

**COMUNE DI GALLIERA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**Settore Pianificazione e Gestione del Territorio**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**ANNO 2018**

**RESPONSABILE: *Stefano Pedriali***

## SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

1° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Ambiente/Edilizia Privata/Urbanistica

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

OBIETTIVI PERMANENTI :
1 - Adempimenti connessi e conseguenti all'approvazione del P.R.G. e relative varianti, strumenti attuativi.
2 - Adempimenti connessi al procedimento di approvazione del PSC.
3- Adempimenti in materia di edilizia privata.
4 - Gestione del verde pubblico (semina, sfalcio, potatura, cura, sistemazione e progettazione delle aree verdi, parchi e giardini).
5 - Gestione dei Cimiteri (aree interne e di rispetto, opere in muratura, verde, cura degli aspetti estetici e igienici).
6 - Interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione delle pubbliche fognature.
7 - Cartografia comunale.
8 - Salvaguardia e tutela dell'ambiente (acqua, suolo, sottosuolo, aere, inquinamento atmosferico ed acustico).
9 - Piani di igieni ambientale (raccolta differenziata RSU e speciali in collaborazione con il gestore).
10 - Controllo delle emissioni gassose e fumi nell'atmosfera produttive, delle industrie insalubri e inquinanti.
11 - Autorizzazioni allo scarico privato/pubblico

12 - Protezione civile.

13 - Permessi di costruire e relativi adempimenti istruttori.

14 - Denunce di inizio attività e relativi adempimenti istruttori.

15 - Rilascio autorizzazioni amministrative e relativi adempimenti istruttori

16 - Rilascio certificati di conformità edilizia e abitabilità e relativi adempimenti istruttori

17 - Valutazioni preventive (L.R. n.31/02) e relativi adempimenti istruttori

18 - Ricezione comunicazioni di manutenzioni ordinarie e opere minori, e relativi adempimenti istruttori

19 - Rilascio di certificati di destinazione urbanistica e altre certificazioni inerenti le materia del settore.

20 - Rilascio certificati di idoneità agli alloggi per regolarizzazione extra comunitari.

21 - Ricezione tipi mappali per frazionamenti e atti notarili

22 - Archivio edile privato (ricerche atti, aggiornamento)

23 - Ricezione pratiche di denuncia di opere in cemento armato (ex Genio Civile).

24 - Controllo sull'attività costruttiva (sospensione lavori, demolizioni, rapporti all'autorità giudiziaria).

25 - Archivio del patrimonio immobiliare comunale.

26 - Permute, acquisizione e cessioni di immobili facenti parte del patrimonio comunale.

27 - Controllo e contabilizzazione del servizio in appalto manutenzione del verde.

28 - Controllo e contabilizzazione del servizio di igiene ambientale.

29 - Ogni altra attività gestionale e/o amministrativa direttamente o indirettamente collegata ai punti di cui sopra, anche se non espressamente menzionati.

30 - L.13/89 "Eliminazione barriere architettoniche", ricezione richieste di contributi formazione graduatoria e relativi adempimenti istruttori

## SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

1° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Ambiente/Edilizia Privata/Urbanistica

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015 (consuntivo)	2016 (consuntivo)	2017 (consuntivo)	2018 (previsione)	2019 (previsione)	2020 (previsione)
Permessi di Costruire	13	4	1	3	3	3
Autorizzazioni Amministrative per opere edilizie minori	5	10	6	6	6	6
Valutazioni preventive (L.R. n.31/02) e Prepareri estetici	10	6	4	5	5	5
Comunicazioni di manutenzione ordinaria e opere minori	56	55	51	55	55	55
Denuncia di Inizio Attività e S.C.I.A.	64	63	50	55	55	55
Certificati di Destinazione Urbanistica	23	23	27	25	25	25
Piani Particolareggiati	0	0	0	0	0	0
Certificati di idoneità all'alloggio (extra comunitari)	29	23	29	30	30	30
Passi carrai	2	1	1	1	1	1

Occupazione suolo pubblico permanente e temporanea	16	36	35	40	40	40
Certificati di conformità edilizia e agibilità	20	37	34	35	35	35
Commissioni per la qualità architettonica e il paesaggio	6	4	1	1	1	1
Varianti al P.R.G./V., R.U.E., P.S.C.	1	1	0	5	2	2
Conferenze dei servizi	1	1	2	2	2	2
Autorizzazioni allo scarico	9	9	5	5	5	5
Autorizzazioni abbattimento alberi (compresi i dinieghi)	28	43	26	30	30	30
Parere emissioni in atmosfera	0	1	1	1	1	1
Ordinanze	16	8	6	10	10	10
Autorizzazioni Paesaggistiche	6	0	2	1	1	1
Piani di sviluppo aziendale (P.S.A. e P.R.A.)	0	0	0	0	0	0

## SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

2° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Manutenzione e Lavori Pubblici

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

### OBIETTIVI PERMANENTI :

1. Monitoraggio costante del sistema stradale, di illuminazione pubblica, degli immobili
2. Espletamento delle procedure di gara d'appalto per lavori - forniture - servizi di: noli a caldo - rimozione neve- segnaletica orizzontale - verticale - dossi - fornitura sale - materiali vari - opere da elettricista, imbianchino, idraulico, fabbro - lavori di manutenzione impianti - gestione C.T. - servizio derattizzazione - disinfestazione
3. Progettazione opere pubbliche
4. Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio ed impiantistico comunale
5. Interventi di manutenzione negli edifici di proprietà comunale e connessi interventi finalizzati al risparmio energetico, adeguamento degli impianti elettrici alle norme di sicurezza, al superamento delle barriere architettoniche, al rispetto delle norme di sicurezza degli impianti e degli edifici in genere
6. Arredo urbano e relativa progettazione e pianificazione
7. Aggiornamento classificazione strade comunali e vicinali;
8. Accertamenti e provvedimenti in materia di pubblica e privata incolumità

9. Direzione e contabilizzazione opere pubbliche
10. Certificati di regolare esecuzione e collaudi
11. Controllo dei lavori in appalto
12. Contabilità professionisti incaricati
13. Ogni altra attività gestionale e/o amministrativa direttamente o indirettamente collegata ai punti di cui sopra, anche se non espressamente menzionati.
14. Gestione del patrimonio impiantistico comunale a finalità pubblica
15. Gestione e controllo delle squadre interne di manutenzione stabili e manutenzione infrastrutture
16. Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità rappezzi, asfaltatura, fossi e scoli, opere murarie, segnaletica stradale orizzontale e verticale, secondo le norme del codice della strada e della sicurezza stradale
17. Controllo, gestione e manutenzione parco mezzi di proprietà comunale
18. Predisposizione e manutenzione spazi pubbliche affissioni ed elettorali
19. Approntamento seggi elettorali e conseguente smantellamento
20. Controllo del servizio in appalto gestione calore
21. Direzione e contabilizzazione appalti di manutenzione stradali, edili e impiantistiche
22. Interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione delle pubbliche fognature
23. Contabilità ditte di fornitura

24. Contabilità ditte servizi in appalto

25. Contabilità ditte di manutenzione

26. Ordinanze

27. Ogni altra attività gestionale e/o amministrativa direttamente o indirettamente collegata ai punti di cui sopra menzionati.

## SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

### 2° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Manutenzione e Lavori Pubblici

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015 (consuntivo)	2016 (consuntivo)	2017 (consuntivo)	2018 (previsione)	2019 (previsione)	2020 (previsione)
Ordinanze di modifica di viabilità	28	26	29	30	30	30
Interventi di manutenzione di viabilità	90	109	130	130	130	130
Interventi di manutenzione impianti elettrici	70	67	60	70	70	70
Interventi di manutenzione impianti idrotermosanitari	40	47	40	45	45	45
Interventi di manutenzione opere edili e servizi cimiteriali	20	20	20	20	20	20
Interventi eseguiti da personale interno	300	300	320	300	300	300
Telefonate pro - operatore eseguite e ricevute	5000	5000	5000	5000	5000	5000
Comunicazioni all'Osservatorio	4	7	3	5	5	5

Progettazioni interne preliminari	1	2	0	1	1	1
Progettazioni esecutive interne	1	1	0	1	1	1
Gare d'appalto	1	3	1	1	1	1
Controllo requisiti imprese aggiudicatarie	1	2	1	1	1	1

## SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

3° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Commercio.

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

### OBIETTIVI PERMANENTI :

1. Criteri per la determinazioni degli orari dei negozi, dei pubblici esercizi
2. Licenze temporanee di P.S. per feste campestri
3. Licenze per trattenimenti danzanti
4. Classificazione industrie insalubri e relativi provvedimenti
5. Adempimenti amministrativi in materia di apicoltura
6. Attività certificativa e deliberativa nelle materie del servizio, limitatamente alla parte di competenza
7. Quant'altro previsto istituzionalmente nelle materie di competenza da leggi , statuto, regolamenti, non specificatamente indicate sopra
8. Gestione amministrativa dei mercati
9. Adempimenti e progetti inerenti la L.R. n.41/97 "valorizzazione del commercio"
11. Adempimenti per le convenzioni inerenti i finanziamenti agevolati ad attività commerciali e di servizio

12. Attività di controllo della fauna locale (cani, gatti, piccioni, nutrie, zanzare)

## SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

3° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Commercio.

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015 (consuntivo)	2016 (consuntivo)	2017 (consuntivo)	2018 (previsione)	2019 (previsione)	2020 (previsione)
Deliberazioni	2	0	0	0	0	0
Determinazioni	2	0	0	0	0	0
Pareri per pubblici intrattenimenti e spettacoli	8	8	8	8	8	8
Ordinanze	4	0	1	1	1	1
Bandi	0	0	0	0	0	0

## SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

### 4° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Attività Amministrative e Gestionali

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

OBIETTIVI PERMANENTI :
1 - Controllo di gestione
2 - Delibere e determine
3 - Espropriazioni, acquisizione aree, occupazioni temporanee e d'urgenza
4 - Organizzazione e mantenimento degli archivi relativi ai su richiamati atti amministrativi ed alla posta
5 - Contratti
6 - Incarichi professionali
7- Ogni altra attività gestionale e/o amministrativa direttamente o indirettamente collegata ai punti di cui sopra, anche se non espressamente menzionati
8 - Coordinamento di tutte le azioni per all'attività legata al servizio cimiteriale
9 - Coordinamento di tutte le azioni per la gestione del servizio informatico
10 - Coordinamento di tutte le azioni per la gestione del servizio di sicurezza sul posto di lavoro (D.Lgs. n.626/94)

## SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

### 4° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Attività Amministrative e Gestionali

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015 (consuntivo)	2016 (consuntivo)	2017 (consuntivo)	2018 (previsione)	2019 (previsione)	2020 (previsione)
Determinazione del Responsabile del Settore	269	181	226	220	220	220
Deliberazioni di Giunta Comunale	31	22	21	20	20	20
Deliberazioni di Consiglio Comunale	11	8	7	7	7	7
Espropri	1	0	0	0	0	0
Incarichi professionali	10	9	17	15	15	15
Contratti	1	11	13	10	10	10

## SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

### 5° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Servizi Cimiteriali

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

OBIETTIVI PERMANENTI :
1 - Coordinamento di tutte le azioni per l'attività legata al servizio cimiteriale
2 - Redazione contratti d'appalto per i servizi cimiteriali
3 - Istruttoria degli atti amministrativi per l'organizzazione dei funerali
4 - Rapporto con l'utenza per le informazioni
5 - Predisposizione e sottoscrizione dei contratti per le concessioni d'uso dei loculi
6 - Gestione, predisposizione e sottoscrizione dei contratti per rinnovo delle concessioni d'uso dei loculi ed integrazioni
7 - Aggiornamento mappe cimiteriali attraverso la gestione informatica
8 - Gestione pratiche di cremazione, esumazione ed estumulazione
9- Rilascio autorizzazioni al trasporto di salme, cremazione ed affidamento ceneri
10 - Rilascio Passaporto mortuario per trasporto salme negli Stati esteri

## SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

### 5° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Servizi Cimiteriali

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015 (consuntivo)	2016 (consuntivo)	2017 (consuntivo)	2018 (previsione)	2019 (previsione)	2020 (previsione)
Cimiteri	2	2	2	2	2	2
Appalti per i servizi cimiteriali	2	0	0	1	1	1
Contratti per concessioni cimiteriali	28	19	14	15	15	15
Contratti per rinnovi ed integrazioni di concessioni	11	20	17	15	15	15
Tumulazioni	62	65	48	45	45	45
Inumazioni	11	11	8	5	5	5
Esumazioni	0	0	17	10	10	10
Estumulazioni	19	15	7	10	10	10
Traslazioni	0	2	1	1	1	1

Autorizzazioni al trasporto di salma e resti mortali	30	27	27	30	30	30
Passaporto mortuario	0	0	0	0	0	0
Autorizzazioni alla cremazione di salma e resti mortali	29	16	14	15	15	15
Affidamento ceneri	2	1	4	3	3	3

**COMUNE DI GALLIERA****PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**

SETTORE/SERVIZIO	Pianificazione e Gestione del Territorio
RESPONSABILE	<b>Pedriali Stefano</b>
REFERENTE	<b>Sindaco Vergnana Anna</b>

OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	DENOMINAZIONE <b>SISMA 2012 – AMPLIAMENTO SCUOLA MEDIA - (1° STRALCIO RECUPERO FABBRICATO SCUOLA MEDIA)</b>	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Programmazione e gestione del territorio – LL.PP.	
	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO: Emergenza sisma 2012 – Adeguamento standards scolastici e ampliamento della scuola media "Giovanni XXIII".	
PESO/PRIORITA 15	SCADENZA 31 Dicembre 2018	CRITERIO DI VALUTAZIONE Numero d'incontri con i docenti scolastici, sopralluoghi, assistenza alla procedura di affidamento dei lavori, contratti ed espletamento della parte amministrativa dell'appalto RUP, controlli di cantiere.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>1</b>	Affidamento lavori	Pedriali Stefano		x	x	x	x									
<b>2</b>	Inizio Lavori	"	Amm.vo LL.PP.					x	x	x	x	x	x	x	x	x

**VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO**

DATA 01/02/2018

FIRMA DEL RESPONSABILE

**COMUNE DI GALLIERA****PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**

SETTORE/SERVIZIO	Pianificazione e Gestione del Territorio
RESPONSABILE	<b>Pedriali Stefano</b>
REFERENTE	<b>Sindaco Vergnana Anna</b>

OBIETTIVO/PROGETTO N° 2	DENOMINAZIONE <b>SISMA 2012 – REALIZZAZIONE NUOVO FABBRICATO BIBLIOTECA SCOLASTICA – CASERMA CARABINIERI (2° STRALCIO RECUPERO FABBRICATO SCUOLA MEDIA)</b>	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Programmazione e gestione del territorio – LL.PP.	
	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO: Emergenza sisma 2012 – Realizzazione di un nuovo fabbricato da destinare in parte a biblioteca scolastica e in parte a caserma dei Carabinieri.	
PESO/PRIORITA 20	SCADENZA 31 Dicembre 2018	CRITERIO DI VALUTAZIONE Numero d’incontri con i progettisti incaricati, l’Arma dei Carabinieri e tecnici ausl, sopralluoghi, approvazione progetti definitivo ed esecutivo, assistenza alla procedura di affidamento dei lavori, inizio lavori RUP.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>1</b>	Approvazione progetti	Pedriali Stefano		x	x	x	x	x								
<b>2</b>	Affidamento lavori	“	Amm.vo LL.PP.					x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>3</b>	Inizio Lavori	“	“											x	x	x

**VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO**

DATA 01/02/2018

FIRMA DEL RESPONSABILE

**COMUNE DI GALLIERA****PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**

SETTORE/SERVIZIO	Pianificazione e Gestione del Territorio
RESPONSABILE	<b>Pedriali Stefano</b>
REFERENTE	<b>Sindaco Vergnana Anna</b>

OBIETTIVO/PROGETTO N° 3	DENOMINAZIONE <b>OPERAZIONI DI BONIFICA DEL SITO EX SIAPA.</b> LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Programmazione e gestione del territorio – LL.PP.	
	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO: Attuazione di tutte le attività, ora in capo al Comune, volte all’inizio delle operazioni di bonifica del sito inquinato denominato “ex SIAPA”.	
PESO/PRIORITA 40	SCADENZA 31 Dicembre 2018	CRITERIO DI VALUTAZIONE Sopralluoghi, incontri tecnici USL, ARPA, Regione, Città Metropolitana, affidamento incarichi professionali, approvazione progetto di implementazione rete piezometrica indagini geologiche e adeguamento impianto UT1,, affidamento e controllo della gestione dell’impianto P&T, richieste e rendicontazione contributo Regione.

N°	ATTIVITA'/FASE	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>1</b>	Affidamento incarichi	Pedriali Stefano	Add. LL.PP.		X	X	X									
<b>2</b>	Realizzazione indagini Geofisiche			X	X	X	X	X	X							
<b>3</b>	Trattamento falda impianto P&T	"	"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>4</b>	Approvazione progetto rete piezometrica	"	"		X	X	X	X	X							
<b>5</b>	Studio progetto operativo di bonifica		"							X	X	X	X	X	X	X

- **VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO**

DATA 01/02/2018

FIRMA DEL RESPONSABILE

**COMUNE DI GALLIERA****PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**

SETTORE/SERVIZIO	Pianificazione e Gestione del Territorio
RESPONSABILE	<b>Pedriali Stefano</b>
REFERENTE	<b>Sindaco Vergnana Anna</b>

OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	DENOMINAZIONE <b>COMPLETAMENTO DEL PERCORSO NATURALISTICO – CANALE RIOLO</b>	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Programmazione e gestione del territorio – LL.PP.	
	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO: Realizzazione di un tratto di percorso naturalistico adiacente allo scolo Riolo a completamento del percorso esistente. Obiettivo per il collegamento della località Galliera frazione al capoluogo San Venanzio. Opera da realizzare con la collaborazione del Consorzio di Bonifica Renana.	
PESO/PRIORITA 10	SCADENZA 31 Dicembre 2018	CRITERIO DI VALUTAZIONE Approvazione progetto, sopralluoghi, incontri proprietà private per accordi bonari, approvazione atti.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>1</b>	Approvazione progetto	Pedriali Stefano				x	x	x								
<b>2</b>	Inizio lavori	Pedriali Stefano											x	x	x	x

**- VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO**

DATA 01/02/2018

FIRMA DEL RESPONSABILE

**COMUNE DI GALLIERA****PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**

SETTORE/SERVIZIO	Pianificazione e Gestione del Territorio
RESPONSABILE	<b>Pedriali Stefano</b>
REFERENTE	<b>Sindaco Vergnana Anna</b>

OBIETTIVO/PROGETTO N°  5	DENOMINAZIONE <b>SERVIZIO DI EFFICIENTAMENTO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Programmazione e gestione del territorio – LL.PP.	
	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO: L'obiettivo del progetto è quello di affidare il servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica ad un gestore privato il quale dovrà effettuare interventi di efficientamento e riqualificazione su tutto il territorio.	
PESO/PRIORITA 15	SCADENZA 31 Dicembre 2018	CRITERIO DI VALUTAZIONE Incontri con l'Impresa, D.L., Collaudatore, approvazione progetto esecutivo impianti e migliorie di gara, consegna del servizio.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>1</b>	Approvazione progetto esecutivo	Pedriali Stefano			X	X										
<b>2</b>	Definizione procedure realizzazione interventi	"				X	X	X								
<b>3</b>	Realizzazione interventi migliorie di gara	"							X	X	X	X	X	X	X	X

- **VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO**

DATA 01/02/2018

FIRMA DEL RESPONSABILE