



COMUNE DI GALLIERA
Provincia di Bologna

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2020

Art. 10 D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150

INDICE

- 1 Presentazione**
- 2 Il contesto “esterno” – il nostro Comune in cifre**
- 3 La situazione economica e patrimoniale**
- 4 Il contesto “interno”: gli obiettivi e i risultati raggiunti**

Presentazione

La presente relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 lett. b) del Decreto 150/2009, costituisce uno degli strumenti con i quali l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nell'anno di riferimento.

La relazione conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Comune di Galliera si propone di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici ed operativi, suddivisi per progetti tematici correlati alle linee politiche dell'Ente.

Per ogni tema vengono forniti indicatori che forniscono un quadro complessivo sull'operato del Comune.

Premessa

Il presente documento conclude la rendicontazione della gestione relativa all'esercizio 2020 e fa seguito alla relazione della Giunta Comunale al Conto consuntivo 2020, nonché al documento di rendicontazione degli obiettivi specifici assegnati dalla Giunta ai titolari di posizione organizzativa.

La relazione sulla performance costituisce uno strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2020, concludendo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, evidenziandone gli scostamenti.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la Relazione è accompagnata da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

I documenti di riferimento utilizzati per la redazione della relazione sono il Documento Unico di Programmazione, il Peg, il Rendiconto della gestione 2020, il Referto al controllo di gestione.

Il documento si apre con uno stralcio della Relazione della Giunta al consuntivo 2020 a cui segue l'analisi del contesto esterno di riferimento, la situazione economico/patrimoniale ed infine gli obiettivi assegnati e i risultati raggiunti.

Relazione della Giunta ex art. 151 del D.Lgs. 267/2000

Prima dell'esposizione analitica dei dati descrittivi del rendiconto 2020, vengono messi in evidenza alcuni dati di estrema sintesi relativi alla gestione dello scorso anno.

Ricordiamo qui di seguito i principali elementi ed eventi che hanno caratterizzato l'esercizio.

TAB 1 - TRASFERIMENTI

Per il Comune di Galliera, nel 2020, le risorse attribuite a titolo di fondo di solidarietà comunale per € 632.328,56 sono leggermente diminuite rispetto all'anno precedente.

Trasferimenti nel 2016	Trasferimenti nel 2017	Trasferimenti nel 2018	Trasferimenti nel 2019	Trasferimenti nel 2020
€ 663.912,13	€ 677.150,82	€ 643.620,83	€ 643.623,93	€ 632.328,56

TAB 2 – TRIBUTI

La legge di stabilità per il 2014 ha introdotto l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi, il possesso di immobili e l'erogazione e la fruizione di servizi comunali, assoggettati a tassazione secondo la disciplina delle tre diverse componenti del tributo stesso:

- o Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali,
- o una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

L'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, a decorrere dall'anno 2020, abolisce l'Imposta Comunale Unica (IUC) istituita dall'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, ferme restando quelle relative alla Tassa sui Rifiuti (TARI).

La situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 ha determinato gravi effetti negativi sul tessuto socio-economico nazionale e locale provocando una riduzione dei pagamenti soprattutto dell'IMU.

Sotto si riporta l'andamento dell'IMU e della TARI nell'ultimo quinquennio:

TRIBUTI/ANNO	2016	2017	2018	2019	2020
IMU	993.811,76	1.003.462,65	963.693,86	994.933,22	928.027,24
TARSU/TARES/TARI	755.260,04	761.214,94	766.107,21	779.002,45	799.959,65
TASI	399,00	1.508,05	446,00	95,51	413,00
TOTALE	1.749.470,80	1.766.185,64	1.730.247,07	1.774.031,18	1.728.399,89

TAB 3 - DINAMICA DELLE SPESE E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

Le spese in conto capitale imputate all'esercizio 2020 sono state le seguenti:

SPESE C/CAPITALE	Previsione 2020	Consuntivo 2020
costruzione rete comunale fibra ottica		8.600,00
ripristino sala pubblica Galliera Località antica		39.331,45
Trasferimento c/capitale Unione	18.000,00	20.051,14
Manutenzione edifici destinati al culto	2.000,00	1.040,35
Recupero edificio caserma carabinieri		1.025.038,37
FPV Recupero edificio caserma carabinieri		31.149,70
arredi scuola dell'infanzia		3.542,72
manutenzione straord. scuola infanzia		1.999,99
arredi scuola primaria		12.681,90
ripristino scuola media		244.738,75
FPV ripristino scuola media		19.474,34
recupero edificio biblioteca scolastica		831.375,40
FPV recupero edificio biblioteca scolastica		30.805,07
arredi biblioteca scolastica		54.684,65
Ciclovía ER 19 tratto Trebbo di Reno		83.094,00
Costruzione percorso ciclo pedonale		42.000,00
manutenzione Edilizia Residenziale Pubblica	15.000,00	3.861,39
bonifica area ex siapa	2.150.000,00	133.368,86
acquisto automezzo viabilità		43.000,00
Manutenzione straord. Servizio viabilità	26.000,00	29.509,17
valorizzazione aree mercatali	80.000,00	86.664,00
FPV valorizzazione aree mercatali		9.336,00
attuazione piano dei servizi	20.000,00	16.444,00
attrezzature parchi		4.499,29
contributo eliminazione barriere architettoniche	20.000,00	17.536,72
manutenzione straord. Asilo nido		10.668,90
impianti casa protetta		37.374,41
FPV manutenzione straordinaria cimiteri		5.917,00
ripristino cimitero san venanzio	550.000,00	824,72
	2.881.000,00	2.848.612,29

	previsione 2020	consuntivo 2020
Oneri di urbanizzazione	70.000,00	74.575,05
Avanzo		310.652,54
Fondo pluriennale vincolato		1.678.216,93
Mutuo sussidiario Unione		83.094,00
Alienazioni		4.853,00
Contributi da privati		12.195,59
Contributi dello Stato		85.000,00
Contributo Regione	2.791.000,00	240.012,91
Contributi per il terremoto		346.750,00
Monetizzazione standard	20.000,00	13.262,27
	2.881.000,00	2.848.612,29

TAB 4 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E COMPOSIZIONE

A consuntivo l'avanzo d'amministrazione é stato di € 1.171.299,08 determinato come segue:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1^ gennaio 2020			2.315.019,70
Riscossioni	682.076,27	5.018.789,33	5.700.865,60
Pagamenti	750.456,10	5.937.637,94	6.688.094,04
Saldo di casa al 31 dicembre 2020			1.327.791,26
Residui attivi	917.231,36	693.230,86	1.610.462,22
Residui passivi	265.389,60	1.353.894,01	1.619.283,61
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			50.988,68
Fondo pluriennale vincolato per spese c/capitale			96.682,11
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020			1.171.299,08

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020

Parte accantonata	859.777,69
Parte vincolata	186.169,30
Parte destinata agli investimenti	122.089,96
Parte disponibile	3.262,13
	1.171.299,08

Avanzo 2019 non applicato	842.209,40
Avanzo residui	-103.640,49
Avanzo parte corrente	308.482,71
Avanzo parte investimenti	124.247,46
TOTALE	1.171.299,08

Il Comune in cifre

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE,
DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA, DEL
PERSONALE, DEGLI ORGANISMI GESTIONALI E LA
SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE.**

POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento (2011)		n°	5.462
Popolazione residente al 31 dicembre 2020		n°	5.504
Di cui:	maschi	n°	2.749
	femmine	n°	2.755
	nuclei familiari	n°	2.369
	comunità/convivenze	n°	3
Popolazione al 01.01.2020		n°	5527
Nati nell'anno	n° ...49		
Deceduti nell'anno	n° ...71		
saldo naturale		n° ...	-22
Immigrati nell'anno	n° ...233		
Emigrati nell'anno	n° ...234		
saldo migratorio		n°	-1
Popolazione al 31.12.2020		n°	5504
Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2016	0,83%
		2017	0,59%
		2018	0,86%
		2019	0,78%
		2020	0,89%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2016	1,29%
		2017	1,12%
		2018	1,19%
		2019	1,38%
		2020	1,28%

TERRITORIO

Superficie in Km ^q . 37,16				
STRADE				
* Statali Km		* Provinciali Km. 65		* Comunali Km. 60
* Vicinali Km. 2		* Autostrade Km. 1,35		
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano strutturale comunale (PSC) adottato		si	x	no ☐
		Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28/04/2010		
* Piano strutturale comunale (PSC) approvato		si	x	no ☐
		Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 27/06/2011		
* Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) adottato		si	x	no ☐
		Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28/04/2010		
* Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) approvato		si	x	no ☐
		Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 27/06/2011		

L'ECONOMIA INSEDIATA

	GALLIERA 2019	GALLIERA 2020
Settore	Registrate	Registrate
A Agricoltura, silvicoltura pesca	86	80
B Estrazione di minerali da cave e miniere	-	-
C Attività manifatturiere	40	38
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	-	-
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	-	-
F Costruzioni	107	107
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	71	68
H Trasporto e magazzinaggio	28	26
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	19	17
J Servizi di informazione e comunicazione	3	3
K Attività finanziarie e assicurative	1	1
L Attività immobiliari	17	16
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	9	9
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	14	15
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	-	-
P Istruzione	-	-
Q Sanità e assistenza sociale	2	2
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	2	2
S Altre attività di servizi	13	11
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro p...	-	-
X Imprese non classificate		
Totale	412	395

PERSONALE AL 31/12/2020

SETTORE AMMINISTRATIVO

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
BARRECA PAOLA	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	D
ZANOTTI DANIELA	Istruttore amministrativo contabile	C
TREMAMUNNO VALENTINA	Istruttore amministrativo contabile	C
GIOVANNINI CLAUDIA	Istruttore amministrativo contabile	C
TRENTINI MONICA	Istruttore amministrativo contabile	C
TOTALE		5

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
PIRANI CATIA	Istruttore direttivo contabile	D
BARABANI RENZA	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	D
PAGLIARINI PATRIZIA	Istruttore amministrativo contabile	C
TERZI PAOLA	Istruttore amministrativo contabile	C
TOTALE		4

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
PIRONI ANNAMARIA	Istruttore direttivo tecnico	D
PEDERZOLI FABIO	Istruttore direttivo tecnico	D
TOSELLI CLAUDIA	Istruttore tecnico	C
D'AMBROSIO JESSICA	Istruttore tecnico	C
ANTONIONI GIANLUCA	Collaboratore tecnico	B3
CARIANI MATTEO	Esecutore tecnico	B
TOTALE		6

ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023
CONSORZI	n°1	n°1	n°1	n°1
UNIONI	n°1	n°1	n°1	n°1
SOCIETA' DI CAPITALI	n°5	n°5	n°5	n°5
CONCESSIONI	n°2	n°2	n°2	n°2

Denominazione consorzi:

Futura Soc.Consortile a r.l.

Denominazione Unioni:

Unione Reno Galliera con sede a San Giorgio di Piano (Bo)

Enti Associati: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel d'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Galliera.

Denominazione società di capitali:

Hera S.p.A., AFM S.p.A., Sustenia S.r.l., Lepida S.c.p.A. Se.ra S.r.l.

Denominazione concessioni:

Cassa di Risparmio di Cento – servizio di tesoreria

ACER – gestione case popolari

LA SITUAZIONE ECONOMICO/PATRIMONIALE

Il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ha introdotto nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2015.

L'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 prevede che la dimostrazione dei risultati della gestione posta in essere nell'esercizio finanziario avvenga mediante il Rendiconto, che comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale.

CONTO DEL BILANCIO

Il conto del bilancio è redatto sulla base della struttura resa obbligatoria per legge al fine di consentire la corretta comparazione tra previsioni e risultati, i controlli sulla gestione finanziaria, la comparazione dei dati fra enti, l'uniformità della rappresentazione dei risultati finanziari ed il consolidamento degli stessi. Nell'ambito delle finalità del sistema di bilancio e del rendiconto, il conto del bilancio rileva i risultati della gestione finanziaria anche con riferimento alla funzione autorizzatoria del bilancio di previsione.

Entrate

L'andamento delle entrate dell'Ente, dettagliatamente esposte nel Conto del Bilancio ove sono raggruppate in base alla loro categoria di appartenenza, può riassuntivamente desumersi dalle risultanze del seguente prospetto che riporta gli accertamenti di competenza confrontando i dati degli ultimi tre esercizi:

Entrate: raffronto accertamenti

Entrate	Accertamenti di Competenza		
	2018	2019	2020
Entrate tributarie	3.067.892,65	3.130.742,75	3.003.744,78
Trasferimenti correnti	338.157,85	392.342,34	658.051,37
Entrate extratributarie	1.046.327,60	1.038.604,45	683.009,05
Entrate in conto capitale	531.774,50	655.650,61	776.648,82
Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti	0,00	0,00	83.094,00
Servizi per conto terzi	548.595,74	634.561,69	507.472,17
<i>Totale Entrate</i>	5.532.748,34	5.851.901,84	5.712.020,19

Spese

Le spese correnti sono costituite dagli oneri relativi alla normale gestione dei servizi pubblici e si distinguono in spese relative a redditi da lavoro dipendente, imposte e tasse, acquisto di beni e servizi, trasferimenti correnti, interessi passivi, rimborsi e poste correttive ed altre spese correnti.

Le spese in conto capitale includono invece gli investimenti che comportano un incremento patrimoniale dell'ente come, ad esempio, la costruzione di beni immobili o l'acquisto di beni durevoli.

Nell'ultimo triennio le spese sono state impegnate come segue:

Spese: raffronto impegni

Uscite	Impegni di Competenza		
	2018	2019	2020
Spese correnti	4.223.803,63	4.001.400,44	4.022.771,32
Spese in conto capitale	1.648.278,71	1.822.967,87	2.751.930,18
Spese per rimborso di prestiti	4.425,52	6.825,00	9.358,28
Spese per servizi per conto terzi	548.595,74	634.561,69	507.472,17
<i>Totale Uscite</i>	6.425.103,60	6.465.755,00	7.291.531,95

Passiamo ora ad analizzare le varie poste degli elaborati economico patrimoniali dell'esercizio.

CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2020, è stato pari a -128.767,49 euro.

Il conto economico rappresenta e dimostra le operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi che hanno contribuito a determinare il risultato economico dell'esercizio, raggruppati in modo da fornire significativi risultati intermedi, in conformità ai corretti principi contabili.

Lo schema di conto economico, si compendia nella considerazione delle seguenti aree funzionali, con riferimento alle quali, attraverso l'analisi di diversi valori, si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico d'esercizio.

Nel conto economico della gestione al 31 dicembre i componenti positivi e negativi presentano le seguenti risultanze così sintetizzate:

CONTO ECONOMICO		2020	2019
A) Componenti positivi della gestione		4.554.314,08	4.726.935,66
B) Componenti negativi della gestione		4.883.514,40	4.945.444,42
	Gestione operativa	-329.200,32	-218.508,76
C) Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	Gestione finanziaria	58.054,54	86.910,16
D) Rettifiche di valore attività finanziarie		0	0
E) Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	Gestione straordinaria	191.339,49	-7.736,79
Risultato prima delle imposte		-79.806,29	-139.335,39
Imposte		-48.961,20	-46.836,45
	Risultato dell'esercizio	-128.767,49	-186.171,84

STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile applicato alla contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale (c.2 art. 230 TUEL).

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e i risconti attivi. Il passivo invece si distingue in cinque classi principali: patrimonio netto, fondi rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei e risconti passivi.

La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Il concetto stesso di Patrimonio, inoltre, evidenzia lo stretto legame esistente fra le consistenze di alcune delle principali voci che lo compongono e gli inventari, ove questi ultimi assolvono alla loro funzione di scrittura di dettaglio delle poste relative alle immobilizzazioni.

I valori patrimoniali al 31/12/2020 e le variazioni rispetto all'anno precedente sono così riassunti:

STATO PATRIMONIALE	2020	2019
STATO PATRIMONIALE ATTIVO		
A) crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
B) Immobilizzazioni	27.293.522,84	24.674.283,86
C) attivo circolante	2.120.192,20	3.286.874,72
D) ratei e risconti	81,37	52,96
Totale dell'attivo	29.413.796,41	27.961.211,54
STATO PATRIMONIALE PASSIVO		
A) patrimonio netto	17.545.140,42	17.192.849,82
B) fondi per rischi ed oneri	39.557,47	6.234,85
C) trattamento di fine rapporto	0,00	0,00
D) debiti	2.364.921,26	1.751.170,95
E) ratei e risconti e contributi agli investimenti	9.464.177,26	9.010.955,92
Totale del passivo	29.413.796,41	27.961.211,54
CONTI D'ORDINE	1.166.541,57	2.607.096,54

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile settore: Dott.ssa Rossana Imbriani fino al 06/12/2020; Dott.ssa Paola Barreca dal 07/12/2020 al 31/12/2020

Il Settore Amministrativo comprende i servizi demografici, la segreteria e protocollo e la segreteria del Sindaco, la comunicazione e diverse altre attività trasversali tipiche degli uffici U.R.P.

Per lo svolgimento delle sue attività nell'anno 2020 il settore si è avvalso di:

n. 1 Responsabile di settore / Vicesegretario, con avvicendamento dal 7/12/2020;

n. 4 Istruttori amministrativi (con avvicendamento di due a partire da novembre 2020).

Al servizio segreteria, oltre la segreteria del Sindaco e degli organi, sono assegnati i servizi di archivio, protocollo e gestione della corrispondenza, gestione delle delibere di giunta e consiglio, determinazioni, contratti e regolare tenuta dei registri repertorio, anagrafe degli incarichi, servizio comunicazione con particolare riferimento alla gestione ed aggiornamento del sito web ed alla redazione del giornalino comunale.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2018 (consuntivo)	2019 (consuntivo)	2020 (consuntivo)
Sedute Consiglio Comunale	10	11	8
Sedute Giunta Comunale	45	49	50
Deliberazioni Giunta Comunale	90	117	114
Deliberazioni Consiglio Comunale	76	80	62
Determinazioni del Servizio	40	50	63
Determinazioni pubblicate	400	395	439
Registrazioni Ordinanze	14	15	58
Contratti Registrati	5	5	6
Contratti non registrati	48	50	30
Pubblicazioni Albo Pretorio	931	944	847
Utilizzo Sale Comunali	10	5	2
Documenti Protocollati	14603	14355	14083

I servizi demografici garantiscono l'espletamento delle funzioni assegnate dallo Stato ai Comuni in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare e statistica attraverso la tenuta dei registri di stato civile (cittadinanza, nascita, pubblicazioni di matrimonio, matrimonio e morte), la tenuta del registro della popolazione residente e dell'AIRE, la certificazione, la redazione statistiche demografiche periodiche, la regolare gestione del servizio di notificazione la tenuta e la revisione delle liste elettorali e degli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio e dei giudici popolari. Recenti normative assegnano inoltre agli uffici demografici dei Comuni nuove ed impegnative adempimenti (separazioni e divorzi, registro unioni civili e convivenze di fatto, ricevimento dichiarazioni materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento, c.d. legge sul "testamento biologico").

E' proseguita inoltre l'attività dello sportello "Anagrafe-Protocollo" che, pur non integrando la definizione tradizionale di ufficio relazioni con il pubblico, è di fatto un ufficio polifunzionale che eroga, oltre ai servizi demografici, servizi trasversali ed informativi (protocollo, anagrafe canina, ritiro delle denunce antiterrorismo, ecc).

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI	2018 (consuntivo)	2019 (consuntivo)	2020 (consuntivo)
1. ANAGRAFE			
Popolazione residente	5507	5527	5504
Uffici aperti al pubblico	1	1	1
Ore di apertura al pubblico/ a settimana	25	25	25
Immigrazioni/emigrazioni (persone)	620	543	395
Variazioni anagrafiche	340	290	260
Carte di identità	750	695	430
Iscrizioni/variazione aire	21	44	24
2. LEVA MILITARE			
Iscritti leva/ruoli matricolari	31	35	34
3. STATO CIVILE			
Atti di cittadinanza	45	37	44
Atti di nascita iscrizioni/trascrizioni	60	65	77
Pubblicazioni di matrimonio ed atti di matrimonio	40	54	42
Atti di morte	71	70	79
divorzi	10	10	5
4. ELETTORALE			
Iscritti nelle liste elettorali	4097	4130	4028
Sezioni elettorali	5	5	5
Ufficiale Elettorale/Comm.elettorale n° verb.	17	20	23
Consultazioni elettorali/referendarie	1	3	3
Tessere elettorali	179	200	240
Iscrizioni, cancellazioni e variazioni liste elettorali	350	400	400
Statistiche elettorali	2	2	2
Albo Giudici Popolari Corte di Assise e Appello	64/48	64/48	64/48

In generale l'anno 2020 ha visto una radicale rimodulazione delle modalità erogative dei servizi alla luce dell'emergenza sanitaria che ha reso improcrastinabile l'accesso in modalità prevalentemente telematica ai servizi senza pur tuttavia compromettere il buon funzionamento degli uffici e il corretto e puntuale adempimento dei procedimenti assegnati al Settore.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile settore Dott.ssa Catia Pirani

Il servizio si occupa degli adempimenti contabili del Comune, della redazione del bilancio e dei relativi rendiconti, degli aspetti finanziari: dei pagamenti, delle riscossioni e dei vari adempimenti tributari e fiscali.

Il Settore si avvale delle seguenti professionalità:

- n. 1 Responsabile di settore
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo
- n. 2 Istruttore amministrativo contabile

Bilancio e programmazione

Nel corso dell'anno 2020 i compiti assegnati al servizio bilancio e programmazione sono stati regolarmente svolti nonostante la situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19.

Al fine di ridurre la mobilità dei dipendenti, ridurre i contatti che avrebbero potuto ampliare i rischi di diffusione del contagio e agevolare le esigenze di cura dei familiari interessati dalla chiusura dei servizi scolastici o assistenziali, i dipendenti sono stati autorizzati a svolgere attività lavorativa a distanza (smart working), con un notevole disagio iniziale per l'espletamento del proprio lavoro.

Il Servizio ha comunque rispettato gli adempimenti di legge con la consueta diligenza, assicurando la corretta gestione delle risorse assegnate nel PEG.

L'attività gestionale è caratterizzata dal costante controllo delle entrate e delle spese, per raggiungere l'obiettivo del pareggio di bilancio di competenza.

Il servizio ha garantito tutti gli adempimenti fiscali in materia di IVA, IRAP, IRPEF tramite l'invio telematico del modello di versamento F24EP oltre alla predisposizione e all'invio delle dichiarazioni IVA e IRAP.

Il responsabile ha provveduto alla verifica trimestrale, in concorso con il Revisore dei conti, del fondo di cassa dell'economista e dei singoli agenti contabili, nonché alla verifica del conto del Tesoriere comunale.

L'ufficio ragioneria ha proceduto alla richiesta del DURC per la liquidazione delle fatture relative a tutti gli uffici comunali al fine di verificare la regolarità contributiva dei fornitori e agli adempimenti di legge relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Si è utilizzato il mandato informatico tramite l'utilizzo di Siope+, la nuova infrastruttura che fa da tramite tra pubbliche amministrazioni e banche tesoriere con l'obiettivo di migliorare la qualità dei dati per il monitoraggio della spesa pubblica e per rilevare i tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti delle imprese fornitrici. La completa dematerializzazione dei flussi informativi scambiati tra amministrazioni e tesoriere e la standardizzazione del protocollo e delle modalità di colloquio ha contribuito ad innalzare il livello di informatizzazione dei singoli enti e ad accrescere l'efficienza del sistema dei pagamenti pubblici.

L'ufficio ragioneria ha rispettato il limite dei 30 giorni per il pagamento delle fatture infatti l'indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2020 è pari a -19 giorni.

Si è continuato inoltre il controllo di gestione mediante un monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi e sui livelli della spesa per centri di costo dei servizi relativi al settore amministrativo, settore economico finanziario e settore pianificazione e gestione del territorio.

Le norme in materia di federalismo fiscale individuano le funzioni fondamentali, i criteri e i tempi con cui pervenire al calcolo dei fabbisogni standard al fine di superare il criterio della spesa storica nel finanziamento degli Enti Locali. L'IFEL predispone periodicamente dei questionari per acquisire i dati necessari ad integrare quelli già disponibili attraverso le banche dati ufficiali.

Si sottolinea, l'adozione in generale di comportamenti e procedimenti d'ufficio ispirati al buon senso ed alla responsabilità individuale anche in assenza di specifiche norme imperative al fine di contenere al minimo fisiologico i margini per comportamenti corruttivi e/o di poca trasparenza.

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI FINANZIARI		2018 consuntivo	2019 consuntivo	2020 consuntivo
Mandati di pagamento emessi	nr.	2895	2726	2874
Reversali di incasso emesse	nr.	5180	4656	4355
Accertamenti di entrata	nr.	124	131	145
Impegni di spesa	nr.	609	545	659
Variazioni di bilancio/PEG	nr.	238	267	292
Prelevamenti dal fondo di riserva	nr.	47	53	86
Fatture o note di spesa registrate	nr.	1069	1141	1254
Fatture di entrata registrate	nr.	12	10	12
Numero Delibere di Giunta istruite	nr.	42	38	49
Numero Delibere di Consiglio istruite	nr.	31	21	31
Determinazioni redatte	nr.	76	66	77
Registrazioni IVA	nr.	321	220	222
Numero determinazioni controllate	nr.	393	395	439

Economato e patrimonio

Il servizio gestisce le spese d'ufficio urgenti e di non rilevante ammontare, su richiesta dei vari responsabili di settore, per i quali sia indispensabile il pagamento immediato.

L'economo trimestralmente rendiconta le spese effettuate tramite cassa economale oltre all'invio alla Corte dei conti del rendiconto relativo alla propria gestione per l'anno precedente.

Il Servizio aggiorna annualmente l'inventario comunale.

La gestione delle scadenze dei bolli auto degli automezzi si sta compiendo puntualmente.

Per le utenze sono state utilizzate le convenzioni Intercenter e il pagamento delle fatture viene eseguito rispettando le scadenze indicate.

La fornitura della cancelleria, della carta e dei toner è stata effettuata aderendo alle convenzioni Intercenter.

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO ECONOMATO		2018 consuntivo	2019 consuntivo	2020 consuntivo
Registrazioni inventario beni mobili	nr.	3	6	189
Buoni economali emessi	nr.	102	119	151
Bollettini emessi	nr.	6	6	7
Bollettini luci votive	nr.	1034	1007	983

Servizio Entrate

Il Servizio assicura la gestione di diverse tipologie di entrata per rispondere alle necessità finanziarie dell'Ente e fornisce assistenza e consulenza ai contribuenti per quanto riguarda le modalità di compilazione delle dichiarazioni, i tempi ed i modi di versamento e l'illustrazione dei contenuti della Legge e dei regolamenti comunali.

La legge di stabilità per il 2014 ha introdotto l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi, il possesso di immobili e l'erogazione e la fruizione di servizi comunali, assoggettati a tassazione secondo la disciplina delle tre diverse componenti del tributo stesso:

- o Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali,
- o una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

L'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, a decorrere dall'anno 2020, abolisce l'Imposta Comunale Unica (IUC) istituita dall'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, ferme restando quelle relative alla Tassa sui Rifiuti (TARI).

Nel 2020 l'attività di accertamento per IMU, ha portato all'emissione e notifica di 29 avvisi per complessivi 65.918,00 € di cui 52.044,00 di sola imposta. Complessivamente, al momento, 8 avvisi risultano pagati per il totale importo accertato. Le riscossioni ammontano a 8.024,00 € di cui 7.370,00 € di sola imposta.

A partire dall'anno 2020, i comuni, in aggiunta agli altri soggetti coinvolti nella gestione del servizio rifiuti e nell'applicazione della Tassa sui Rifiuti (ATERSIR e gestore), si sono adeguati alle disposizioni diramate dall'ARERA (Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente), investita di apposite competenze in materia, per effetto della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi 527 e 528.

Nel corso dell'intero esercizio si sono di conseguenza approfondite e applicate le seguenti disposizioni dell'Autorità:

- deliberazione n. 443 del 31/10/2019 che ha introdotto il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR),
 - disponendo i criteri per il riconoscimento dei costi di esercizio e di investimento, inerenti il servizio rifiuti, che è possibile includere nel piano economico finanziario (PEF),
 - definendo il ruolo degli organi istituzionali incaricati di predisporre il PEF e l'iter procedurale per la sua approvazione e validazione,
 - stabilendo che le tariffe per l'utenza devono poi essere determinate con il metodo normalizzato di cui al D.P.R. 158/1999.
- deliberazione n. 444 del 31/10/2019 che ha disposto obblighi di trasparenza, per i comuni con più di 5.000 abitanti a partire dall'1 luglio 2020, prevedendo gli elementi informativi minimi da riportare negli avvisi di pagamento da recapitare agli utenti del servizio rifiuti, nonché una serie di informazioni da pubblicare in un'apposita sezione del sito Internet,

Per effetto dell'emergenza sanitaria COVID-19 l'iter per la predisposizione e approvazione del PEF 2020 secondo il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti, da parte di ATERSIR è stato completato nel dicembre 2020. Di conseguenza, ci si è avvalsi della deroga, disposta dal Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 (cosiddetto decreto Cura Italia), in particolare l'art. 107, comma 5, e per l'anno 2020 si sono approvate le stesse tariffe della TARI adottate per l'anno 2019.

A consuntivo, il costo del servizio è stato coperto al 105,55%.

Per la TARI nel 2020, l'emissione degli avvisi di pagamento è stata fatta singolarmente per ciascuna delle tre rate di pagamento previste. Si sono inviate pertanto

- 2.372 per posta semplice per le utenze domestiche e 135 via PEC per le utenze non domestiche, per un totale di 2.507 comunicazioni con allegato il modello F24, per la prima rata la cui scadenza era fissata la 31/7/2020
- 2.488 comunicazioni la seconda rata con scadenza il 30/9/2020,
- 2.456 avvisi di pagamento per la terza e ultima rata con scadenza 2/12/2020.

La gestione dell'imposta sulla pubblicità permanente viene svolta nell'ambito del servizio tributi mentre per la gestione delle pubbliche affissioni e della pubblicità temporanea ci si è avvalsi di un servizio esterno.

Per la pubblicità permanente si è dotato l'ufficio di un apposito software per l'emissione del ruolo e la gestione sistematica del tributo, finalizzata in aggiunta all'elaborazione ed emissione di atti di accertamento.

Nel 2020 sono stati elaborati e recapitati 55 avvisi di pagamento dell'imposta di pubblicità permanente riferita all'anno 2020, per un importo accertato di 17.406,00 €.

Nell'anno 2014 è stato installato un nuovo software per la gestione dei tributi. Dopo l'installazione e la formazione del personale i dati importati dall'applicativo in uso fino al 31/12/2013 hanno reso indispensabili apposite bonifiche degli archivi che proseguono tutt'ora, al fine di procedere alla verifica degli adempimenti da parte dei contribuenti.

Prosegue, da parte dell'ufficio tributi, l'attività di accertamento relativamente all'IMU e alla TARSU / TARES al fine di correggere i possibili errori nelle denunce presentate, controllare l'eventuale evasione e consolidare la base imponibile dei tributi comunali.

Continuano inoltre le eventuali segnalazioni delle casistiche che possono interessare l'Agenzia delle Entrate nell'ambito della convenzione anche con il nostro Comune.

Si aggiunge che, in riferimento all'applicazione dei principi sulla prevenzione e repressione della corruzione, vengono sistematicamente adottati e posti in essere i comportamenti finalizzati a ridurre al minimo o possibilmente azzerare il rischio, prevalentemente nelle attività di gestione dei tributi comunali.

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO ENTRATE		2018 consuntivo	2019 consuntivo	2020 consuntivo
Denunce TARI ricevute	nr.	481	432	363
Accertamenti TARSU	nr.	15	18	1
Rimborsi TARSU	nr.	5	5	2
F24 TARI precompilati	nr.	7467	7469	7475
Registrazione bollettini TARSU	nr.	10	0	0
Registrazione F24 TARES	nr.	29	11	0
Registrazione F24 TARI	nr.	6.850	6.593	6.208
Denunce TARSUG	nr.	10	10	10
Denunce IMU ricevute	nr.	50	84	70
Accertamenti IMU	nr.	134	161	34
Rimborsi IMU	nr.	16	14	22
F24 IMU precompilati	nr.	1.530	1.644	1.760
Registrazione F24 IMU	nr.	3.164	2.988	2.910
Accertamenti TASI	nr.	18	10	0
Rimborsi TASI	nr.	3	0	0
Bollettini ICP (imposta di pubblicità) precompilati	nr.	60	50	58
Accertamenti ICP (imposta di pubblicità)	nr.	8	13	0
Rimborsi ICP (imposta di pubblicità)	nr.	0	3	0

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile settore Geom. Annamaria Pironi

Il servizio si occupa di viabilità, verde pubblico, rifiuti, lavori pubblici, edilizia privata e urbanistica, oltre a servizi cimiteriali ed attività produttive.

- L'organico del Settore Pianificazione e gestione del territorio al 31/12/2020 è il seguente:
- n. 1 Responsabile di settore
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo in servizio fino al 30 novembre 2020
- n. 1 Istruttore direttivo tecnico
- n. 1 Istruttore tecnico
- n. 1 Istruttore tecnico in servizio dal 01.03.2020
- n. 2 Collaboratori specializzati tecnici

INDICATORI DI ATTIVITA'	2018 (consuntivo)	2019 (consuntivo)	2020 (consuntivo)
Determinazione del Responsabile del Settore	220	252	274
Deliberazioni di Giunta Comunale	20	28	30
Deliberazioni di Consiglio Comunale	7	12	9
Espropri	0	1	0
Incarichi professionali	15	14	9
Contratti	10	6	9

RIFIUTI

Nell'anno 2020 si è garantita la continuità del servizio di raccolta dei rifiuti in forma associata con i Comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale, denominato "Raccolta differenziata domiciliare nel comune di Galliera".

L'attività e gli opportuni accorgimenti di dettaglio volti a migliorare il servizio, anche dal punto di vista economico, grazie anche alla fattiva collaborazione dei cittadini, hanno garantito il raggiungimento dell'importante risultato del 79% circa della raccolta differenziata.

Si sono garantiti inoltre:

- i servizi gratuiti a chiamata: ritiro ingombranti, rifiuti pseudo edili;
- i servizi per la raccolta dedicata alle utenze commerciali (imballaggi misti, cartone, plastica legno).

Inoltre a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 sono stati attivati, per i cittadini che si sono trovati in quarantena e/o in isolamento, i servizi di:

- raccolta straordinaria rifiuti covid al piano,
- raccolta straordinaria rifiuti covid,

SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE

L'Amministrazione Comunale si è avvalsa, anche per l'anno 2020, della collaborazione dell'Associazione IDRA Volontari di Protezione Civile di San Pietro in Casale (Bo) che ha operato con la Polizia Municipale Servizio di Protezione civile per tutte le attività di prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza, eventi calamitosi sia di origine naturale che antropica su tutto il territorio comunale, con interventi e progetti mirati alla tutela del territorio sia in ambito ambientale che culturale, sportivo ed umanitario oltre che all'assistenza alle persone in stato di contagio coronavirus.

Nel 2020 è proseguito il rapporto di collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie, molto importante e con ottimi risultati, tramite una azione congiunta con tutti i Comuni dell'Unione Reno

Galliera, che ha come obiettivo la salvaguardia dell'ambiente e la tutela dei cittadini. La vigilanza è tesa a valorizzare e a difendere l'ambiente in generale, ed in particolare, le zone protette di significativo pregio naturalistico sviluppando l'educazione ambientale.

Alla luce dei risultati ottenuti, si è ritenuto di proseguire anche nel 2020 l'attività di controllo e monitoraggio precedentemente svolta per il miglioramento e la gestione dell'ambiente nel territorio comunale, affidando a SUSTENIA s.r.l. la gestione dell'attività di valorizzazione e fruizione degli aspetti agro-ambientali e storici del territorio e la gestione di aree naturali e di aree verdi di proprietà o interesse pubblico (Piano Operativo Annuale 2020).

Nel campo della lotta alle zanzare sono state sviluppate, anche nel 2020, le strategie d'intervento, incentrate sulla lotta larvicida, attraverso le attività di porta a porta, al trattamento della caditoie pubbliche, alla distribuzione gratuita dei prodotti larvicidi alle famiglie residenti in abitazioni ubicate al di fuori dell'area di trattamento, che hanno consentito il raggiungimento di buoni risultati, coniugando un'indubbia efficacia con irrinunciabili esigenze di tutela e difesa dell'ambiente.

Inoltre si è provveduto all'affidamento del servizio di recupero, ricovero e ricovero sanitario ove occorrente, custodia e mantenimento dei cani e gatti randagi e/o feriti vaganti sul territorio comunale senza distinzione di taglia.

AREA EX-SIAPA:

Si è provveduto all'acquisizione al patrimonio comunale del Sito denominato EX-Siapa nell'annualità 2019.

Sono state adottate tutte le azioni necessarie per garantire l'avanzamento della procedura particolarmente complessa volta alla bonifica del sito inquinato denominato "ex Siapa" sulla base del 1° stralcio di finanziamento ottenuto dalla Regione Emilia Romagna.

Oltre a mantenere in esercizio gli impianti Pump & Treat (UT1 e UT2) per il trattamento delle acque di falda, si è provveduto, in modo condiviso con tutti gli Enti interessati, ad attivare con Herambiente il piano di ripristino impianto e piano di monitoraggio falda, concedendo l'affidamento per le lavorazioni e le opere di ripristino degli impianti per la messa in sicurezza e bonifica del sito contaminato ex siapa, oltre che, al servizio di monitoraggio acquifero di un anno e il campionamento dei terreni a seguito del ripristino degli impianti per la messa in sicurezza e bonifica del sito contaminato ex siapa.

È stata promossa una manifestazione di interesse per la presentazione di progetti di sviluppo dell'area inquinata "ex S.I.A.P.A.". a aggiudicata alla Società di Consulenza Strategica e Aziendale NOMISMA, con sede a Bologna, al fine della ricerca di progettualità per la futura riconversione dell'area e di possibilità di finanziamenti pubblici e/o privati; individuando gli impatti attesi prioritari;

EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Nell'anno 2020 per l'edilizia privata si è data continuità all'attività di confronto ed aggiornamento con i settori di tutti i Comuni dell'Unione Reno Galliera;

L'edilizia privata, oltre all'attività ordinaria, ha regolarmente continuato a sviluppare anche tutta l'attività conseguente al sisma 2012:

- Istruttoria delle richieste di ripristino dei fabbricati danneggiati;
- Coordinamento fra i privati e l'ufficio URSI per le pratiche inerenti la richiesta di contributi per la ricostruzione;

- Istruttoria delle ordinanze per il ripristino delle agibilità sismiche;
- Istruttoria delle S.CEA (fine lavori e Agibilità/Abitabilità) per il completamento dei lavori.

Inoltre, a seguito dell'entrata in vigore della normativa del Superbonus 110%, che è una misura di incentivazione, introdotta dal decreto-legge "Rilancio" del 19 maggio 2020, che punta a rendere più efficienti e più sicure le proprie abitazioni ed è volta alla riqualificazione e al recupero del patrimonio edilizio privato esistente, sono incrementate le istanze di accesso agli atti per la verifica dei precedenti edilizi, e la conseguente attività di istruttoria delle relative pratiche edilizie, che si svilupperà ulteriormente nel 2021.

Per la parte riguardante l'urbanistica, oltre all'attività ordinaria, si è provveduto:

- All'approvazione della variante al RUE n. 6/2020 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 02/11/2020 riguardante modifiche e/o integrazioni esclusivamente normative relativamente alla tipologia d'uso all'interno di un lotto commerciale e la ridefinizione della scheda normativa dell'ambito AUC-A2;
- All'approvazione della variante al RUE n. 7/2020 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 02/11/2020 con lo scopo di aggiornare le schede di intervento relative all'ambito consolidato AUC-C area "Ex-frigo".
- All'Adozione della variante al PSC n. 1/2020 adottata con Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 30/12/2020 riguardante la riconversione di terreni adibiti attualmente a bacini di itticultura a terreni per colture agricole.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2018 (consuntivo)	2019 (consuntivo)	2020 (consuntivo)
Permessi di Costruire	2	2	1
Autorizzazioni Amministrative per opere edilizie minori	7	7	10
Valutazioni preventive (L.R. n.31/02) e Preparari estetici	2	2	2
Comunicazioni di manutenzione ordinaria e opere minori	51	61	34
Denuncia di Inizio Attività e S.C.I.A.	43	30	42
Certificati di Destinazione Urbanistica	33	38	19
Piani Particolareggiati	0	0	0
Certificati di idoneità all'alloggio (extra comunitari)	40	53	35
Passi carrai	0	1	0
Occupazione suolo pubblico permanente e temporanea	34	34	15
Certificati di conformità edilizia e agibilità	49	33	28
Commissioni per la qualità architettonica e il paesaggio	3	3	2
Varianti al P.R.G./V., R.U.E., P.S.C.	1	1	2
Conferenze dei servizi	0	2	1
Autorizzazioni allo scarico	9	13	7
Autorizzazioni abbattimento alberi (compresi i dinieghi)	36	27	27
Parere emissioni in atmosfera	1	1	3
Ordinanze	1	1	0
Autorizzazioni Paesaggistiche	0	1	2
Piani di sviluppo aziendale (P.S.A. e P.R.A.)	0	0	0
Ricerche d'archivio	148	103	133

LAVORI PUBBLICI

In linea con il programma di mandato si è data priorità agli investimenti in conto capitale volti a finanziare i procedimenti di attuazione degli interventi conseguenti agli eventi sismici del 2012, per i quali sono stati individuati gli indennizzi assicurativi con atto della G.C. n.5 del 21/01/2015 e in particolare:

- Scuola Media Giovanni XXIII. L'intervento è stato suddiviso in 2 stralci:
- 1° Stralcio – Ampliamento della Scuola Media Giovanni XXIII. Si è concluso nel 2020 l'ampliamento del blocco 3 che verrà a compimento con il collaudo tecnico amministrativo nel 2021.
- 2° Stralcio – Biblioteca scolastica – Caserma dei Carabinieri. Il cantiere è iniziato nel 2019, il progetto è stato oggetto di varianti per problematiche sopravvenute in fase di realizzazione e in base alle esigenze dell'Arma dei Carabinieri, pertanto la fine lavori è avvenuta a Dicembre 2020 e conseguentemente verrà a compimento nel 2021 il collaudo tecnico amministrativo.

Utilizzando il contributo Piccoli investimenti legge di Bilancio 2020 Decreto 14 gennaio 2020 si è provveduto alla messa in sicurezza e manutenzione straordinaria del condominio di piazza Torino Bosi n.6 e della sala pubblica di Galliera, alla messa in sicurezza dell'attraversamento pedonale SP 4 Galliera al km 23+807 con installazione nuovo impianto semaforico e all'installazione di un punto luce di pubblica illuminazione stradale in via cà bianca.

Utilizzando i contributi della Legge Regionale 41/97 ss.mm.ii. - art. 10, comma 1, lettere c) e d) – si è provveduto alla riqualificazione dell'arredo urbano a San Venanzio, Galliera, San Vincenzo e riqualificazione area mercatale di San Venanzio.

E' stata data continuità all'azione di monitoraggio dell'area da bonificare ex Siapa in particolare per quanto riguarda la barriera idraulica.

Si è portato a compimento con l'Unione Reno-Galliera la realizzazione dell'opera "Convergenze metropolitane Bologna: asse ciclo-pedonale Reno-Galliera" nell'ambito del "programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia (dpcm 25/05/2016)".

Inoltre è iniziato l'iter per la realizzazione dell'opera "percorso ciclo-pedonale lungo il fiume Reno" finanziata con l'assunzione di un mutuo con l'istituto per il credito sportivo da parte dell'Unione Reno Galliera.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2018 (consuntivo)	2019 (consuntivo)	2020 (consuntivo)
Ordinanze di modifica di viabilità	30	29	20
Interventi di manutenzione di viabilità	130	130	120
Interventi di manutenzione impianti elettrici	70	70	60
Interventi di manutenzione impianti idrotermosanitari	45	50	40
Interventi di manutenzione opere edili e servizi cimiteriali	20	20	20
Interventi eseguiti da personale interno	300	300	250
Telefonate pro – operatore eseguite e ricevute	5000	5000	4000
Comunicazioni all'Osservatorio	5	3	4
Progettazioni interne preliminari	1	1	0
Progettazioni esecutive interne	1	0	0

Gare d'appalto	1	0	7
Controllo requisiti imprese aggiudicatarie	1	0	7

POLITICHE ENERGETICHE

Adozione di una politica energetica con coordinamento a livello di Unione Reno Galliera, per valutare i propri consumi energetici, quelli del territorio ed individuare possibili percorsi di miglioramento.

A tal fine è stato aggiudicato alla ditta ENGIE SERVIZI S.P.A l'affidamento del servizio di "Concessione del servizio di gestione integrata degli impianti termici e degli impianti elettrici a servizio degli edifici comunali" per il periodo dal 01.10.2020 al 30.09.2035.

Individuazione di strumenti incentivanti per la riqualificazione energetica.

Monitoraggio e aggiornamento del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) con il coinvolgimento di cittadini e associazioni di categoria, come ad esempio la giornata dedicata a "Mi illumino di Meno".

Aggiudicazione del servizio di realizzazione e successiva gestione di una infrastruttura di ricarica per veicoli elettrici in regime di non esclusività con la ditta be charge s.r.l..

SICUREZZA

Anche la sicurezza è un tema cruciale: ne va prima di tutto della incolumità e della tranquillità delle persone e della tutela dei loro beni, ma ne va anche del clima di fiducia del paese e della tenuta sociale e democratica.

Anche a Galliera, non possiamo dichiararci soddisfatti. La preoccupazione dei cittadini è diffusa e fondata e nonostante il lodevole impegno delle forze dell'ordine, della polizia municipale e dei volontari, i fenomeni di illegalità e i comportamenti incivili, che concorrono anch'essi a generare apprensione e degrado, proseguono in misura inaccettabile

Si è intrapreso un percorso per la definizione di azioni per l'introduzione dell'Agenda Digitale Locale con l'obiettivo di proseguire nella eliminazione dei "digital divide" sul territorio, coprendo in particolare le esigenze di connettività per favorire lo sviluppo infrastrutturale e tecnologico.

Un segnale importante è stato dato dall'Amministrazione con la riqualificazione grafica della tribuna dello stadio da calcio nel centro sportivo con la realizzazione del progetto "La tribuna della legalità". Il progetto è finalizzato a promuovere la legalità e la sicurezza con l'obiettivo di rendere visivamente e permanentemente evidente il ricordo delle fulgide azioni e degli straordinari esempi di vita di chi ha adempiuto al proprio dovere (di cittadino, di magistrato, di militare,...) fino all'estremo sacrificio della vita.

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Si continuerà ad operare per mantenere i rapporti con i commercianti, indirizzandoli dopo le prime informazioni, al SUAP.

In collaborazione con Ascom ed il Comitato Operatori economici sono state programmate e realizzate nuove iniziative rivolte alla valorizzazione del commercio sul territorio comunale.

Sono state stanziare le somme finalizzate al rafforzamento ed alla ripresa economica delle aziende agricole, a fronte di investimenti, prevedendo di confermare la convenzione con il Consorzio Agrifidi.

In seguito alla convenzione sottoscritta tra il Comune di Galliera e l'Associazione Federconsumatori di Bologna, continuerà ad operare, visti i risultati positivi ottenuti, lo sportello per la tutela del consumatore/utente.

Nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 non sono stati effettuati i mercatini di hobbisti tenuti da cittadini locali la cui finalità è di devolvere il ricavato a favore di bambini affetti da sindrome di down.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2018 (consuntivo)	2019 (consuntivo)	2020 (consuntivo)
Deliberazioni	0	6	1
Determinazioni	0	15	0
Pareri per pubblici intrattenimenti e spettacoli	8	12	0
Ordinanze	1	1	1
Bandi	0	0	1

BANDA ULTRALARGA PER I CITTADINI E LE IMPRESE

Si è mantenuta in essere la convenzione con Nexus Srl, con alcune dorsali già posate e alcuni cittadini collegati, soprattutto nella frazione di San Vincenzo, alla quale è stata affiancata la convenzione BUL che ha portato alla realizzazione della rete Openfiber sul territorio con l'inizio della fase delivery ai privati nel 2019 ed il collegamento della maggior parte della popolazione richiedente nel 2020.

SERVIZI CIMITERIALI

Il servizio, oltre all'attività ordinaria, ha sviluppato tutta l'attività straordinaria per la salubrità dei Cimiteri, effettuando estumulazioni mirate qualora fossero necessari interventi di rifascio delle casse con conseguente ri-tumulazione o inumazione in campo comune.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2018 (consuntivo)	2019 (consuntivo)	2020 (consuntivo)
Cimiteri	2	2	2
Appalti per i servizi cimiteriali	1	0	0
Contratti per concessioni cimiteriali	15	16	13
Contratti per rinnovi ed integrazioni di concessioni	15	14	11
Tumulazioni	45	70	60
Inumazioni	5	13	13
Esumazioni	10	19	0
Estumulazioni	10	6	5
Traslezioni	1	1	1
Autorizzazioni al trasporto di salma e resti mortali	30	28	27
Passaporto mortuario	0	0	0
Autorizzazioni alla cremazione di salma e resti mortali	15	18	9
Affidamento ceneri	3	5	7

A seguito dei danni subiti dal Sisma 2012 e dell'approvazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori denominati "Cimitero di San Venanzio di Galliera Via della Pace, Galliera (BO) - Ripristino dei danni del sisma 2012", è stato affidato l'incarico relativo alla redazione della progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori e coordinatore della sicurezza all'Arch. Pirazzini Ottavia di Ferrara.

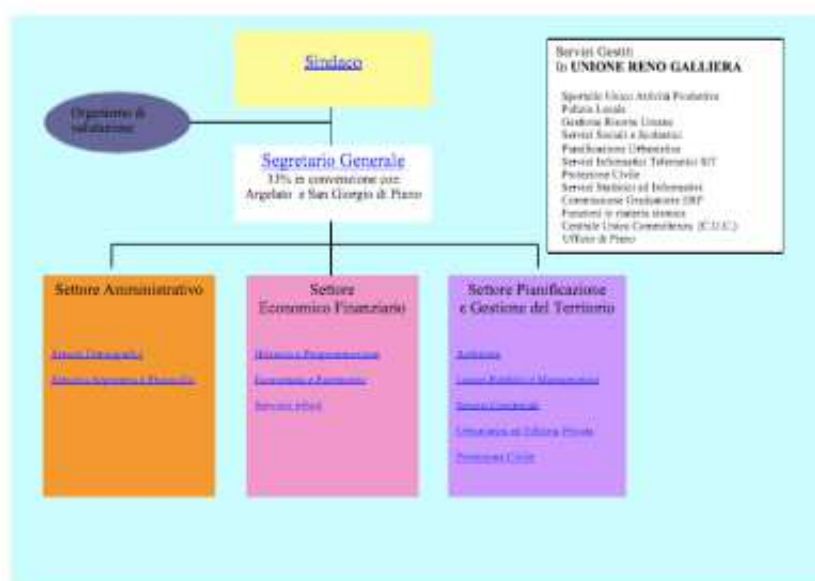
OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE DEL PDO al 31.12.2020. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO NEL 2020

Il NV ha incontrato i Responsabili dei Settori e dei Servizi dell'Ente, in data 23 marzo 2021, per verificare con essi il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e di sviluppo concordati con il Sindaco e la Giunta e contenuti nel PEG-PDO 2020-2022 dell'Ente.

Per l'esercizio 2020, viene applicato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con delibera n. 64 del 21/05/2019.

Nelle pagine che seguono sono esposti i risultati del processo di misurazione e valutazione della performance del personale dirigente e la proposta di valutazione del personale direttivo dell'Ente.

ORGANIGRAMMA COMUNE DI GALLIERA



OBIETTIVI STRATEGICI 2020
Segretario Generale – Dott. Fausto Mazza

N.	OBIETTIVI 2020	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE al 30.12
1	Attività di supporto al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio ed all'Ente.	Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza	Svolgere in continuità l'attività di supporto agli organi istituzionali ed alle principali attività operative dei Responsabili di Settore	30	Attività ordinaria svolta regolarmente
2	Applicazione delle misure organizzative in materia di controlli successivi	Attenzione crescente ai controlli interni ed alle funzioni di prevenzione anticorruzione e trasparenza	Rispetto del cronoprogramma delle attività. Redazione atto organizzativo e effettuazione dei controlli con cadenza trimestrale: aprile, luglio, ottobre 2020 e gennaio 2021. Predisposizione della relazione conclusiva all'Amministrazione (entro febbraio 2021)	20	Svolto regolarmente; (vedi anche prot. n. 7008 del 8 luglio 2020 e prot. 522 del 16/01/2021, inviati al Nucleo di Valutazione)
3	Applicazione delle misure organizzative in materia di Piano Anticorruzione	Attenzione crescente ai controlli interni ed alle funzioni di prevenzione anticorruzione e trasparenza	Realizzazione delle fasi previste nei tempi. Approvazione del PTCP (aggiornamento – entro gennaio 2020). Definizione del piano unitario di formazione; coordinamento dei compiti di verifica dei responsabili di settore. Relazione del rendiconto di attuazione del Piano e proposta e predisposizione degli aggiornamenti al Piano.	20	Approvato nei termini il PTCPT 2020-2022 (DGC n. 12 del 22/01/2020). Richiesto ai Responsabili di Settore monitoraggio sull'attività svolta, al fine dell'attestazione del rispetto delle misure previste dal Piano: rispetto dei termini dei procedimenti e trasmissione di informazioni relative a casi di proroga o rinnovo di contratti, con le relative motivazioni. Le attività previste sono state regolarmente realizzate.
4	Raccolta di tutte le convenzioni in essere al fine di una valutazione attenta delle stesse	Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza	Realizzazione di apposito data base e relativo aggiornamento	20	Il data base richiesto, frutto di confronto con i Responsabili di Settore, è stato attivato dal 26/02/2020; è seguito il suo aggiornamento. L'attività prevista è stata realizzata.
5	Rotazione negli affidamenti	Stimolare una maggiore partecipazione di operatori economici locali alle procedure ristrette per l'affidamento di lavori e servizi	Fornire ai Settori indicazioni in merito alla rotazione negli affidamenti e relativi controlli	10	Predisposta circolare, pubblicata in data 27 maggio, ed utilizzata per i controlli successivi degli atti. Attività regolarmente svolta

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile ROSSANA IMBRIANI fino al 05/12/2020

n	obiettivo esecutivo 2020	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Customer satisfaction servizi e strumenti di comunicazione	Galliera viva, partecipata e attenta	Attivazione sistema di rilevazione della qualità percepita da parte del cittadino fruitore dei servizi comunali	15	Predisposizione sondaggio gradimento, attivazione nuovo sito istituzionale, attivazione servizio messaggeria istantanea Obiettivo raggiunto
2	Attivazione di forme di rappresentanza settoriale, analisi ed ampliamento delle stesse	Coinvolgimento della cittadinanza nelle politiche pubbliche	Organizzazione e gestione di consultazioni territoriali, regolamentazione sugli osservatori tematici	10	Attivate le consultazioni territoriali, predisposta proposta per regolamentazione osservatori tematici. Obiettivo raggiunto
3	Consolidamento gemellaggio con Accettura	Una comunità che guarda al bene comune ed al proprio tessuto sociale	Implementazione azioni ed attività che consolidino i legami tra le comunità di Galliera ed Accettura	10	Collaborazioni ad iniziative, nei limiti imposti dall'emergenza sanitaria. Obiettivo raggiunto.
4	Azioni sinergiche di supporto e sostegno ad associazioni, enti e realtà produttive che si oppongono al fenomeno mafioso	Una comunità che guarda al bene comune ed al proprio tessuto sociale	Favorire azioni e attività in collaborazione con Avviso Pubblico e Libera di rilancio e supporto del contrasto alle mafie	15	Partecipazione al progetto la Tribuna della legalità, approvato e finanziato Obiettivo raggiunto
5	Anagrafe nazionale popolazione residente e passaggio da identità federa a Spid	Un Comune all'avanguardia. Servizi on line e innovazione tecnologica	Prosecuzione attività procedurali, istruttorie e di verifica attinenti	15	Proseguite e consolidate le attività necessarie per il rilascio a tutti i richiedenti dell'identità digitale. Obiettivo raggiunto.
6	Elezioni regionali e referendum costituzionale	Coinvolgimento della cittadinanza nelle politiche pubbliche	Assicurazione adempimenti nei termini di legge	35	Attività regolarmente adempiute, obiettivo raggiunto

Responsabile PAOLA BARRECA dal 07/12/2020

n	obiettivo esecutivo 2020	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Mantenimento dei livelli qualitativi dell'attività istituzionale ed ordinaria del settore	Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative in materia di efficienza e trasparenza	Assicurazione, a conclusione dell'esercizio, dei livelli qualitativi dell'attività istituzionale del Settore	100	Procedimenti regolarmente eseguiti. Obiettivo raggiunto

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile CATIA PIRANI

n	obiettivo esecutivo 2020	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Analisi convenzioni in essere con l'Unione Reno Galliera	Analisi costi/benefici e verifica della efficienza economica ed organizzativa e valutazione strategica	Verifica dei servizi e delle funzioni conferite all'Unione Reno Galliera – raccolta convenzioni ed analisi in termini di costi e benefici	10	Effettuata la ricognizione ed avvio confronto con l'Amministrazione. Obiettivo raggiunto
2	Rilevazione della qualità dei servizi offerti ai cittadini	Aumentare la qualità e quantità di strumenti comunicativi ed informativi dell'Ente verso la cittadinanza	Attivazione sistema di rilevazione della qualità percepita dai cittadini fruitori dei servizi comunali	20	Predisposizione e distribuzione di questionari agli utenti. Obiettivo raggiunto.
3	Potenziamento del controllo di gestione in collaborazione con l'Unione Reno Galliera	Mantenimento e potenziamento del controllo di gestione interno e sinergia collegamento con analogo servizio a livello di Unione per un ottimale utilizzo delle risorse finanziarie pubbliche ed una proficua valutazione dell'azione amministrativa, anche in chiave programmatoria	Mantenere e potenziare il controllo di gestione interno in sinergia con l'Unione	20	Codificazione centri di costo, predisposizione indicatori relativi all'ultimo triennio, pubblicazione dei controlli predisposti. Obiettivo raggiunto
4	Registrazione al protocollo generale dei documenti consegnati a mano all'Ufficio tributi	Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione	Attivazione software per la ricezione di documenti direttamente presso l'ufficio tributi	20	Tutte le fasi dell'obiettivo sono state realizzate: obiettivo raggiunto
5	Nuova TARI per effetto dei documenti e deliberazioni emanate da ARERA	Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione	Adeguamento contenuti informativi dei documenti di riscossione emessi dall'ufficio tributi ai fini della trasparenza a favore degli utenti	10	Effettuati approfondimenti, inserita apposita sezione accessibile agli utenti sul sito istituzionale, in corso completamento e verifica. Obiettivo raggiunto.

n	obiettivo esecutivo 2020	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
6	Bonifica banca dati informatizzata a seguito dell'importazione del nuovo software tributi dall'anno 2014 ed azioni di implementazione del recupero morosità	Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione	Il progetto è finalizzato alla prosecuzione dell'attività di bonifica dei dati importati dal precedente applicativo, al fine di correggere le anomalie generate, per riallineare i dati all'effettiva situazione, nonché proseguire l'attività di controllo degli adempimenti, e delle fattispecie impositive, particolare con riferimento: - alla TARI vigente dal 2014; - all'IMU, per le diverse fattispecie impositive. - Recupero maggiore gettito	10	Effettuato controllo adempimenti per gli anni di imposta dal 2015 in poi, per IMU e TARI, tenuto conto delle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria. Obiettivo raggiunto.

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile ANNAMARIA PIRONI

n	obiettivo esecutivo 2020	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Interventi su ex asilo nido Galliera località antica	Miglioramento della fruibilità dei centri medici di San Venanzio e Galliera Antica ed implementazione nuovi servizi per la cittadinanza	Definizione interventi	5	Avviata procedura di preventivazione dei lavori di riqualificazione del locale. Obiettivo raggiunto
2	Nuovo applicativo per la gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini	Aumentare la qualità e quantità degli strumenti comunicativi ed informativi dell'Ente verso la cittadinanza	Gestione segnalazioni inerenti interventi di manutenzione ordinaria gestione territorio e mancati servizi segnalati dal cittadino attraverso il sistema Comuni-chiamo	5	Attivato ed implementato il sistema, obiettivo raggiunto
3	Sistema di gestione dei rifiuti	Revisione del sistema di gestione dei rifiuti che, partendo dalle istanze dei cittadini, persegua alti livelli di differenziazione e miglioramenti nella tariffazione ed incentivi azioni di riduzione dei rifiuti e riuso	Revisione sistema gestione rifiuti; interventi mirati alla riduzione e differenziazione dei rifiuti	5	Effettuato studio fattibilità centro di raccolta, promozione compostaggio domestico, campagne di informazione nei limiti dettati dall'emergenza sanitaria. Obiettivo raggiunto
4	Monitoraggio degli argini	Monitoraggio, in collaborazione con la Regione, i Comuni interessati e gli altri Enti interessati, dello stato di manutenzione degli argini ai fini della sicurezza idraulica e stimolo agli enti preposti	Monitoraggio costante, analisi risultati, coinvolgimento enti preposti,	2,5	Conferenza dei servizi con enti preposti per pulizia arginatura Bisana, completati lavori pulizia argine Reno. Obiettivo raggiunto
5	Bonifica area ex Siapa	Acquisizione area inquinata ex Siapa, prosecuzione attività di messa in sicurezza e bonifica, ricerca fonti di finanziamento per completamento bonifica e riconversione	Attuazione di tutte le attività, ora in capo al Comune, volte all'inizio delle operazioni di bonifica del sito inquinato ex Siapa	12,5	Ripristino impianto P&T Conferenza servizi per approvazione progetto di ripristino degli impianti per messa in sicurezza e bonifica 1 ^a stralcio Manifestazione interesse per finanziamento Monitoraggio acque con Arpa Obiettivo raggiunto
6	Agricoltura da valorizzare	Collaborazione con gli imprenditori agricoli e le associazioni di categoria per la realizzazione di attività ed iniziative per sensibilizzare i cittadini all'attenzione sui prodotti locali	Promozione e realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione della vocazione agricola del territorio	2,5	Istituzione tavolo agricoltura a livello di Unione; la programmata "festa della Pera" è stata annullata a causa dell'emergenza sanitaria. Obiettivo raggiunto.
7	Strumenti urbanistici e loro revisione	Revisione degli strumenti urbanistici	Revisione strumenti urbanistici – coinvolgimento associazioni agricoltori – varianti specifiche RUE PSC programmate – disciplina e attuazione nuovo contributo di costruzione	7,5	Percorso verso PUG e PTM in corso, adottate ed approvate due varianti al RUE, una variante al PSC approvata ed in corso di approvazione, attivate procedure per accordi operativi. Obiettivo raggiunto
8	Incentivazione e tutela del mondo agricolo	Ascolto e attenzione alle problematiche degli agricoltori, prevenzione delle attività predatorie ed azioni di incentivazione e tutela del mondo agricolo	Creazione osservatorio tematico legato all'agricoltura, monitoraggio e realizzazione interventi controllo nutrie e volpi, conferma adesione controllo Agrifidi	5	Attività previste espletate. Obiettivo raggiunto

n	obiettivo esecutivo 2020	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
9	Miglioramento della viabilità esistente	Interventi di miglioramento della viabilità esistente, completamento piste ciclabili e valutazione ulteriori elementi viari di collegamento tra le frazioni e verso i Comuni limitrofi	Esecuzione lavori sulla viabilità esistente,; piste ciclabili, illuminazione pubblica, manutenzione strade, interventi di manutenzione ordinaria	15	In corso progettazione esecutiva ciclovia da realizzarsi su argine fiume Reno Completamento interventi DL crescita Proseguo ciclabile SP12 in fase approfondimento Pista ciclabile SP4 ultimata e modificata con proseguimento fino all'attraversamento pedonale in prossimità della stazione ferroviaria Obiettivo raggiunto
10	Trasporto pubblico locale	Mantenimento e, se possibile, potenziamento dei servizi di trasporto pubblico locale anche in coerenza con il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile della Città Metropolitana	Monitoraggio servizio, verifica e revisione fermate	2,5	Modifica piano mobilità e fermate Obiettivo raggiunto
11	Sicurezza strutture e infrastrutture pubbliche	Programma complessivo di manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche per incrementarne la sicurezza	Monitoraggio e interventi volti alle manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche per incrementarne la sicurezza	7,5	Lavori manutenzione ordinaria per adeguamento igienico sanitario e sostituzione copertura sala comunale Galliera Antica Realizzazione attraversamento pedonale con semaforo lampeggiante sulla SP,12 Coronella Realizzazione attraversamento pedonale con semaforo a chiamata SP4 Galliera Obiettivo raggiunto
12	Servizi necroscopici e cimiteriali	Monitoraggio e possibile miglioramento dei servizi necroscopici e cimiteriali	Attivazione nuovo appalto operazioni servizio cimiteriale, con particolare attenzione alle spese ed al miglioramento dei servizi	5	Appalto completato e servizio operativo Obiettivo raggiunto
13	Intervento sul Cimitero di san Venanzio	Monitoraggio e possibile miglioramento dei servizi necroscopici e cimiteriali Intervento Cimitero san Venanzio a seguito sisma 2012	Intervento di riqualificazione della copertura del cimitero di san Venanzio parte storica	5	Incarico progettazione conferito, in fase di redazione Obiettivo raggiunto
14	Sostegno alle realtà locali attraverso la riqualificazione delle aree urbane e marketing territoriale	Sostegno alle realtà commerciali, produttive, artigiane, imprenditoriali presenti sul territorio ed azioni incentivanti per l'avvio di nuove imprese ed attività, sviluppo del marketing territoriale, lavori di riqualificazione e miglioramento delle aree urbane	Individuazione ed attuazione di azioni per sostenere le attività locali attraverso la realizzazione di interventi previsti dalla legge 47/97, consultazione dei comitati e iniziative di marketing territoriale	10	Realizzazione interventi legge 47/97 di riqualificazione miglioramento delle aree urbane attraverso azioni di cura e potenziamento dell'arredo urbano, avviati e conclusi Installazione casetta del latte a San Vincenzo; avviato studio per installazione casetta del latte a Galliera Antica e San Venanzio Attivato mercato a Galliera Antica Obiettivo raggiunto
15	Riqualificazione degli immobili pubblici	Riqualificazione degli immobili pubblici	Verifiche ed individuazione interventi per razionalizzare l'utilizzo e migliorare il funzionamento degli edifici pubblici	5	Comodato ad associazioni di volontariato garages ex Siapa Nuovo uso ex biblioteca San Vincenzo Recupero e riqualificazione sala pubblica Galliera Antica Fine lavori nuova biblioteca scolastica Ampliamento scuola media completato e consegnato Obiettivo raggiunto

n	obiettivo esecutivo 2020	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
16	Manutenzione del verde pubblico	Elaborare un piano per programmare gli interventi di manutenzione del verde pubblico	Manutenzione ed interventi di riqualificazione gestione aree verdi	2,5	Affidamento servizio verde pubblico completato Realizzazione area sgambamento cani: studio di fattibilità Approfondimento progetto Un albero per ogni nato Potature alberi eseguite, aggiornamento monitoraggio censimento alberature comunali e abbattimento alberature pericolose Obiettivo raggiunto
17	Valorizzazione del territorio e delle sue eccellenze	Promuovere politiche e azioni di tutela e valorizzazione del territorio, come l'Area di Riequilibrio Ecologico Bisana, i parchi i prodotti agricoli di eccellenza, anche attraverso l'organizzazione di eventi e campagne promozionali	Azioni di valorizzazione del territorio; progetto PON metro, cartellonistica, valorizzazione patrimonio monumentale, iscrizione albo del turismo	2,5	Realizzazione attività progetto PON metro; iniziative su area Bisana, nei limiti consentiti dall'emergenza sanitaria; installazione nuova cartellonistica turistica e totem luminoso; iscrizione albo regionale comuni turistici; avviato studio per valorizzazione torre medievale di Galliera. Obiettivo raggiunto.
18	Gestione emergenza sanitaria Covid 19	Gestione emergenza sanitaria Covid 19	Gestione emergenza covid tramite sostegno alla cittadinanza	5	Gestione nuove modalità accesso ai servizi comunali, attivazione smart working, attivazione servizi comunali di supporto ai cittadini richiedenti. Obiettivo raggiunto

**Nucleo di Valutazione Intercomunale
Unione Reno Galliera
Comune di Galliera**

**Alla C.A.
STEFANO ZANNI
SINDACO
COMUNE DI GALLIERA**

**OGGETTO: DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE ANNO 2020**

In qualità di componente del nucleo di valutazione monocratico, esaminata la relazione sulla performance dell'Ente predisposta dall'Amministrazione comunale di Galliera con specifico riferimento ai risultati organizzativi ed individuali conseguiti nell'anno 2020 rispetto ai singoli obiettivi programmati, e presa visione della documentazione utilizzata nella redazione della relazione sulla performance, in particolare:

- Piano esecutivo di gestione triennale 2020/2022;
- Documenti integrativi predisposti dai Responsabili in merito allo stato di attuazione degli obiettivi PEG/PDO 2020/2022;

Verificato l'elevato grado di conseguimento degli obiettivi strategici relativi all'anno 2020 (nonostante la subentrata gestione emergenziale sanitaria), come riportato nella Relazione sulla performance del personale direttivo per l'esercizio 2020;

VALIDA

Il documento Relazione sulla Performance relativo all'esercizio 2020, che rendiconta i risultati conseguiti in relazione al Piano della Performance (PEG/PDP) adottato dall'Ente.

Rimini, 19 maggio 2021

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Prof. Luca Mazzara