,97
PEDRIALI	APO	€ 12.679,00	€ 3.170,00	94,95	€ 3.009,92
PIRANI	APO	€ 10.225,00	€ 2.556,00	94,65	€ 2.419,25

