



COMUNE DI GALLIERA
Provincia di Bologna

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2017

Art. 10 D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150

INDICE

- 1 Presentazione**
- 2 Il contesto “esterno” – il nostro Comune in cifre**
- 3 La situazione economica e patrimoniale**
- 4 Il contesto “interno”: gli obiettivi e i risultati raggiunti**

Presentazione

La presente relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 lett. b) del Decreto 150/2009, costituisce uno degli strumenti con i quali l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nell'anno di riferimento.

La relazione conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Comune di Galliera si propone di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici ed operativi, suddivisi per progetti tematici correlati alle linee politiche dell'Ente.

Per ogni tema vengono forniti indicatori che forniscono un quadro complessivo sull'operato del Comune.

Premessa

Il presente documento conclude la rendicontazione della gestione relativa all'esercizio 2017 e fa seguito alla relazione della Giunta Comunale al Conto consuntivo 2017, nonché al documento di rendicontazione degli obiettivi specifici assegnati dalla Giunta ai titolari di posizione organizzativa.

La relazione sulla performance costituisce uno strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2017, concludendo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, evidenziandone gli scostamenti.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la Relazione è accompagnata da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

I documenti di riferimento utilizzati per la redazione della relazione sono il Documento Unico di Programmazione, il Peg, il Rendiconto della gestione 2017, il Referto al controllo di gestione.

Il documento si apre con uno stralcio della Relazione della Giunta al consuntivo 2017 a cui segue l'analisi del contesto esterno di riferimento, la situazione economico/patrimoniale ed infine gli obiettivi assegnati e i risultati raggiunti.

Relazione della Giunta ex art. 151 del D.Lgs. 267/2000

Prima dell'esposizione analitica dei dati descrittivi del rendiconto 2017, vengono messi in evidenza alcuni dati di estrema sintesi relativi alla gestione dello scorso anno.

Ricordiamo qui di seguito i principali elementi ed eventi che hanno caratterizzato l'esercizio.

TAB 1 - TRASFERIMENTI

Per il Comune di Galliera, nel 2017, le risorse attribuite a titolo di fondo di solidarietà comunale per € 677.150,82 sono leggermente incrementate rispetto all'anno precedente.

Trasferimenti nel 2013	Trasferimenti nel 2014	Trasferimenti nel 2015	Trasferimenti nel 2016	Trasferimenti nel 2017
€ 552.017,46	€ 250.188,37	€ 272.314,87	€ 663.912,13	€ 677.150,82

TAB 2 – TRIBUTI

La legge di stabilità per il 2014 ha introdotto l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi, il possesso di immobili e l'erogazione e la fruizione di servizi comunali, assoggettati a tassazione secondo la disciplina delle tre diverse componenti del tributo stesso:

- o Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali,
- o una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Il Comune ha approvato regolamenti distinti per ciascuna delle componenti della I.U.C., con lo scopo di renderne più agevole la lettura e comprensione, e facilitare l'individuazione delle disposizioni da applicare ad ogni sua singola componente.

Nel 2016 è stata abolita la TASI sull'abitazione principale.

TRIBUTI/ANNO	2013	2014	2015	2016	2017
IMU	700.000,00	928.432,40	956.622,56	993.811,76	1.003.462,65
TARSU/TARES/TARI	833.639,75	839.613,82	775.449,83	755.260,04	761.214,94
TASI		306.623,28	339.093,61	399,00	1.508,05
TOTALE	1.533.639,75	2.074.669,50	2.071.166,00	1.749.470,80	1.766.185,64

TAB 3 - DINAMICA DELLE SPESE E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

Le spese in conto capitale imputate all'esercizio 2017 sono state le seguenti:

SPESE C/CAPITALE	Previsione 2017	Consuntivo 2017
costruzione rete comunale fibra ottica		29.999,80
manutenzione straord.sala pubblica		664,52
attrezzature servizi generali		8.113,73
attrezzature servizi generali		5.000,00
Trasferimento c/capitale Unione	18.000,00	0,00
Manutenzione edifici destinati al culto	2.000,00	252,59
manutenzione straordinaria scuola materna	20.000,00	28.991,40
manutenzione straordinaria scuola primaria		6.100,00
impianti scuola media		11.346,00
ripristino scuola media	81.203,20	65.330,83
FPV ripristino scuola media		753.697,60
manutenzione straordinaria palestra sc.media		4.111,40
manutenzione straordinaria centro sportivo		86.829,50
FPV costruzione percorso ciclo pedonale	366.000,00	265.223,63
ripristino centro sportivo		12.688,00
ripristino ponte via della pace		7.242,28
ripristino ponte via bassa	110.000,00	33.000,00
FPV ripristino ponte via bassa		77.000,00
ripristino ponte via cucco	21.000,00	0,00
FPV ripristino ponte via cucco		21.000,00
riqualificazione area ex acquedotto		4.400,00
acquisto impianti illuminazione pubblica		7.350,53
manutenzione straord. Illum.pubblica		5.392,40
riqualificazione illuminazione pubblica	611.000,00	0,00
ripristino immobili acer		17.593,60
bonifica area ex siapa	2.500.000,00	40.539,62
manutenzione straord. viabilità		27.405,78
acquisto terreno	14.000,00	0,00
attuazione piano dei servizi	10.000,00	0,00
manutenzione straord. magazzino comunale		2.331,70
FPV manutenzione straord.magazzino comunale		4.821,44
contributo eliminazione barriere architettoniche		7.230,06
manutenzione straordinaria asilo nido		55.977,18
ripristino casa protetta	205.245,67	185.124,52
manutenzione straord. casa protetta	118.763,45	95.120,73
manutenzione straordinaria cimiteri		2.635,20
rimborso contributo		4.888,70
	4.077.212,32	1.877.402,74

	previsione 2017	consuntivo 2017
Oneri di urbanizzazione	134.000,00	53.428,94
Avanzo		861.461,47
Fondo pluriennale vincolato	556.212,32	615.684,00
Contributo Regione	2.766.000,00	317.393,31
Finanziamento da privati	611.000,00	0,00
Alienazione attività finanziarie		11.552,49
Contributi per il terremoto		17.593,60
Monetizzazione standard	10.000,00	288,93
	4.077.212,32	1.877.402,74

TAB 4 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E COMPOSIZIONE

L'avanzo di amministrazione del 2017 deriva prevalentemente dall'indennizzo pagato nel 2014 dall'assicurazione per il terremoto avvenuto nel maggio 2012.

A consuntivo l'avanzo d'amministrazione é stato di € 3.590.747,24 determinato come segue:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1^ gennaio 2017			5.107.996,53
Riscossioni	276.094,85	5.240.012,91	5.516.107,76
Pagamenti	636.545,52	5.993.009,56	6.629.555,08
Saldo di cassa al 31 dicembre 2017			3.994.549,21
Residui attivi	738.268,18	682.824,99	1.421.093,17
Residui passivi	75.152,42	594.099,77	669.252,19
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			33.900,28
Fondo pluriennale vincolato per spese c/capitale			1.121.742,67
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017			3.590.747,24

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017

Parte accantonata	526.674,21
Parte vincolata	0,00
Parte destinata agli investimenti	2.578.959,85
Parte disponibile	485.113,18
	3.590.747,24

Avanzo 2016 non applicato	3.358.254,00
Avanzo residui	-52.148,04
Avanzo parte corrente	186.759,66
Avanzo parte investimenti	97.881,62
TOTALE	3.590.747,24

Il Comune in cifre

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE,
DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA, DEL
PERSONALE, DEGLI ORGANISMI GESTIONALI E LA
SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE.**

POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento (2011)		n°	5.462
Popolazione residente al 31 dicembre 2017		n°	5.451
Di cui:	maschi	n°	2.689
	femmine	n°	2.762
	nuclei familiari	n°	2.350
	comunità/convivenze	n°	3
Popolazione al 01.01.2017		n°	5452
Nati nell'anno	n° ...32		
Deceduti nell'anno	n° ...61		
saldo naturale		n° ...	-29
Immigrati nell'anno	n° ...287		
Emigrati nell'anno	n° ...259		
saldo migratorio		n°	28
Popolazione al 31.12.2017		n°	5451
Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2013	0,87%
		2014	0,79%
		2015	0,68%
		2016	0,83%
		2017	0,59%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2013	0,96%
		2014	0,81%
		2015	1,22%
		2016	1,29%
		2017	1,12%

TERRITORIO

Superficie in Kmq. 37,16				
STRADE				
* Statali Km		* Provinciali Km.		* Comunali Km. 78
* Vicinali Km.		* Autostrade Km		
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano strutturale comunale (PSC) adottato	si	x	no	☐
				Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28/04/2010
* Piano strutturale comunale (PSC) approvato	si	x	no	☐
				Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 27/06/2011
* Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) adottato	si	x	no	☐
				Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28/04/2010
* Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) approvato	si	x	no	☐
				Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 27/06/2011

L'ECONOMIA INSEDIATA

	GALLIERA 2017	GALLIERA 2016
Settore	Registrate	Registrate
A Agricoltura, silvicoltura pesca	98	102
B Estrazione di minerali da cave e miniere	-	-
C Attività manifatturiere	39	39
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	-	-
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	-	-
F Costruzioni	110	101
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	71	80
H Trasporto e magazzinaggio	29	28
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	23	18
J Servizi di informazione e comunicazione	3	3
K Attività finanziarie e assicurative	2	1
L Attività immobiliari	16	20
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	9	9
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	17	15
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	-	-
P Istruzione	-	-
Q Sanità e assistenza sociale	-	-
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	4	4
S Altre attività di servizi	13	13
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro p...	-	-
X Imprese non classificate	8	5
Totale	442	433

PERSONALE

SETTORE AMMINISTRATIVO

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
IMBRIANI ROSSANA	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	D
LODI MARINA	istruttore direttivo amministrativo	D
BINA TIZIANA	istruttore direttivo amministrativo	D
ZANOTTI DANIELA	Istruttore amministrativo contabile	C
ORSINI SARA	Istruttore amministrativo contabile	C
BONAZZI ANDREA	Istruttore amministrativo contabile	C
TOTALE		6

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
PIRANI CATIA	Istruttore direttivo contabile	D
BARABANI RENZA	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	D
PAGLIARINI PATRIZIA	Istruttore amministrativo contabile	C
TERZI PAOLA	Istruttore amministrativo contabile	C
TOTALE		4

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
PEDRIALI STEFANO	Istruttore direttivo tecnico	D
PIRONI ANNAMARIA	Istruttore direttivo tecnico	D
PATRONCINI PATRIZIA	istruttore direttivo amministrativo	D
TOSELLI CLAUDIA	Istruttore tecnico	C
ANTONIONI GIANLUCA	Collaboratore tecnico	B3
CARIANI MATTEO	Esecutore tecnico	B
TANGERINI CLAUDIO	Operatore tecnico	A
TOTALE		7

Rispetto all'anno precedente si registra una variazione in diminuzione di un istruttore amministrativo contabile, nel settore pianificazione e gestione del territorio, trasferito presso un'altra amministrazione tramite mobilità esterna volontaria.

ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017	2018	2019	2020
CONSORZI	n°1	n°1	n°1	n°1
UNIONI	n°1	n°1	n°1	n°1
SOCIETA' DI CAPITALI	n°5	n°5	n°5	n°5
CONCESSIONI	n°2	n°2	n°2	n°2

Denominazione consorzi:

Futura Soc.Consortile a r.l.

Denominazione Unioni:

Unione Reno Galliera con sede a San Giorgio di Piano (Bo)

Enti Associati: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel d'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Galliera.

Denominazione società di capitali:

Hera S.p.A., AFM S.p.A., Sustenia S.r.l., Lepida S.p.A. Se.ra S.r.l.

Rispetto all'anno precedente si registra una variazione in diminuzione per l'alienazione delle quote nella società Centro Agricoltura Ambiente S.r.l..

Denominazione concessioni:

Cassa di Risparmio di Cento – servizio di tesoreria

ACER – gestione case popolari

LA SITUAZIONE ECONOMICO/PATRIMONIALE

Il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ha introdotto nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2015.

L'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 prevede che la dimostrazione dei risultati della gestione posta in essere nell'esercizio finanziario avvenga mediante il Rendiconto, che comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale.

CONTO DEL BILANCIO

Il conto del bilancio è redatto sulla base della struttura resa obbligatoria per legge al fine di consentire la corretta comparazione tra previsioni e risultati, i controlli sulla gestione finanziaria, la comparazione dei dati fra enti, l'uniformità della rappresentazione dei risultati finanziari ed il consolidamento degli stessi. Nell'ambito delle finalità del sistema di bilancio e del rendiconto, il conto del bilancio rileva i risultati della gestione finanziaria anche con riferimento alla funzione autorizzatoria del bilancio di previsione.

Entrate

L'andamento delle entrate dell'ente, dettagliatamente esposte nel Conto del Bilancio ove sono raggruppate in base alla loro categoria di appartenenza, può riassuntivamente desumersi dalle risultanze del seguente prospetto che riporta gli accertamenti di competenza confrontando i dati degli ultimi tre esercizi:

Entrate: raffronto accertamenti

Entrate	Accertamenti di Competenza		
	2015	2016	2017
Entrate tributarie	2.832.718,76	2.906.077,48	3.171.806,58
Trasferimenti correnti	302.620,22	260.571,33	769.498,40
Entrate extratributarie	1.075.053,16	1.040.178,13	1.079.265,87
Entrate in conto capitale	127.666,23	465.696,47	388.704,78
Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	11.552,49
Entrate da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto terzi	522.620,44	499.136,43	502.009,78
<i>Totale Entrate</i>	4.860.678,81	5.171.659,84	5.922.837,90

Spese

Le spese correnti sono costituite dagli oneri relativi alla normale gestione dei servizi pubblici e si distinguono in spese relative a redditi da lavoro dipendente, imposte e tasse, acquisto di beni e servizi, trasferimenti correnti, interessi passivi, rimborsi e poste correttive ed altre spese correnti.

Le spese in conto capitale includono invece gli investimenti che comportano un incremento patrimoniale dell'ente come, ad esempio, la costruzione di beni immobili o l'acquisto di beni durevoli.

Nell'ultimo triennio le spese sono state impegnate come segue:

Spese: raffronto impegni

Uscite	Impegni di Competenza		
	2015	2016	2017
Spese correnti	4.164.517,47	4.059.462,09	4.490.063,56
Spese in conto capitale	967.386,97	865.368,70	755.660,07
Spese per rimborso di prestiti	9.858,21	6.352,10	839.375,92
Spese per servizi per conto terzi	522.620,44	499.136,43	502.009,78
<i>Totale Uscite</i>	5.664.383,09	5.430.319,32	6.587.109,33

Passiamo ora ad analizzare le varie poste degli elaborati economico patrimoniali dell'esercizio.

CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2017, è stato pari a 750.846,68 euro.

Il conto economico rappresenta e dimostra le operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi che hanno contribuito a determinare il risultato economico dell'esercizio, raggruppati in modo da fornire significativi risultati intermedi, in conformità ai corretti principi contabili.

Lo schema di conto economico, si compendia nella considerazione delle seguenti aree funzionali, con riferimento alle quali, attraverso l'analisi di diversi valori, si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico d'esercizio.

Nel conto economico della gestione al 31 dicembre i componenti positivi e negativi presentano le seguenti risultanze così sintetizzate:

CONTO ECONOMICO		2017	2016
A) Componenti positivi della gestione		5.468.974,35	4.342.126,09
B) Componenti negativi della gestione		4.814.580,71	5.096.344,62
Gestione operativa		654.393,64	-754.218,53
C) Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	Gestione finanziaria	-94.425,60	58.521,56
D) Rettifiche di valore attività finanziarie		-5.449,02	0,00
E) Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	Gestione straordinaria	242.421,66	-215.533,75
Risultato prima delle imposte		796.940,68	-911.230,72
Imposte		-46.094,00	-47.291,73
Risultato dell'esercizio		750.846,68	-958.522,45

STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile applicato alla contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale (c.2 art. 230 TUEL).

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e i risconti attivi. Il passivo invece si distingue in cinque classi principali: patrimonio netto, fondi rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei e risconti passivi.

La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Il concetto stesso di Patrimonio, inoltre, evidenzia lo stretto legame esistente fra le consistenze di alcune delle principali voci che lo compongono e gli inventari, ove questi ultimi assolvono alla loro funzione di scrittura di dettaglio delle poste relative alle immobilizzazioni.

I valori patrimoniali al 31/12/2017 e le variazioni rispetto all'anno precedente sono così riassunti:

STATO PATRIMONIALE	2017	2016
STATO PATRIMONIALE ATTIVO		
A) crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
B) Immobilizzazioni	22.424.654,55	22.053.154,71
C) attivo circolante	5.032.926,76	5.867.076,67
D) ratei e risconti	51,85	51,85
Totale dell'attivo	27.457.633,16	27.920.283,23
STATO PATRIMONIALE PASSIVO		
A) patrimonio netto	17.863.016,62	17.058.584,00
B) fondi per rischi ed oneri	15.832,05	7.340,42
C) trattamento di fine rapporto	0,00	0,00
D) debiti	980.337,81	2.022.698,64
E) ratei e risconti e contributi agli investimenti	8.598.446,68	8.831.660,17
Totale del passivo	27.457.633,16	27.920.283,23
CONTI D'ORDINE	124.988,93	265.985,30

SETTORE AMMINISTRATIVO
Responsabile settore Dott.ssa Rossana Imbriani

Il Settore Amministrativo comprende i servizi demografici, la segreteria e protocollo e la segreteria del Sindaco, la comunicazione e diverse altre attività trasversali tipiche degli uffici U.R.P..

Per lo svolgimento delle sue attività nell'anno 2017 il settore si è avvalso di:

- n. 1 Responsabile di settore / Vicesegretario
- n. 2 Istruttori direttivo amministrativo
- n. 3 Istruttori amministrativo contabile

Il **servizio segreteria**, al quale, oltre la segreteria del Sindaco e degli organi, sono assegnati i servizi di archivio, protocollo e gestione della corrispondenza, gestione delle delibere di giunta e consiglio, determinazioni, contratti e regolare tenuta dei registri repertorio, anagrafe degli incarichi, servizio comunicazione con particolare riferimento alla gestione ed aggiornamento del sito web ed alla redazione del giornalino comunale, ha gestito, nel 2017, l'organizzazione di diverse iniziative, quali:

27 gennaio Giornata della Memoria e consegna medaglie ai partigiani in collaborazione con la Biblioteca
28 gennaio – Riempiamo gli spazi – Incontro pubblico
24 febbraio “M’illumino di meno”
3 marzo - Riempiamo gli spazi – Incontro pubblico
11 aprile Liberiamoci della zanzara tigre
25 aprile (19 aprile e 25 aprile)
22 aprile – Intitolazione area verde “Vittime innocenti di mafie”
27 maggio “Giorni veri” (Giovanna Zangrandi) in collaborazione con Unione
2 giugno “Vincenzo Galetti”
1 agosto – staffetta podistica
5 dicembre – Convegno: Agricoltura, Innovazione e risorse.
50 anni di matrimonio
Pranzo di Natale
Festeggiamento dei cittadini centenari

Il settore è stato, inoltre, nell'anno medesimo, impegnato:

- dagli adempimenti connessi all'attuazione delle misure organizzative in materia di accesso civico
- dagli adempimenti connessi all'attuazione ed applicazione dei piani trasparenza e prevenzione della corruzione.

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO SEGRETERIA	2015 (consuntivo)	2016 (consuntivo)	2017 (consuntivo)
Appuntamenti Sindaco	420	400	350
Sedute Consiglio Comunale	8	8	9
Seduta Giunta Comunale	48	48	44
Permessi Consiglieri e Sindaco	5	8	7
Giornalino Comunale "Torre"	1	1	1
Tiratura "Torre"	2400	2400	500
Pubblicazioni diverse	-	-	-
Tiratura pubblicazioni diverse	-	-	-
Fotocopie		5000	5000
Deliberazioni Giunta Comunale	96	101	90
Deliberazioni Consiglio Comunale	73	99	87

Determinazioni del Servizio	45	60	35
Determinazioni pubblicate	411	392	348
Registrazioni Ordinanze	28	8	8
Contratti Registrati	4	4	3
Contratti non registrati	38	51	36
Chiamate Centralino			
Pubblicazioni Albo Pretorio			
Utilizzo Sale Comunali	2 (20)*	5	3
Documenti Protocollati	13704	13980	13662
Documenti Archiviati	13000	10000	12000
Manifestazioni	20	20	15
Ricerche d'archivio per esterni e per gli uffici	61	60	80
Inserimenti sito	1650	1800	1700

I **servizi demografici** hanno continuato a garantire l'espletamento delle funzioni assegnate dallo Stato ai Comuni in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare e statistica attraverso la tenuta dei registri di stato civile (cittadinanza, nascita, pubblicazioni di matrimonio, matrimonio e morte), la tenuta del registro della popolazione residente e dell'AIRE, la certificazione, la redazione statistiche demografiche periodiche, la regolare gestione del servizio di notificazione la tenuta e la revisione delle liste elettorali e degli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio e dei giudici popolari nonché, con specifico riferimento all'anno in corso:

- hanno gestito tutti gli adempimenti connessi al piano di subentro dell'ANPR all'anagrafe comunale nonché alle recenti normative che assegnano agli uffici demografici dei Comuni nuove ed impegnativi adempimenti (separazioni e divorzi, registro unioni civili e convivenze di fatto, ricevimento dichiarazioni materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento, c.d. legge sul "testamento biologico").

E' proseguita l'attività dello sportello "Anagrafe-Protocollo" che, pur non integrando la definizione tradizionale di ufficio relazioni con il pubblico, è di fatto un ufficio polifunzionale che eroga, oltre ai servizi demografici, servizi trasversali ed informativi (protocollo, anagrafe canina, ritiro delle denunce antiterrorismo, ecc).

Si evidenzia la continua evoluzione normativa in materia di servizi demografici, che rende necessaria una costante e qualificata formazione per garantire la professionalità degli operatori.

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI	2015 (consuntivo)	2016 (consuntivo)	2017 (consuntivo)
1. ANAGRAFE			
Popolazione residente	5439	5452	5451
Uffici aperti al pubblico	1	1	1
Ore di apertura al pubblico/ a settimana	25	25	25
Immigrazioni/emigrazioni (persone)	383	402	546
Variazioni anagrafiche	250	280	280
Certificazioni, autenticazioni	1750	1600	1600
Carte di identità	807	897	826
Anagrafiche (telefoniche e postali)	1300	1300	1300
Adempimenti motorizzazione	300	300	150
Richieste C.F. neonati residenti	37	45	32

Statistiche demografiche	84	84	84
Iscrizioni/variazione aire	31	23	33
<i>2. LEVA MILITARE</i>			
Iscritti leva/ruoli matricolari	20	27	28
<i>3. STATO CIVILE</i>			
Atti di cittadinanza	95	58	42
Atti di nascita iscrizioni/trascrizioni	88	73	58
Pubblicazioni di matrimonio ed atti di matrimonio	66	44	50
Atti di morte	75	75	71
Annotazioni	200	196	236
divorzi	9	8	10
<i>4. ELETTORALE</i>			
Iscritti nelle liste elettorali	4081	4083	4097
Sezioni elettorali	5	5	5
Ufficiale Elettorale/Comm.elettorale n° verb.	18	34	17
Consultazioni elettorali/referendarie	-	2	1
Tessere elettorali	145	304	179
Iscrizioni, cancellazioni e variazioni liste elettorali	410	488	350
Statistiche elettorali	2	2	2
Albo Giudici Popolari Corte di Assise e Appello	91/62	91/62	91/62

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile settore Dott.ssa Catia Pirani

Il servizio si occupa degli adempimenti contabili del Comune, della redazione del bilancio e dei relativi rendiconti, degli aspetti finanziari: dei pagamenti, delle riscossioni e dei vari adempimenti tributari e fiscali.

Il Settore si avvale delle seguenti professionalità:

- n. 1 Responsabile di settore
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo
- n. 2 Istruttore amministrativo contabile

Bilancio e programmazione

Nel corso dell'anno 2017 i compiti assegnati al servizio bilancio e programmazione sono stati regolarmente svolti.

Il Servizio ha rispettato gli adempimenti di legge con la consueta diligenza, assicurando la corretta gestione delle risorse assegnate nel PEG.

L'attività gestionale è caratterizzata dal costante controllo delle entrate e delle spese, per raggiungere l'obiettivo del pareggio di bilancio di competenza.

Il pareggio di bilancio di competenza richiede di conseguire un saldo non negativo (anche pari a zero) calcolato in termini di competenza fra le entrate finali (primi 5 titoli del bilancio armonizzato) e le spese finali (primi 3 titoli del nuovo bilancio).

Tale saldo può essere eventualmente modificato dall'intervento dello Stato o della Regione.

Le Regioni possono autorizzare gli Enti locali del proprio territorio a peggiorare il saldo di competenza per consentire esclusivamente un aumento di spese in conto capitale, purché sia garantito l'obiettivo complessivo a livello regionale mediante contestuale miglioramento dei restanti Enti locali della regione e della Regione stessa.

Gli effetti dei vecchi patti sono entrati a far parte del prospetto del pareggio di bilancio del Comune di Galliera: per l'anno 2017 è stato pari ad un importo positivo di € 1.000.000,00.

Nel 2017 il Comune di Galliera ha ceduto spazi finanziari per un importo di € 8.000,00 consentendo un beneficio nella determinazione degli obiettivi di pareggio di bilancio per gli anni 2018 e 2019 per un importo annuo di € 4.000,00.

Precisamente, a consuntivo, il Comune di Galliera ha raggiunto, a saldo, l'obiettivo di € 697.285,40.

Il servizio ha garantito tutti gli adempimenti fiscali in materia di IVA, IRAP, IRPEF tramite l'invio telematico del modello di versamento F24EP oltre alla predisposizione e all'invio delle dichiarazioni IVA e IRAP.

L'ufficio ragioneria ha proceduto alla richiesta del DURC per la liquidazione delle fatture relative a tutti gli uffici comunali al fine di verificare la regolarità contributiva dei fornitori e agli adempimenti di legge relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Entro il 2017 le amministrazioni pubbliche dovevano effettuare riscossioni e pagamenti utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) e trasmessi per il tramite del Siope (Sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici). Ciò consente al Siope di tracciare anche il dato relativo alle fatture per crediti commerciali, unitamente al loro pagamento e alla relativa tempistica.

Nei primi giorni di dicembre 2017, il Comune di Galliera ha implementato l'applicativo della contabilità per la gestione dell'ordinativo informatico.

Il processo si concluderà con l'applicazione a partire dall'ottobre 2018 di Siope+.

SIOPE+ è la nuova infrastruttura che intermedierà il colloquio tra pubbliche amministrazioni e banche tesoriere con l'obiettivo di migliorare la qualità dei dati per il monitoraggio della spesa

pubblica e per rilevare i tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti delle imprese fornitrici. La completa dematerializzazione dei flussi informativi scambiati tra amministrazioni e tesoriери e la standardizzazione del protocollo e delle modalità di colloquio potranno, inoltre, contribuire a innalzare il livello di informatizzazione dei singoli enti e ad accrescere l'efficienza del sistema dei pagamenti pubblici.

Si è continuato inoltre il controllo di gestione mediante un monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi e sui livelli della spesa per centri di costo dei servizi relativi al settore amministrativo, economico finanziario e settore pianificazione e gestione del territorio.

Le norme in materia di federalismo fiscale individuano le funzioni fondamentali, i criteri e i tempi con cui pervenire al calcolo dei fabbisogni standard al fine di superare il criterio della spesa storica nel finanziamento degli Enti Locali. L'IFEL predispone periodicamente dei questionari per acquisire i dati necessari ad integrare quelli già disponibili attraverso le banche dati ufficiali.

La Piattaforma per la Certificazione dei Crediti consente ai creditori della Pubblica Amministrazione di chiedere la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali e di tracciare le eventuali successive operazioni di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati. Tale portale deve essere mensilmente aggiornato da parte del Servizio Finanziario con tutti i pagamenti effettuati, allo scopo di monitorare il pagamento dei debiti della Pubblica Amministrazione ai soggetti creditori.

Nel 2016, presso il Ministero dell'Interno, è stato istituito un fondo con una dotazione iniziale di 14 milioni per l'anno 2016 e di 48 milioni di euro per ciascuno degli anni 2017 e 2018, al fine di consentire l'erogazione di contributi per l'estinzione anticipata di mutui da parte dei Comuni.

Il Comune di Galliera, nel 2016, non ha ritenuto opportuno provvedere all'utilizzo di tale fondo in quanto finanziava solo circa il 30% dell'indennizzo richiesto dalla Cassa Depositi e Prestiti.

Nel 2017 invece il fondo assegnato al Comune di Galliera copriva completamente l'indennizzo previsto dalla Cassa Depositi e Prestiti al momento della richiesta del contributo per un importo di euro 141.691,62.

Al momento dell'estinzione effettiva dei mutui l'importo pagato per l'indennizzo è stato di euro 162.260,23, quindi con euro 20.568,61 a carico del bilancio comunale ma comunque conveniente per l'Amministrazione.

Tale operazione di estinzione anticipata di mutui ha consentito di sgravare il bilancio di previsione degli esercizi futuri per un importo di euro 111.404,18 di rate di ammortamento e di risparmiare un importo di euro 282.739,31 di interessi passivi.

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI FINANZIARI		2015 consuntivo	2016 consuntivo	2017 consuntivo
Mandati di pagamento emessi	nr.	3117	2633	2713
Reversali di incasso emesse	nr.	2771	2898	3375
Accertamenti di entrata	nr.	140	130	127
Impegni di spesa	nr.	659	570	556
Variazioni di bilancio/PEG	nr.	198	230	86
Prelevamenti dal fondo di riserva	nr.	65	49	14
Fatture o note di spesa registrate	nr.	1247	1135	1058
Fatture di entrata registrate	nr.	27	25	12
Numero Delibere di Giunta istruite	nr.	27	32	35
Numero Delibere di Consiglio istruite	nr.	24	24	32
Determinazioni redatte	nr.	88	88	70
Registrazioni IVA	nr.	232	360	334
Numero determinazioni controllate	nr.	421	392	348

Economato e patrimonio

Il servizio gestisce le spese d'ufficio urgenti e di non rilevante ammontare, su richiesta dei vari responsabili di settore, per i quali sia indispensabile il pagamento immediato.

L'economo redige mensilmente il giornale di cassa e trimestralmente rendiconta le spese effettuate tramite cassa economale oltre all'invio alla Corte dei conti del rendiconto relativo alla propria gestione per l'anno precedente.

Il Servizio ha elaborato gli inventari comunali ed il conto del patrimonio con l'utilizzo del nuovo software.

La gestione delle scadenze dei bolli auto degli automezzi si sta compiendo puntualmente.

Per le utenze sono state utilizzate le convenzioni Intercenter e il pagamento delle fatture viene eseguito rispettando le scadenze indicate.

La fornitura di cancelleria è stata effettuata mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

La fornitura del vestiario per i dipendenti è avvenuto tramite l'utilizzo del Mercato elettronico (MEPA).

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO ECONOMATO		2015 consuntivo	2016 consuntivo	2017 consuntivo
Registrazioni inventario beni mobili	nr.	35	19	0
Buoni economali emessi	nr.	142	116	125
Bollettini emessi	nr.	79	142	6
Bollettini luci votive	nr.	2191	2110	1050

Servizio Entrate

Il Servizio assicura la gestione di diverse tipologie di entrata per rispondere alle necessità finanziarie dell'Ente e fornisce assistenza e consulenza ai contribuenti per quanto riguarda le modalità di compilazione delle dichiarazioni, i tempi ed i modi di versamento e l'illustrazione dei contenuti della Legge e dei regolamenti comunali.

La legge di stabilità per l'anno 2017, ha confermato i tributi comunali che fanno parte dell'Imposta Unica Comunale (IUC), già vigenti per il 2016, basata su due presupposti impositivi:

- uno costituito dal possesso di immobili, escluse le abitazioni principali, e collegato alla loro natura e valore (a cui è applicata l'IMU con natura patrimoniale),
- l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali (che si articola nei due distinti tributi per il servizio rifiuti, TARI, e per servizi indivisibili, TASI).

Per quanto riguarda l'ICI, il tributo è rimasto in vigore fino al 31/12/2011, pertanto sono decorsi nel 2017 i termini di decadenza per l'attività di controllo degli adempimenti da parte dei contribuenti: eventuali avvisi per recupero o rimborso devono essere infatti notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui dichiarazione o versamento sono stati o avrebbero dovuto essere eseguiti.

Nel 2017 l'attività di accertamento per IMU, ha portato all'emissione e notifica di 161 avvisi per complessivi 123.992,00 € di cui 94.937,00 di sola imposta. Ne risultano pagati 27 per 13.271,00 € di cui 10.421,00 € di sola imposta.

Dato che nel 2014 e 2015 il Comune di Galliera aveva deliberato di applicare la TASI al possesso dell'abitazione principale e delle unità immobiliari equiparate all'abitazione principale, per legge o per regolamento, e relative pertinenze, dal 2016 il tributo non è dovuto, vista la disposizione della Legge di Stabilità, che ha escluso dal presupposto del tributo *le abitazioni principali*, sia per il possessore sia per il detentore, escluse quelle di lusso (categorie catastali A/1, A/8 e A/9).

Nel 2017 pertanto l'attività di gestione del tributo è proseguita in termini di controllo sistematico degli adempimenti da parte dei contribuenti, rilevando

- contribuenti che hanno adempiuto correttamente agli obblighi di pagamento,
- mentre per altri il controllo ha evidenziato omessi o parziali pagamenti, a fronte dei quali l'ufficio ha emesso e notificato appositi avvisi di accertamento,

Nel primo semestre 2017 l'Ufficio tributi è stato impegnato a elaborare le tariffe TARI, secondo il metodo normalizzato definito dal D.P.R. 158/1999 che richiede l'approvazione del piano finanziario per l'individuazione dei costi del servizio e la loro suddivisione dei costi tra fissi e variabili, e la loro ripartizione tra le utenze domestiche e non domestiche sulla base di appositi coefficienti.

A consuntivo, il costo del servizio è stato coperto al 98,58 %.

La normativa prevede che a decorrere dall'anno 2015, i Comuni debbano assicurare la massima semplificazione degli adempimenti dei contribuenti rendendo disponibili i modelli di pagamento preventivamente compilati su loro richiesta, ovvero procedendo autonomamente all'invio degli stessi modelli (comma 688 della Legge di stabilità 2014 L.147/2013). Adempimento a cui l'Ente ottempera da tempo, pur non essendo obbligatorio.

Per IMU, a fronte del servizio fornito allo sportello presso l'ufficio tributi, per il 2017 si sono inviate comunicazioni con allegati i modelli F24 ai contribuenti che hanno richiesto il servizio nell'anno precedente (circa 730 comunicazioni).

Per la TARI sono state inviate a maggio le comunicazioni con allegato il modello F24 per l'acconto (2468 spedizioni) e a settembre quelle per il saldo (2474 spedizioni).

La gestione dell'imposta sulla pubblicità permanente viene svolta nell'ambito del servizio tributi mentre per la gestione delle pubbliche affissioni e della pubblicità temporanea ci si è avvalsi di un servizio esterno.

Per la pubblicità permanente si è dotato l'ufficio di un apposito software per l'emissione del ruolo e la gestione sistematica del tributo (56 spedizioni), finalizzata in aggiunta all'elaborazione ed emissione di atti di accertamento.

Nel 2017 sono stati elaborati e recapitati 56 avvisi di pagamento dell'imposta di pubblicità permanente riferita all'anno 2017, per un importo complessivo di 16.022,00 €. Riguardo agli anni d'imposta pregressi si sono individuati omessi o parziali versamenti

per 3 contribuenti relativamente all'anno 2014,

per 4 contribuenti relativamente all'anno 2015,

cui è seguita, una volta accertato l'effettivo omesso pagamento dell'imposta dovuta per il 2014 e il 2015 l'emissione e notifica di altrettanti avvisi di accertamento per recupero d'imposta pari a 625,00 €, in totale 7 avvisi, con contestuale irrogazione di sanzione e interessi di mora per complessivi 839,00 €.

Per mezzi esposti senza dichiarazione di inizio pubblicità né pagamento dell'imposta, accertati a seguito di sopralluogo e rilievo fotografico si sono notificati 10 avvisi per 1.723,00 € comprensive di sanzioni e interessi.

Nell'anno 2014 è stato installato un nuovo software per la gestione dei tributi. Dopo l'installazione e la formazione del personale i dati importati dall'applicativo in uso fino al 31/12/2013 hanno reso indispensabili apposite bonifiche degli archivi che proseguono tutt'ora, al fine di procedere alla verifica degli adempimenti da parte dei contribuenti.

Prosegue, da parte dell'ufficio tributi, l'attività di accertamento relativamente all'IMU e alla TARSU / TARES al fine di correggere i possibili errori nelle denunce presentate, controllare l'eventuale evasione e consolidare la base imponibile dei tributi comunali.

Continuano inoltre le eventuali segnalazioni delle casistiche che possono interessare l'Agenzia delle Entrate nell'ambito della convenzione anche con il nostro Comune.

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO ENTRATE		2015 consuntivo	2016 consuntivo	2017 consuntivo
Denunce TARI ricevute	nr.	441	409	412
Accertamenti TARSU	nr.	28	25	47
Rimborsi TARSU	nr.	9	2	5
F24 TARI precompilati	nr.	7.490	7.440	7462
Registrazione bollettini TARSU	nr.	42	0	0
Registrazione F24 TARES	nr.	72	114	58
Registrazione F24 TARI	nr.	6.355	7.556	6.450
Denunce TARSUG	nr.	17	17	16
Denunce IMU ricevute	nr.	35	70	58
Accertamenti ICI	nr.	22	14	0
Accertamenti IMU	nr.	18	58	136
Rimborsi IMU	nr.	6	11	13
F24 IMU precompilati	nr.	1.604	1.504	1.518
Registrazione F24 IMU	nr.	3.014	3.694	3.026
Accertamenti TASI	nr.	1	16	251
Rimborsi TASI	nr.	17	6	1
Bollettini ICP (imposta di pubblicità) precompilati	nr.	56	56	56
Accertamenti ICP (imposta di pubblicità)	nr.	0	22	17
Rimborsi ICP (imposta di pubblicità)	nr.	0	1	0

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Responsabile settore Geom. Stefano Pedriali

Il servizio si occupa di viabilità, verde pubblico, rifiuti, lavori pubblici ed edilizia privata oltre a servizi cimiteriali ed attività produttive.

- L'organico del Settore Pianificazione e gestione del territorio è il seguente:
- n. 1 Responsabile di settore
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo
- n. 1 Istruttore direttivo tecnico
- n. 1 Istruttore tecnico
- n. 2 Collaboratori specializzati tecnici
- n. 1 Operatore tecnico

Rispetto all'anno precedente si registra una variazione in diminuzione di un istruttore amministrativo contabile, nel settore pianificazione e gestione del territorio, trasferito presso un'altra amministrazione tramite mobilità esterna volontaria.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015 (consuntivo)	2016 (consuntivo)	2017 (consuntivo)
Determinazione del Responsabile del Settore	269	181	226
Deliberazioni di Giunta Comunale	31	22	21
Deliberazioni di Consiglio Comunale	11	8	7
Espropri	1	0	0
Incarichi professionali	10	9	17
Contratti	1	11	13

RIFIUTI

Nell'anno 2017 si è garantita la continuità del servizio di raccolta dei rifiuti in forma associata con i Comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale, denominato "Raccolta differenziata domiciliare nel comune di Galliera".

L'attività e gli opportuni accorgimenti di dettaglio volti a migliorare il servizio, anche dal punto di vista economico, grazie anche alla fattiva collaborazione dei cittadini, hanno garantito il raggiungimento dell'importante risultato del 78% circa della raccolta differenziata.

E' stato attivato per le utenze domestiche il servizio di ritiro a domicilio di piccole quantità di amianto, come previsto nel protocollo d'intesa sottoscritto tra AUSL, gestore del servizio e Comune.

Si sono garantiti inoltre:

- i servizi gratuiti a chiamata: ritiro ingombranti, rifiuti pseudo edili;
- i servizi per la raccolta dedicata alle utenze commerciali (imballaggi misti, cartone, plastica legno).

Nel bilancio triennale é stato contabilizzato l'importo annuo di euro 400.000,00 in base all' accordo del 04/04/2014 sottoscritto tra il nostro Comune, il Comune di Baricella ed Herambiente SpA, riferiti ai rimborsi per carichi ambientali derivanti dalla discarica.

SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE

L'Amministrazione Comunale si è avvalsa, anche per l'anno 2017, della collaborazione dell'Associazione IDRA Volontari di Protezione Civile di San Pietro in Casale (Bo) che ha operato con la Polizia Municipale Servizio di Protezione civile per tutte le attività di prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza, eventi calamitosi sia di origine naturale che antropica su tutto il territorio comunale, con interventi e progetti mirati alla tutela del territorio sia in ambito ambientale che culturale, sportivo ed umanitario.

Nel 2017 è proseguito il rapporto di collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie, molto importante e con ottimi risultati, tramite una azione congiunta con tutti i Comuni dell'Unione Reno Galliera, che ha come obiettivo la salvaguardia dell'ambiente e la tutela dei cittadini. La vigilanza è tesa a valorizzare e a difendere l'ambiente in generale, ed in particolare, le zone protette di significativo pregio naturalistico sviluppando l'educazione ambientale.

Relativamente all'Area di Riequilibrio Ecologico "La Bisana", anche nell'esercizio finanziario 2017, si è provveduto per le attività gestionali conformi ad una sua identificazione come ambito protetto (così come previsto dalla L.R. n.6/2005) e per una sua efficace funzione di unità ecosistemica in grado di conservare ed incrementare la propria diversità biologica, nonché per valorizzarne gli aspetti culturali, storici e testimoniali e favorirne la conoscenza tra la Cittadinanza e la sua stessa fruizione. (fra i vari esempi di attività, ha ottenuto più di trecento presenze l'evento organizzato da Sustenia srl GIAPP il 9 giugno 2017 "Quelli della notte", visita guidata notturna presso la Bisana)

In tal senso sono stati attuati interventi specifici di manutenzione: taglio della vegetazione lungo il percorso di visita e davanti ai punti di osservazione, manutenzione degli stessi e della segnaletica, ecc....

Inoltre ha avuto seguito la collaborazione con il tavolo tecnico e politico del GIAPP per la pianificazione e gestione integrata con le aree protette dei Comuni che hanno sottoscritto recentemente la convenzione.

Nel campo della lotta alle zanzare sono state sviluppate, anche nel 2017, le strategie d'intervento, incentrate sulla lotta larvicida, che hanno consentito il raggiungimento di buoni risultati, coniugando un'indubbia efficacia con irrinunciabili esigenze di tutela e difesa dell'ambiente.

Dopo il censimento attuato nel 2015 sulla presenza di cemento amianto (eternit) nelle coperture degli edifici privati sul territorio comunale, sono state convocate le proprietà interessate per una esposizione della normativa vigente in materia, di eventuali agevolazioni fiscali e per dare inizio ad una campagna di valutazione dello stato di conservazione di tutte le coperture in cemento amianto esistenti.

Ha avuto termine la procedura aperta nel 2016 per l'adeguamento degli scarichi civili non collegati alla pubblica fognatura di Via San Venanzio (incontri cittadinanza, referenti Hera, ufficio tecnico com.le), sono in fase di ultimazione gli ultimi collegamenti.

Hanno avuto termine anche le verifiche degli scarichi produttivi del comparto produttivo "Riolo", Via Cirillo Bassi, al fine di cedere i tratti di fognatura pubblica all'Ente Gestore del servizio.

Sono state adottate tutte le azioni necessarie per garantire l'avanzamento della procedura particolarmente complessa volta alla bonifica del sito inquinato denominato "ex Siapa" sulla base del 1° stralcio di finanziamento ottenuto dalla Regione Emilia Romagna.

Oltre a mantenere in esercizio gli impianti Pump & Treat (UT1 e UT2) per il trattamento delle acque di falda, si è provveduto, in modo condiviso con tutti gli Enti interessati, ad attivare con l'ausilio della professionalità dell'Università di Ferrara, uno studio per lo sviluppo di una indagine geofisica sull'area "verde" del sito "ex Siapa", il tutto per una approfondita caratterizzazione, elemento necessario per una precisa individuazione delle metodologie da prevedere nel progetto operativo di Bonifica.

EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Nell'anno 2017 per l'edilizia privata si è data continuità all'attività di confronto ed aggiornamento con i settori di tutti i Comuni dell'Unione Reno Galliera;

L'edilizia privata oltre all'attività ordinaria ha regolarmente sviluppato anche tutta l'attività conseguente al sisma 2012:

- Istruttoria delle richieste di ripristino dei fabbricati danneggiati
- Coordinamento fra i privati e l'ufficio URSI per le pratiche inerenti la richiesta di contributi per la ricostruzione
- Istruttoria delle ordinanze per il ripristino delle agibilità sismiche.

Per la parte riguardante l'urbanistica si è provveduto:

- Ad individuare le parte normativa necessaria all'aggiornamento del R.U.E. nell'obiettivo di uniformare tutti gli strumenti dei Comuni dell'Unione Reno Galliera, processo che richiede l'adozione e l'approvazione dello strumento aggiornato.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015 (consuntivo)	2016 (consuntivo)	2017 (consuntivo)
Permessi di Costruire	13	4	1
Autorizzazioni Amministrative per opere edilizie minori	5	10	6
Valutazioni preventive (L.R. n.31/02) e Preparari estetici	10	6	4
Comunicazioni di manutenzione ordinaria e opere minori	56	55	51
Denuncia di Inizio Attività e S.C.I.A.	64	63	50
Certificati di Destinazione Urbanistica	23	23	27
Piani Particolareggiati	0	0	0
Certificati di idoneità all'alloggio (extra comunitari)	29	23	29
Passi carrai	2	1	1
Occupazione suolo pubblico permanente e temporanea	16	36	35
Certificati di conformità edilizia e agibilità	20	37	34
Commissioni per la qualità architettonica e il paesaggio	6	4	1
Varianti al P.R.G./V., R.U.E., P.S.C.	1	1	0
Conferenze dei servizi	1	1	2
Autorizzazioni allo scarico	9	9	5
Autorizzazioni abbattimento alberi (compresi i dinieghi)	28	43	26
Parere emissioni in atmosfera	0	1	1
Ordinanze	16	8	6
Autorizzazioni Paesaggistiche	6	0	2
Piani di sviluppo aziendale (P.S.A. e P.R.A.)	0	0	0

LAVORI PUBBLICI

In linea con il programma di mandato si è data priorità agli investimenti in conto capitale volti a finanziare i procedimenti di attuazione degli interventi conseguenti agli eventi sismici del 2012, per i quali sono stati individuati gli indennizzi assicurativi con atto della G.C. n.5 del 21/01/2015 e in particolare:

- Scuola Media Giovanni XXIII. L'intervento è stato suddiviso in 2 stralci:

- 1° Stralcio – Ampliamento della Scuola Media Giovanni XXIII. Trattasi dell'ampliamento dell'edificio scolastico realizzato dalla Regione Emilia Romagna nella fase di emergenza Sisma 2012, con l'obiettivo, condiviso con l'Istituto Didattico, di mantenere un unico plesso scolastico comprendente anche la Scuola Elementare, il refettorio e la palestra scolastica;
- 2° Stralcio – Biblioteca scolastica – Caserma dei Carabinieri. Trattasi della demolizione dell'edificio scolastico danneggiato dal Sisma 2012 e la realizzazione di un nuovo edificio pubblico.
 - Ponte scolo Riolo di Via Bassa
 - Ponte scolo Crevenzosa di Via Cucco
 - Messa in sicurezza, ripristino e riqualificazione della struttura casa protetta di Galliera (BO)
 - lotto 1 Struttura Principale – lotto 2 fabbricato annesso. Trattasi di un unico intervento in parte finanziato con le risorse derivanti dagli indennizzi assicurativi e in parte con risorse proprie del Comune.

Inoltre si è dato corso anche ai seguenti procedimenti:

- Miglioramento spazi del centro sportivo e realizzazione di specifica viabilità ciclo pedonale all'interno dello stesso.
- Apertura della procedura per la realizzazione del completamento della pista ciclo-naturalistica per il collegamento San Venanzio-Galliera Località antica. Opera finanziata con contributo Regionale D.U.P..
- Ristrutturazione sala pubblica di Galliera Località antica
- Riqualificazione area ex acquedotto di San Venanzio. Per questo intervento si è aperto un percorso partecipativo con cui il Comune di Galliera vuole individuare insieme ai cittadini la tipologia dell'intervento. Progetto ritenuto meritevole di finanziamento.
- Avvio della progettazione per la struttura per il ricovero dei cani

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015 (consuntivo)	2016 (consuntivo)	2017 (consuntivo)
Ordinanze di modifica di viabilità	28	26	29
Interventi di manutenzione di viabilità	90	109	130
Interventi di manutenzione impianti elettrici	70	67	60
Interventi di manutenzione impianti idrotermosanitari	40	47	40
Interventi di manutenzione opere edili e servizi cimiteriali	20	20	20
Interventi eseguiti da personale interno	300	300	320
Telefonate pro – operatore eseguite e ricevute	5000	5000	5000
Comunicazioni all'Osservatorio	4	7	3
Progettazioni interne preliminari	1	2	0
Progettazioni esecutive interne	1	1	0
Gare d'appalto	1	3	1
Controllo requisiti imprese aggiudicatarie	1	2	1

POLITICHE ENERGETICHE

Adozione di una politica energetica con coordinamento a livello di Unione Reno Galliera, per valutare i propri consumi energetici, quelli del territorio ed individuare possibili percorsi di miglioramento.

Intervento di riqualificazione della pubblica illuminazione grazie ad un progetto di efficientamento e riqualificazione energetica della pubblica illuminazione sul territorio comunale che è stato messo

in gara ed assegnato mediante procedura aperta per l'aggiudicazione dei lavori e del servizio di gestione. Questo bando è stato realizzato per mezzo della collaborazione fra i comuni di Galliera e Pieve di Cento, nata grazie al coordinamento a livello di Unione Reno Galliera per le Politiche Energetiche. All'interno dello stesso progetto è stato possibile introdurre alcune migliorie delle quali non si sarebbe potuto beneficiare se si fosse semplicemente aderito ad un bando realizzato da Consip.

Individuazione di strumenti incentivanti per la riqualificazione energetica.

Monitoraggio e aggiornamento del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) con il coinvolgimento di cittadini e associazioni di categoria, come ad esempio la giornata dedicata a "Mi illumino di Meno".

SICUREZZA

Anche la sicurezza è un tema cruciale: ne va prima di tutto della incolumità e della tranquillità delle persone e della tutela dei loro beni, ma ne va anche del clima di fiducia del paese e della tenuta sociale e democratica.

Anche a Galliera, non possiamo dichiararci soddisfatti. La preoccupazione dei cittadini è diffusa e fondata e nonostante il lodevole impegno delle forze dell'ordine, della polizia municipale e dei volontari, i fenomeni di illegalità e i comportamenti incivili, che concorrono anch'essi a generare apprensione e degrado, proseguono in misura inaccettabile

Motivo per il quale nel 2017 sono state attivate nuove telecamere per aumentare il monitoraggio del territorio.

Si è intrapreso un percorso per la definizione di azioni per l'introduzione dell'Agenda Digitale Locale con l'obiettivo di proseguire nella eliminazione dei "digital divide" sul territorio, coprendo in particolare le esigenze di connettività per favorire lo sviluppo infrastrutturale e tecnologico.

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Si continuerà ad operare per mantenere i rapporti con i commercianti, indirizzandoli dopo le prime informazioni, al SUAP.

In collaborazione con Ascom ed il Comitato Operatori economici sono state programmate e realizzate nuove iniziative rivolte alla valorizzazione del commercio sul territorio comunale.

Sono state stanziare le somme finalizzate al rafforzamento ed alla ripresa economica delle aziende agricole, a fronte di investimenti, prevedendo di confermare la convenzione con il Consorzio Agrifidi.

In seguito alla convenzione sottoscritta tra il Comune di Galliera e l'Associazione Federconsumatori di Bologna, continuerà ad operare, visti i risultati positivi ottenuti, lo sportello per la tutela del consumatore/utente.

Nel 2017 sono stati effettuati i mercatini di hobbisti tenuti da cittadini locali la cui finalità è di devolvere il ricavato a favore di bambini affetti da sindrome di down.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015 (consuntivo)	2016 (consuntivo)	2017 (consuntivo)
Deliberazioni	2	0	0
Determinazioni	2	0	0
Pareri per pubblici intrattenimenti e spettacoli	8	8	8
Ordinanze	4	0	1
Bandi	0	0	0

BANDA ULTRALARGA PER I CITTADINI E LE IMPRESE

Si è mantenuta in essere la convenzione con Nexus Srl, con alcune dorsali già posate e alcuni cittadini collegati, soprattutto nella frazione di San Vincenzo.

A livello nazionale e regionale si è partecipato agli appositi bandi per incrementare la possibilità di collegare il più possibile il territorio ed i cittadini, ma anche di aumentare gli *hotspot* (*EmiliaRomagnaWiFi*) gratuiti sul territorio. Ad esempio sono già state realizzate, inoltre, le operazioni di sopralluogo sul nostro territorio da parte di Open Fiber SpA per lo sviluppo delle dorsali sul nostro territorio.

SERVIZI CIMITERIALI

Il servizio, oltre all'attività ordinaria, ha sviluppato tutta l'attività straordinaria necessaria alla realizzazione di estumulazioni ed esumazioni, vista la scadenza dei relativi contratti, per ampliare la disponibilità dei due cimiteri. Pertanto nell'anno 2017 sono state realizzate 17 esumazioni e 7 estumulazioni. Lo studio progettuale per ampliare il Cimitero di San Venanzio è stato posticipato all'anno 2018.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015 (consuntivo)	2016 (consuntivo)	2017 (consuntivo)
Cimiteri	2	2	2
Appalti per i servizi cimiteriali	2	0	0
Contratti per concessioni cimiteriali	28	19	14
Contratti per rinnovi ed integrazioni di concessioni	11	20	17
Tumulazioni	62	65	48
Inumazioni	11	11	8
Esumazioni	0	0	17
Estumulazioni	19	15	7
Traslazioni	0	2	1
Autorizzazioni al trasporto di salma e resti mortali	30	27	27
Passaporto mortuario	0	0	0
Autorizzazioni alla cremazione di salma e resti mortali	29	16	14
Affidamento ceneri	2	1	4

Bologna, 5 giugno 2018

**Alla C.A.
ANNA TERESA VERGNANA
SINDACO
COMUNE DI GALLIERA**

OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE DEL PDO al 31.12.2017. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO NEL 2017

Il NV ha incontrato i Responsabili dei Settori e dei Servizi dell'Ente (14 marzo 2017) per verificare con essi il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici concordati e contenuti nel PEG-PDO 2017 dell'ente, come modificati dalla GC n. 82/2017.

Nel corso degli incontri il NV ha acquisito e discusso con i Responsabili l'ulteriore documentazione necessaria a formulare la proposta di valutazione annuale del Personale Direttivo dell'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 7, c.2, lettera a del D.Lgs 150/2009.

Ulteriori elementi a supporto del processo di valutazione sono stati raccolti in date successive.

Gli incontri sono stati in coerenza con i tempi previsti nella procedura "Ciclo di Gestione della Performance" adottata dall'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 10 del 5/4/2011.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale da applicare al Personale Direttivo risulta del tutto coerente con le indicazioni dell'art. 9 del Decreto e prevede l'utilizzo dei seguenti parametri:

- Il Grado di raggiungimento degli Obiettivi concordati
- Le Competenze Professionali e Manageriali mostrate
- La Performance conseguita nell'Ambito Organizzativo di diretta responsabilità, misurata attraverso appositi indicatori
- La Capacità di Valutazione dei propri collaboratori
- La Qualità del contributo assicurato alla Performance dell'Ente.

Tale sistema, comprensivo delle spiegazioni relative alle modalità di analisi e utilizzo dei diversi parametri

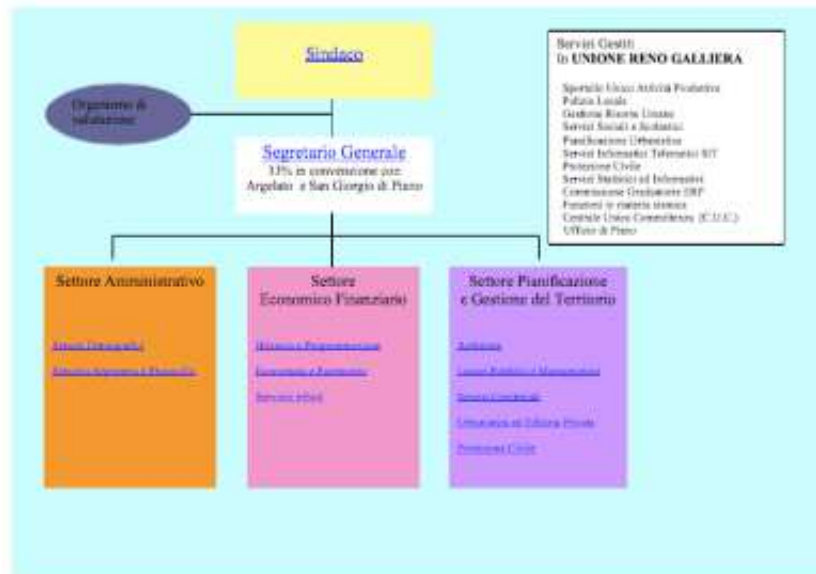
e del modello di scheda di valutazione da impiegare, è stato approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con delibera n. 55 del 27 dicembre 2011. Con delibera di Giunta n. 67 del 23 settembre 2014 il sistema è stato integrato sulla base dell'evoluzione normativa successiva al fine di considerare tra i parametri della valutazione ulteriori elementi fra i quali il rispetto delle procedure relative al tema "Trasparenza"; il rispetto delle procedure e dei comportamenti relativi al tema Anticorruzione, coerentemente con l'evoluzione del quadro delle Responsabilità dirigenziali.

Il NV, pertanto, nella formulazione delle valutazioni di seguito esposte ha tenuto conto anche dei seguenti elementi:

- Trasparenza. Per l'esercizio 2017, il NV ha tenuto conto della rilevazione condotte ai sensi della delibera ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2018. La situazione rilevata è positiva. Alcuni contenuti sono in corso di aggiornamento.
- Report sull'attività di controllo successivo (relazione I semestre Prot. nr. 0007177/2017, II semestre conclusiva Prot. nr. 0001156/2018)
- Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2017 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC)
- Monitoraggio del lavoro flessibile. Sulla base delle informazioni raccolte, nel rapporto con il responsabile del personale non sono emerse allo stato attuale situazioni da evidenziare.

Nelle pagine che seguono sono esposti i risultati del processo di misurazione e valutazione della performance del personale direttivo e la proposta di valutazione del personale direttivo dell'Ente da sottoporre al sindaco dell'Ente.

ORGANIGRAMMA COMUNE DI GALLIERA



OBIETTIVI STRATEGICI 2017
Segretario Generale – Dr. Fausto Mazza

N.	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
1	Controlli sugli atti Controlli successivi determine e scritture private Controlli preventivi sugli schemi di contratto	Comunicazione e buon governo	Rispetto del cronoprogramma delle attività. Predisposizione atto organizzativo e effettuazione dei controlli con cadenza trimestrale (5% degli atti posti in essere). Predisposizione della relazione conclusiva all'Amministrazione (febbraio 2018). Previsto controllo preventivo sugli schemi di contratto sottoposti dai Responsabili di settore	30	Progetto regolarmente svolto. I controlli sono stati articolati per trimestri e l'attività relativa al primo trimestre si è svolta e conclusa con la redazione e invio del report relativo ai controlli del I semestre (prot. 7177 del 10 luglio 2017). nel secondo semestre l'attività si è conclusa con la relazione di cui al prot. n. 1156/2018) e' proseguita l'attività di controllo preventivo degli schemi contrattuali sottoposti all'esame del segretario comunale, relativi a: locazione di spazio non abitativo per installazione ripetitore telefonia; progettazione biblioteca e caserma; lavori casa protetta Galliera; locazione casa protetta Galliera; locazione magazzino comunale; lavori palazzetto Bentivogli; convenzione associazione AVPL volontari della sicurezza; efficientamento energetico e riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione; manutenzioni stradali e lavori scuola media.

N.	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
2	Attuazione piano prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Comunicazione e buon governo	Proseguire l'attuazione nell'Ente delle nuove disposizioni del PTPC. Rispetto delle attività previste nei tempi. Definizione del piano unitario di formazione; coordinamento dei compiti di verifica dei responsabili di settore; relazione del rendiconto di attuazione del Piano (entro esercizio) e proposta e predisposizione degli aggiornamenti al Piano	30	Svolto regolarmente. Approvato nei termini il PTPC 2017-2019 (DGC n. 2 del 28/01/2017), adeguato al nuovo Piano Nazionale anticorruzione 2016. Elaborata in sede di Comitato di coordinamento dei Responsabili della prevenzione della corruzione – Segretari Comunali – dei Comuni dell'Unione la proposta di piano annuale unitario di formazione idoneo a prevenire il rischio di corruzione, inoltrato al Servizio Unico del Personale, con nota del 3 marzo 2017. Sono state richieste ai Responsabili di Settore i monitoraggi sull'attività svolta, al fine dell'attestazione del rispetto delle misure previste dal Piano, il monitoraggio del rispetto dei termini dei procedimenti, nonché la trasmissione di informazioni relative a casi proroga o rinnovo di contratti, con le relative motivazioni. La relazione annuale è stata predisposta e pubblicata sul sito in base alle scadenze previste da ANAC.
3	Conferenza di direzione Prosecuzione Miglioramento dell'attività di coordinamento.	Comunicazione e buon governo	L'obiettivo assegnato al segretario è rivolto ad assicurare e facilitare i rapporti collaborativi nello scambio di flussi informativi; dovrà inoltre coordinare le risposte alle istanze dei Gruppi consiliari.	30	Regolarmente svolto nel corso dell'esercizio (si rimanda alle note presentata dall'interessato).

N.	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
4	Esercizio dell'accesso civico	Miglioramento dell'efficienza e della trasparenza della macchina amministrativa.	Predisposizione e adozione di un regolamento per l'Accesso Civico. Rispetto delle fasi programmate nei tempi (elaborazione e proposta definitiva entro luglio) e verifica andamento	10	Il Regolamento (elaborato dal coordinamento a livello di Unione Reno Galliera) è stato adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 25 del 26 aprile 2017. È proseguita nel corso del II semestre l'attività: non si sono presentati elementi di criticità e si sono assunte le iniziative necessarie all'adozione del Registro degli Accessi è stata organizzata a livello di Unione un'apposita iniziativa formativa su queste tematiche.

SETTORE AMMINISTRATIVO
Responsabile: Rossana Imbriani

N.	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
1	Consultazioni elettorali e referendarie Obiettivo sostituito (vedi seguente)	Comunicazione e buon governo	Svolgimento regolare delle consultazioni		Pur se previste non sono state indette consultazioni elettorali o referendarie. Al semestre proposta di stralciare l'obiettivo e inserire un nuovo progetto
1 bis	(inserito in corso di esercizio) Progetto Borse di studio Giovani meritevoli		Svolgimento delle fasi previste nei tempi.	15	Progetto svolto (entro il 2017 è stata formata graduatoria) Cerimonia svolta nel mese di aprile 2018 100%
2	Subentro ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) ed emissione CIE (Carta di identità elettronica)	Comunicazione e buon governo -	Attuazione delle fasi programmate. - Esame ed analisi della disciplina normativa (entro agosto) - Attività di accreditamento Popolamento ANPR (marzo-agosto) - Rimozione anomalie (settembre-dicembre) - Attività di subentro (settembre-dicembre)	25	Svolte le attività previste nel 2017 L'attività di risoluzione delle anomalie e delle incongruenze in INA SAIA è proceduta. Le credenziali d'accesso da parte del Ministero, per la fase di pre-subentro sono state consegnate a novembre e la fase è stata attivata positivamente. Subentro programmato e attivato nel 2018. Riguardo all'attivazione del servizio di emissione della carta di identità elettronica, attivato da gennaio 2018. Le tempistiche sono state sviluppate in funzione del calendario ministeriale. 100%

N.	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
3	Esercizio dell'accesso civico (VEDI ANCHE OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE)	Miglioramento dell'efficienza e della trasparenza della macchina amministrativa.	Predisposizione e adozione di un regolamento per l'Accesso Civico. Rispetto delle fasi programmate nei tempi (elaborazione e proposta definitiva entro luglio) e verifica andamento	25	Il Regolamento (elaborato dal coordinamento a livello di Unione Reno Galliera) è stato adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 25 del 26 aprile 2017. È proseguita nel corso del II semestre l'attività: non si sono presentati elementi di criticità e si sono assunte le iniziative necessarie all'adozione del Registro degli Accessi.
4	Sistemazione archivio comunale	Comunicazione e buon governo -	Attuazione delle fasi previste nei tempi. Il programma delle attività nel 2017 prevede: - Valutazioni logistiche e recupero spazi (gennaio) - Alloggiamento arredi di recupero (febbraio) - Catalogazione, classificazione e sistemazione dei documenti (marzo- giugno) - Razionalizzazione e recupero spazi destinati ad archivio storico (luglio-agosto) - Razionalizzazione e recupero spazi destinati ad archivio di deposito (settembre-dicembre) - Scarto di massima (settembre-dicembre) Il progetto prosegue nel 2018.	20	Svolte per il 2017 le fasi programmate. Individuati due locali, si è provveduto all'alloggiamento degli arredi, alla razionalizzazione degli spazi dell'archivio storico e dell'archivio di deposito provvedendo a completare la catalogazione, classificazione e sistemazione dei relativi documenti. Come da programma, entro il primo semestre 2018 previsto completamento dello scarto di massima. 100%

N.	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
5	Attuazione PTCP annuale e Piano Triennale della Trasparenza PROGETTO TRASVERSALE	Comunicazione e buon governo -	Proseguire l'attuazione nell'Ente delle disposizioni per il rispetto della trasparenza. - Approvazione del piano prevenzione corruzione 2017/19 (gennaio) - Definizione piano annuale unitario di formazione (giugno) - Coordinamento dei compiti di verifica dei responsabili (ottobre) - Monitoraggio degli adempimenti delle pubblicazioni (esercizio) - Relazioni semestrali di attuazione obiettivi trasparenza (giugno e dicembre) - Relazione del rendiconto di attuazione del piano 2017 (dicembre) - Proposta e predisposizione degli aggiornamenti al piano (dicembre)	10	Regolarmente svolto nel 2017 100%

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile: Catia Pirani

N.	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
1	Vincolo del pareggio di Bilancio di competenza 2017-2019	Comunicazione e buon governo	Il progetto è finalizzato alla verifica periodica ai fini del rispetto del vincolo del saldo di bilancio di competenza. Prevista la predisposizione di prospetti trimestrali e comunicazione alla Giunta e ai responsabili di settore	15	Regolarmente svolto (vedi relazione presentata dall'interessata) . 100%

N.	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
2	Controllo di gestione	Comunicazione e buon governo	Monitoraggio di alcuni servizi al fine del controllo di gestione. Definizione degli indicatori e misurazione degli stessi nel tempo. Individuazione dei costi diretti e indiretti. Redazione di una relazione sui servizi monitorati.	10	Il controllo di gestione dell'anno 2016 è stato rivolto a diversi servizi per i quali sono stati individuati sia i costi diretti che quelli indiretti, escludendo i servizi alla persona che dal 01/01/2015 sono stati trasferiti all'Unione Reno Galliera. Sono stati considerati anche gli ammortamenti e le spese imputabili a diversi servizi sono state ripartite in base ai costi effettivi. Sono stati ricompresi nel monitoraggio i servizi interni dell'ente (segreteria, ragioneria, tributi, servizi demografici ecc...) ed determinati alcuni indicatori per ogni servizio. Progetto concluso (si rimanda alla relazione presentata dall'interessata) 100%
3	Verifica beni inventariati	Comunicazione e buon governo	Nel 2016 è stata realizzata una revisione straordinaria dei beni inventariati presso la sede municipale. Nel 2017 verrà effettuata la medesima rilevazione sull'esatta ubicazione dei beni inventariati presso il magazzino comunale e i cimiteri	10	Progetto concluso con la variazione dell'inventario per i beni eliminati (det. 8 del 27/11/2017) 100%

N.	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
4	Mandato informatico	Comunicazione e buon governo	Prevista la realizzazione delle fasi previste nei tempi alla fine della operatività dei mandati informatici (adeguamento sistemi informatici; verifica degli ordinativi informatici; racordo con il Tesoriere;	10	Implementato l'applicativo (5 dicembre 2017) e avviato 100%
5	Controllo degli adempimenti TASI per gli anni d'imposta 2014 e 2015	Comunicazione e buon governo	Il progetto è finalizzato all'elaborazione e notifica di avvisi di accertamento per recupero. Stante la disciplina del tributo come modificata a partire dal 2016, escludendo l'abitazione principale e pertinenze, combinata con il blocco dei tributi comunali, la gestione della TASI per il Comune è concentrata esclusivamente sull'attività di controllo. - alla TARSU 2012, TARES 2013 e TARI vigente dal 2014; - alla TASI come vigente per gli anni 2014 e 2015, con verifica degli adempimenti dei contribuenti a fronte delle comunicazioni di pagamento a suo tempo recapitate; - all'IMU, per le diverse fattispecie impositive.	20	Svolto. I contribuenti tenuti al pagamento e per i quali si sono elaborate e recapitate comunicazioni TASI negli anni d'imposta 2014 e 2015 sono stati rispettivamente - 2.126 nel 2014 - 2.105 nel 2015. Si rimanda ai dati presentati nella relazione dell'interessata. Obiettivo raggiunto 100%

N.	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
6	Gestione imposta di pubblicità e pubbliche affissioni – comunicazione per pubblicità effettuate con i veicoli	Comunicazione e buon governo	Il progetto prevede l'invio di comunicazioni informative a tutti i soggetti titolari di partita di IVA, segnalando le caratteristiche che richiedono il pagamento dell'imposta per la pubblicità effettuata con veicoli, e invitando a fornire i dati degli automezzi posseduti e delle esposizioni pubblicitarie applicate sugli stessi. Calcolo dell'imposta dovuta dai soggetti passivi	20	Progetto svolto. Si rimanda alla relazione presentata dall'interessata 100%

N.	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
7	Bonifica banca dati informatizzata a seguito dell'importazione del nuovo software tributi	Miglioramento della gestione del servizio	Il progetto ha la finalità di proseguire con la bonifica dei dati importati dall'applicativo in uso fino al 31/12/2013, controllo degli adempimenti da parte dei contribuenti, correzione di eventuali violazioni con elaborazione ed emissione di atti di accertamento. In materia di Tassa Rifiuti si prosegue con l'emissione di solleciti di pagamento per gli importi insoluti risultanti rispetto agli avvisi di pagamento recapitati per gli anni dal 2014. Per gli anni dal 2012 in avanti si verifica l'eventuale omessa denuncia procedendo d'ufficio; Considerato il regime IMU per le varie fattispecie impositive, verifica degli adempimenti per gli anni dal 2012, tenuto conto delle variazioni normative via via introdotte, rispetto all'originaria formulazione dell'art. 13 del D.L. 6/12/2011 n. 201.	10	Svolto. Si rimanda alla relazione dei dati presentati dall'interessata per lo stato di attuazione delle attività di verifica e invio accertamenti (Tassa dei rifiuti e IMU) 100%

Partecipa agli obiettivi intersettoriali:

- Attuazione Piano di Prevenzione della Corruzione e Piano della Trasparenza, obiettivo intersettoriale (capofila Segretario comunale e Settore Amministrativo) peso 10

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile: Stefano Pedriali

N.	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
1	Sisma 2012 – ampliamento scuola media - (1° stralcio recupero fabbricato scuola media)		Attuazione del I stralcio per il recupero del fabbricato inagibile della Scuola Media. Rispetto del cronoprogramma delle attività 2017. - Approvazione progetto (giugno -dicembre) - Avio procedure per affidamento lavori Il progetto è stato rivisto in corso di esercizio anche in funzione delle tempistiche di approvazione del progetto da parte della RER	10	Il progetto esecutivo è stato depositato in data 22/05/2017 ed inviato alla Regione E.R. per l'approvazione. Il parere della RER è pervenuto il 2 dicembre 2017. Approvazione della Giunta comunale il 6 dicembre 2017. È stato avviato il procedimento di gara d'appalto con la CUC. Raggiunto nella nuova formulazione 100%
2	Sisma 2012 – ampliamento scuola media - (2° stralcio recupero fabbricato scuola media)		Attuazione del II stralcio per il recupero del fabbricato inagibile della Scuola Media. Realizzazione di un nuovo fabbricato da destinare in parte a biblioteca scolastica e in parte a caserma dei Carabinieri. Rispetto del cronoprogramma delle attività 2017: - Approvazione progetto (marzo-ottobre) - Affidamento lavori (ottobre- dicembre)	5	Il progetto definitivo esecutivo è stato depositato in novembre. Attuate le procedure per la validazione e per la richiesta di spazi finanziari (patto nazionale verticale). La gara sarà avviata nei primi mesi del 2018. Si registrano alcuni slittamenti legati anche ai tempi di approvazione da parte della RER 85%
3	Opere di riqualificazione della Casa Protetta di Galliera		Realizzazione d'intervento di recupero e messa in sicurezza. Prevista consegna dei lavori (aprile) e realizzazione (maggio-dicembre)	10	Lavori affidati e terminati (conseganti in data 10/04/2017). Fine lavori 3/10/2017. Progetto concluso 100%

N.	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
4	Operazione di bonifica del Sito Ex Siapa	-	Il progetto è finalizzato all'attuazione di tutte le attività, ora in capo al Comune, volte all'inizio delle operazioni di bonifica del sito inquinato denominato "ex SIAPA". Nel 2017 programmate le seguenti fasi/attività (cronoprogramma aggiornato con DGC 82/2017. - Affidamento incarichi (gennaio-febbraio) - studio progetto operativo bonifica (esercizio) - approvazione 1° stralcio funzionale (maggio-giugno) - realizzazione indagini geofisiche (febbraio-giugno)	35	L'attività di gestione degli impianti P&T è proseguita. Il progetto operativo di bonifica è stato depositato in data 17/01/2017, il primo stralcio in data 21/03/2017. Sono stati realizzati diversi incontri con ARPAE, USL e Regione E.R. per definire la procedura per l'acquisizione del sito al fine di implementare le indagini sul suolo. Attivata la procedura per lo sviluppo delle indagini geofisiche condivise con gli enti. Il progetto è in corso di svolgimento 100%*
5	Completamento del percorso naturalistico Canale Riolo		Il progetto ha la finalità di realizzare un tratto di percorso naturalistico adiacente allo scolo Riolo a completamento del percorso esistente. Obiettivo per il collegamento della località Galliera frazione al capoluogo San Venanzio. Opera da realizzare con la collaborazione del Consorzio di Bonifica Renana. Previste per il 2017 il conferimento dell'incarico di progettazione (marzo-maggio) e l'approvazione della progettazione (settembre-dicembre)	5	Conferito incarico per la progettazione al Consorzio di Bonifica Renana e condiviso il tracciato del percorso naturalistico. Coinvolti i proprietari per la sottoscrizione dell'accordo bonario al fine di escludere la procedura espropriativa. Si registrano slittamenti legati alle procedure con i privati (90-95%)

N.	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
6	Verifiche scarichi e realizzazione nuovi allacci alla fognatura pubblica di Via San Venanzio	-	Verifica degli scavi privati delle fognature di Via San Venanzio per programmare gli allacci alla pubblica fognatura. Prevista verifica delle richieste dei privati (marzo-giugno) e programmazione interventi (maggio-ottobre)	10	Effettuate le verifiche. Gli interventi hanno avuto regolare inizio. Progetto svolto 100%
7	Riorganizzazione degli spazi del plesso scolastico di San Vincenzo. scuola materna – asilo nido		Il progetto intende porre in essere un intervento di adeguamento delle strutture per una riorganizzazione degli spazi didattici in funzione della effettiva utenza scolastica. Individuazione e progettazione interventi (maggio –aprile); programmazione e realizzazione interventi (maggio-settembre).	15	Obiettivo concluso. Le attività previste sono state attuate. L'attività scolastica ha avuto regolare inizio. 100%
8	Realizzazione struttura per ricovero e custodia cani		Prevista nel 2017 la realizzazione dello studio di fattibilità (giugno-ottobre), la redazione e approvazione del progetto preliminare e la definizione delle procedure di aggiudicazione. La programmazione è stata aggiornata con DGC 82/2017.	10	Redatto lo studio di fattibilità e il progetto preimnare. In fase di definizione la procedura per l'individuazione del soggetto preposto alla gestione. Realizzate le attività per quant di competenza del settore (90-95%)
9	Bando regionale per nuovo accesso Wi-Fi		Partecipazione al bando regionale per la creazione di nuovi punti wi-fi sul territorio comunale	5	Obiettivo concluso. 100%

Ulteriori attività portate avanti nel corso dell'esercizio: gara della pubblica illuminazione, sistemazione del Palazzetto (adeguamento sismico) e lavori Ponte di Via Bassa.

Il NV h inoltre tenuto conto della particolare complessità di alcuni dei progetti portati avanti dal settore (fra i quali il progetto n. 4)

* Sentito il parere del Responsabile e dell'Amministrazione, il NV riconosce il pieno raggiungimento dell'obiettivo.

Partecipa agli obiettivi intersettoriali:

- Attuazione Piano di Prevenzione della Corruzione capofila Segretario Generale e Attuazione del Piano della Trasparenza (capofila: dr.ssa Imbriani Responsabile Settore AA.GG)

QUADRO DI SINTESI SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2017 – PUNTI 60

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° OBIETTIVI	GRADO MEDIO %	PUNTI
IMBRIANI	APO	4 (oltre a 1 intersettoriali)	100	60
PEDRIALI*	APO	9+3 (oltre a 2 intersettoriali)	98/99	59,2
PIRANI	APO	7 (oltre a 1 intersettoriali)	100	60
MAZZA	VEDI SISTEMA E SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE			

* Il NV h inoltre tenuto conto della particolare complessità di alcuni dei progetti portati avanti dal settore, nonché degli ulteriori progetti conclusi nell'esercizio

COMPETENZE MANAGERIALI E PROFESSIONALI MOSTRATE – PUNTI 30

(Interviste personali e confronti con PROFILI TIPO di cui alla scala quali-quantitativa adottata)

NOMINATIVO	Cat.	Tradurre policies in strategie	Orientamento al cittadino e immagine Ente	Leadership e capacità motivazione collaboratori	Capacità di promuovere la collaborazione con altri uffici	Impegno personale, ottenere risultati	Soluzione problemi anche in situazioni di emergenza	Propensione a innovazione	Crescita know how del servizio	Totale	Punti
IMBRIANI	APO	4	4	4	5	4	4	4	4	33	24,75
PEDRIALI	APO	4	4	4	4	4	5	4	4	33	24,75
PIRANI	APO	4	4	4	4	4	4	5	4	33	24,75

CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI – PUNTI 10

(Verifica dell'azione di informazione e comunicazione condotta verso i collaboratori e del grado di differenziazione delle valutazioni effettuate, considerando numero e tipologia professionale dei collaboratori)

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° COLLABORATORI	Qualità del processo e degli strumenti utilizzati nel valutare i collaboratori	Qualità dei risultati della valutazione in termini di differenziazione	PUNTI
IMBRIANI	APO	6	3,5	3,5	7
PEDRIALI*	APO	7	4	3,5	7,5
PIRANI	APO	3	3,5	3,5	7

* si sono considerate anche le risorse coordinate.

PERFORMANCE DELL'AMBITO ORGANIZZATIVO DI DIRETTA RESPONSABILITÀ – PUNTI +6/-6
(Analisi serie storica dati gestionali: efficacia, efficienza, economicità, qualità e CS. Possibili confronti)

NOMINATIVO	Cat.	-6 Peggioramento qualitativo e quantitativo di notevole entità	- 4 Significativo peggiornamento STD	- 2 Peggioramento STD limitato	0 Conferma situazione e STD rispettati	+ 2 Miglioramento STD limitato	+ 4 Significativo miglioramento STD	+ 6 Miglioramento quantitativo e qualitativo di notevole entità	Punti
IMBRIANI	APO								1
PEDRIALI	APO								1
PIRANI	APO								1

* Il NV ha tenuto conto dell'evoluzione e del cambiamento del contesto normativo. Il NV inoltre ha tenuto conto delle risultanze del controllo successivo, come peraltro evidenziato in premessa.

CONTRIBUTO APPORTATO ALLA PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE – PUNTI 1/5

(Analisi della Relazione sulla Performance dell'Ente e intervista al Sindaco)

NOMINATIVO	Cat.	1 Poco significativo, limitato	2 Adeguito al ruolo	3 Superiore alle attese	4 Importante, innovativo	5 Determinante e di qualità elevata	Punti
IMBRIANI	APO						2
PEDRIALI	APO						2,5
PIRANI	APO						2

QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA ANNO 2017

(Somma dei punteggi relativi ai diversi parametri previsti dallo Smivap)

NOMINATIVO	Cat.	Raggiungiment o obiettivi strategici concordati	Competenze professionali e manageriali mostrate	Capacità valutazione dei collaboratori	Performance ambito organizzativo di diretta responsabilità	Contributo alla performance dell'Ente	Punti
IMBRIANI	APO	60	24,75	7	1	2	94,75
PEDRIALI	APO	59,2	24,75	7,5	1	2,5	94,95
PIRANI	APO	60	24,75	7	1	2	94,75

INDENNITÀ DI RISULTATO EROGATE

(Indennità di Risultato proporzionale al punteggio conseguito)

NOMINATIVO	CAT.	Indennità di posizione	Indennità di risultati (max)	Punteggio conseguito	Indennità di risultato corrispondente
IMBRIANI	APO	€ 10.096,00	€ 2.524,00	94,75	€ 2.391,5
PEDRIALI*	APO	€ 12.679,00	€ 3.170,00	94,95	€ 3.010,0
PIRANI	APO	€ 10.225,00	€ 2.556,00	94,75	€ 2.421,8

* Le indennità andranno rapportate al periodo di esercizio della funzione ovvero andrà considerato il periodo di comando parziale.

ALCUNE CONSIDERAZIONI

Lo stato di attuazione degli obiettivi strategici contenuti nel PEG/PDO 2017 del comune di Galliera o e la proposta di valutazione del personale direttivo per l'esercizio 2017 che il NV sottopone al Sindaco dell'Ente sono contenute nelle pagine precedenti.

La proposta consegue al percorso di misurazione della performance che ha al suo attivo la precisa corrispondenza alle indicazioni del D.Lgs 150/2009, ma che sotto il profilo degli strumenti adottati richiede ulteriori azioni di miglioramento, oltre al processo di adeguamento degli strumenti. esercizi dall'ente.

Tra queste le più importanti ed urgenti, come peraltro già evidenziato nella relazione del NV di avvio del Ciclo di gestione della Performance 2018:

- progressiva introduzione di target e indicatori di risultato quantitativi nella descrizione degli obiettivi operativi da raggiungere, specie per alcuni dei progetti.
- Valorizzazione degli indicatori quantitativi dei servizi e loro utilizzo per la selezione di set di indicatori utili alla misurazione e valutazione della performance dei servizi e dei settori, al fine di qualificare l'azione di M&V delle attività permanenti e strutturali dell'ente. Nel corso della verifica infrannuale 2018 particolare attenzione sarà posta al confronto su queste tematiche.

Inoltre il NV evidenzia che:

- L'erogazione dei premi (indennità di risultato) connessi alla performance è differenziata e proporzionale al punteggio conseguito dagli interessati
- La proposta di cui sopra, a fronte di un ammontare di risorse disponibili pari a € 8.250,00 distribuisce € 7.823 (94,8%).

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERCOMUNALE

Francesca RAVAIOLI

Nucleo di Valutazione Intercomunale
Unione Reno Galliera
Comune di Galliera

**DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2017**

Il Nucleo di Valutazione del comune di Galliera

- Visto il Decreto Legislativo 150/2009 e in particolare l'Art.14 c.4 lettera C) secondo cui l'OIV, o struttura equivalente, valida la Relazione sulla Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul Sito Istituzionale dell'Amministrazione
- Esaminata la Relazione sulla Performance redatta dall'Amministrazione con particolare riferimento ai risultati organizzativi e individuali conseguiti nell'esercizio 2017 rispetto ai singoli obiettivi programmati
- Esaminata la documentazione utilizzata nella redazione della Relazione della Performance, in particolare:
 - Il Piano Esecutivo di Gestione Triennale 2017 – 2019
 - Il Documento Integrativo sul grado di raggiungimento degli Obiettivi PEG/PDO redatto dai responsabili (relazioni)
- Verificato:
 - L'elevato numero di Obiettivi Strategici conseguiti rispetto a quelli programmati (proposta Relazione sulla performance del Personale direttivo relativa all'esercizio 2017 del NV)

VALIDA

La Relazione sulla Performance relativa all'esercizio 2017 che rendiconta i risultati ottenuti dal Piano della Performance (PEG/PDO) adottato dall'Ente.

Bologna, 19 giugno 2018

Il Nucleo di Valutazione

Francesca Ravaioli

