

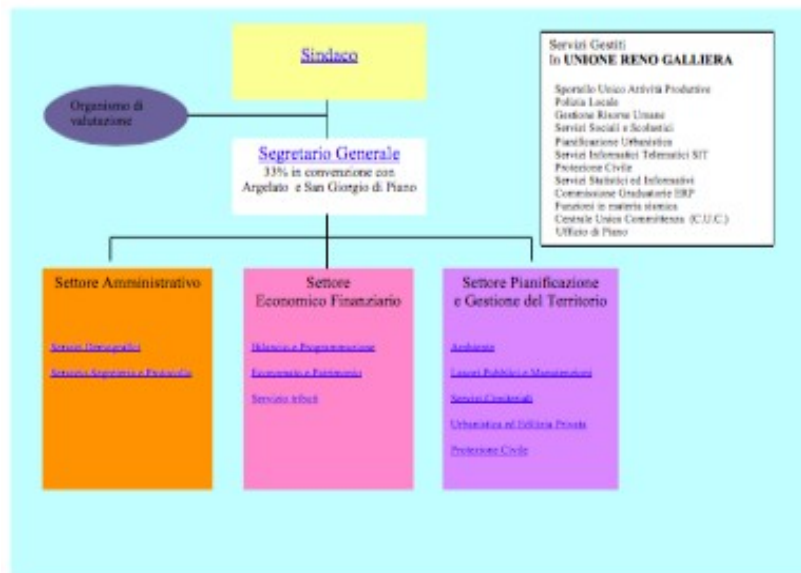
OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE DEL PDO al 31.12.2019. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO NEL 2019

Il NV ha incontrato i Responsabili dei Settori e dei Servizi dell'Ente, in data 1 luglio 2020, per verificare con essi il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e di sviluppo concordati con il Sindaco e la Giunta e contenuti nel PEG-PDO 2019-2021 dell'Ente.

Per l'esercizio 2019, viene applicato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con delibera n. 64 del 21/05/2019.

Nelle pagine che seguono sono esposti i risultati del processo di misurazione e valutazione della performance del personale dirigente e la proposta di valutazione del personale direttivo dell'Ente.

ORGANIGRAMMA COMUNE DI GALLIERA



GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2019

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile FAUSTO MAZZA

n	obiettivo esecutivo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Controlli sugli atti Controlli successivi determine e scritture private Controlli preventivi sugli schemi di contratto	Comunicazione e buon governo	Rispetto del _rono programma delle attività. Predisposizione atto organizzativo e effettuazione dei controlli con cadenza trimestrale (5% degli atti posti in essere). Predisposizione della relazione conclusiva all'Amministrazione (gennaio 2020). Previsto controllo preventivo sugli schemi di contratto sottoposti dai Responsabili di settore	30	Progetto svolto come da programma. Per l'attività relativa al primo semestre si rimanda al prot. n. 8147 del 23 luglio 2019. Con prot.. 2020/0001052 del 24/01/2020 è stata inviata la relazione relativa al II semestre. 100%
2	Attuazione piano prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Comunicazione e buon governo	Proseguire l'attuazione nell'Ente delle nuove disposizioni del PTPC. Rispetto delle attività previste nei tempi. Definizione del piano unitario di formazione; coordinamento dei compiti di verifica dei responsabili di settore; relazione del rendiconto di attuazione del Piano (entro esercizio) e proposta e predisposizione degli aggiornamenti al Piano	30	Il PTPC e allegato PTTI 2019-2021 è stato approvato nei tempi (DGC. N. 5 del 26 gennaio 2019). Svolto il monitoraggio sull'attività, al fine dell'attestazione del rispetto delle misure presenti nel Piano in collaborazione con i responsabili di settore. La relazione di rendiconto sull'attuazione del Piano 2019 (il cui termine di pubblicazione è stato prorogato dall'ANAC al 31 gennaio 2020) è stata approvata con determinazione n. 1 del 20/01/2020, e pubblicata in pari data sul sito web dell'Ente. Nel corso del 2019 il Gruppo di lavoro composto dai Segretari dei Comuni dell'Unione ha provveduto all'aggiornamento del Piano, in conformità al nuovo PNA 2019. L'attività è stata svolta regolarmente 100%
3	Conferenza di direzione Prosecuzione Miglioramento dell'attività di coordinamento.	Comunicazione e buon governo	L'obiettivo assegnato al segretario è rivolto ad assicurare e facilitare i rapporti collaborativi nello scambio di flussi informativi; dovrà inoltre coordinare le risposte alle istanze dei Gruppi consiliari.	20	Regolarmente svolto nel corso dell'esercizio (si rimanda alle note presentate dall'interessato). 100%
4	Elezioni amministrative 2019 – attività propedeutiche all'avvio del nuovo mandato amministrativo	Comunicazione e buon governo	L'obiettivo riguarda il coordinamento delle attività necessarie per lo svolgimento delle elezioni amministrative e per l'avvio del mandato amministrativo	20	Regolarmente svolto nel corso dell'esercizio. 100%

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile ROSSANA IMBRIANI

n	obiettivo esecutivo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Elezioni europee ed amministrative	Comunicazione e buon governo	Svolgimento regolare delle consultazioni	35	Tutte le fasi dell'obiettivo sono state realizzate: progetto concluso 100%
2	Elezioni regionali	Comunicazione e buon governo	Svolgimento regolare degli adempimenti previsti	10	Tutte le fasi dell'obiettivo sono state realizzate: progetto concluso 100%
3	Rinnovo del mandato amministrativo	Comunicazione e buon governo	Coordinamento delle attività necessarie per l'avvio del mandato amministrativo	30	Tutte le fasi dell'obiettivo sono state realizzate. Progetto concluso 100%
4	Adeguamento al G.D.P.R. per la protezione dei dati personali	Comunicazione e buon governo	Con l'entrata in vigore del G.D.P.R. 679/2016 si sono dovute verificare tutte le attività in carico ai Settori interessati al trattamento dei dati personali, ed adottare misure organizzative e operative al fine di tutelare e garantire al massimo la protezione dei dati personali	15	Si è provveduto alla determinazione e modifica del Registro dei trattamenti in base alle indicazioni fornite dal D.P.O. in modo condiviso fra i Comuni dell'Unione, ai fini dell'applicazione puntuale delle misure stabilite. Obiettivo raggiunto 100%.
5	Attuazione PTCP annuale e Piano Triennale della Trasparenza PROGETTO TRASVERSALE	Comunicazione e buon governo	Proseguire l'attuazione nell'Ente delle disposizioni per il rispetto della trasparenza.	10	Si è preso atto del nuovo Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, per il triennio 2019/21. Si è provveduto a predisporre la necessaria organizzazione finalizzata al monitoraggio, con cadenza semestrale, riguardo il rispetto dei termini dei procedimenti, nonché alla trasmissione di informazioni relative a casi proroga o rinnovo di contratti, con le relative motivazioni. Costante aggiornamento, nel rispetto della normativa vigente

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile CATIA PIRANI

n	obiettivo esecutivo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Relazione di fine mandato del Sindaco	Comunicazione e buon governo	Redazione nei termini di legge della proposta di relazione di fine mandato, e successivi adempimenti di competenza	10	Tutte le fasi dell'obiettivo sono state realizzate: progetto concluso 100%
2	Controllo di gestione	Comunicazione e buon governo	Monitoraggio di alcuni servizi al fine del controllo di gestione. Definizione degli indicatori e misurazione degli stessi nel tempo. Individuazione dei costi diretti e indiretti. Redazione di una relazione sui servizi monitorati.	10	Progetto concluso 100%
3	Progetto fabbisogni standard	Comunicazione e buon governo	Previste nel 2019 la compilazione del questionario sui dati strutturali, quelli relativi al personale e i dati contabili sui servizi svolti	10	Progetto concluso nei tempi: il questionario dei dati strutturali è stato inviato in data 18/01/2019; il questionario dei dati relativi al personale e dati contabili è stato inviato in data 16/01/2019 100%
4	Documento Unico di programmazione	Comunicazione e buon governo	Predisposizione della proposta di nuovo documento strategico che concretizzi le linee programmatiche del nuovo mandato amministrativo.	10	Tutte le fasi dell'obiettivo sono state realizzate: progetto concluso 100%
5	Attuazione PTCP annuale e Piano Triennale della Trasparenza PROGETTO TRASVERSALE	Comunicazione e buon governo	Proseguire l'attuazione nell'Ente delle disposizioni per il rispetto della trasparenza.	10	Si è preso atto del nuovo Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, per il triennio 2019/21. Si è provveduto a predisporre la necessaria organizzazione finalizzata al monitoraggio, con cadenza semestrale, riguardo il rispetto dei termini dei procedimenti, nonché alla trasmissione di informazioni relative a casi proroga o rinnovo di contratti, con le relative motivazioni. Costante aggiornamento, nel rispetto della normativa vigente
6	Immobili inagibili per il sisma 2012 – dati relativi a quelli ancora inagibili nell'anno 2019 e verifica degli adempimenti relativi ai tributi locali per quelli oggetto di riparazione e/o ricostruzione	Comunicazione e buon governo	invio di apposita certificazione degli immobili inagibili al 01/01/2019 alla regione Emilia-Romagna entro il termine stabilito al 28/02/2019. verifica degli adempimenti tributari da parte dei titolari di fabbricati ritornati agibili, con eventuale correzione delle violazioni realizzazione delle fasi previste nei tempi.	20	in data 19/02/2019 la certificazione è stata inviata a all'agenzia regionale competente (nuovo termine fissato dalla RER 28.02.2019) E' stato rimborsato al Comune il minor gettito IMU per l'anno 2019. L'attività di verifica delle singole posizioni a partire dagli immobili che per primi sono ritornati agibili è proseguita regolarmente. Progetto concluso, 100%
7	Controlli tassa rifiuti a partire dall'elenco dei contratti di locazione forniti dall'Agenzia delle Entrate	Comunicazione e buon governo	Svolgimento nei tempi. Sulla base dei contratti di locazione registrati, aventi ad oggetto immobili situati sul territorio comunale, si è proceduto al confronto con le denunce presentate ai fini della tassa rifiuti per individuare eventuali immobili detenuti per i quali il locatario non ha presentato denuncia di inizio occupazione.	20	L'ufficio tributi ha provveduto all'esame di 122 contratti, per 12 dei quali sono stati elaborati e notificati avvisi di accertamento Progetto concluso, 100%

n	obiettivo esecutivo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
8	Bonifica banca dati informatizzata a seguito dell'importazione del nuovo software tributi dall'anno 2014	Comunicazione e buon governo	Il progetto è finalizzato alla prosecuzione dell'attività di bonifica dei dati importati dal precedente applicativo, al fine di correggere le anomalie generate, per riallineare i dati all'effettiva situazione, nonché proseguire l'attività di controllo degli adempimenti, e delle fattispecie impositive, particolare con riferimento: - alla TARES 2013 e TARI vigente dal 2014; - all'IMU, per le diverse fattispecie impositive.	10	Per l'IMU sono stati elaborati e notificati 175 avvisi, per TARES TARI 27 avvisi. Progetto concluso, 100%

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile STEFANO PEDRIALI

n	obiettivo esecutivo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Sisma 2012 – ampliamento scuola media	Territorio e ambiente	Adeguamento standard scolastici e ampliamento scuola media	20	Lavori in corso, termine previsto per inizio 2020. Progetto realizzato parzialmente
2	Sisma 2012 – realizzazione nuovo fabbricato biblioteca scolastica – caserma carabinieri (2 ^a stralcio recupero fabbricato scuola media)	Territorio e ambiente	Realizzazione nuovo fabbricato da destinare in parte a biblioteca scolastica e in parte a caserma dei Carabinieri	20	Lavori regolarmente in corso
3	Operazione di bonifica del Sito Ex Siapa	Territorio e ambiente	Il progetto è finalizzato all'attuazione di tutte le attività, ora in capo al Comune, volte all'inizio delle operazioni di bonifica del sito inquinato denominato "ex SIAPA". Nel 2019 programmate le seguenti fasi/attività. - Approvazione studio integrazione indagini - Approvazione adeguamento impianto P&T - Trattamento falda impianto P&T - Approvazione progetto di bonifica primo stralcio - Realizzazione indagini geofisiche - Procedura acquisizione sito	30	Effettuata conferenza dei servizi in data 10/05/2019 per la valutazione del piano delle indagini e adeguamenti impianto P&T Attività di gestione barriera in corso. Acquisizione del sito con atto stipulato il 28/10/2019
4	Completamento del percorso naturalistico Canale Riolo	Territorio e ambiente	Il progetto ha la finalità di realizzare un tratto di percorso naturalistico adiacente allo scolo Riolo a completamento del percorso esistente. Obiettivo per il collegamento della località Galliera frazione al capoluogo San Venanzio. Opera da realizzare con la collaborazione del Consorzio di Bonifica Renana. Previste per il 2019 la sottoscrizione di accordi, inizio lavori, esecuzione e fine lavori, collaudo	10	Lavori ultimati, fase di collaudo in corso.
5	Sisma 2012 – Recupero copertura cimitero San Venanzio	Territorio e ambiente	Recupero della copertura della parte storica del Cimitero di San Venanzio, che presenta uno stato di deterioramento importante, parte del quale è riconducibile al sisma del 2012	20	Richiesta di finanziamento effettuata, conferito incarico per la stesura della perizia di asseverazione del danno a livello operativo in corso.

Partecipa all'obiettivo intersettoriale "Attuazione del Piano della Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza" responsabile il Segretario Generale.

QUADRO DI SINTESI SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO 2019 – PUNTI 25

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° OBIETTIVI	GRADO MEDIO %	PUNTI
IMBRIANI	APO	4 (oltre a 1 intersettoriali)	100	25
PEDRIALI	APO	5 (oltre a 1 intersettoriali)	96	24
PIRANI	APO	7 (oltre a 1 intersettoriali)	100	25

QUADRO DI SINTESI SUL GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI INDICATORI 2019 – PUNTI 30

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° OBIETTIVI	GRADO MEDIO %	PUNTI
IMBRIANI	APO	4 (oltre a 1 intersettoriali)	85/100	30
PEDRIALI	APO	5 (oltre a 1 intersettoriali)	85/100	30
PIRANI	APO	7 (oltre a 1 intersettoriali)	85/100	30

COMPETENZE MANAGERIALI E PROFESSIONALI MOSTRATE – PUNTI 30

(Interviste personali e confronti con PROFILI TIPO di cui alla scala quali-quantitativa adottata)

NOMINATIVO	Cat.	Tradurre policies in strategie	Orientamento al cittadino e immagine Ente	Leadership e capacità motivazione collaboratori	Capacità di promuovere la collaborazione con altri uffici	Impegno personale, ottenere risultati	Soluzione problemi anche in situazioni di emergenza	Propensione a innovazione	Crescita know how del servizio	Totale	Punti
IMBRIANI	APO	4	4	3	3	4	4	4	4	30	22,50
PEDRIALI	APO	3	3	3	3	4	4	4	4	28	21
PIRANI	APO	4	4	4	5	4	5	5	4	35	28

CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI – PUNTI 10

(Verifica dell'azione di informazione e comunicazione condotta verso i collaboratori e del grado di differenziazione delle valutazioni effettuate, considerando numero e tipologia professionale dei collaboratori)

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° COLLABORATORI	Qualità del processo e degli strumenti utilizzati nel valutare i collaboratori	Qualità dei risultati della valutazione in termini di differenziazione	PUNTI
IMBRIANI	APO	6	4	4	8
PEDRIALI	APO	7	4	3	7
PIRANI	APO	3	4	4	8

CONTRIBUTO APPORTATO ALLA PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE – PUNTI 1/5

(Analisi della Relazione sulla Performance dell'Ente e intervista al Sindaco)

NOMINATIVO	Cat.	1 Poco significativo, limitato	2 Adeguito al ruolo	3 Superiore alle attese	4 Importante, innovativo	5 Determinante e di qualità elevata	Punti
IMBRIANI	APO			x			3
PEDRIALI	APO		x				2
PIRANI	APO			x			3

QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA ANNO 2019

(Somma dei punteggi relativi ai diversi parametri previsti dallo Smivap)

NOMINATIVO	Cat.	Raggiungimento obiettivi strategici concordati	Grado realizzazione indicatori	Comeptenze manageriali e professionali dimoststrate	Capacità di valutazione dei collaboratori	Contributo alla performance dell'Ente	Punti
IMBRIANI	APO	25	30	22,5	8	3	88,5
PEDRIALI	APO	24	30	21	7	2	84
PIRANI	APO	25	30	28	8	3	94

INDENNITÀ DI RISULTATO EROGATE

(Indennità di Risultato proporzionale al punteggio conseguito)

NOMINATIVO	CAT.	Indennità di posizione	Indennità di risultati (max)	Punteggio conseguito	Indennità di risultato corrispondente
IMBRIANI	APO	€ 12.000,00	€ 2.524,00	88,5	€ 2.233,74
PEDRIALI*	APO	€ 14.000,00	€ 3.170,00	84	€ 2.662,80
PIRANI	APO	€ 12.000,00	€ 2.556,00	94	€ 2.402,64

* Le indennità andranno rapportate al periodo di esercizio della funzione ovvero andrà considerato il periodo di comando parziale.