



COMUNE DI GALLIERA
Provincia di Bologna

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2018

Art. 10 D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150

INDICE

- 1 Presentazione**
- 2 Il contesto “esterno” – il nostro Comune in cifre**
- 3 La situazione economica e patrimoniale**
- 4 Il contesto “interno”: gli obiettivi e i risultati raggiunti**

Presentazione

La presente relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 lett. b) del Decreto 150/2009, costituisce uno degli strumenti con i quali l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nell'anno di riferimento.

La relazione conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Comune di Galliera si propone di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici ed operativi, suddivisi per progetti tematici correlati alle linee politiche dell'Ente.

Per ogni tema vengono forniti indicatori che forniscono un quadro complessivo sull'operato del Comune.

Premessa

Il presente documento conclude la rendicontazione della gestione relativa all'esercizio 2018 e fa seguito alla relazione della Giunta Comunale al Conto consuntivo 2018, nonché al documento di rendicontazione degli obiettivi specifici assegnati dalla Giunta ai titolari di posizione organizzativa.

La relazione sulla performance costituisce uno strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2018, concludendo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, evidenziandone gli scostamenti.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la Relazione è accompagnata da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

I documenti di riferimento utilizzati per la redazione della relazione sono il Documento Unico di Programmazione, il Peg, il Rendiconto della gestione 2018, il Referto al controllo di gestione.

Il documento si apre con uno stralcio della Relazione della Giunta al consuntivo 2018 a cui segue l'analisi del contesto esterno di riferimento, la situazione economico/patrimoniale ed infine gli obiettivi assegnati e i risultati raggiunti.

Relazione della Giunta ex art. 151 del D.Lgs. 267/2000

Prima dell'esposizione analitica dei dati descrittivi del rendiconto 2018, vengono messi in evidenza alcuni dati di estrema sintesi relativi alla gestione dello scorso anno.

Ricordiamo qui di seguito i principali elementi ed eventi che hanno caratterizzato l'esercizio.

TAB 1 - TRASFERIMENTI

Per il Comune di Galliera, nel 2018, le risorse attribuite a titolo di fondo di solidarietà comunale per € 643.620,83 sono diminuiti rispetto all'anno precedente.

Trasferimenti nel 2014	Trasferimenti nel 2015	Trasferimenti nel 2016	Trasferimenti nel 2017	Trasferimenti nel 2018
€ 250.188,37	€ 272.314,87	€ 663.912,13	€ 677.150,82	€ 643.620,83

TAB 2 – TRIBUTI

La legge di stabilità per il 2014 ha introdotto l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi, il possesso di immobili e l'erogazione e la fruizione di servizi comunali, assoggettati a tassazione secondo la disciplina delle tre diverse componenti del tributo stesso:

- o Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali,
- o una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Il Comune ha approvato regolamenti distinti per ciascuna delle componenti della I.U.C., con lo scopo di renderne più agevole la lettura e comprensione, e facilitare l'individuazione delle disposizioni da applicare ad ogni sua singola componente.

Nel 2016 è stata abolita la TASI sull'abitazione principale.

TRIBUTI/ANNO	2014	2015	2016	2017	2018
IMU	928.432,40	956.622,56	993.811,76	1.003.462,65	963.693,86
TARSU/TARES/TARI	839.613,82	775.449,83	755.260,04	761.214,94	766.107,21
TASI	306.623,28	339.093,61	399,00	1.508,05	446,00
TOTALE	2.074.669,50	2.071.166,00	1.749.470,80	1.766.185,64	1.730.247,07

TAB 3 - DINAMICA DELLE SPESE E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

Le spese in conto capitale imputate all'esercizio 2018 sono state le seguenti:

SPESE C/CAPITALE	Previsione 2018	Consuntivo 2018
FPV costruzione rete comunale fibra ottica		8.600,00
manutenzione straord.servizi generali		11.538,76
impianti servizi generali		18.023,89
Trasferimento c/capitale Unione	18.000,00	
Manutenzione edifici destinati al culto	2.000,00	474,43
Recupero edificio caserma carabinieri		942,25
FPV Recupero edificio caserma carabinieri		1.240.057,75
manutenzione straord. scuola infanzia		16.555,40
ripristino scuola media		664.791,76
FPV ripristino scuola media		363.413,48
manutenzione straordinaria palestra sc.media		3.999,77
recupero edificio biblioteca scolastica		1.061,81
FPV recupero edificio biblioteca scolastica		668.188,19
manutenzione straordinaria centro sportivo		1.891,00
Impianti centro sportivo		2.287,50
Costruzione percorso ciclo pedonale	100.000,00	
FPV Costruzione percorso ciclo pedonale		277.223,63
ripristino ponte via bassa		61.682,34
ripristino ponte via cucco		18.327,88
ripristino immobili acer		3.005,75
bonifica area ex siapa	2.000.000,00	138.011,35
manutenzione straord. parchi		8.000,00
FPV manutenzione straord. parchi		8.000,00
riqualificazione impianti illum.pubblica		585.600,00
Implementazione dispositivi per la sicurezza		3.380,62
FPV Implementazione dispositivi per la sicurezza		18.910,00
Manutenzione straord. Servizio viabilità		43.059,40
FPV Manutenzione straord. Servizio viabilità		27.982,37
attuazione piano dei servizi	10.000,00	
messa in sicurezza magazzino comunale		634,40
FPV messa in sicurezza magazzino comunale		33.750,90
manutenzione straord.magazzino comunale		7.676,24
attrezzature parchi		13.054,00
contributo eliminazione barriere architettoniche	7.250,00	24.039,73
attrezzature asilo nido		4.989,80
manutenzione straord. Asilo nido		3.985,74
FPV manutenzione straord. Asilo nido		14.109,30
manutenzione straord. casa protetta		6.384,89
FPV manutenzione straord. Casa protetta		31.208,87
manutenzione straordinaria cimiteri		4.880,00
	2.137.250,00	4.339.723,20

	previsione 2018	consuntivo 2018
Oneri di urbanizzazione	120.000,00	70.085,48
Avanzo		2.641.350,00
Fondo pluriennale vincolato		1.121.742,67
Alienazioni		386,00
Entrate correnti		44.856,03
Contributo Regione	2.007.250,00	165.056,83
Contributi per il terremoto		292.757,64
Monetizzazione standard	10.000,00	3.488,55
	2.137.250,00	4.339.723,20

TAB 4 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E COMPOSIZIONE

A consuntivo l'avanzo d'amministrazione é stato di € 1.010.279,43 determinato come segue:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 ^a gennaio 2018			3.994.549,21
Riscossioni	490.483,00	5.089.541,01	5.580.024,01
Pagamenti	564.093,08	5.319.331,05	5.883.424,13
Saldo di casa al 31 dicembre 2018			3.691.149,09
Residui attivi	787.283,35	443.207,33	1.230.490,68
Residui passivi	84.033,02	1.105.772,55	1.189.805,57
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			30.110,28
Fondo pluriennale vincolato per spese c/capitale			2.691.444,49
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018			1.010.279,43

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018

Parte accantonata	709.726,57
Parte vincolata	4.237,98
Parte destinata agli investimenti	296.201,70
Parte disponibile	113,18
	1.010.279,43

Avanzo 2017 non applicato	943.547,24
Avanzo residui	-122.200,73
Avanzo parte corrente	126.438,95
Avanzo parte investimenti	62.493,97
TOTALE	1.010.279,43

Il Comune in cifre

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE,
DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA, DEL
PERSONALE, DEGLI ORGANISMI GESTIONALI E LA
SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE.**

POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento (2011)		n°	5.462
Popolazione residente al 31 dicembre 2018		n°	5.507
Di cui:	maschi	n°	2.736
	femmine	n°	2.771
	nuclei familiari	n°	2.343
	comunità/convivenze	n°	3
Popolazione al 01.01.2018		n°	5451
Nati nell'anno	n° ...47		
Deceduti nell'anno	n° ...65		
	saldo naturale	n° ...	-18
Immigrati nell'anno	n° ...272		
Emigrati nell'anno	n° ...198		
	saldo migratorio	n°	74
Popolazione al 31.12.2018		n°	5507
Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2014	0,79%
		2015	0,68%
		2016	0,83%
		2017	0,59%
		2018	0,86%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2014	0,81%
		2015	1,22%
		2016	1,29%
		2017	1,12%
		2018	1,19%

TERRITORIO

Superficie in Km ² . 37,16			
STRADE			
* Statali Km	* Provinciali Km.	* Comunali Km. 78	
* Vicinali Km.	* Autostrade Km		
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano strutturale comunale (PSC) adottato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28/04/2010
* Piano strutturale comunale (PSC) approvato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 27/06/2011
* Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) adottato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28/04/2010
* Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) approvato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 27/06/2011

L'ECONOMIA INSEDIATA

	GALLIERA 2018	GALLIERA 2017
Settore	Registrate	Registrate
A Agricoltura, silvicoltura pesca	89	98
B Estrazione di minerali da cave e miniere	-	-
C Attività manifatturiere	41	39
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	-	-
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	-	-
F Costruzioni	108	110
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	74	71
H Trasporto e magazzinaggio	29	29
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	22	23
J Servizi di informazione e comunicazione	3	3
K Attività finanziarie e assicurative	1	2
L Attività immobiliari	17	16
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	9	9
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	14	17
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	-	-
P Istruzione	-	-
Q Sanità e assistenza sociale	2	-
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	4	4
S Altre attività di servizi	13	13
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro p...	-	-
X Imprese non classificate	7	8
Totale	433	442

PERSONALE

SETTORE AMMINISTRATIVO

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
IMBRIANI ROSSANA	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	D
CAVALLINI LAURA	istruttore direttivo amministrativo	D
BINA TIZIANA	istruttore direttivo amministrativo	D
ZANOTTI DANIELA	Istruttore amministrativo contabile	C
TREMAMUNNO VALENTINA	Istruttore amministrativo contabile	C
BONAZZI ANDREA	Istruttore amministrativo contabile	C
	TOTALE	6

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
PIRANI CATIA	Istruttore direttivo contabile	D
BARABANI RENZA	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	D
PAGLIARINI PATRIZIA	Istruttore amministrativo contabile	C
TERZI PAOLA	Istruttore amministrativo contabile	C
	TOTALE	4

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
PEDRIALI STEFANO	Istruttore direttivo tecnico	D
PIRONI ANNAMARIA	Istruttore direttivo tecnico	D
PATRONCINI PATRIZIA	istruttore direttivo amministrativo	D
TOSELLI CLAUDIA	Istruttore tecnico	C
ANTONIONI GIANLUCA	Collaboratore tecnico	B3
CARIANI MATTEO	Esecutore tecnico	B
TANGERINI CLAUDIO	Operatore tecnico	A
	TOTALE	7

ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018	2019	2020	2021
CONSORZI	n°1	n°1	n°1	n°1
UNIONI	n°1	n°1	n°1	n°1
SOCIETA' DI CAPITALI	n°5	n°5	n°5	n°5
CONCESSIONI	n°2	n°2	n°2	n°2

Denominazione consorzi:

Futura Soc.Consortile a r.l.

Denominazione Unioni:

Unione Reno Galliera con sede a San Giorgio di Piano (Bo)

Enti Associati: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel d'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Galliera.

Denominazione società di capitali:

Hera S.p.A., AFM S.p.A., Sustenia S.r.l., Lepida S.p.A. Se.ra S.r.l.

Denominazione concessioni:

Cassa di Risparmio di Cento – servizio di tesoreria

ACER – gestione case popolari

LA SITUAZIONE ECONOMICO/PATRIMONIALE

Il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ha introdotto nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2015.

L'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 prevede che la dimostrazione dei risultati della gestione posta in essere nell'esercizio finanziario avvenga mediante il Rendiconto, che comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale.

CONTO DEL BILANCIO

Il conto del bilancio è redatto sulla base della struttura resa obbligatoria per legge al fine di consentire la corretta comparazione tra previsioni e risultati, i controlli sulla gestione finanziaria, la comparazione dei dati fra enti, l'uniformità della rappresentazione dei risultati finanziari ed il consolidamento degli stessi. Nell'ambito delle finalità del sistema di bilancio e del rendiconto, il conto del bilancio rileva i risultati della gestione finanziaria anche con riferimento alla funzione autorizzatoria del bilancio di previsione.

Entrate

L'andamento delle entrate dell'Ente, dettagliatamente esposte nel Conto del Bilancio ove sono raggruppate in base alla loro categoria di appartenenza, può riassuntivamente desumersi dalle risultanze del seguente prospetto che riporta gli accertamenti di competenza confrontando i dati degli ultimi tre esercizi:

Entrate: raffronto accertamenti

Entrate	Accertamenti di Competenza		
	2016	2017	2018
Entrate tributarie	2.906.077,48	3.171.806,58	3.067.892,65
Trasferimenti correnti	260.571,33	769.498,40	338.157,85
Entrate extratributarie	1.040.178,13	1.079.265,87	1.046.327,60
Entrate in conto capitale	465.696,47	388.704,78	531.774,50
Riduzione attività finanziarie	0,00	11.552,49	0,00
Entrate da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto terzi	499.136,43	502.009,78	548.595,74
Totale Entrate	5.171.659,84	5.922.837,90	5.532.748,34

Spese

Le spese correnti sono costituite dagli oneri relativi alla normale gestione dei servizi pubblici e si distinguono in spese relative a redditi da lavoro dipendente, imposte e tasse, acquisto di beni e servizi, trasferimenti correnti, interessi passivi, rimborsi e poste correttive ed altre spese correnti.

Le spese in conto capitale includono invece gli investimenti che comportano un incremento patrimoniale dell'ente come, ad esempio, la costruzione di beni immobili o l'acquisto di beni durevoli.

Nell'ultimo triennio le spese sono state impegnate come segue:

Spese: raffronto impegni

Uscite	Impegni di Competenza		
	2016	2017	2018
Spese correnti	4.059.462,09	4.490.063,56	4.223.803,63
Spese in conto capitale	865.368,70	755.660,07	1.648.278,71
Spese per rimborso di prestiti	6.352,10	839.375,92	4.425,52
Spese per servizi per conto terzi	499.136,43	502.009,78	548.595,74
<i>Totale Uscite</i>	5.430.319,32	6.587.109,33	6.425.103,60

Passiamo ora ad analizzare le varie poste degli elaborati economico patrimoniali dell'esercizio.

CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2018, è stato pari a -307.262,01 euro.

Il conto economico rappresenta e dimostra le operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi che hanno contribuito a determinare il risultato economico dell'esercizio, raggruppati in modo da fornire significativi risultati intermedi, in conformità ai corretti principi contabili.

Lo schema di conto economico, si compendia nella considerazione delle seguenti aree funzionali, con riferimento alle quali, attraverso l'analisi di diversi valori, si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico d'esercizio.

Nel conto economico della gestione al 31 dicembre i componenti positivi e negativi presentano le seguenti risultanze così sintetizzate:

CONTO ECONOMICO	2018	2017
A) Componenti positivi della gestione	4.585.396,18	5.468.974,35
B) Componenti negativi della gestione	4.934.377,97	4.814.580,71
Gestione operativa	-348.981,79	654.393,64
C) Proventi (+) ed oneri (-) finanziari Gestione finanziaria	77.398,94	-94.425,60
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0	-5.449,02
E) Proventi (+) ed oneri (-) straordinari Gestione straordinaria	10.623,93	242.421,66
Risultato prima delle imposte	-260.958,92	796.940,68
Imposte	-46.303,09	-46.094,00
Risultato dell'esercizio	-307.262,01	750.846,68

STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile applicato alla contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale (c.2 art. 230 TUEL).

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e i risconti attivi. Il passivo invece si distingue in cinque classi principali: patrimonio netto, fondi rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei e risconti passivi.

La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Il concetto stesso di Patrimonio, inoltre, evidenzia lo stretto legame esistente fra le consistenze di alcune delle principali voci che lo compongono e gli inventari, ove questi ultimi assolvono alla loro funzione di scrittura di dettaglio delle poste relative alle immobilizzazioni.

I valori patrimoniali al 31/12/2018 e le variazioni rispetto all'anno precedente sono così riassunti:

STATO PATRIMONIALE	2018	2017
STATO PATRIMONIALE ATTIVO		
A) crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
B) Immobilizzazioni	23.565.033,35	22.424.654,55
C) attivo circolante	4.488.756,74	5.032.926,76
D) ratei e risconti	52,37	51,85
Totale dell'attivo	28.053.842,46	27.457.633,16
STATO PATRIMONIALE PASSIVO		
A) patrimonio netto	17.326.155,55	17.863.016,62
B) fondi per rischi ed oneri	12.623,68	15.832,05
C) trattamento di fine rapporto	0,00	0,00
D) debiti	1.921.174,97	980.337,81
E) ratei e risconti e contributi agli investimenti	8.793.888,26	8.598.446,68
Totale del passivo	28.053.842,46	27.457.633,16
CONTI D'ORDINE	3.963.039,17	124.988,93

SETTORE AMMINISTRATIVO
Responsabile settore Dott.ssa Rossana Imbriani

Il Settore Amministrativo comprende i servizi demografici, la segreteria e protocollo e la segreteria del Sindaco, la comunicazione e diverse altre attività trasversali tipiche degli uffici U.R.P..

Per lo svolgimento delle sue attività nell'anno 2018 il settore si è avvalso di:

- n. 1 Responsabile di settore / Vicesegretario
- n. 1 Istruttori direttivo amministrativo
- n. 3 Istruttori amministrativo contabile
- n. 1 Istruttore amministrativo contabile a tempo determinato per gli ultimi quattro mese in sostituzione dipendente in malattia.

Il servizio segreteria, al quale, oltre la segreteria del Sindaco e degli organi, sono assegnati i servizi di archivio, protocollo e gestione della corrispondenza, gestione delle delibere di giunta e consiglio, determinazioni, contratti e regolare tenuta dei registri repertorio, anagrafe degli incarichi, servizio comunicazione con particolare riferimento alla gestione ed aggiornamento del sito web ed alla redazione del giornalino comunale, ha gestito, nel 2018, l'organizzazione di diverse iniziative, quali:

- 27 gennaio Giornata della Memoria in collaborazione con Biblioteca
- 24 febbraio – Consegna pergamene volontari ;
- 8 Marzo – Festa della donna ;
- 28 marzo – La cusena ed Bulaggna
- 13 Aprile Incontro con Maurizio De Giovanni e consegna borse di studio
- 25 aprile
- 12 Maggio – Teatro, Mistero, Poesia Pensiero (Vittorio Franceschi) in collaborazione con Unione
- 19 Maggio – Dove abitano le parole (Giovanna Zangrandi) in collaborazione con Unione
- 2 giugno Commemorazione “Vincenzo Galetti”
- 8 giugno – Lucciole in Bisana
- 18-25 luglio - I Mercoledì da Leoni – in collaborazione con gli organizzatori
- 7 settembre – Presentazione libro Tolomelli in collaborazione con Biblioteca
- 17 novembre – Presentazione libro su Riace in collaborazione con Biblioteca
- 22 settembre – Bisana in collaborazione con gli organizzatori
- 15 dicembre – anniversari matrimoni e pranzo anziani
- Iniziative natalizie
- n. 5 festeggiamenti di cittadini centenari

Il settore è stato, inoltre, nell'anno medesimo, impegnato:

- negli adempimenti connessi all'attuazione delle misure organizzative in materia di accesso civico
- negli adempimenti connessi all'attuazione ed applicazione dei piani trasparenza e prevenzione della corruzione.
- negli adempimenti connessi all'adeguamento ed alla applicazione della nova normativa in materia di privacy

INDICATORI DI ATTIVITA'	2017 (consuntivo)	2018 (consuntivo)	2019 (previsione)
Appuntamenti Sindaco	350	400	450
Sedute Consiglio Comunale	9	10	8
Seduta Giunta Comunale	44	45	45
Permessi Consiglieri e Sindaco	7	4	8

Giornalino Comunale "Torre"	1		1
Tiratura "Torre"	500		2400
Fotocopie	5000	4000	5000
Deliberazioni Giunta Comunale	90	90	100
Deliberazioni Consiglio Comunale	87	76	80
Determinazioni del Servizio	35	40	40
Determinazioni pubblicate	348	400	400
Registrazioni Ordinanze	8	14	15
Contratti Registrati	3	5	5
Contratti non registrati	36	48	50
Pubblicazioni Albo Pretorio	750	931	1000
Utilizzo Sale Comunali	3	10	5
Documenti Protocollati	13662	14603	14000
Documenti Archiviati	12000	11500	11000
Manifestazioni	15	15	15
Ricerche d'archivio per esterni e per gli uffici	80	60	60
Inserimenti sito	1700	1650	1650

I servizi demografici hanno continuato a garantire l'espletamento delle funzioni assegnate dallo Stato ai Comuni in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare e statistica attraverso la tenuta dei registri di stato civile (cittadinanza, nascita, pubblicazioni di matrimonio, matrimonio e morte), la tenuta del registro della popolazione residente e dell'AIRE, la certificazione, la redazione statistiche demografiche periodiche, la regolare gestione del servizio di notificazione la tenuta e la revisione delle liste elettorali e degli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio e dei giudici popolari nonché, con specifico riferimento all'anno in corso:

- agli adempimenti connessi a consultazioni politiche
- agli adempimenti connessi al subentro in A.N.P.R. ed al rilascio della C.I.E.
- alle recenti normative che assegnano agli uffici demografici dei Comuni nuove ed impegnative adempimenti (separazioni e divorzi, registro unioni civili e convivenze di fatto, ricevimento dichiarazioni materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento, c.d. legge sul "testamento biologico").

E' proseguita inoltre l'attività dello sportello "Anagrafe-Protocollo" che, pur non integrando la definizione tradizionale di ufficio relazioni con il pubblico, è di fatto un ufficio polifunzionale che eroga, oltre ai servizi demografici, servizi trasversali ed informativi (protocollo, anagrafe canina, ritiro delle denunce antiterrorismo, ecc).

Si evidenzia la continua evoluzione normativa in materia di servizi demografici, che rende necessaria una costante e qualificata formazione per garantire la professionalità degli operatori.

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI	2016 (consuntivo)	2017 (consuntivo)	2018 (consuntivo)
1. ANAGRAFE			
Popolazione residente	5452	5451	5507
Uffici aperti al pubblico	1	1	1
Ore di apertura al pubblico/ a settimana	25	25	25
Immigrazioni/emigrazioni (persone)	402	546	620
Variazioni anagrafiche	280	280	340
Certificazioni, autenticazioni	1600	1600	1500
Carte di identità	897	826	750

Anagrafiche (telefoniche e postali)	1300	1300	1200
Statistiche demografiche	84	84	84
Iscrizioni/variazione aire	23	33	21
<i>2. LEVA MILITARE</i>			
Iscritti leva/ruoli matricolari	27	28	31
<i>3. STATO CIVILE</i>			
Atti di cittadinanza	58	42	45
Atti di nascita iscrizioni/trascrizioni	73	58	60
Pubblicazioni di matrimonio ed atti di matrimonio	44	50	40
Atti di morte	75	71	70
Annotazioni	196	236	250
divorzi	8	10	10
<i>4. ELETTORALE</i>			
Iscritti nelle liste elettorali	4083	4097	4130
Sezioni elettorali	5	5	5
Ufficiale Elettorale/Comm.elettorale n° verb.	34	17	20
Consultazioni elettorali/referendarie	2	1	1
Tessere elettorali	304	179	200
Iscrizioni, cancellazioni e variazioni liste elettorali	488	350	400
Statistiche elettorali	2	2	2
Albo Giudici Popolari Corte di Assise e Appello	91/62	91/62	91/62

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile settore Dott.ssa Catia Pirani

Il servizio si occupa degli adempimenti contabili del Comune, della redazione del bilancio e dei relativi rendiconti, degli aspetti finanziari: dei pagamenti, delle riscossioni e dei vari adempimenti tributari e fiscali.

Il Settore si avvale delle seguenti professionalità:

- n. 1 Responsabile di settore
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo
- n. 2 Istruttore amministrativo contabile

Bilancio e programmazione

Nel corso dell'anno 2018 i compiti assegnati al servizio bilancio e programmazione sono stati regolarmente svolti.

Il Servizio ha rispettato gli adempimenti di legge con la consueta diligenza, assicurando la corretta gestione delle risorse assegnate nel PEG.

L'attività gestionale è caratterizzata dal costante controllo delle entrate e delle spese, per raggiungere l'obiettivo del pareggio di bilancio di competenza.

Il pareggio di bilancio di competenza richiede di conseguire un saldo non negativo (anche pari a zero) calcolato in termini di competenza fra le entrate finali (primi 5 titoli del bilancio armonizzato) e le spese finali (primi 3 titoli del nuovo bilancio).

Tale saldo può essere eventualmente modificato dall'intervento dello Stato o della Regione.

Le Regioni possono autorizzare gli Enti locali del proprio territorio a peggiorare il saldo di competenza per consentire esclusivamente un aumento di spese in conto capitale, purché sia garantito l'obiettivo complessivo a livello regionale mediante contestuale miglioramento dei restanti Enti locali della regione e della Regione stessa.

Gli effetti dei vecchi patti sono entrati a far parte del prospetto del pareggio di bilancio del Comune di Galliera: per l'anno 2018 è stato pari ad un importo positivo di € 604.000,00.

Nel 2018 il Comune di Galliera ha chiesto spazi finanziari nell'ambito del patto di solidarietà nazionale verticale per un importo di € 1.917.000,00.

A consuntivo, il Comune di Galliera ha raggiunto, a saldo, l'obiettivo di € 82.000,00.

Il servizio ha garantito tutti gli adempimenti fiscali in materia di IVA, IRAP, IRPEF tramite l'invio telematico del modello di versamento F24EP oltre alla predisposizione e all'invio delle dichiarazioni IVA e IRAP.

L'ufficio ragioneria ha proceduto alla richiesta del DURC per la liquidazione delle fatture relative a tutti gli uffici comunali al fine di verificare la regolarità contributiva dei fornitori e agli adempimenti di legge relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Dal mese di ottobre 2018 si è cominciato ad utilizzare il mandato informatico tramite l'utilizzo di Siope+, la nuova infrastruttura che fa da tramite tra pubbliche amministrazioni e banche tesoriere con l'obiettivo di migliorare la qualità dei dati per il monitoraggio della spesa pubblica e per rilevare i tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti delle imprese fornitrici. La completa dematerializzazione dei flussi informativi scambiati tra amministrazioni e tesoriere e la standardizzazione del protocollo e delle modalità di colloquio può, inoltre, contribuire a innalzare il livello di informatizzazione dei singoli enti e ad accrescere l'efficienza del sistema dei pagamenti pubblici.

Si è continuato inoltre il controllo di gestione mediante un monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi e sui livelli della spesa per centri di costo dei servizi relativi al settore amministrativo, settore economico finanziario e settore pianificazione e gestione del territorio.

Le norme in materia di federalismo fiscale individuano le funzioni fondamentali, i criteri e i tempi con cui pervenire al calcolo dei fabbisogni standard al fine di superare il criterio della spesa storica nel finanziamento degli Enti Locali. L'IFEL predispone periodicamente dei questionari per acquisire i dati necessari ad integrare quelli già disponibili attraverso le banche dati ufficiali.

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI FINANZIARI		2016 consuntivo	2017 consuntivo	2018 consuntivo
Mandati di pagamento emessi	nr.	2633	2713	2895
Reversali di incasso emesse	nr.	2898	3375	5180
Accertamenti di entrata	nr.	130	127	124
Impegni di spesa	nr.	570	556	609
Variazioni di bilancio/PEG	nr.	230	86	238
Prelevamenti dal fondo di riserva	nr.	49	14	47
Fatture o note di spesa registrate	nr.	1135	1058	1069
Fatture di entrata registrate	nr.	25	12	12
Numero Delibere di Giunta istruite	nr.	32	35	42
Numero Delibere di Consiglio istruite	nr.	24	32	31
Determinazioni redatte	nr.	88	70	76
Registrazioni IVA	nr.	360	334	321
Numero determinazioni controllate	nr.	392	348	393

Economato e patrimonio

Il servizio gestisce le spese d'ufficio urgenti e di non rilevante ammontare, su richiesta dei vari responsabili di settore, per i quali sia indispensabile il pagamento immediato.

L'economista trimestralmente rendiconta le spese effettuate tramite cassa economale oltre all'invio alla Corte dei conti del rendiconto relativo alla propria gestione per l'anno precedente.

Il Servizio aggiorna annualmente l'inventario comunale.

La gestione delle scadenze dei bolli auto degli automezzi si sta compiendo puntualmente.

Per le utenze sono state utilizzate le convenzioni Intercenter e il pagamento delle fatture viene eseguito rispettando le scadenze indicate.

La fornitura di cancelleria è stata effettuata mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

La fornitura del vestiario per i dipendenti è avvenuto tramite l'utilizzo del Mercato elettronico (MEPA).

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO ECONOMATO		2016 consuntivo	2017 consuntivo	2018 consuntivo
Registrazioni inventario beni mobili	nr.	19	0	3
Buoni economali emessi	nr.	116	125	102
Bollettini emessi	nr.	142	6	6
Bollettini luci votive	nr.	2110	1050	1034

Servizio Entrate

Il Servizio assicura la gestione di diverse tipologie di entrata per rispondere alle necessità finanziarie dell'Ente e fornisce assistenza e consulenza ai contribuenti per quanto riguarda le modalità di compilazione delle dichiarazioni, i tempi ed i modi di versamento e l'illustrazione dei contenuti della Legge e dei regolamenti comunali.

La legge di stabilità per l'anno 2018, ha confermato i tributi comunali che fanno parte dell'Imposta Unica Comunale (IUC), già vigenti dal 2014, basata su due presupposti impositivi:

- uno costituito dal possesso di immobili, escluse le abitazioni principali, e collegato alla loro natura e valore (a cui è applicata l'IMU con natura patrimoniale),

- l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali (che si articola nei due distinti tributi per il servizio rifiuti, TARI, e per servizi indivisibili, TASI).

Nel 2018 l'attività di accertamento per IMU, ha portato all'emissione e notifica di 154 avvisi per complessivi 110.914,00 € di cui 85.415,00 di sola imposta. Ne risultano pagati 44 per 13.453,00 € di cui 10.218,00 € di sola imposta.

Dato che nel 2014 e 2015 il Comune di Galliera aveva deliberato di applicare la TASI al possesso dell'abitazione principale e delle unità immobiliari equiparate all'abitazione principale, per legge o per regolamento, e relative pertinenze, dal 2016 il tributo non è dovuto, vista la disposizione della Legge di Stabilità, che ha escluso dal presupposto del tributo *le abitazioni principali*, sia per il possessore sia per il detentore, escluse quelle di lusso (categorie catastali A/1, A/8 e A/9).

Nel 2018 pertanto l'attività di gestione del tributo è proseguita in termini di verifica delle posizioni per le quali l'istruttoria avviata non si era conclusa nel 2017, esercizio durante il quale si è svolta un'attività sistematica di controllo degli adempimenti da parte dei contribuenti, rilevando

- contribuenti che hanno adempiuto correttamente agli obblighi di pagamento,
- mentre per altri il controllo ha evidenziato omessi o parziali pagamenti, a fronte dei quali l'ufficio ha emesso e notificato appositi avvisi di accertamento,

Nel primo semestre 2018 l'Ufficio tributi è stato impegnato a elaborare le tariffe TARI, secondo il metodo normalizzato definito dal D.P.R. 158/1999 che richiede l'approvazione del piano finanziario per l'individuazione dei costi del servizio e la loro suddivisione dei costi tra fissi e variabili, e la loro ripartizione tra le utenze domestiche e non domestiche sulla base di appositi coefficienti.

A consuntivo, il costo del servizio è stato coperto al 93,98%.

La normativa prevede che a decorrere dall'anno 2015, i Comuni debbano assicurare la massima semplificazione degli adempimenti dei contribuenti rendendo disponibili i modelli di pagamento preventivamente compilati su loro richiesta, ovvero procedendo autonomamente all'invio degli stessi modelli (comma 688 della Legge di stabilità 2014 L.147/2013). Adempimento a cui l'Ente ottempera da tempo, pur non essendo obbligatorio.

Per IMU, a fronte del servizio fornito allo sportello presso l'ufficio tributi, per il 2018 si sono inviate comunicazioni con allegati i modelli F24 ai contribuenti che hanno richiesto il servizio nell'anno precedente (circa 850 comunicazioni).

Per la TARI sono state inviate a maggio le comunicazioni con allegato il modello F24 per l'acconto (2491 spedizioni) e a settembre quelle per il saldo (2477 spedizioni).

La gestione dell'imposta sulla pubblicità permanente viene svolta nell'ambito del servizio tributi mentre per la gestione delle pubbliche affissioni e della pubblicità temporanea ci si è avvalsi di un servizio esterno.

Per la pubblicità permanente si è dotato l'ufficio di un apposito software per l'emissione del ruolo e la gestione sistematica del tributo (60 spedizioni), finalizzata in aggiunta all'elaborazione ed emissione di atti di accertamento.

Nel 2018 sono stati elaborati e recapitati 60 avvisi di pagamento dell'imposta di pubblicità permanente riferita all'anno 2018, per un importo complessivo di 16.952,00 €. Riguardo agli anni d'imposta pregressi si sono individuati omessi o parziali versamenti

per 2 contribuenti relativamente all'anno 2015,

per 6 contribuenti relativamente all'anno 2016,

cui è seguita, una volta accertato l'effettivo omesso pagamento dell'imposta dovuta per il 2015 e il 2015 l'emissione e notifica di altrettanti avvisi di accertamento per recupero d'imposta pari a 1.084,00 €, in totale 8 avvisi, con contestuale erogazione di sanzione e interessi di mora per complessivi 1.404,00 €.

Nell'anno 2014 è stato installato un nuovo software per la gestione dei tributi. Dopo l'installazione e la formazione del personale i dati importati dall'applicativo in uso fino al 31/12/2013 hanno reso indispensabili apposite bonifiche degli archivi che proseguono tutt'ora, al fine di procedere alla verifica degli adempimenti da parte dei contribuenti.

Prosegue, da parte dell'ufficio tributi, l'attività di accertamento relativamente all'IMU e alla TARSU / TARES al fine di correggere i possibili errori nelle denunce presentate, controllare l'eventuale evasione e consolidare la base imponibile dei tributi comunali.

Continuano inoltre le eventuali segnalazioni delle casistiche che possono interessare l'Agenzia delle Entrate nell'ambito della convenzione anche con il nostro Comune.

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO ENTRATE		2016 consuntivo	2017 consuntivo	2018 consuntivo
Denunce TARI ricevute	nr.	409	412	481
Accertamenti TARSU	nr.	25	47	15
Rimborsi TARSU	nr.	2	5	5
F24 TARI precompilati	nr.	7.440	7462	7467
Registrazione bollettini TARSU	nr.	0	0	10
Registrazione F24 TARES	nr.	114	58	29
Registrazione F24 TARI	nr.	7.556	6.450	6.850
Denunce TARSUG	nr.	17	16	10
Denunce IMU ricevute	nr.	70	58	50
Accertamenti ICI	nr.	14	0	0
Accertamenti IMU	nr.	58	136	134
Rimborsi IMU	nr.	11	13	16
F24 IMU precompilati	nr.	1.504	1.518	1.530
Registrazione F24 IMU	nr.	3.694	3.026	3.164
Accertamenti TASI	nr.	16	251	18
Rimborsi TASI	nr.	6	1	3
Bollettini ICP (imposta di pubblicità) precompilati	nr.	56	70	60
Accertamenti ICP (imposta di pubblicità)	nr.	22	17	8
Rimborsi ICP (imposta di pubblicità)	nr.	1	0	0

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Responsabile settore Geom. Stefano Pedriali

Il servizio si occupa di viabilità, verde pubblico, rifiuti, lavori pubblici ed edilizia privata oltre a servizi cimiteriali ed attività produttive.

- L'organico del Settore Pianificazione e gestione del territorio è il seguente:
- n. 1 Responsabile di settore
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo
- n. 1 Istruttore direttivo tecnico
- n. 1 Istruttore tecnico
- n. 2 Collaboratori specializzati tecnici
- n. 1 Operatore tecnico

INDICATORI DI ATTIVITA'	2016 (consuntivo)	2017 (consuntivo)	2018 (consuntivo)
Determinazione del Responsabile del Settore	181	226	242
Deliberazioni di Giunta Comunale	22	21	23
Deliberazioni di Consiglio Comunale	8	7	15
Espropri	0	0	0
Incarichi professionali	9	17	4
Contratti	11	13	9

RIFIUTI

Nell'anno 2018 si è garantita la continuità del servizio di raccolta dei rifiuti in forma associata con i Comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale, denominato "Raccolta differenziata domiciliare nel comune di Galliera".

L'attività e gli opportuni accorgimenti di dettaglio volti a migliorare il servizio, anche dal punto di vista economico, grazie anche alla fattiva collaborazione dei cittadini, hanno garantito il raggiungimento dell'importante risultato del 79% circa della raccolta differenziata.

E' stato attivato per le utenze domestiche il servizio di ritiro a domicilio di piccole quantità di amianto, come previsto nel protocollo d'intesa sottoscritto tra AUSL, gestore del servizio e Comune.

Si sono garantiti inoltre:

- i servizi gratuiti a chiamata: ritiro ingombranti, rifiuti pseudo edili;
- i servizi per la raccolta dedicata alle utenze commerciali (imballaggi misti, cartone, plastica legno).

SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE

L'Amministrazione Comunale si è avvalsa, anche per l'anno 2018, della collaborazione dell'Associazione IDRA Volontari di Protezione Civile di San Pietro in Casale (Bo) che ha operato con la Polizia Municipale Servizio di Protezione civile per tutte le attività di prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza, eventi calamitosi sia di origine naturale che antropica su tutto il territorio comunale, con interventi e progetti mirati alla tutela del territorio sia in ambito ambientale che culturale, sportivo ed umanitario.

Nel 2018 è proseguito il rapporto di collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie, molto importante e con ottimi risultati, tramite una azione congiunta con tutti i Comuni dell'Unione Reno Galliera, che ha come obiettivo la salvaguardia dell'ambiente e la tutela dei cittadini. La vigilanza è tesa a valorizzare e a difendere l'ambiente in generale, ed in particolare, le zone protette di significativo pregio naturalistico sviluppando l'educazione ambientale.

Nel campo della lotta alle zanzare sono state sviluppate, anche nel 2018, le strategie d'intervento, incentrate sulla lotta larvicida, attraverso le attività di porta a porta, al trattamento della caditoie pubbliche, alla distribuzione gratuita dei prodotti larvicidi alle famiglie residenti in abitazioni ubicate al di fuori dell'area di trattamento, che hanno consentito il raggiungimento di buoni risultati, coniugando un'indubbia efficacia con irrinunciabili esigenze di tutela e difesa dell'ambiente.

Ha avuto termine la procedura aperta nel 2016 per l'adeguamento degli scarichi civili non collegati alla pubblica fognatura di Via San Venanzio (incontri cittadinanza, referenti Hera, ufficio tecnico com.le), sono in fase di ultimazione gli ultimi collegamenti.

Hanno avuto termine anche le verifiche degli scarichi produttivi del comparto produttivo "Riolo", Via Cirillo Bassi, al fine di cedere i tratti di fognatura pubblica all'Ente Gestore del servizio.

Sono state adottate tutte le azioni necessarie per garantire l'avanzamento della procedura particolarmente complessa volta alla bonifica del sito inquinato denominato "ex Siapa" sulla base del 1° stralcio di finanziamento ottenuto dalla Regione Emilia Romagna.

Oltre a mantenere in esercizio gli impianti Pump & Treat (UT1 e UT2) per il trattamento delle acque di falda, si è provveduto, in modo condiviso con tutti gli Enti interessati, ad attivare con l'ausilio della professionalità dell'Università di Ferrara, uno studio per lo sviluppo di una indagine geofisica sull'area "verde" del sito "ex Siapa", il tutto per una approfondita caratterizzazione, elemento necessario per una precisa individuazione delle metodologie da prevedere nel progetto operativo di Bonifica.

EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Nell'anno 2018 per l'edilizia privata si è data continuità all'attività di confronto ed aggiornamento con i settori di tutti i Comuni dell'Unione Reno Galliera;

L'edilizia privata oltre all'attività ordinaria ha regolarmente sviluppato anche tutta l'attività conseguente al sisma 2012:

- Istruttoria delle richieste di ripristino dei fabbricati danneggiati
- Coordinamento fra i privati e l'ufficio URSI per le pratiche inerenti la richiesta di contributi per la ricostruzione
- Istruttoria delle ordinanze per il ripristino delle agibilità sismiche e S.CEA (edilizia).

Per la parte riguardante l'urbanistica si è provveduto:

- Ad individuare le parte normativa necessaria all'aggiornamento del R.U.E. nell'obiettivo di uniformare tutti gli strumenti dei Comuni dell'Unione Reno Galliera, processo che richiede l'adozione e l'approvazione dello strumento aggiornato (Variante 5/2018).

INDICATORI DI ATTIVITA'	2016 (consuntivo)	2017 (consuntivo)	2018 (consuntivo)
Permessi di Costruire	4	1	2
Autorizzazioni Amministrative per opere edilizie minori	10	6	7
Valutazioni preventive (L.R. n.31/02) e Prepareri estetici	6	4	2
Comunicazioni di manutenzione ordinaria e opere minori	55	51	51
Denuncia di Inizio Attività e S.C.I.A.	63	50	43
Certificati di Destinazione Urbanistica	23	27	33
Piani Particolareggiati	0	0	0
Certificati di idoneità all'alloggio (extra comunitari)	23	29	40
Passi carrai	1	1	0

Occupazione suolo pubblico permanente e temporanea	36	35	34
Certificati di conformità edilizia e agibilità	37	34	49
Commissioni per la qualità architettonica e il paesaggio	4	1	3
Varianti al P.R.G./V., R.U.E., P.S.C.	1	0	1
Conferenze dei servizi	1	2	
Autorizzazioni allo scarico	9	5	9
Autorizzazioni abbattimento alberi (compresi i dinieghi)	43	26	36
Parere emissioni in atmosfera	1	1	1
Ordinanze	8	6	1
Autorizzazioni Paesaggistiche	0	2	0
Piani di sviluppo aziendale (P.S.A. e P.R.A.)	0	0	0
Ricerche d'archivio	67	85	148

LAVORI PUBBLICI

In linea con il programma di mandato si è data priorità agli investimenti in conto capitale volti a finanziare i procedimenti di attuazione degli interventi conseguenti agli eventi sismici del 2012, per i quali sono stati individuati gli indennizzi assicurativi con atto della G.C. n.5 del 21/01/2015 e in particolare:

- Scuola Media Giovanni XXIII. L'intervento è stato suddiviso in 2 stralci:
- 1° Stralcio – Ampliamento della Scuola Media Giovanni XXIII. E' in corso l'ampliamento dell'edificio scolastico realizzato dalla Regione Emilia Romagna nella fase di emergenza Sisma 2012, con l'obiettivo, condiviso con l'Istituto Didattico, di mantenere un unico plesso scolastico comprendente anche la Scuola Elementare, il refettorio e la palestra scolastica;
- 2° Stralcio – Biblioteca scolastica – Caserma dei Carabinieri. E' stata effettuata la demolizione dell'edificio scolastico danneggiato dal Sisma 2012 e sono in corso le operazioni di fondazioni per la realizzazione di un nuovo edificio pubblico.

Sono terminati gli interventi sui Ponti scolo Riolo di Via Bassa e scolo Crevenzosa di Via Cucco. Sono terminati i lavori di messa in sicurezza, ripristino e riqualificazione della struttura casa protetta di Galliera (BO) - lotto 1 Struttura Principale – lotto 2 fabbricato annesso.

E' in corso la procedura per la realizzazione del completamento della pista ciclo-naturalistica per il collegamento San Venanzio-Galliera Località antica. Opera finanziata con contributo Regionale D.U.P..

E' stata data continuità all'azione di monitoraggio dell'area da bonificare ex Siapa in particolare per quanto riguarda la barriera idraulica.

E' terminata la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica in tutto il territorio comunale finalizzata all'efficientamento energetico.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2016 (consuntivo)	2017 (consuntivo)	2018 (consuntivo)
Ordinanze di modifica di viabilità	26	29	33
Interventi di manutenzione di viabilità	109	130	120
Interventi di manutenzione impianti elettrici	67	60	70
Interventi di manutenzione impianti idrotermosanitari	47	40	50
Interventi di manutenzione opere edili e servizi cimiteriali	20	20	20
Interventi eseguiti da personale interno	300	320	350
Telefonate pro – operatore eseguite e ricevute	5000	5000	6000
Comunicazioni all'Osservatorio	7	3	1

Progettazioni interne preliminari	2	0	
Progettazioni esecutive interne	1	0	
Gare d'appalto	3	1	
Controllo requisiti imprese aggiudicatarie	2	1	10

POLITICHE ENERGETICHE

Adozione di una politica energetica con coordinamento a livello di Unione Reno Galliera, per valutare i propri consumi energetici, quelli del territorio ed individuare possibili percorsi di miglioramento.

Intervento di riqualificazione della pubblica illuminazione grazie ad un progetto di efficientamento e riqualificazione energetica della pubblica illuminazione sul territorio comunale che è stato messo in gara ed assegnato mediante procedura aperta per l'aggiudicazione dei lavori e del servizio di gestione. Questo bando è stato realizzato per mezzo della collaborazione fra i comuni di Galliera e Pieve di Cento, nata grazie al coordinamento a livello di Unione Reno Galliera per le Politiche Energetiche. All'interno dello stesso progetto è stato possibile introdurre alcune migliorie delle quali non si sarebbe potuto beneficiare se si fosse semplicemente aderito ad un bando realizzato da Consip.

Individuazione di strumenti incentivanti per la riqualificazione energetica.

Monitoraggio e aggiornamento del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) con il coinvolgimento di cittadini e associazioni di categoria, come ad esempio la giornata dedicata a "Mi illumino di Meno".

SICUREZZA

Anche la sicurezza è un tema cruciale: ne va prima di tutto della incolumità e della tranquillità delle persone e della tutela dei loro beni, ma ne va anche del clima di fiducia del paese e della tenuta sociale e democratica.

Anche a Galliera, non possiamo dichiararci soddisfatti. La preoccupazione dei cittadini è diffusa e fondata e nonostante il lodevole impegno delle forze dell'ordine, della polizia municipale e dei volontari, i fenomeni di illegalità e i comportamenti incivili, che concorrono anch'essi a generare apprensione e degrado, proseguono in misura inaccettabile

Motivo per il quale nel 2018 è stato effettuato l'impegno di spesa per l'installazione di telecamere fisse e lettura targhe per aumentare il monitoraggio del territorio.

Si è intrapreso un percorso per la definizione di azioni per l'introduzione dell'Agenda Digitale Locale con l'obiettivo di proseguire nella eliminazione dei "digital divide" sul territorio, coprendo in particolare le esigenze di connettività per favorire lo sviluppo infrastrutturale e tecnologico.

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Si continuerà ad operare per mantenere i rapporti con i commercianti, indirizzandoli dopo le prime informazioni, al SUAP.

In collaborazione con Ascom ed il Comitato Operatori economici sono state programmate e realizzate nuove iniziative rivolte alla valorizzazione del commercio sul territorio comunale.

Sono state stanziare le somme finalizzate al rafforzamento ed alla ripresa economica delle aziende agricole, a fronte di investimenti, prevedendo di confermare la convenzione con il Consorzio Agrifidi.

In seguito alla convenzione sottoscritta tra il Comune di Galliera e l'Associazione Federconsumatori di Bologna, continuerà ad operare, visti i risultati positivi ottenuti, lo sportello per la tutela del consumatore/utente.

Nel 2017 sono stati effettuati i mercatini di hobbisti tenuti da cittadini locali la cui finalità è di devolvere il ricavato a favore di bambini affetti da sindrome di down.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2016	2017	2018
-------------------------	------	------	------

	(consuntivo)	(consuntivo)	(consuntivo)
Deliberazioni	0	0	0
Determinazioni	0	0	0
Pareri per pubblici intrattenimenti e spettacoli	8	8	17
Ordinanze	0	1	0
Bandi	0	0	0

BANDA ULTRALARGA PER I CITTADINI E LE IMPRESE

Si è mantenuta in essere la convenzione con Nexus Srl, con alcune dorsali già posate e alcuni cittadini collegati, soprattutto nella frazione di San Vincenzo.

A livello nazionale e regionale si è partecipato agli appositi bandi per incrementare la possibilità di collegare il più possibile il territorio ed i cittadini, ma anche di aumentare gli *hotspot* (*EmiliaRomagnaWiFi*) gratuiti sul territorio. Ad esempio sono già state realizzate, inoltre, le operazioni di sopralluogo sul nostro territorio da parte di Open Fiber SpA per lo sviluppo delle dorsali sul nostro territorio.

SERVIZI CIMITERIALI

Il servizio, oltre all'attività ordinaria, ha sviluppato tutta l'attività straordinaria necessaria alla realizzazione di estumulazioni ed esumazioni, vista la scadenza dei relativi contratti, per ampliare la disponibilità dei due cimiteri. Pertanto nell'anno 2018 sono state realizzate 2 esumazioni e 29 estumulazioni. Lo studio progettuale per ampliare il Cimitero di San Venanzio è stato posticipato all'anno 2019.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2016 (consuntivo)	2017 (consuntivo)	2018 (consuntivo)
Cimiteri	2	2	2
Appalti per i servizi cimiteriali	0	0	1
Contratti per concessioni cimiteriali	19	14	35
Contratti per rinnovi ed integrazioni di concessioni	20	17	13
Tumulazioni	65	48	71
Inumazioni	11	8	5
Esumazioni	0	17	2
Estumulazioni	15	7	29
Traslazioni	2	1	6
Autorizzazioni al trasporto di salma e resti mortali	27	27	49
Passaporto mortuario	0	0	1
Autorizzazioni alla cremazione di salma e resti mortali	16	14	38
Affidamento ceneri	1	4	5

Bologna, 26 aprile 2019

**Alla C.A.
ANNA VERGNANA
SINDACO
COMUNE DI GALLIERA**

OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE DEL PDO al 31.12.2018. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO NEL 2018

Il NV ha incontrato i Responsabili dei Settori e dei Servizi dell'Ente (13 febbraio 2019) per verificare con essi il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e di sviluppo concordati con il Sindaco e la Giunta e contenuti nel PEG-PDO 2018-2020 dell'Ente.

Nel corso degli incontri il NV ha acquisito e discusso con i Responsabili le relazioni di stato di attuazione degli obiettivi 2018 e l'ulteriore documentazione necessaria a formulare la proposta di valutazione annuale del Personale Direttivo dell'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 7, c.2, lettera a del D.Lgs 150/2009.

Ulteriori elementi a supporto del processo di valutazione sono stati raccolti in date successive.

Gli incontri sono stati in coerenza con i tempi previsti nella procedura "Ciclo di Gestione della Performance" adottata dall'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 10 del 5/4/2011 ed ora in fase di aggiornamento.

Per l'esercizio 2018, il NV ha applicato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con delibera n. 55 del 27 dicembre 2011 e successivamente integrato con delibera n. 67 del 23 settembre 2014. Tale sistema in coerenza con le indicazioni dell'art. 9 del Decreto e prevede l'utilizzo dei seguenti parametri:

- Il Grado di raggiungimento degli Obiettivi concordati
- Le Competenze Professionali e Manageriali mostrate
- La Performance conseguita nell'Ambito Organizzativo di diretta responsabilità, misurata attraverso appositi indicatori
- La Capacità di Valutazione dei propri collaboratori
- La Qualità del contributo assicurato alla Performance dell'Ente.

Nel corso degli incontri con le PO il NV ha inoltre informato le stesse della prossima adozione del nuovo sistema di M&V della performance individuale da parte dell'Unione Reno Galliera (cfr. PEG PDO 2019 del Servizio Associato del Personale). Tale sistema valorizzerà il punteggio relativo al parametro "misurazione della performance organizzativa" rispondendo quindi alle più recenti indicazioni in termini di sistemi di valutazione e che sarà adottato in funzione della progressiva messa a regime del sistema di controllo di gestione in Unione e nei comuni.

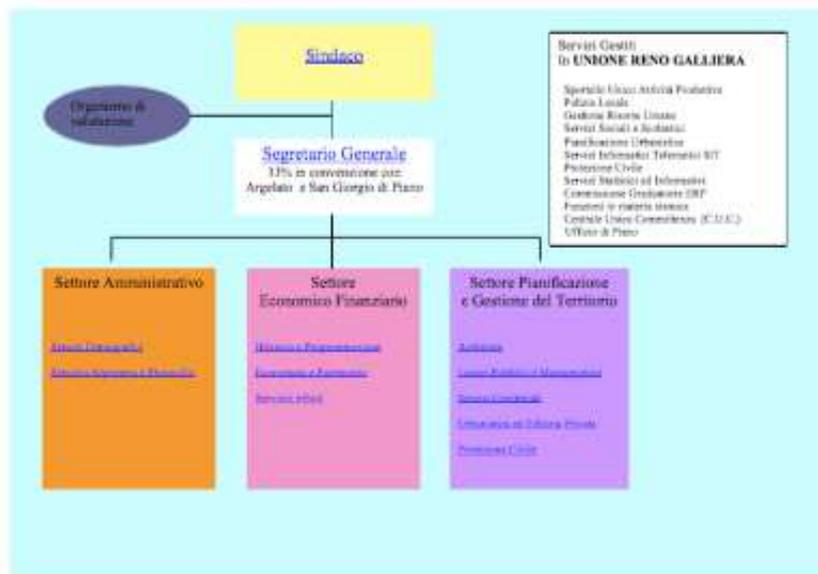
Il NV nella formulazione delle valutazioni di seguito esposte ha tenuto conto anche dei seguenti elementi:

- Report sull'attività di controllo successivo (relazione I semestre 2018 Prot. 2018/0008253 del 13/07/2018 e conclusiva 2018 Prot. 2019/0001020. Dell'attività di controllo successivo si è tenuto conto come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale direttivo nel parametro "Contributo alla performance dell'Unità organizzativa".
- Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2018 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC)
- Informazioni sul monitoraggio del lavoro flessibile, come da confronto con il Responsabile del Servizio personale.

Per quanto riguarda il tema della trasparenza, si precisa che è in fase di chiusura la rilevazione delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2019, che sta evidenziando uno stato generalmente positivo delle pubblicazioni.

Nelle pagine che seguono sono esposti i risultati del processo di misurazione e valutazione della performance del personale dirigente e la proposta di valutazione del personale direttivo dell'Ente da sottoporre al Sindaco del comune.

ORGANIGRAMMA COMUNE DI GALLIERA



GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2018

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile FAUSTO MAZZA

n	obiettivo esecutivo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Controlli sugli atti Controlli successivi determine e scritture private Controlli preventivi sugli schemi di contratto	Comunicazione e buon governo	Rispetto del cronoprogramma delle attività. Predisposizione atto organizzativo e effettuazione dei controlli con cadenza trimestrale (5% degli atti posti in essere). Predisposizione della relazione conclusiva all'Amministrazione (febbraio 2019). Previsto controllo preventivo sugli schemi di contratto sottoposti dai Responsabili di settore	40	Progetto svolto come da programma. Per l'attività relativa al primo semestre si rimanda al prot. n. 8253 del 13 luglio 2018. Con prot. 2019/0001020 è stata inviata la relazione relativa al II semestre. 100%
2	Attuazione piano prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Comunicazione e buon governo	Proseguire l'attuazione nell'Ente delle nuove disposizioni del PTPC. Rispetto delle attività previste nei tempi. Definizione del piano unitario di formazione; coordinamento dei compiti di verifica dei responsabili di settore; relazione del rendiconto di attuazione del Piano (entro esercizio) e proposta e predisposizione degli aggiornamenti al Piano	30	Il PTPC e allegato PTTI 2018-2120 è stato approvato nei tempi (DGC. N. 8 del 27 gennaio 2018). Elaborato – si registra un lieve ritardo il programma di formazione – che sarà svolto entro il mese di gennaio 2019. Svolto il monitoraggio sull'attività, al fine dell'attestazione del rispetto delle misure presenti nel Piano in collaborazione con i responsabili di area. La relazione di rendiconto sull'attuazione del Piano 2018 (il cui termine di pubblicazione è stato prorogato dall'ANAC al 31 gennaio 2019) è stata approvata con determinazione n. 1 del 23/01/2019, e pubblicata in pari data sul sito web dell'Ente. Nel corso del 2018 il Gruppo di lavoro composto dai Segretari dei Comuni dell'Unione ha provveduto all'aggiornamento del Piano, in conformità all'aggiornamento 2018 al PNA L'attività è stata svolta regolarmente 100%
3	Conferenza di direzione Prosecuzione Miglioramento dell'attività di coordinamento.	Comunicazione e buon governo	L'obiettivo assegnato al segretario è rivolto ad assicurare e facilitare i rapporti collaborativi nello scambio di flussi informativi; dovrà inoltre coordinare le risposte alle istanze dei Gruppi consiliari.	30	Regolarmente svolto nel corso dell'esercizio (si rimanda alle note presentate dall'interessato). 100%

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile ROSSANA IMBRIANI

n	obiettivo esecutivo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Consultazioni elettorali	Comunicazione e buon governo	Svolgimento regolare delle consultazioni	25	Tutte le fasi dell'obiettivo sono state realizzate: progetto concluso 100%
2	Subentro ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)	Comunicazione e buon governo	Il progetto riguarda la risoluzione delle anomalie e delle incongruenze in INA SAIA, già del resto avviata negli anni precedenti quali procedure propedeutiche al subentro in ANPR cui seguirà un periodo transitorio di "doppia registrazione" dei dati anagrafici su entrambi i sistemi (ANPR ed anagrafe locale). Esame e verifiche attività connesse all'emissione della CIE - carta di identità elettronica Attuazione delle fasi previste nei tempi e subentro	25	Le fasi dell'obiettivo sono state realizzate ed hanno consentito il subentro del comune di Galliera in ANPR in data 12/04 Svolte regolarmente le attività legate all'emissione della CIE lo sportello anagrafico ha iniziato il relativo e le attività di controllo ed adeguamento (garantire corrispondenza tra anagrafe comunale (APR) ed Anagrafe Nazionale della Popolazione residente (ANPR). Progetto concluso 100%
3	Censimento permanente della popolazione		Censimento Permanente della Popolazione e rilevazioni (realizzazione delle attività in collaborazione con l'ufficio statistico dell'unione Reno Galliera)	10	Il progetto è stato portato avanti in collaborazione con l'Ufficio Associato di statistica dell'Unione Galliera, sede dell'Ufficio Associato di Censimento, Avviate e concluse nel rispetto di tutti i termini di legge le attività a carico degli uffici comunali. obiettivo raggiunto 100%.
4	Progetto Borse di studio Giovani meritevoli	Politiche giovanili	Svolgimento delle fasi previste nei tempi. Prevista scadenza del bando nel mese di ottobre e approvazione graduatoria entro novembre dicembre	10	In corso. si confermano le tempistiche preventivate
5	Esercizio dell'accesso civico	Comunicazione e buon governo	Nel 2018 prevista l'attuazione delle misure organizzative in materia di accesso civico (in particolare approntamento gestione e aggiornamento del registro degli accessi)	10	Costituito il registro degli accessi gestito in formato digitale in collegamento al protocollo informatico. Il relativo aggiornamento viene garantito nel rispetto delle norme regolamentari Progetto concluso 100%
6	Sistemazione archivio comunale	Comunicazione e buon governo -	Attuazione delle fasi previste nei tempi. Il programma delle attività nel 2018 prevede: - Razionalizzazione e recupero spazi destinati ad archivio di deposito - Scarto di massima (settembre-dicembre)	10	completate le fasi - razionalizzazione e recupero definitivo degli spazi destinati ad archivio di deposito - e si sta procedendo allo scarto di massima
7	Attuazione PTCP annuale e Piano Triennale della Trasparenza PROGETTO TRASVERSALE	Comunicazione e buon governo -	Proseguire l'attuazione nell'Ente delle disposizioni per il rispetto della trasparenza.	10	Si è preso atto del nuovo Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, per il triennio 2018/20. Si è provveduto a predisporre la necessaria organizzazione finalizzata al monitoraggio, con cadenza semestrale, riguardo il rispetto dei termini dei procedimenti, nonché alla trasmissione di informazioni relative a casi proroga o rinnovo di contratti, con le relative motivazioni. costante aggiornamento, nel rispetto della normativa vigente

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile KATIA PIRANI

n	obiettivo esecutivo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Vincolo del pareggio di Bilancio 2018-2020	Comunicazione e buon governo	verifica periodica ai fini del rispetto del vincolo del saldo di bilancio di competenza. Prevista la predisposizione di prospetti trimestrali e comunicazione alla Giunta e ai responsabili di settore	10	in corso di svolgimento come da programma (si rimanda alla relazione presentata dall'interessata)
2	Controllo di gestione	Comunicazione e buon governo	Monitoraggio di alcuni servizi al fine del controllo di gestione. Definizione degli indicatori e misurazione degli stessi nel tempo. Individuazione dei costi diretti e indiretti. Redazione di una relazione sui servizi monitorati.	10	Progetto concluso (si rimanda al documento prodotto relativo all'esercizio 2017)
3	Progetto fabbisogni standard	Comunicazione e buon governo	Previste nel 2018 la compilazione del SOSE con le informazioni relative all'esercizio 2016 sui dati strutturali, quelli relativi al personale e i dati contabili sui servizi svolti	10	Progetto concluso nei tempi: il questionario dei dati strutturali è stato inviato in data 24/01/2018; il questionario dei dati relativi al personale e dati contabili è stato inviato in data 24/01/2018
4	Utilizzo SIOPE +	Comunicazione e buon governo	realizzazione del cronoprogramma delle attività. aggiornamento programma di contabilità, verifica sistema di interconnessione e scambio con il sistema SIOPE+ (ottobre-dicembre)	10	In avvio dal 1 ottobre 2018
5	Attuazione PTCP annuale e Piano Triennale della Trasparenza PROGETTO TRASVERSALE	Comunicazione e buon governo	Proseguire l'attuazione nell'Ente delle disposizioni per il rispetto della trasparenza.	10	Si è preso atto del nuovo Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, per il triennio 2018/20. Si è provveduto a predisporre la necessaria organizzazione finalizzata al monitoraggio, con cadenza semestrale, riguardo il rispetto dei termini dei procedimenti, nonché alla trasmissione di informazioni relative a casi proroga o rinnovo di contratti, con le relative motivazioni. costante aggiornamento, nel rispetto della normativa vigente
6	Immobili inagibili per il sistema 2012	comunicazione e buon governo	invio di apposita certificazione degli immobili inagibili al 31/12/2017 alla regione Emilia-Romagna entro il termine stabilito al 15/02/2018. verifica degli adempimenti tributari da parte dei contribuenti (entro l'esercizio) realizzazione delle fasi previste nei tempi.	20	in data 21/02/2018 la certificazione è stata inviata a all'agenzia regionale competente (nuovo termine fissato dalla RER 28.02.2018) In data 1 giugno il Ministero dell'Interno ha pubblicato l'elenco aggiornato delle spettanze 2017 avviata la verifica delle singole posizioni a partire dagli immobili che per primi sono ritornati agibili

n	obiettivo esecutivo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
7	Utenze tassa rifiuti – collegamento con le unità immobiliari catastali	Comunicazione e buon governo	Svolgimento nei tempi. Alle utenze Tassa Rifiuti che ne risultano ancora prive, si procede a compilare apposito elenco delle unità immobiliari catastali. Si procede al confronto delle superfici calpestabili dichiarate con l'80% della superficie catastale, per individuare eventuali denunce inesatte.	20	L'ufficio tributi ha trasmesso all'Agenzia delle Entrate nei tempi l'elenco delle unità immobiliari associate ad utenze Tassa Rifiuti oggetto di variazioni nel corso del 2017. Sono state compilate, con riguardo alle unità immobiliari, anche le altre utenze soggette a Tassa Rifiuti nel corso del 2017. Attualmente l'associazione con gli immobili è compilata per 2.772 utenze, mentre risultano ancora senza immobili 89 utenze domestiche e non domestiche. Avviato il confronto delle superfici dichiarate ai fini Tassa Rifiuti con la superficie catastali In avvio pertanto l'invio di apposita richiesta chiarimenti (inviate 4 richieste), al fine della correzione previo confronto con il contribuente
8	Bonifica banca dati informatizzata a seguito dell'importazione del nuovo software tributi	Miglioramento della gestione del servizio	Il progetto è finalizzato alla prosecuzione dell'attività di bonifica dei dati importati dal precedente applicativo, al fine di correggere le anomalie generate, per riallineare i dati all'effettiva situazione, nonché proseguire l'attività di controllo degli adempimenti, e delle fattispecie impositive come disciplinate dall'anno 2016 in particolare con riferimento: - alla TARSU 2012, TARES 2013 e TARI vigente dal 2014; - all'IMU, per le diverse fattispecie impositive.	10	- IMU: verificate 330 posizioni (gli adempimenti da parte dei contribuenti riferiti agli anni dal 2012 al 2017 risultano corretti), emessi 19 avvisi di accertamento per omesso o parziale versamento e notificati, altri 15 avvisi sono stati elaborati ed emessi, è in corso la notifica ai contribuenti. - per Tassa sui Rifiuti sono in corso verifiche

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile STEFANO PEDRIALI

n	obiettivo esecutivo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Sisma 2012 – ampliamento scuola media - (1° stralcio recupero fabbricato scuola media)	-	Attuazione del I stralcio per il recupero del fabbricato inagibile della Scuola Media. Rispetto del cronoprogramma delle attività 2018. Affidamento lavori (entro aprile) e avvio lavori	15	Lavori affidati con contratto rep. n.233 del 23.04.18. Ultimati i lavori dei blocchi 1 e 2 e avviato il blocco 3. Realizzate le azioni previste nell'esercizio 100%
2	Sisma 2012 – ampliamento scuola media - (2° stralcio recupero fabbricato scuola media)	-	Attuazione del II stralcio per il recupero del fabbricato inagibile della Scuola Media. Realizzazione di un nuovo fabbricato da destinare in parte a biblioteca scolastica e in parte a caserma dei Carabinieri. Rispetto del cronoprogramma delle attività 2018: - Approvazione progetto (entro maggio) Affidamento lavori (maggio- dicembre) e avvio lavori (da ottobre)	20	Approvazione Progetto G.C. n.39 del 28.04.18. Lavori consegnati in data 26/11/2018. 95-100%
3	Operazione di bonifica del Sito Ex Siapa	-	Il progetto è finalizzato all'attuazione di tutte le attività, ora in capo al Comune, volte all'inizio delle operazioni di bonifica del sito inquinato denominato "ex SIAPA". Nel 2018 programmate le seguenti fasi/attività. - Affidamento incarichi (febbraio-aprile) - realizzazione indagini geofisiche (gennaio-giugno) - Trattamento falda e impianto P&T - Approvazione progetto rete piezometrica (febbraio-giugno) - studio progetto operativo bonifica (luglio-dicembre)	35	Progetto in corso. Indagini geofisiche terminate. Impianto P&T attivato. Al momento della verifica, Progetto piezometrico approvato entro la fine dell'esercizio. Avviato fase studio progetto operativo condizionato dalle attività di analisi in essere Attività in corso 100%
4	Completamento del percorso naturalistico Canale Riolo	-	Il progetto ha la finalità di realizzare un tratto di percorso naturalistico adiacente allo scolo Riolo a completamento del percorso esistente. Obiettivo per il collegamento della località Galliera frazione al capoluogo San Venanzio. Opera da realizzare con la collaborazione del Consorzio di Bonifica Renana. Previste per il 2018 l'approvazione del progetto (marzo-maggio) e l'avvio lavori (settembre-dicembre)	10	Assunti gli accordi bonari in luogo alla procedura espropriativa. Approvato con atto della G.C. n.100 del 29/12/2018. Alcuni slittamenti legati alla tipologia delle attività 85-90%
5	Servizio di efficientamento e riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica	-	Rispetto del cronoprogramma: - Approvazione progetto esecutivo (febbraio-marzo) - Definizione procedure di realizzazione degli interventi (marzo-maggio) - Realizzazione degli interventi migliorie di gara (giugno-dicembre)	15	Progetto approvato G.C. n.29 del 03.03.2018. Migliorie realizzate 100%

Partecipa all'obiettivo intersettoriale "Attuazione del Piano della Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza" responsabile il Segretario Generale.

QUADRO DI SINTESI SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2018 – PUNTI 60

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° OBIETTIVI	GRADO MEDIO %	PUNTI
IMBRIANI	APO	6 (oltre a 1 intersettoriali)	100	60
PEDRIALI*	APO	7 (oltre a 1 intersettoriali)	98/99	59,2
PIRANI	APO	5 (oltre a 1 intersettoriali)	100	60
MAZZA	VEDI SISTEMA E SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE			

* Il NV h inoltre tenuto conto della particolare complessità di alcuni dei progetti portati avanti dal settore

COMPETENZE MANAGERIALI E PROFESSIONALI MOSTRATE – PUNTI 30

(Interviste personali e confronti con PROFILI TIPO di cui alla scala quali-quantitativa adottata)

NOMINATIVO	Cat.	Tradurre policies in strategie	Orientamento al cittadino e immagine Ente	Leadership e capacità motivazione collaboratori	Capacità di promuovere la collaborazione con altri uffici	Impegno personale, ottenere risultati	Soluzione problemi anche in situazioni di emergenza	Propensione a innovazione	Crescita know how del servizio	Totale	Punti
IMBRIANI	APO	4	4	4	5	4	4	4	4	33	24,75
PEDRIALI	APO	5	4	4	4	4	5	4	4	34	25,5
PIRANI	APO	4	4	4	4	4	4	5	4	33	24,75

CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI – PUNTI 10

(Verifica dell'azione di informazione e comunicazione condotta verso i collaboratori e del grado di differenziazione delle valutazioni effettuate, considerando numero e tipologia professionale dei collaboratori)

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° COLLABORATORI	Qualità del processo e degli strumenti utilizzati nel valutare i collaboratori	Qualità dei risultati della valutazione in termini di differenziazione	PUNTI
IMBRIANI	APO	6	3,5	3,5	7
PEDRIALI*	APO	7	4	3,5	7,5
PIRANI	APO	3	3,5	3,5	7

* si sono considerate anche le risorse coordinate.

PERFORMANCE DELL'AMBITO ORGANIZZATIVO DI DIRETTA RESPONSABILITÀ – PUNTI +6/-6
 (Analisi serie storica dati gestionali: efficacia, efficienza, economicità, qualità e CS. Possibili confronti)

NOMINATIVO	Cat.	-6 Peggioramento qualitativo e quantitativo di notevole entità	- 4 Significativo peggiornamento STD	- 2 Peggioramento STD limitato	0 Conferma situazione e STD rispettati	+ 2 Miglioramento STD limitato	+ 4 Significativo miglioramento STD	+ 6 Miglioramento quantitativo e qualitativo di notevole entità	Punti
IMBRIANI	APO								1
PEDRIALI	APO								0,6
PIRANI	APO								1

* Il NV ha tenuto conto dell'evoluzione e del cambiamento del contesto normativo. Il NV inoltre ha tenuto conto delle risultanze del controllo successivo (agli atti) come peraltro evidenziato in premessa.

CONTRIBUTO APPORTATO ALLA PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE – PUNTI 1/5

(Analisi della Relazione sulla Performance dell'Ente e intervista al Sindaco)

NOMINATIVO	Cat.	1 Poco significativo, limitato	2 Adeguito al ruolo	3 Superiore alle attese	4 Importante, innovativo	5 Determinante e di qualità elevata	Punti
IMBRIANI	APO						3
PEDRIALI	APO						3
PIRANI	APO						3

QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA ANNO 2018

(Somma dei punteggi relativi ai diversi parametri previsti dallo Smivap)

NOMINATIVO	Cat.	Raggiungimento obiettivi strategici concordati	Competenze professionali e manageriali mostrate	Capacità valutazione dei collaboratori	Performance ambito organizzativo di diretta responsabilità	Contributo alla performance dell'Ente	Punti
IMBRIANI	APO	60	24,75	7	1	3	95,75
PEDRIALI	APO	59,2	25,5	7,5	0,6	3	95,8
PIRANI	APO	60	24,75	7	1	3	95,75

INDENNITÀ DI RISULTATO EROGATE

(Indennità di Risultato proporzionale al punteggio conseguito)

NOMINATIVO	CAT.	Indennità di posizione	Indennità di risultati (max)	Punteggio conseguito	Indennità di risultato corrispondente
IMBRIANI	APO	€ 10.096,00	€ 2.524,00	95,75	€ 2.416,7
PEDRIALI*	APO	€ 12.679,00	€ 3.170,00	95,8	€ 3.037,5
PIRANI	APO	€ 10.225,00	€ 2.556,00	95,75	€ 2.447,4

* Le indennità andranno rapportate al periodo di esercizio della funzione

Riflessioni conclusive

Nelle pagine precedenti è contenuta la proposta di valutazione del personale direttivo per l'esercizio 2018 che il NV sottopone al Sindaco del comune di Galliera.

La proposta di valutazione consegue al percorso di misurazione della performance che ha al suo attivo la precisa corrispondenza alle indicazioni del D.Lgs 150/2009, ma che sotto il profilo degli strumenti adottati richiede ulteriori azioni di miglioramento e aggiornamento, fra le quali:

- come già evidenziato in altre sedi, gli strumenti e il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in ambito Unione Reno Galliera sono in corso di aggiornamento in coerenza con le indicazioni normative che hanno apportato modifiche e integrazioni al D. Lgs 150 del 2009. Le modifiche riguardano in particolare la struttura dei punteggi e la valorizzazione del parametro "performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità" la cui M&V è legata all'introduzione del controllo di gestione e alla rilevazione degli indicatori di performance dei servizi. È opportuno avviare, anche con il supporto del Controllo di gestione in Unione la messa a punto e progressiva valorizzazione degli indicatori di performance organizzativa e dei servizi, a partire dagli indicatori di attività che il comune monitora da tempo per la qualificazione dei rispettivi target
- progressiva qualificazione di indicatori di risultato quantitativi nella descrizione degli obiettivi operativi da raggiungere, specie per alcuni dei progetti.

Infine il NV evidenzia che:

- L'erogazione dei premi (indennità di risultato) connessi alla performance è differenziata e proporzionale al punteggio conseguito dagli interessati
- La proposta di cui sopra, a fronte di un ammontare di risorse disponibili pari a € 8.250 distribuisce € 7.902 (95,7%).

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERCOMUNALE

Francesca RAVAIOLI

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

- Esaminata la relazione sulla performance dell'Ente redatta dall'Amministrazione con particolare riferimento ai risultati organizzativi e individuali conseguiti nell'anno 2018 rispetto ai singoli obiettivi programmati
- Esaminata la documentazione utilizzata nella redazione della relazione sulla performance in particolare:
 - il Piano Esecutivo di Gestione triennale 2018-2020
 - i documenti integrativi redatti dai Responsabili in merito allo stato di attuazione degli obiettivi PEG/PDO 2018-2020
- Verificato l'elevato grado di conseguimento degli obiettivi strategici relativo al 2018 come contenuto nella Relazione sulla performance del Personale direttivo per l'esercizio 2018

VALIDA

Il documento Relazione sulla Performance relativo all'esercizio 2018 che rendiconta i risultati conseguiti in relazione al Piano della Performance (PEG/PDO) adottato dall'Ente

Bologna, 20 maggio 2019

il Nucleo di Valutazione

Francesca Ravaioli

