



COMUNE DI GALLIERA
Provincia di Bologna

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2021

Art. 10 D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150

INDICE

- 1** **Presentazione**
- 2** **Il contesto “esterno” – il nostro Comune in cifre**
- 3** **La situazione economica e patrimoniale**
- 4** **Il contesto “interno”: gli obiettivi e i risultati raggiunti**

Presentazione

La presente relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 lett. b) del Decreto 150/2009, costituisce uno degli strumenti con i quali l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nell'anno di riferimento.

La relazione conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Comune di Galliera si propone di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici ed operativi, suddivisi per progetti tematici correlati alle linee politiche dell'Ente.

Per ogni tema vengono forniti indicatori che forniscono un quadro complessivo sull'operato del Comune.

Premessa

Il presente documento conclude la rendicontazione della gestione relativa all'esercizio 2021 e fa seguito alla relazione della Giunta Comunale al Conto consuntivo 2021, nonché al documento di rendicontazione degli obiettivi specifici assegnati dalla Giunta ai titolari di posizione organizzativa.

La relazione sulla performance costituisce uno strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2021, concludendo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, evidenziandone gli scostamenti.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la Relazione è accompagnata da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

I documenti di riferimento utilizzati per la redazione della relazione sono il Documento Unico di Programmazione, il Peg, il Rendiconto della gestione 2021, il Referto al controllo di gestione.

Il documento si apre con uno stralcio della Relazione della Giunta al consuntivo 2021 a cui segue l'analisi del contesto esterno di riferimento, la situazione economico/patrimoniale ed infine gli obiettivi assegnati e i risultati raggiunti.

Relazione della Giunta ex art. 151 del D.Lgs. 267/2000

Prima dell'esposizione analitica dei dati descrittivi del rendiconto 2021, vengono messi in evidenza alcuni dati di estrema sintesi relativi alla gestione dello scorso anno.

Ricordiamo qui di seguito i principali elementi ed eventi che hanno caratterizzato l'esercizio.

TAB 1 - TRASFERIMENTI

Per il Comune di Galliera, nel 2021, le risorse attribuite a titolo di fondo di solidarietà comunale per € 642.261,54 (comprenditive del Fondo di solidarietà comunale vincolato al sociale) sono leggermente aumentate rispetto all'anno precedente.

Trasferimenti nel 2017	Trasferimenti nel 2018	Trasferimenti nel 2019	Trasferimenti nel 2020	Trasferimenti nel 2021
€ 677.150,82	€ 643.620,83	€ 643.623,93	€ 632.328,56	€ 642.261,54

TAB 2 – TRIBUTI

La legge di stabilità per il 2014 ha introdotto l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi, il possesso di immobili e l'erogazione e la fruizione di servizi comunali, assoggettati a tassazione secondo la disciplina delle tre diverse componenti del tributo stesso:

- o Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali,
- o una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

L'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, a decorrere dall'anno 2020, abolisce l'Imposta Comunale Unica (IUC) istituita dall'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, ferme restando quelle relative alla Tassa sui Rifiuti (TARI).

La situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 ha determinato gravi effetti negativi sul tessuto socio-economico nazionale e locale provocando una riduzione dei pagamenti soprattutto dell'IMU.

L'importo comunque accertato è superiore a quello dell'anno precedente a causa dell'aumento delle aliquote relative a:

terreni agricoli	da 10,00 a 10,60 per mille
fabbricati rurali strumentali	da 0,00 a 0,25 per mille
fabbricati in uso gratuito a parenti di 1° gr.	da 5,00 a 7,80 per mille
fabbricati locati a canone concordato	da 5,00 a 9,20 per mille

Sotto si riporta l'andamento dell'IMU e della TARI nell'ultimo quinquennio:

TRIBUTI/ANNO	2017	2018	2019	2020	2021
IMU	1.003.462,65	963.693,86	994.933,22	928.027,24	1.020.721,08
TARI	761.214,94	766.107,21	779.002,45	799.959,65	800.886,00
TASI	1.508,05	446,00	95,51	413,00	0,00
TOTALE	1.766.185,64	1.730.247,07	1.774.031,18	1.728.399,89	1.821.607,08

TAB 3 - DINAMICA DELLE SPESE E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

Le spese in conto capitale imputate all'esercizio 2021 sono state le seguenti:

SPESE C/CAPITALE	Previsione 2021	Consuntivo 2021
manutenzione straordinaria servizi generali		4.001,60
efficientamento impianti municipio		48.450,81
Trasferimento c/capitale Unione	20.000,00	5.539,60
Manutenzione edifici destinati al culto	2.000,00	1.109,50
Recupero edificio caserma carabinieri		38.260,90
FPV Recupero edificio caserma carabinieri		524,60
manutenzione straordinaria scuola dell'infanzia		6.954,00
efficientamento impianti scuola dell'infanzia		29.285,78
FPV miglioramento sismico scuola primaria		171.800,00
manutenzione straordinaria scuola primaria	15.000,00	54.841,78
efficientamento impianti scuola primaria		75.452,25
ripristino scuola media		18.903,36
efficientamento impianti scuola media		5.495,14
recupero edificio biblioteca scolastica		27.402,22
FPV recupero edificio biblioteca scolastica		2.147,20
arredi biblioteca scolastica		3.172,00
impianti biblioteca scolastica		7.966,60
FPV arredi scuola media		14.982,45
efficientamento impianti palestra scuola media		11.686,33
efficientamento impianti refezione		35.874,83
FPV acquisto terreno		32.469,30
efficientamento impianti biblioteca		13.472,95
manutenzione straordinaria Centro sportivo	10.000,00	9.540,40
efficientamento impianti centro sportivo		57.284,55
manutenzione Edilizia Residenziale Pubblica		77.143,63
bonifica area ex siapa	2.000.000,00	190.736,02
container stazione ecologica		10.144,30
macchina erogatrice di sacchetti per rifiuti		19.999,46
implementazione dispositivi per la sicurezza		976,00
Manutenzione straord. Servizio viabilità	75.800,00	190.567,63
FPV manutenzione straordinaria viabilità		21.027,83
valorizzazione aree mercatali	64.000,00	81.026,13
attuazione piano dei servizi	20.000,00	2.615,61
FPV attuazione piano dei servizi		13.681,17
contributo eliminazione barriere architettoniche	20.000,00	16.195,76
efficientamento impianti asilo nido		18.986,85
efficientamento impianti locali al servizio collettiv.		28.673,49
manutenzione straordinaria cimiteri		5.917,00
ripristino cimitero San Venanzio	450.000,00	19.429,26
	2.676.800,00	1.373.738,29

FINANZIAMENTO	previsione 2021	consuntivo 2021
Entrate correnti	20.000,00	0,00
Oneri di urbanizzazione	52.000,00	64.152,88
Avanzo		158.750,00
Fondo pluriennale vincolato		96.682,11
Alienazioni		53.088,87
Prestiti da privati		324.662,98
Contributi da privati		2.259,23
Contributi dello Stato	70.000,00	311.800,00
Contributo Regione	2.064.800,00	326.616,18
Contributi per il terremoto	450.000,00	19.429,26
Monetizzazione standard	20.000,00	16.296,78
	2.676.800,00	1.373.738,29

TAB 4 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E COMPOSIZIONE

A consuntivo l'avanzo d'amministrazione é stato di € 1.121.120,29 determinato come segue:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1^ gennaio 2021			1.327.791,26
Riscossioni	428.717,53	5.301.490,22	5.730.207,75
Pagamenti	1.431.254,62	4.840.985,62	6.272.240,24
Saldo di casa al 31 dicembre 2021			785.758,77
Residui attivi	1.035.914,79	680.486,39	1.716.401,18
Residui passivi	167.259,60	889.631,87	1.056.891,47
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			67.515,64
Fondo pluriennale vincolato per spese c/capitale			256.632,55
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021			1.121.120,29

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021

Parte accantonata	920.625,29
Parte vincolata	78.358,85
Parte destinata agli investimenti	113.494,38
Parte disponibile	8.641,77
	1.121.120,29

Avanzo 2019 non applicato	934.702,74
Avanzo residui	-125.060,51
Avanzo parte corrente	252.675,79
Avanzo parte investimenti	58.802,27
TOTALE	1.121.120,29

Il Comune in cifre

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE,
DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA, DEL
PERSONALE, DEGLI ORGANISMI GESTIONALI E LA
SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE.**

POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento (2011)		n°	5.462
Popolazione residente al 31 dicembre 2021		n°	5.529
Di cui:	maschi	n°	2.761
	femmine	n°	2.768
	nuclei familiari	n°	2.383
	comunità/convivenze	n°	3
Popolazione al 01.01.2021		n°	5504
Nati nell'anno	n° ...40		
Deceduti nell'anno	n° ...86		
	saldo naturale	n° ...	-46
Immigrati nell'anno	n° ...296		
Emigrati nell'anno	n° ...225		
	saldo migratorio	n°	71
Popolazione al 31.12.2021		n°	5529
Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2017	0,59%
		2018	0,86%
		2019	0,78%
		2020	0,89%
		2021	0,73%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2017	1,12%
		2018	1,19%
		2019	1,38%
		2020	1,28%
		2021	1,56%

TERRITORIO

Superficie in Km ² . 37,16			
STRADE			
* Statali Km		* Provinciali Km. 65	* Comunali Km. 60
* Vicinali Km. 2		* Autostrade Km. 1,35	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano strutturale comunale (PSC) adottato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28/04/2010
* Piano strutturale comunale (PSC) approvato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 27/06/2011
* Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) adottato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28/04/2010
* Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) approvato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 27/06/2011

L'ECONOMIA INSEDIATA

	GALLIERA 2020	GALLIERA 2021
Settore	Registrate	Registrate
A Agricoltura, silvicoltura pesca	80	78
B Estrazione di minerali da cave e miniere	-	-
C Attività manifatturiere	38	41
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	-	-
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	-	-
F Costruzioni	107	107
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	68	72
H Trasporto e magazzinaggio	26	27
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	17	22
J Servizi di informazione e comunicazione	3	3
K Attività finanziarie e assicurative	1	1
L Attività immobiliari	16	16
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	9	8
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	15	16
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	-	-
P Istruzione	-	-
Q Sanità e assistenza sociale	2	2
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	2	2
S Altre attività di servizi	11	11
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro p...	-	-
X Imprese non classificate		10
Totale	395	416

PERSONALE AL 31/12/2021

SETTORE AMMINISTRATIVO

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
BARRECA PAOLA	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	D
ZANOTTI DANIELA	Istruttore amministrativo contabile	C
TREMAMUNNO VALENTINA	Istruttore amministrativo contabile	C
AMERUOSO ROSSELLA	Istruttore amministrativo contabile	C
TRENTINI MONICA	Istruttore amministrativo contabile	C
	TOTALE	5

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
PIRANI CATIA	Istruttore direttivo contabile	D
BARABANI RENZA	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	D
PAGLIARINI PATRIZIA	Istruttore amministrativo contabile	C
TERZI PAOLA	Istruttore amministrativo contabile	C
	TOTALE	4

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
PIRONI ANNAMARIA	Istruttore direttivo tecnico	D
POLETTI LUCA	Istruttore direttivo tecnico	D
TOSELLI CLAUDIA	Istruttore tecnico	C
D'AMBROSIO JESSICA	Istruttore tecnico	C
GARUTI GIORGIA	Istruttore tecnico	C
ANTONIONI GIANLUCA	Collaboratore tecnico	B3
CARIANI MATTEO	Esecutore tecnico	B
	TOTALE	7

ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021	2022	2023	2024
CONSORZI	n°1	n°1	n°1	n°1
UNIONI	n°1	n°1	n°1	n°1
SOCIETA' DI CAPITALI	n°5	n°5	n°5	n°5
CONCESSIONI	n°2	n°2	n°2	n°2

Denominazione consorzi:

Futura Soc.Consortile a r.l.

Denominazione Unioni:

Unione Reno Galliera con sede a San Giorgio di Piano (Bo)

Enti Associati: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel d'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Galliera.

Denominazione società di capitali:

Hera S.p.A., AFM S.p.A., Sustenia S.r.l., Lepida S.c.p.A. Se.ra S.r.l.

Denominazione concessioni:

Credito Emiliano SpA (CREDEM) – servizio di tesoreria

ACER – gestione case popolari

LA SITUAZIONE ECONOMICO/PATRIMONIALE

Il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ha introdotto nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2015.

L'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 prevede che la dimostrazione dei risultati della gestione posta in essere nell'esercizio finanziario avvenga mediante il Rendiconto, che comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale.

CONTO DEL BILANCIO

Il conto del bilancio è redatto sulla base della struttura resa obbligatoria per legge al fine di consentire la corretta comparazione tra previsioni e risultati, i controlli sulla gestione finanziaria, la comparazione dei dati fra enti, l'uniformità della rappresentazione dei risultati finanziari ed il consolidamento degli stessi. Nell'ambito delle finalità del sistema di bilancio e del rendiconto, il conto del bilancio rileva i risultati della gestione finanziaria anche con riferimento alla funzione autorizzatoria del bilancio di previsione.

Entrate

L'andamento delle entrate dell'Ente, dettagliatamente esposte nel Conto del Bilancio ove sono raggruppate in base alla loro categoria di appartenenza, può riassuntivamente desumersi dalle risultanze del seguente prospetto che riporta gli accertamenti di competenza confrontando i dati degli ultimi tre esercizi:

Entrate: raffronto accertamenti

Entrate	Accertamenti di Competenza		
	2019	2020	2021
Entrate tributarie	3.130.742,75	3.003.744,78	3.109.140,63
Trasferimenti correnti	392.342,34	658.051,37	411.059,21
Entrate extratributarie	1.038.604,45	683.009,05	752.171,11
Entrate in conto capitale	655.650,61	776.648,82	852.445,47
Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti	0,00	83.094,00	324.662,98
Servizi per conto terzi	634.561,69	507.472,17	532.497,21
<i>Totale Entrate</i>	5.851.901,84	5.712.020,19	5.981.976,61

Spese

Le spese correnti sono costituite dagli oneri relativi alla normale gestione dei servizi pubblici e si distinguono in spese relative a redditi da lavoro dipendente, imposte e tasse, acquisto di beni e servizi, trasferimenti correnti, interessi passivi, rimborsi e poste correttive ed altre spese correnti.

Le spese in conto capitale includono invece gli investimenti che comportano un incremento patrimoniale dell'ente come, ad esempio, la costruzione di beni immobili o l'acquisto di beni durevoli.

Nell'ultimo triennio le spese sono state impegnate come segue:

Spese: raffronto impegni

Uscite	Impegni di Competenza		
	2019	2020	2021
Spese correnti	4.001.400,44	4.022.771,32	4.065.477,84
Spese in conto capitale	1.822.967,87	2.751.930,18	1.117.105,74
Spese per rimborso di prestiti	6.825,00	9.358,28	15.536,70
Spese per servizi per conto terzi	634.561,69	507.472,17	532.497,21
<i>Totale Uscite</i>	6.465.755,00	7.291.531,95	5.730.617,49

Passiamo ora ad analizzare le varie poste degli elaborati economico patrimoniali dell'esercizio.

CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2021, è stato pari a -44.442,19 euro.

Il conto economico rappresenta e dimostra le operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi che hanno contribuito a determinare il risultato economico dell'esercizio, raggruppati in modo da fornire significativi risultati intermedi, in conformità ai corretti principi contabili.

Lo schema di conto economico, si compendia nella considerazione delle seguenti aree funzionali, con riferimento alle quali, attraverso l'analisi di diversi valori, si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico d'esercizio.

Nel conto economico della gestione al 31 dicembre i componenti positivi e negativi presentano le seguenti risultanze così sintetizzate:

CONTO ECONOMICO	2021	2020
A) Componenti positivi della gestione	4.540.154,76	4.554.314,08
B) Componenti negativi della gestione	4.964.225,60	4.883.514,40
Gestione operativa	-424.070,84	-329.200,32
C) Proventi (+) ed oneri (-) finanziari Gestione finanziaria	49.535,58	58.054,54
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0	0
E) Proventi (+) ed oneri (-) straordinari Gestione straordinaria	375.774,44	191.339,49
Risultato prima delle imposte	1.239,18	-79.806,29
Imposte	-45.681,37	-48.961,20
Risultato dell'esercizio	-44.442,19	-128.767,49

STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile applicato alla contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale (c.2 art. 230 TUEL).

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e i risconti attivi.

Il passivo invece si distingue in cinque classi principali: patrimonio netto, fondi rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei e risconti passivi.

La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Il concetto stesso di Patrimonio, inoltre, evidenzia lo stretto legame esistente fra le consistenze di alcune delle principali voci che lo compongono e gli inventari, ove questi ultimi assolvono alla loro funzione di scrittura di dettaglio delle poste relative alle immobilizzazioni.

I valori patrimoniali al 31/12/2021 e le variazioni rispetto all'anno precedente sono così riassunti:

STATO PATRIMONIALE	2021	2020
STATO PATRIMONIALE ATTIVO		
A) crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
B) Immobilizzazioni	27.568.708,56	27.293.522,84
C) attivo circolante	1.620.712,40	2.120.192,20
D) ratei e risconti	55,49	81,37
Totale dell'attivo	29.189.476,45	29.413.796,41
STATO PATRIMONIALE PASSIVO		
A) patrimonio netto	17.643.067,81	17.545.140,42
B) fondi per rischi ed oneri	36.834,85	39.557,47
C) trattamento di fine rapporto	0,00	0,00
D) debiti	1.792.516,99	2.364.921,26
E) ratei e risconti e contributi agli investimenti	9.717.056,80	9.464.177,26
Totale del passivo	29.189.476,45	29.413.796,41
CONTI D'ORDINE	7.049.024,02	1.166.541,57

SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Paola Barreca

Il Settore Amministrativo comprende i servizi demografici, la segreteria e protocollo e la segreteria del Sindaco, la comunicazione e diverse altre attività trasversali tipiche degli uffici U.R.P.

Per lo svolgimento delle sue attività nell'anno 2021 il settore si è avvalso di:

n. 1 Responsabile di settore / Vicesegretario;

n. 4 Istruttori amministrativi.

Al servizio segreteria, oltre la segreteria del Sindaco e degli organi, sono assegnati i servizi di archivio, protocollo e gestione della corrispondenza, gestione delle delibere di giunta e consiglio, determinazioni, contratti e regolare tenuta dei registri repertorio, anagrafe degli incarichi, servizio comunicazione con particolare riferimento alla gestione ed aggiornamento del sito web ed alla redazione del giornalino comunale.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2019 (consuntivo)	2020 (consuntivo)	2021 (consuntivo)
Sedute Consiglio Comunale	11	8	10
Sedute Giunta Comunale	49	50	49
Deliberazioni Giunta Comunale	117	114	107
Deliberazioni Consiglio Comunale	80	62	72
Determinazioni del Servizio	50	63	50
Determinazioni pubblicate	395	439	415
Registrazioni Ordinanze	15	58	59
Contratti Registrati	5	6	3
Contratti non registrati	50	30	39
Pubblicazioni Albo Pretorio	944	847	897
Utilizzo Sale Comunali	5	2	4
Documenti Protocollati	14355	14083	13824

I servizi demografici garantiscono l'espletamento delle funzioni assegnate dallo Stato ai Comuni in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare e statistica attraverso la tenuta dei registri di stato civile (cittadinanza, nascita, pubblicazioni di matrimonio, matrimonio e morte), la tenuta del registro della popolazione residente e dell'AIRE, la certificazione, la redazione statistiche demografiche periodiche, la regolare gestione del servizio di notificazione la tenuta e la revisione delle liste elettorali e degli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio e dei giudici popolari. Recenti normative assegnano inoltre agli uffici demografici dei Comuni nuove ed impegnative adempimenti (separazioni e divorzi, registro unioni civili e convivenze di fatto, ricevimento dichiarazioni materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento, c.d. legge sul "testamento biologico").

E' proseguita inoltre l'attività dello sportello "Anagrafe-Protocollo" che, pur non integrando la definizione tradizionale di ufficio relazioni con il pubblico, è di fatto un ufficio polifunzionale che eroga, oltre ai servizi demografici, servizi trasversali ed informativi (protocollo, anagrafe canina, ritiro delle denunce antiterrorismo, ecc).

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI	2019 (consuntivo)	2020 (consuntivo)	2021 (consuntivo)
1. ANAGRAFE			
Popolazione residente	5527	5504	5529
Uffici aperti al pubblico	1	1	2
Ore di apertura al pubblico/ a settimana	25	25	10,30
Immigrazioni/emigrazioni (persone)	543	395	495
Variazioni anagrafiche	290	260	247
Carte di identità	695	430	697
Iscrizioni/variazione aire	44	24	34
2. LEVA MILITARE			
Iscritti leva/ruoli matricolari	35	34	23
3. STATO CIVILE			
Atti di cittadinanza	37	44	68
Atti di nascita iscrizioni/trascrizioni	65	77	76
Pubblicazioni di matrimonio ed atti di matrimonio	54	42	34
Atti di morte	70	79	94
divorzi	10	5	25
4. ELETTORALE			
Iscritti nelle liste elettorali	4130	4028	4132
Ufficiale Elettorale/Comm.elettorale n° verb.	20	23	20
Iscrizioni, cancellazioni e variazioni liste elettorali	400	400	232
Statistiche elettorali	2	2	2
Albo Giudici Popolari Corte di Assise e Appello	64/48	64/48	41/13

In generale l'anno 2021 ha visto una radicale rimodulazione delle modalità erogative dei servizi alla luce dell'emergenza sanitaria che ha reso improcrastinabile l'accesso in modalità prevalentemente telematica ai servizi senza pur tuttavia compromettere il buon funzionamento degli uffici e il corretto e puntuale adempimento dei procedimenti assegnati al Settore.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile settore Dott.ssa Catia Pirani

Il servizio si occupa degli adempimenti contabili del Comune, della redazione del bilancio e dei relativi rendiconti, degli aspetti finanziari: dei pagamenti, delle riscossioni e dei vari adempimenti tributari e fiscali.

Il Settore si avvale delle seguenti professionalità:

- n. 1 Responsabile di settore
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo
- n. 2 Istruttore amministrativo contabile

Bilancio e programmazione

Nel corso dell'anno 2021 i compiti assegnati al servizio bilancio e programmazione sono stati regolarmente svolti nonostante la situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19.

Al fine di ridurre la mobilità dei dipendenti, ridurre i contatti che avrebbero potuto ampliare i rischi di diffusione del contagio e agevolare le esigenze di cura dei familiari interessati dalla chiusura dei servizi scolastici o assistenziali, i dipendenti sono stati autorizzati a svolgere attività lavorativa a distanza (smart working), con un notevole disagio iniziale per l'espletamento del proprio lavoro.

Il Servizio ha comunque rispettato gli adempimenti di legge con la consueta diligenza, assicurando la corretta gestione delle risorse assegnate nel PEG.

L'attività gestionale è stata caratterizzata dal costante controllo delle entrate e delle spese, per raggiungere l'obiettivo del pareggio di bilancio di competenza.

Il servizio ha garantito tutti gli adempimenti fiscali in materia di IVA, IRAP, IRPEF tramite l'invio telematico del modello di versamento F24EP oltre alla predisposizione e all'invio delle dichiarazioni IVA e IRAP.

Il responsabile ha provveduto alla verifica trimestrale, in concorso con il Revisore dei conti, del fondo di cassa dell'economista e dei singoli agenti contabili, nonché alla verifica del conto del Tesoriere comunale.

L'ufficio ragioneria ha proceduto alla richiesta del DURC per la liquidazione delle fatture relative a tutti gli uffici comunali al fine di verificare la regolarità contributiva dei fornitori e agli adempimenti di legge relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Si è utilizzato il mandato informatico tramite l'utilizzo di Siope+, la nuova infrastruttura che fa da tramite tra pubbliche amministrazioni e banche tesoriere con l'obiettivo di migliorare la qualità dei dati per il monitoraggio della spesa pubblica e per rilevare i tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti delle imprese fornitrici. La completa dematerializzazione dei flussi informativi scambiati tra amministrazioni e tesoriere e la standardizzazione del protocollo e delle modalità di colloquio ha contribuito ad innalzare il livello di informatizzazione dei singoli enti e ad accrescere l'efficienza del sistema dei pagamenti pubblici.

L'ufficio ragioneria ha rispettato il limite dei 30 giorni per il pagamento delle fatture infatti l'indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2021 è pari a -17 giorni.

Si è continuato inoltre il controllo di gestione mediante un monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi e sui livelli della spesa per centri di costo dei servizi relativi al settore amministrativo, settore economico finanziario e settore pianificazione e gestione del territorio.

Le norme in materia di federalismo fiscale individuano le funzioni fondamentali, i criteri e i tempi con cui pervenire al calcolo dei fabbisogni standard al fine di superare il criterio della spesa storica nel finanziamento degli Enti Locali. L'IFEL predispone periodicamente dei questionari per acquisire i dati necessari ad integrare quelli già disponibili attraverso le banche dati ufficiali.

Si sottolinea, l'adozione in generale di comportamenti e procedimenti d'ufficio ispirati al buon senso ed alla responsabilità individuale anche in assenza di specifiche norme imperative al fine di contenere al minimo fisiologico i margini per comportamenti corruttivi e/o di poca trasparenza.

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI FINANZIARI		2019 consuntivo	2020 consuntivo	2021 consuntivo
Mandati di pagamento emessi	nr.	2726	2874	2883
Reversali di incasso emesse	nr.	4656	4355	4718
Accertamenti di entrata	nr.	131	145	152
Impegni di spesa	nr.	545	659	580
Variazioni di bilancio/PEG	nr.	267	292	248
Prelevamenti dal fondo di riserva	nr.	53	86	54
Fatture o note di spesa registrate	nr.	1141	1254	1088
Fatture di entrata registrate	nr.	10	12	19
Numero Delibere di Giunta istruite	nr.	38	49	46
Numero Delibere di Consiglio istruite	nr.	21	31	30
Determinazioni redatte	nr.	66	77	67
Registrazioni IVA	nr.	220	222	171
Numero determinazioni controllate	nr.	395	439	415

Economato e patrimonio

Il servizio gestisce le spese d'ufficio urgenti e di non rilevante ammontare, su richiesta dei vari responsabili di settore, per i quali sia indispensabile il pagamento immediato.

L'economista trimestralmente rendiconta le spese effettuate tramite cassa economale oltre all'invio alla Corte dei conti del rendiconto relativo alla propria gestione per l'anno precedente.

Il Servizio aggiorna annualmente l'inventario comunale.

La gestione delle scadenze dei bolli auto degli automezzi si sta compiendo puntualmente.

Per le utenze sono state utilizzate le convenzioni Intercenter e il pagamento delle fatture viene eseguito rispettando le scadenze indicate.

La fornitura della cancelleria, della carta e dei toner è stata effettuata aderendo alle convenzioni Intercenter.

Per effetto delle disposizioni contenute nella legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 816 a 836 che ha costituito a decorrere dal 2021 il canone unico patrimoniale (in sostituzione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, del canone di cui all'art. 27 (comma 7 e 8) del Codice della Strada, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni), il servizio gestisce un nuovo programma informatico da utilizzare per il calcolo del canone relativo all'esposizione pubblicitaria.

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO ECONOMATO		2019 consuntivo	2020 consuntivo	2021 consuntivo
Registrazioni inventario beni mobili	nr.	6	189	100
Buoni economali emessi	nr.	119	151	91
Bollettini luci votive	nr.	1007	983	962

Servizio Entrate

Il Servizio assicura la gestione di diverse tipologie di entrata per rispondere alle necessità finanziarie dell'Ente e fornisce assistenza e consulenza ai contribuenti per quanto riguarda le modalità di compilazione delle dichiarazioni, i tempi ed i modi di versamento e l'illustrazione dei contenuti della Legge e dei regolamenti comunali.

La legge di stabilità per il 2014 ha introdotto l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi, il possesso di immobili e l'erogazione e la fruizione di servizi comunali, assoggettati a tassazione secondo la disciplina delle tre diverse componenti del tributo stesso:

- Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali,
- una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

L'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, a decorrere dall'anno 2020, abolisce l'Imposta Comunale Unica (IUC) istituita dall'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, ferme restando quelle relative alla Tassa sui Rifiuti (TARI).

Nel 2021 l'attività di accertamento per IMU, ha portato all'emissione e notifica di 168 avvisi per complessivi 88.775,00 di cui 68.339,00 di sola imposta. Complessivamente, al momento, 100 avvisi risultano pagati per il totale importo accertato. Le riscossioni ammontano a 26.692,00 € di cui 20.122,00 € di sola imposta.

Già a partire dall'anno 2020, i comuni, in aggiunta agli altri soggetti coinvolti nella gestione del servizio rifiuti e nell'applicazione della Tassa sui Rifiuti (ATERSIR e gestore), si erano adeguati alle disposizioni diramate dall'ARERA (Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente), investita di apposite competenze in materia, per effetto della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi 527 e 528.

Anche durante l'anno 2021 di conseguenza è proseguita l'applicazione delle seguenti disposizioni dell'Autorità - ARERA:

- deliberazione n. 443 del 31/10/2019 che ha introdotto il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR),
 - disponendo i criteri per il riconoscimento dei costi di esercizio e di investimento, inerenti il servizio rifiuti, che è possibile includere nel piano economico finanziario (PEF),
 - definendo il ruolo degli organi istituzionali incaricati di predisporre il PEF e l'iter procedurale per la sua approvazione e validazione,
 - stabilendo che le tariffe per l'utenza devono poi essere determinate con il metodo normalizzato di cui al D.P.R. 158/1999.
- deliberazione n. 444 del 31/10/2019 che ha disposto obblighi di trasparenza, per i comuni con più di 5.000 abitanti a partire dall'1 luglio 2020, prevedendo gli elementi informativi minimi da riportare negli avvisi di pagamento da recapitare agli utenti del servizio rifiuti, nonché una serie di informazioni da pubblicare in un'apposita sezione del sito Internet. In particolare con riguardo alle prescrizioni ARERA in materia di trasparenza rifiuti, il Comune di Galliera si è dotato della Carta di Qualità del servizio di Gestione Tariffe e Rapporti con l'Utenza (GTRU), approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 110

del 30/12/2020. L'esercizio 2021 è quindi il primo anno di applicazione degli standard così adottati, come rilevato in apposito resoconto del marzo 2022.

A consuntivo, il costo del servizio è stato coperto al 99,45%.

Per la TARI nel 2021, si sono emessi avvisi di pagamento in acconto e a saldo, inviando per posta ai titolari di utenze domestiche e non domestiche:

- una prima comunicazione di pagamento, inviata a 2.495 destinatari, con addebito delle prime due rate in scadenza al 31/07/2021 e al 30/09/2021, calcolate per i primi due quadrimestri dell'anno, con le tariffe approvate per l'anno precedente 2020;
- per la terza rata, calcolata con le tariffe approvate per l'anno 2021 a conguaglio, con scadenza 02/12/2021, sono stati inviati 2.409 avvisi di pagamento per posta semplice ai titolari di utenze domestiche, per le utenze non domestiche si è ricalcolato l'importo dovuto complessivamente per l'anno, al netto delle riduzioni COVID-19 deliberate, con l'invio di 80 avvisi tramite PEC.

Nell'anno 2014 è stato installato un nuovo software per la gestione dei tributi. Dopo l'installazione e la formazione del personale i dati importati dall'applicativo in uso fino al 31/12/2013 hanno reso indispensabili apposite bonifiche degli archivi che proseguono tutt'ora, al fine di procedere alla verifica degli adempimenti da parte dei contribuenti.

Prosegue, da parte dell'ufficio tributi, l'attività di accertamento relativamente all'IMU e alla TARI al fine di correggere i possibili errori nelle denunce presentate, controllare l'eventuale evasione e consolidare la base imponibile dei tributi comunali.

Continuano inoltre le eventuali segnalazioni delle casistiche che possono interessare l'Agenzia delle Entrate nell'ambito della convenzione anche con il nostro Comune.

Si aggiunge che, in riferimento all'applicazione dei principi sulla prevenzione e repressione della corruzione, vengono sistematicamente adottati e posti in essere i comportamenti finalizzati a ridurre al minimo o possibilmente azzerare il rischio, prevalentemente nelle attività di gestione dei tributi comunali.

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO ENTRATE		2019 consuntivo	2020 consuntivo	2021 consuntivo
Denunce TARI ricevute	nr.	432	363	336
Accertamenti TARSU	nr.	18	1	17
Rimborsi TARSU	nr.	5	2	5
F24 TARI precompilati	nr.	7469	7475	7446
Registrazione F24 TARES	nr.	11	0	0
Registrazione F24 TARI	nr.	6.593	6.208	6.356
Denunce TARSUG	nr.	10	10	10
Denunce IMU ricevute	nr.	84	70	68
Accertamenti IMU	nr.	161	34	168
Rimborsi IMU	nr.	14	22	14
F24 IMU precompilati	nr.	1.644	1.760	1.812
Registrazione F24 IMU	nr.	2.988	2.910	2.991
Accertamenti TASI	nr.	10	0	0
Bollettini ICP (imposta di pubblicità) precompilati	nr.	50	58	0
Accertamenti ICP (imposta di pubblicità)	nr.	13	0	0
Rimborsi ICP (imposta di pubblicità)	nr.	3	0	3

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile settore Geom. Annamaria Pironi

Il servizio si occupa di viabilità, verde pubblico, rifiuti, lavori pubblici, edilizia privata e urbanistica, oltre a servizi cimiteriali ed attività produttive.

- L'organico del Settore Pianificazione e gestione del territorio al 31/12/2021 è il seguente:
- n. 1 Responsabile di settore
- n. 1 Istruttore direttivo tecnico part-time
- n. 3 Istruttori tecnici
- n. 2 Collaboratori specializzati tecnici

INDICATORI DI ATTIVITA'	2019 (consuntivo)	2020 (consuntivo)	2021 (consuntivo)
Determinazione del Responsabile del Settore	252	274	255
Deliberazioni di Giunta Comunale	28	30	22
Deliberazioni di Consiglio Comunale	12	9	7
Espropri	1	0	0
Incarichi professionali	14	9	9
Contratti	6	9	5

RIFIUTI

Nell'anno 2021 si è garantita la continuità del servizio di raccolta dei rifiuti in forma associata con i Comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale, denominato "Raccolta differenziata domiciliare nel comune di Galliera".

L'attività e gli opportuni accorgimenti di dettaglio volti a migliorare il servizio, anche dal punto di vista economico, grazie anche alla faticosa collaborazione dei cittadini, hanno garantito il raggiungimento dell'importante risultato del 79% circa della raccolta differenziata.

Si sono garantiti inoltre:

- i servizi gratuiti a chiamata: ritiro ingombranti, rifiuti pseudo edili;
- i servizi per la raccolta dedicata alle utenze commerciali (imballaggi misti, cartone, plastica legno).

Inoltre a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria Covid-19 sono stati attivati anche nell'anno 2021, per i cittadini che si sono trovati in quarantena e/o in isolamento, i servizi di:

- raccolta straordinaria rifiuti covid al piano,
- raccolta straordinaria rifiuti covid,

SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE

L'Amministrazione Comunale si è avvalsa, anche per l'anno 2021, della collaborazione dell'Associazione IDRA Volontari di Protezione Civile di San Pietro in Casale (Bo) che ha operato con la Polizia Municipale Servizio di Protezione civile per tutte le attività di prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza, eventi calamitosi sia di origine naturale che antropica su tutto il territorio comunale, con interventi e progetti mirati alla tutela del territorio sia in ambito ambientale che culturale, sportivo ed umanitario oltre che all'assistenza alle persone in stato di contagio coronavirus.

Nel 2021 è proseguito il rapporto di collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie, molto importante e con ottimi risultati, tramite una azione congiunta con tutti i Comuni dell'Unione Reno Galliera, che ha come obiettivo la salvaguardia dell'ambiente e la tutela dei cittadini. La vigilanza è tesa a valorizzare e a difendere l'ambiente in generale, ed in particolare, le zone protette di significativo pregio naturalistico sviluppando l'educazione ambientale.

Alla luce dei risultati ottenuti, si è ritenuto di proseguire anche nel 2021 l'attività di controllo e monitoraggio precedentemente svolta per il miglioramento e la gestione dell'ambiente nel territorio comunale, affidando a SUSTENIA s.r.l. la gestione dell'attività di valorizzazione e fruizione degli aspetti agro-ambientali e storici del territorio e la gestione di aree naturali e di aree verdi di proprietà o interesse pubblico (Piano Operativo Annuale 2021).

Nel campo della lotta alle zanzare sono state sviluppate, anche nel 2021, le strategie d'intervento, incentrate sulla lotta larvicida, attraverso le attività di porta a porta, al trattamento della caditoie pubbliche, alla distribuzione gratuita dei prodotti larvicidi alle famiglie residenti in abitazioni ubicate al di fuori dell'area di trattamento, che hanno consentito il raggiungimento di buoni risultati, coniugando un'indubbia efficacia con irrinunciabili esigenze di tutela e difesa dell'ambiente.

Inoltre si è data continuità al servizio di recupero, ricovero e ricovero sanitario ove occorrente, custodia e mantenimento dei cani e gatti randagi e/o feriti vaganti sul territorio comunale senza distinzione di taglia.

AREA EX-SIAPA:

Proseguono le procedure che sono state adottate e tutte le azioni necessarie per garantire l'avanzamento della procedura particolarmente complessa volta alla bonifica del sito inquinato denominato "ex Siapa".

Si è garantito il mantenimento in esercizio degli impianti Pump & Treat (UT1 e UT2) per il trattamento delle acque di falda, provvedendo al completamento, con Herambiente SpA, del piano di ripristino dell'impianto e al continuo monitoraggio della falda, proseguendo il servizio di monitoraggio acquifero e il campionamento dei terreni a seguito del ripristino degli impianti.

A seguito dell'approvazione della relazione finale riguardante la progettualità di sviluppo dell'area inquinata "ex S.I.A.P.A." redatta dalla Società di Consulenza Strategica e Aziendale NOMISMA, con sede a Bologna, volta alla ricerca di progettualità per la futura riconversione dell'area e di possibilità di finanziamenti pubblici e/o privati, si è provveduto all'approvazione della progettazione di fattibilità tecnico ed economica riferita all'area produttiva, e alla pubblicazione di una manifestazione d'interesse per l'avvio di un progetto per l'utilizzo dell'area e degli edifici dell'insediamento.

Il suddetto "Progetto di fattibilità tecnica ed economica" riferito all'Area Industriale del sito prevede opere di bonifica dei terreni superficiali e profondi mediante trattamento on-site e monitoraggio dell'acquifero.

Dalla valutazione preliminare dei costi di massima risulta un importo complessivo di € 4.000.000,00 che saranno finanziati con il contributo di cui all'Accordo "Per la realizzazione di interventi di bonifica e ripristino ambientale dei siti orfani ricadenti nel territorio della Regione Emilia-Romagna" sottoscritto in data 1° settembre 2021 tra il Ministero della Transizione Ecologica e la Regione Emilia-Romagna nell'ambito del DM 269/2020 che individua il sito ubicato nel territorio del Comune di Galliera (BO) "EX Siapa" - Intervento: "Bonifica/Messa Sicurezza Permanente" - CUP: G79J21004450001; concedendo un contributo complessivo di € 4.000.000,00.

Il crono programma dell'intervento prevede l'inizio delle procedure nel 2021 (Progettazione) e la conclusione nel 2025 (Collaudo).

EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Nell'anno 2021 per l'edilizia privata si è data continuità all'attività di confronto ed aggiornamento con i settori di tutti i Comuni dell'Unione Reno Galliera;

L'edilizia privata, oltre all'attività ordinaria, ha regolarmente continuato a sviluppare la conclusione dell'attività conseguente al sisma 2012:

- Istruttoria delle pratiche edilizie di ripristino dei fabbricati danneggiati;
- Coordinamento fra i privati e l'ufficio URSI per le pratiche inerenti la richiesta di contributi per la ricostruzione;
- Istruttoria delle ordinanze per il ripristino delle agibilità sismiche;
- Istruttoria delle S.CEA (fine lavori e Agibilità/Abitabilità) per il completamento dei lavori.

Inoltre, a seguito dell'entrata in vigore nel 2020 della normativa del Superbonus 110%, che è una misura di incentivazione, introdotta dal decreto-legge "Rilancio" del 19 maggio 2020, volta alla riqualificazione energetica e al recupero del patrimonio edilizio privato esistente, sono incrementate le istanze di accesso agli atti per la verifica dei precedenti edilizi, e la conseguente attività di istruttoria delle relative pratiche edilizie, che proseguirà ulteriormente nel 2022/2023.

Per la parte riguardante l'urbanistica, oltre all'attività ordinaria, si è provveduto:

- All'Adozione della variante al RUE n. 8/2021 di adeguamento alla variante al PSC n. 1/2020 adottata con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2021 riguardante la riconversione di terreni adibiti attualmente a bacini di itticultura a terreni per colture agricole.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2019 (consuntivo)	2020 (consuntivo)	2021 (consuntivo)
Permessi di Costruire	2	1	0
Autorizzazioni Amministrative per opere edilizie minori	7	10	6
Valutazioni preventive (L.R. n.31/02) e Prepareri estetici	2	3	13
Comunicazioni di manutenzione ordinaria e opere minori	61	34	79
Denuncia di Inizio Attività e S.C.I.A.	30	42	39
Certificati di Destinazione Urbanistica	38	19	33
Piani Particolareggiati	0	0	0
Certificati di idoneità all'alloggio (extra comunitari)	53	34	85
Passi carrai	1	0	1
Occupazione suolo pubblico permanente e temporanea	34	9	16
Certificati di conformità edilizia e agibilità	33	28	25
Commissioni per la qualità architettonica e il paesaggio	3	2	9
Varianti al P.R.G./V., R.U.E., P.S.C.	1	3	0
Conferenze dei servizi	2	2	3

Autorizzazioni allo scarico	13	7	9
Autorizzazioni abbattimento alberi (compresi i dinieghi)	27	35	25
Parere emissioni in atmosfera	1	3	8
Ordinanze	1	0	3
Autorizzazioni Paesaggistiche	1	2	1
Piani di sviluppo aziendale (P.S.A. e P.R.A.)	0	0	0
Ricerche d'archivio	103	104	168

LAVORI PUBBLICI

In linea con il programma di mandato si è data priorità agli investimenti in conto capitale volti a finanziare i procedimenti di attuazione degli interventi conseguenti agli eventi sismici del 2012, per i quali sono stati individuati gli indennizzi assicurativi con atto della G.C. n.5 del 21/01/2015 e in particolare:

- Scuola Media Giovanni XXIII. L'intervento è stato suddiviso in 2 stralci:
 - 1° Stralcio – Ampliamento della Scuola Media Giovanni XXIII. Si è concluso nel 2020 l'ampliamento del blocco 3 che ha visto il collaudo tecnico amministrativo completarsi nel Febbraio 2021.
 - 2° Stralcio – Biblioteca scolastica – Caserma dei Carabinieri. Il cantiere è iniziato nel 2019 e il progetto è stato oggetto di varianti per problematiche sopravvenute in fase di realizzazione e in base alle esigenze dell'Arma dei Carabinieri; pertanto la fine lavori è avvenuta a Maggio 2021 e, conseguentemente, il collaudo tecnico amministrativo è stato terminato a Ottobre dello stesso anno.

Utilizzando il contributo Piccoli investimenti legge di Bilancio 2020 Decreto 11 novembre 2020, nel 2021 si è provveduto alla riqualificazione e messa in sicurezza della viabilità dei tratti maggiormente dissestati del centro abitato di San Venanzio e di San Vincenzo, consistente in:

- asfaltatura straordinaria a caldo;
- ripristino e messa in sicurezza di marciapiedi e relativi passi carrai e rampe pedonali d'accesso;
- realizzazione della segnaletica stradale a terra;
- realizzazione di passaggi pedonali realizzati con variazioni altimetriche.

Utilizzando i contributi della Legge Regionale 41/97 ss.mm.ii. - art. 10, comma 1, lettere c) e d) – si è provveduto al completamento delle opere di riqualificazione dell'arredo urbano a San Venanzio, Galliera, San Vincenzo e riqualificazione area mercatale di San Venanzio, che erano iniziate nell'anno 2020.

Utilizzando i contributi della Legge n. 27 del 24/04/2020 recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” si è provveduto a realizzare presso la scuola elementare “Mazzacurati” di San Venanzio le opere necessarie per la protezione della salute e per il contrasto alla diffusione del contagio da Sars-Cov-2, quali:

- la riqualificazione e adattamento degli spazi esterni del plesso scolastico, prevedendo la sistemazione del piazzale esterno antistante le strutture scolastiche, utilizzato come area di stallo dagli alunni in attesa di accedere alle singole aule in sicurezza;
- la rimozione del marciapiede (sottodimensionato per ospitare gli alunni) che corre su tutto il percorso pedonale e che consente il raggiungimento degli accessi individuati al fine di arginare eventuali assembramenti;

- l'installazione di una rampa di accesso metallica per garantire la fruibilità, in particolare degli alunni diversamente abili, ma anche degli alunni più piccoli in termini di età, così da poter realizzare un percorso pedonale protetto e che garantisca il distanziamento;
- la posa di un sistema di pavimentazione innovativo in gomma colata antiscivolo e antitrauma al fine di riqualificare i percorsi pedonali sopra menzionati arginando rischi per l'incolumità degli alunni e di chi, più in generale, fruisce del plesso scolastico.

Inoltre, all'interno degli stessi contributi, si è provveduto al recupero funzionale della scala antincendio in struttura metallica della sede municipale.

Attraverso la Delibera GPG/2021/1309-n.1291 del 2 Agosto 2021 ad oggetto "Progetto Bike to Work 2021" è stato approvato un contributo di € 28.374,05 da parte della Regione Emilia-Romagna a favore del Comune di Galliera per la realizzazione di pista ciclabile lungo la Via Provinciale SP4 a San Vincenzo. Le attività di progettazione interna sono terminate a Dicembre 2021 con la Deliberazione di Giunta Comunale n.° 107 del 29/12/2021 avente ad oggetto "*PROGETTO BIKE TO WORK 2021 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO IN MERITO AI LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA RETE STRATEGICA 6 DEL PUMS SULL'ASSE BOLOGNA-FERRARA*". L'inizio dei lavori è previsto per il mese di Giugno 2022 e il loro compimento avverrà entro la fine dell'estate 2022.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2019 (consuntivo)	2020 (consuntivo)	2021 (consuntivo)
Ordinanze di modifica di viabilità	29	18	46
Interventi di manutenzione di viabilità	130	150	110
Interventi di manutenzione impianti elettrici	70	80	80
Interventi di manutenzione impianti idrotermosanitari	50	60	35
Interventi di manutenzione opere edili e servizi cimiteriali	20	15	30
Interventi eseguiti da personale interno	300	300	250
Telefonate pro – operatore eseguite e ricevute	5000	5000	5000
Comunicazioni all'Osservatorio	3	4	4
Progettazioni interne preliminari	1	0	1
Progettazioni esecutive interne	0	0	1
Gare d'appalto	0	6	1
Controllo requisiti imprese aggiudicatarie	0	6	1

POLITICHE ENERGETICHE

Adozione di una politica energetica con coordinamento a livello di Unione Reno Galliera, per valutare i propri consumi energetici, quelli del territorio ed individuare possibili percorsi di miglioramento.

Nel 2021 sono iniziate le opere di efficientamento energetico ad opera della ditta ENGIE SERVIZI S.P.A nell'ambito dell'affidamento del servizio di "Concessione del servizio di gestione integrata degli impianti termici e degli impianti elettrici a servizio degli edifici comunali" per il periodo dal 01.10.2020 al 30.09.2035.

Individuazione di strumenti incentivanti per la riqualificazione energetica.

Monitoraggio e aggiornamento del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES).

Implementazione del servizio di realizzazione e successiva gestione di una infrastruttura di ricarica per veicoli elettrici con la ditta Enel X.

SICUREZZA

Anche la sicurezza è un tema cruciale: ne va prima di tutto della incolumità e della tranquillità delle persone e della tutela dei loro beni, ma ne va anche del clima di fiducia del paese e della tenuta sociale e democratica.

Anche a Galliera, non possiamo dichiararci soddisfatti. La preoccupazione dei cittadini è diffusa e fondata e nonostante il lodevole impegno delle forze dell'ordine, della polizia municipale e dei volontari, i fenomeni di illegalità e i comportamenti incivili, che concorrono anch'essi a generare apprensione e degrado, proseguono in misura inaccettabile

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Si continuerà ad operare per mantenere i rapporti con i commercianti, indirizzandoli dopo le prime informazioni, al SUAP.

In collaborazione con Ascom ed il Comitato Operatori economici sono state programmate e realizzate nuove iniziative rivolte alla valorizzazione del commercio sul territorio comunale.

Sono state stanziare le somme finalizzate al rafforzamento ed alla ripresa economica delle aziende agricole, a fronte di investimenti, prevedendo di confermare la convenzione con il Consorzio Agrifidi.

Nel 2021 a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 non sono stati effettuati i mercatini di hobbisti tenuti da cittadini locali la cui finalità è di devolvere il ricavato a favore di bambini affetti da sindrome di down.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2019 (consuntivo)	2020 (consuntivo)	2021 (consuntivo)
Deliberazioni	6	1	7
Determinazioni	15	0	12
Pareri per pubblici intrattenimenti e spettacoli	12	0	0
Ordinanze	1	1	7
Bandi	0	1	0

BANDA ULTRALARGA PER I CITTADINI E LE IMPRESE

Si è mantenuta in essere la convenzione con Nexus Srl, con alcune dorsali già posate e alcuni cittadini collegati, soprattutto nella frazione di San Vincenzo, alla quale è stata affiancata la convenzione BUL che ha portato alla realizzazione della rete Openfiber sul territorio con l'inizio della fase delivery ai privati nel 2019 ed il collegamento della maggior parte della popolazione richiedente nel 2020 e proseguendo nel 2021.

SERVIZI CIMITERIALI

Il servizio, oltre all'attività ordinaria legata all'accoglimento nei cimiteri delle salme, esumazioni ed estumulazioni massive, ha sviluppato tutta l'attività straordinaria per la salubrità dei Cimiteri, effettuando estumulazioni mirate qualora fossero necessari interventi di rifascio delle casse con conseguente ri-tumulazione o inumazione in campo comune.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2019 (consuntivo)	2020 (consuntivo)	2021 (consuntivo)
Cimiteri	2	2	2
Appalti per i servizi cimiteriali	0	1	0
Contratti per concessioni cimiteriali	16	11	12
Contratti per rinnovi ed integrazioni di concessioni	14	14	21
Tumulazioni	70	58	81
Inumazioni	13	13	6
Esumazioni	19	0	11
Estumulazioni	6	5	2
Traslazioni	1	1	1
Autorizzazioni al trasporto di salma e resti mortali	28	30	43
Passaporto mortuario	0	0	0
Autorizzazioni alla cremazione di salma e resti mortali	18	9	24
Affidamento ceneri	5	7	5

A seguito dei danni subiti dal Sisma 2012 e dell'approvazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori denominati "Cimitero di San Venanzio di Galliera Via della Pace, Galliera (BO) - Ripristino dei danni del sisma 2012", è stato affidato l'incarico relativo alla redazione della progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori e coordinatore della sicurezza all'Arch. Pirazzini Ottavia di Ferrara.

A Febbraio 2021 il tecnico incaricato ha consegnato il progetto definitivo che, a seguito di richiesta di integrazioni da parte dell'Agenzia Regionale per la Ricostruzione Sisma 2012, ha visto la sua approvazione a Novembre 2021. A seguito dell'approvazione sono partiti i tempi per la consegna del progetto esecutivo, che vedrà il suo compimento nei primi mesi del 2022.

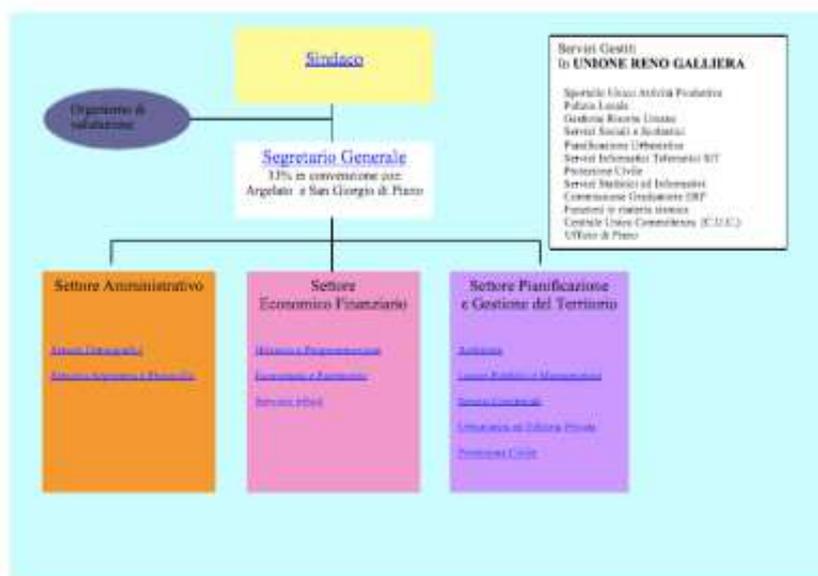
OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE DEL PDO al 31.12.2021. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO NEL 2021

Il NV ha incontrato i Responsabili dei Settori e dei Servizi dell'Ente, in data 21 aprile 2022, per verificare con essi il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e di sviluppo concordati con il Sindaco e la Giunta e contenuti nel PEG-PDO 2021-2023 dell'Ente.

Per l'esercizio 2021, viene applicato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con delibera n. 64 del 21/05/2019.

Nelle pagine che seguono sono esposti i risultati del processo di misurazione e valutazione della performance del personale dirigente e la proposta di valutazione del personale direttivo dell'Ente.

ORGANIGRAMMA COMUNE DI GALLIERA



OBIETTIVI STRATEGICI 2021
Segretario Generale – Dott. Fausto Mazza

N.	OBIETTIVI 2021	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE al 31.12
1	Attività di supporto al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio ed all'Ente.	Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza	Svolgere in continuità l'attività di supporto agli organi istituzionali ed alle principali attività operative dei Responsabili di Settore	40	Attività ordinaria svolta regolarmente
2	Applicazione delle misure organizzative in materia di controlli successivi	Attenzione crescente ai controlli interni ed alle funzioni di prevenzione anticorruzione e trasparenza	Rispetto del cronoprogramma delle attività. Redazione atto organizzativo e effettuazione dei controlli con cadenza trimestrale: aprile, luglio, ottobre 2021 e gennaio 2022. Predisposizione della relazione conclusiva all'Amministrazione (entro febbraio 2022)	30	Svolto regolarmente; (vedi anche prot. n. 7423 del 17 luglio 2021 e prot. 309 del 12/01/2022, inviati al Nucleo di Valutazione)
3	Applicazione delle misure organizzative in materia di Piano Anticorruzione	Attenzione crescente ai controlli interni ed alle funzioni di prevenzione anticorruzione e trasparenza	Realizzazione delle fasi previste nei tempi. Approvazione del PTCP (aggiornamento - entro marzo 2021). Definizione del piano unitario di formazione; coordinamento dei compiti di verifica dei responsabili di settore. Relazione del rendiconto di attuazione del Piano e proposta e predisposizione degli aggiornamenti al Piano.	30	Approvato nei termini il PTCPT 2021-2023 (DGC n. 20 del 20/03/2021). Richiesto ai Responsabili di Settore monitoraggio sull'attività svolta, al fine dell'attestazione del rispetto delle misure previste dal Piano: rispetto dei termini dei procedimenti e trasmissione di informazioni relative a casi di proroga o rinnovo di contratti, con le relative motivazioni. Le attività previste sono state regolarmente realizzate.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile DOTT.SSA PAOLA BARRECA

n	obiettivo esecutivo 2021	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Consolidamento anagrafe nazionale popolazione residente ed incentivazione rilascio identità digitale ed uso certificati online	Galliera viva, partecipata e attenta	Proseguire attività procedurali, istruttorie e di verifica attinenti	15	Tutte le attività si sono svolte secondo il crono programma approvato. Obiettivo raggiunto
2	Customer satisfaction, servizi ed implementazione strumenti di comunicazione e digitalizzazione	Galliera viva, partecipata e attenta	Proseguire e consolidare l'attivazione sistema di rilevazione della qualità percepita da parte del cittadino fruitore dei servizi comunali	30	Predisposizione sondaggio gradimento, attivazione servizio messaggeria istantanea Obiettivo raggiunto
3	Attivazione di forme di rappresentanza settoriale, analisi ed ampliamento delle stesse	Galliera viva, partecipata e attenta	Organizzazione e gestione di consulte territoriali, valutazione implementazione consulta associazioni regolamentazione sugli osservatori tematici	15	Tutte le attività si sono svolte secondo il crono programma approvato. Obiettivo raggiunto
4	Consolidamento gemellaggio con Accettura	Una comunità che guarda al bene comune ed al proprio tessuto sociale	Implementazione azioni ed attività che consolidino i legami tra le comunità di Galliera ed Accettura	10	Collaborazioni ad iniziative, nei limiti imposti dall'emergenza sanitaria. Obiettivo raggiunto.
5	Azioni sinergiche di supporto e sostegno ad associazioni, enti e realtà produttive che si oppongono al fenomeno mafioso	Una comunità che guarda al bene comune ed al proprio tessuto sociale	Favorire azioni e attività in collaborazione con Avviso Pubblico e Libera di rilancio e supporto del contrasto alle mafie	20	Rinnovata adesione ad Avviso Pubblico, realizzata pubblicazione sul progetto la Tribuna della legalità, presentato con iniziativa pubblica Obiettivo raggiunto
6	Sostegno alla attività delle associazioni attive sul territorio	La rete dell'associazionismo e del volontariato: ricchezze da sostenere	Promozione delle iniziative delle associazioni e collaborazione per la loro valorizzazione	10	Attività regolarmente adempiute, obiettivo raggiunto

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile DOTT.SSA CATIA PIRANI

n	obiettivo esecutivo 2021	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Potenziamento del controllo di gestione di alcuni servizi conferiti in l'Unione Reno Galliera	Analisi costi/benefici e verifica dell'efficienza economica ed organizzativa e valutazione strategica	Analisi dei servizi conferiti in Unione per monitorarne e verificarne l'economicità quali/quantitativa	10	Raccolti i dati ed effettuato monitoraggio dei servizi anziani e disabili, famiglie e minori, nido, servizi scolastici, biblioteche, sport. Obiettivo raggiunto.
2	Adesione a PAGOPA e sviluppo appIO	Aumentare la qualità e quantità di strumenti comunicativi ed informativi dell'Ente verso la cittadinanza	Consentire ai cittadini di fruire di un sistema di pagamento semplice, standardizzato, affidabile, non oneroso e più in linea con le esigenze dei cittadini	10	Attivato il programma PAGOPA con sistemazione ed implementazione di diversi servizi Obiettivo raggiunto
3	Rilevazione della qualità dei servizi offerti ai cittadini	Aumentare la qualità e quantità di strumenti comunicativi ed informativi dell'Ente verso la cittadinanza	Proseguire nell'attuazione sistema di rilevazione della qualità percepita dai cittadini fruitori dei servizi comunali	10	Predisposizione e distribuzione di questionari agli utenti. Obiettivo raggiunto.
4	Controllo di gestione bilancio comunale	Mantenimento e potenziamento del controllo di gestione interno e sinergia collegamento con analogo servizio a livello di Unione per un ottimale utilizzo delle risorse finanziarie pubbliche ed una proficua valutazione dell'azione amministrativa, anche in chiave programmatoria	Monitoraggio dei servizi dell'Ente per ottenere un maggior numero di informazioni utili ad Amministratori e responsabili per migliorare i risultati della gestione dei servizi	10	Effettuato aggiornamento degli indicatori ed approvato il referto del controllo di gestione. Obiettivo raggiunto.
5	Contratto di sindacato dei soci Hera - valutazione sulla permanenza dell'Ente	Analisi comparata potenziali vantaggi/svantaggi derivanti dalla permanenza o meno dell'Ente all'interno del patto e del contratto di sindacato dei soci Hera e valutazioni sull'entità della propria partecipazione societaria	Valutazioni relative al nuovo patto parasociale 2021/24	10	Effettuate le valutazioni richieste; l'Amministrazione ha ritenuto di non aderire al nuovo patto. Obiettivo raggiunto

n	obiettivo esecutivo 2021	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
6	Predisposizione regolamento e approvazione tariffe per l'applicazione del nuovo canone unico patrimoniale	Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione ai fini di una possibile riduzione della pressione fiscale e tariffaria.	Istituzione dell'entrata, approvazione del regolamento, approvazione delle tariffe	10	Approvati gli atti amministrativi necessari e ripartita tra i settori l'attività dal punto di vista organizzativo. Obiettivo raggiunto.
7	Insoluti TARI notificati nel 2019 e 2020 non ancora saldati. Contatto con i contribuenti per segnalazione avvio riscossione coattiva.	Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione	A fronte delle notifiche effettuate, prendere contatto con i contribuenti per valutare piani di rientro	20	Individuati 160 utenti, preso contatto con 128, giungendo 72 riscossioni. Obiettivo raggiunto
8	Insoluti TARI e IMU - sperimentazione di ulteriori modalità di riscossione coattiva, tramite soggetto diverso dall'Ente nazionale della riscossione	Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione	Affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva ad un soggetto iscritto ad apposito albo	10	Effettuata l'individuazione dell'operatore ed avviato il servizio. Obiettivo raggiunto.
9	Bonifica banca dati informatizzata a seguito dell'importazione del nuovo software tributi dall'anno 2014 ed azioni di implementazione del recupero morosità	Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione	Il progetto è finalizzato alla prosecuzione dell'attività di bonifica dei dati importati dal precedente applicativo, al fine di correggere le anomalie generate, per riallineare i dati all'effettiva situazione, nonché proseguire l'attività di controllo degli adempimenti, e delle fattispecie impositive, particolare con riferimento: - alla TARI vigente dal 2014; - all'IMU, per le diverse fattispecie impositive	10	Effettuato controllo adempimenti per anni di imposta compresi tra 2015 e 2019 Obiettivo raggiunto.

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile GEOM. ANNAMARIA PIRONI

n	obiettivo esecutivo 2021	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Interventi su ex asilo nido Galliera località antica	Miglioramento della fruibilità dei centri medici di San Venanzio e Galliera Antica ed implementazione nuovi servizi per la cittadinanza	Definizione interventi ed esecuzione lavori di riqualificazione	5	Si è provveduto alla riqualificazione degli impianti termici e di illuminazione dell'immobile. Obiettivo raggiunto
2	Applicativo per la gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini	Aumentare la qualità e quantità degli strumenti comunicativi ed informativi dell'Ente verso la cittadinanza	Gestione segnalazioni inerenti interventi di manutenzione ordinaria gestione territorio e mancati servizi segnalati dal cittadino attraverso il sistema Comuni-chiamo	2,5	Attivato ed implementato il sistema, che risulta ampiamente utilizzato. obiettivo raggiunto
3	Sistema di gestione dei rifiuti	Revisione del sistema di gestione dei rifiuti che, partendo dalle istanze dei cittadini, persegue alti livelli di differenziazione e miglioramenti nella tariffazione ed incentivi azioni di riduzione dei rifiuti e riuso	Revisione sistema gestione rifiuti; interventi mirati alla riduzione e differenziazione dei rifiuti	10	Partecipazione a bando di finanziamento di Atersir, collaborazione con GEV per utilizzo compostiere, ripristino conferimento rifiuti urbani pericolosi, approvazione regolamento ecofeste e riduzione plastiche monouso; campagne di informazioni e sensibilizzazione raccolta differenziata. Obiettivo raggiunto
4	Efficientamento energetico edifici pubblici	Azioni volte ad ottenere maggior efficientamento energetico degli edifici pubblici, promuovere politiche di risparmio energetico rivolte alla cittadinanza, di adozione del piano di azione per l'energia sostenibile e il clima PAESC, che indichi le azioni chiave che si intendono intraprendere	Realizzazione interventi di efficientamento energetico previsti nel project financing e promozione alla cittadinanza di politiche volte al risparmio energetico	5	Attuati interventi di efficientamento energetico previsti nel cronoprogramma allegato al project financing, dando priorità agli edifici scolastici e strutture sportive; svolta attività di promozione di politiche volte al risparmio energetico. Obiettivo raggiunto.
5	Monitoraggio degli argini	Monitoraggio, in collaborazione con la Regione, i Comuni interessati e gli altri Enti interessati, dello stato di manutenzione degli argini ai fini della sicurezza idraulica e stimolo agli enti preposti	Monitoraggio costante, analisi risultati, coinvolgimento enti preposti,	2,5	Monitoraggio svolto con supporto ass.ni di volontariato, ed informazioni date sui canali web. Obiettivo raggiunto
6	Bonifica area ex Siapa	Acquisizione area inquinata ex Siapa, prosecuzione attività di messa in sicurezza e bonifica, ricerca fonti di finanziamento per completamento bonifica e riconversione	Attuazione di tutte le attività, ora in capo al Comune, volte all'inizio delle operazioni di bonifica del sito inquinato ex Siapa	12,5	Esecuzione indagini integrative acque Trattamento falde impianto P&T approvazione progetto di bonifica 1^ stralcio prevista a breve Ricerca fonti di finanziamento Monitoraggio acque. Obiettivo raggiunto
7	Agricoltura da valorizzare	Collaborazione con gli imprenditori agricoli e le associazioni di categoria per la realizzazione di attività ed iniziative per sensibilizzare i cittadini all'attenzione sui prodotti locali	Promozione e realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione della vocazione agricola del territorio	2,5	Promossa iniziativa "festa della Pera" Obiettivo raggiunto.

n	obiettivo esecutivo 2021	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
8	Strumenti urbanistici e loro revisione	Revisione degli strumenti urbanistici	Revisione strumenti urbanistici – coinvolgimento associazioni agricoltori – varianti specifiche RUE PSC programmate – disciplina e attuazione nuovo contributo di costruzione	5	Assistenza ufficio di piano per redazione PUG, varianti specifiche PUE PSC come da previsione. Obiettivo raggiunto
9	Incentivazione e tutela del mondo agricolo	Ascolto e attenzione alle problematiche degli agricoltori, prevenzione delle attività predatorie ed azioni di incentivazione e tutela del mondo agricolo	Creazione osservatorio tematico legato all'agricoltura, monitoraggio e realizzazione interventi controllo nutrie e volpi, conferma adesione controllo Agrifidi	5	Attività previste espletate. Obiettivo raggiunto
10	Miglioramento della viabilità esistente	Interventi di miglioramento della viabilità esistente, completamento piste ciclabili e valutazione ulteriori elementi viari di collegamento tra le frazioni e verso i Comuni limitrofi	Esecuzione lavori sulla viabilità esistente,: piste ciclabili, illuminazione pubblica, manutenzione strade, interventi di manutenzione ordinaria	10	assistenza ciclovia da realizzarsi su argine fiume Reno svolta regolarmente Completamento interventi DL crescita:riqualificazione e messa in sicurezza viabilità tratti maggiormente dissestati nei centri abitati di San Venanzio e San Vincenzo Proseguo ciclabile SP12 in fase di verifica. Obiettivo raggiunto
11	Trasporto pubblico locale	Mantenimento e, se possibile, potenziamento dei servizi di trasporto pubblico locale anche in coerenza con il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile della Città Metropolitana	Monitoraggio servizio Prontobus, verifica e revisione fermate	2,5	Monitoraggio effettuato costantemente, in corso verifica e revisione fermate autobus di linea e pronto bus Obiettivo raggiunto
12	Sicurezza strutture e infrastrutture pubbliche	Programma complessivo di manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche per incrementarne la sicurezza	Monitoraggio e interventi volti alle manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche per incrementarne la sicurezza	5	Svolta attività di monitoraggio e programmazione e realizzazione di interventi a scuola primaria, centro sportivo, strade e marciapiedi. Obiettivo raggiunto
13	Servizi necroscopici e cimiteriali	Monitoraggio e possibile miglioramento dei servizi necroscopici e cimiteriali	Operatività nuovo appalto operazioni servizio cimiteriale, con particolare attenzione alle spese ed al miglioramento dei servizi	2,5	Appalto completato e servizio operativo Obiettivo raggiunto
14	Intervento sul Cimitero di san Venanzio	Monitoraggio e possibile miglioramento dei servizi necroscopici e cimiteriali Intervento Cimitero san Venanzio a seguito sisma 2012	Intervento di riqualificazione della copertura del cimitero di san Venanzio parte storica	5	Approvazione progetto , redatto da RTI, inviato alla Regione per parere di competenza; approvazione definitiva prevista nel primo trimestre 2022 per potere appaltare i lavori nel secondo semestre 2022. Obiettivo raggiunto

n	obiettivo esecutivo 2021	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
15	Sostegno alle realtà locali attraverso la riqualificazione delle aree urbane e marketing territoriale	Sostegno alle realtà commerciali, produttive, artigiane, imprenditoriali presenti sul territorio ed azioni incentivanti per l'avvio di nuove imprese ed attività, sviluppo del marketing territoriale, lavori di riqualificazione e miglioramento delle aree urbane	Individuazione ed attuazione di azioni per sostenere le attività locali attraverso la realizzazione di interventi previsti dalla legge 47/97, consultazione dei comitati e iniziative di marketing territoriale	10	Realizzazione interventi legge 47/97 di riqualificazione miglioramento delle aree urbane , messa a dimora siepe con relativo impianto di irrigazione nel parco di via cantelli a San Vincenzo, installazione e sostituzione di panchine interattive nei parchi pubblici, acquisto e installazione materiale ludico, installazione pensilina fermata autobus sulla via Provinciale, acquisto e installazione fontana per parco pubblico. Svolti incontri con operatori economici. Attività propedeutica ad installazione casette dell'acqua. Obiettivo raggiunto
16	Riqualificazione degli immobili pubblici	Riqualificazione degli immobili pubblici	Verifiche ed individuazione interventi per razionalizzare l'utilizzo e migliorare il funzionamento degli edifici pubblici	5	Avviata indagine per nuovo uso ex biblioteca di San Vincenzo. Conclusione realizzazione nuova biblioteca, lavori completati ed edificio inaugurato nel settembre 2021. Obiettivo raggiunto
17	Manutenzione del verde pubblico	Elaborare un piano per programmare gli interventi di manutenzione del verde pubblico	Manutenzione ed interventi di riqualificazione gestione aree verdi	2,5	Svolta attività monitoraggio servizio manutenzione verde pubblico. Valutazioni in corso per realizzazione area sgambamento cani. Prosecuzione progetto un albero per ogni nato. Potature ed abbattimenti alberi come da indicazioni. Obiettivo raggiunto
18	Valorizzazione del territorio e delle sue eccellenze	Promuovere politiche e azioni di tutela e valorizzazione del territorio, come l'Area di Riequilibrio Ecologico Bisana, i parchi i prodotti agricoli di eccellenza, anche attraverso l'organizzazione di eventi e campagne promozionali	Azioni di valorizzazione del territorio; progetto PON metro, cartellonistica, valorizzazione patrimonio monumentale, iscrizione albo del turismo	2,5	Iniziativa su area di riequilibrio ecologico Bisana. Installazione nuova cartellonistica turistica. Studio per valorizzazione Torre medievale. Obiettivo raggiunto.
19	Gestione emergenza sanitaria Covid 19	Gestione emergenza sanitaria Covid 19	Gestione emergenza covid tramite sostegno alla cittadinanza	5	Gestione nuove modalità accesso ai servizi comunali, attivazione smart working, attivazione servizi comunali di supporto ai cittadini richiedenti. Collaborazione volontari sicurezza. Obiettivo raggiunto

Nucleo di Valutazione Intercomunale
Unione Reno Galliera
Comune di Galliera

**Alla C.A.
STEFANO ZANNI
SINDACO
COMUNE DI GALLIERA**

**OGGETTO: DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2021**

In qualità di componente del nucleo di valutazione monocratico, esaminata la relazione sulla performance dell'Ente predisposta dall'Amministrazione con specifico riferimento ai risultati organizzativi ed individuali conseguiti nell'anno 2021 rispetto ai singoli obiettivi programmati, e presa visione della documentazione utilizzata nella redazione della relazione sulla performance, in particolare;

- Piano esecutivo di gestione triennale 2021/2023;
- I documenti integrativi redatti dai Responsabili in merito allo stato di attuazione degli obiettivi PEG/PDO 2021/2023;

Verificato l'elevato grado di conseguimento degli obiettivi strategici relativi all'anno 2021, come contenuto nella Relazione sulla performance del personale direttivo per l'esercizio 2021;

VALIDA

Il documento Relazione sulla Performance relativo all'esercizio 2021, che rendiconta i risultati conseguiti in relazione al Piano della Performance (PEG/PDP) adottato dall'Ente.

Rimini, 30.05.2022

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Prof. Luca Mazzara