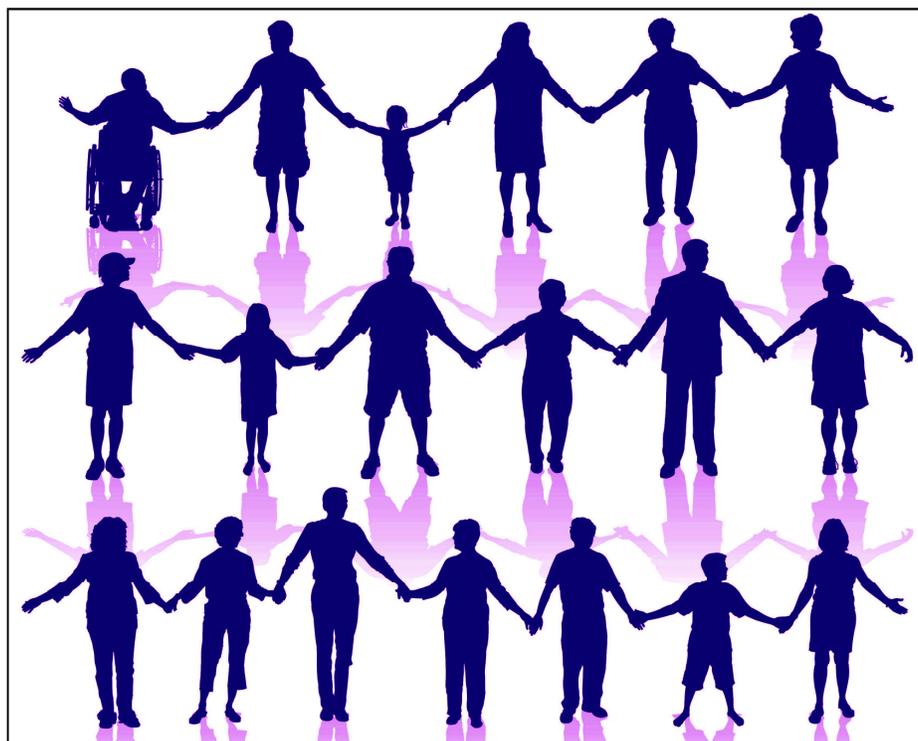




COMUNE DI GALLIERA
Sportello Socio-Scolastico



aggiornato
anno 2013

Introduzione

Abbiamo ritenuto importante aggiornare il manuale dei servizi offerti dall'Amministrazione Comunale, migliorato nella comprensione e nella lettura.

L'obiettivo che ci eravamo posti nella prima edizione, era quello di poter disporre di una guida ai servizi che fosse di facile consultazione e possibilmente completa su tutti i servizi offerti al cittadino. Ci pare che l'obiettivo che ci eravamo posti sia stato in gran parte raggiunto e con questa edizione s'intende continuare e completare il cammino intrapreso.

Negli anni la domanda di servizi che il cittadino rivolge alla Pubblica Amministrazione è in costante crescita, a cominciare dalla prima infanzia fino alla terza età. Età che costantemente aumenta, seguita però dall'aumento parallelo di richieste di nuovi servizi.

In un momento di crisi economica come quello che stiamo oggi attraversando, i servizi e gli aiuti al cittadino in difficoltà risultano impegni inderogabili per un Paese civile e moderno. Di contro questa stessa crisi ci toglie importanti risorse per fronteggiare le sempre maggiori richieste.

L'impegno comunque rimane immutato e strumenti come questo vogliono andare incontro al cittadino per superare quelle difficoltà che molti affrontano nel momento in particolare del primo accesso ai servizi, affinché si possano evitare false aspettative e timori ingiustificati.

L'obiettivo di questa pubblicazione è quindi quello di essere un importante strumento di conoscenza della molteplicità dei servizi erogati da questa Amministrazione e di rappresentare un'utile guida per il loro accesso. Non ultimo essa vuol essere un'occasione affinché il cittadino possa dare il proprio contributo (di collaborazione, di suggerimenti, di critiche costruttive) per un miglioramento continuo dei servizi stessi.

*L'Assessore alle Politiche
Sociali*

Settore Servizi alla Persona

Comune di Galliera

Piazza Manzatico, 1

40015 San Vincenzo di Galliera BO

tel. 051/6672911 - fax. 051/667.29.99

Sportello Socio-scolastico - tel. 051/667.29.52 - 53

sportello@comune.galliera.bo.it

servsoc@comune.galliera.bo.it

Orari di apertura al pubblico:

lunedì, venerdì e sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30

mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,30

CHIUSO martedì e giovedì

Sito istituzionale del Comune di Galliera su internet

<http://www.comune.galliera.bo.it>

Responsabile del Settore: tel. 051/667.29.50

resp.servsoc@comune.galliera.bo.it

Assistente Sociale: tel. 051/667.29.62

assistente.sociale@comune.galliera.bo.it

Responsabile Servizi scolastici e Sport: tel. 051/667.29.51

scuola@comune.galliera.bo.it

Assessorato alla Casa, Immigrazione, Welfare – Servizi alla Persona

Giuseppe Bassi (Vice Sindaco)

Assessorato alle Politiche giovanili, Istru- zione, Sport e Tempo libero

Anna Teresa Vergnana (Sindaco)

Assessorato alla Cultura e Sanità

Anna Teresa Vergnana (Sindaco)

Per concordare un appuntamento si può far riferimento alla segreteria – tel. 051/6672913

Indice

Anziani e Disabili

- Servizio assistenza domiciliare..... pag. 10
- Servizio pasti a domicilio pag. 12
- Servizi per anziani e disabili pag. 13
- Servizio di trasporto anziani e disabili pag. 14
- Pronto ricetta pag. 16
- Assegno di cura pag. 17
- Strutture protette pag. 19
- Vacanze anziani pag. 21
- Contributi regionali veicoli e adattamento domestico pag. 23

Cittadini stranieri

- Sportello “Punto Migranti”pag. 29

Famiglia

- Assegno per la maternità pag. 30
- Assegno per i nuclei familiari numerosi pag. 31
- Contributi economici diversi pag. 32
- Assegnazione alloggi Edilizia Residenziale Pubblica pag. 33
- Sportello Lavoro pag. 40
- Biblioteca pag. 41
- Dichiarazione ISE/ISEE pag. 46
- Sport pag. 48

Servizi scolastici

- Asilo Nido pag. 51
- Scuola dell’Infanzia..... pag. 53
- Servizio scolastici (refezione, trasporto, pre e post scuola)..... pag. 56
- Centro estivo..... pag. 60
- Servizio Pronto bus..... pag. 61

Servizi Sociali

Lo Sportello Socio-Scolastico

Tutti i cittadini - adulti, anziani, disabili, minori e genitori, immigrati - che hanno necessità di affrontare un bisogno e/o di presentare una richiesta di aiuto possono rivolgersi allo Sportello Sociale per ottenere:

- informazioni sui servizi e gli interventi socio-assistenziali offerti dal Comune.
- orientamento alla rete dei servizi offerti da altri soggetti quali l'AUSL, le ASP e altri enti pubblici, privati e del terzo settore che operano nell'ambito dei servizi sociali, della solidarietà, dell'inclusione

Per esigenze specifiche è possibile accedere anche ad alcuni Sportelli tematici come:

- Servizio Consulenza Educativa
- Sportello Donna e Famiglia
- Sportello Consumatori
- Sportello Casa BASE
- Sportello Migranti



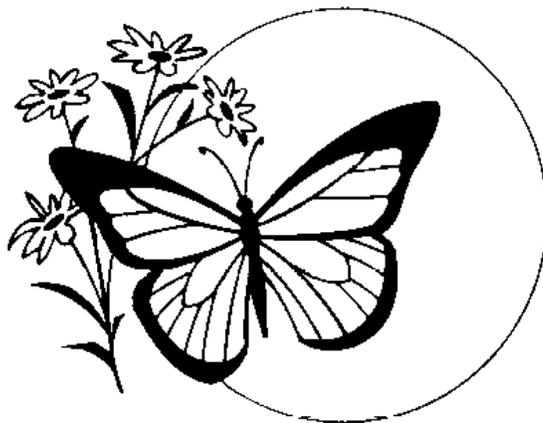
Assistenza domiciliare

I Comuni del Distretto sanitario hanno conferito la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare ad Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP).

Il Comune di Galliera fa riferimento alla

A.S.P. - Luigi GALUPPI- Francesco RAMPONI

Via Ramponi, 46
40016 San Giorgio di Piano BO
tel. e fax. 051/897107



Servizi offerti

Nell'ambito del sistema locale dei servizi sociali, i servizi domiciliari offrono:

- il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) per l'aiuto nelle attività di cura della persona;
- il Servizio Pasti a domicilio.

ACCESSO AI SERVIZI DOMICILIARI

Il percorso nei servizi domiciliari è informatizzato mediante il software GARSIA WE che consente un collegamento tra i vari Enti titolari delle funzioni sociosanitarie e assistenziali, in grado di gestire in modo integrato il percorso del cittadino nell'ambito dei servizi a lui rivolti.

Servizio di Assistenza Domiciliare

Il servizio è riservato alle persone residenti o temporaneamente dimoranti nel territorio comunale che si trovano in condizione di fragilità sociale, di limitata autonomia o di non autosufficienza.

Esso favorisce il mantenimento a domicilio, il recupero e/o il mantenimento delle capacità residue di autonomia e relazionali della persona in carico, supporta i familiari e sostiene l'acquisizione di competenze per un'autonomia di intervento, persegue la migliore qualità della vita possibile per le persone non autosufficienti ed i loro familiari, evita il ricovero inappropriato in ospedale, evita o ritarda il ricovero in struttura residenziale.

Nell'ambito dei servizi domiciliari, come previsto dall'accordo di programma tra i Comuni del Distretto Pianura Est e l'Azienda USL di Bologna, sono attivati processi di integrazione fra i servizi socio-assistenziali, quelli sanitari di base e i presidi ospedalieri.

L'integrazione si concretizza nella definizione di progetti personalizzati e conseguenti interventi integrati che garantiscono la continuità assistenziale.

Servizio pasti a domicilio

Il servizio è fornito dalla Società Se.R.A. Srl (Servizi Ristorazione Associati) che produce i pasti per i servizi scolastici ed i servizi domiciliari dei Comuni di Galliera, San Pietro in Casale, San Giorgio di Piano e Malalbergo.



Il servizio è rivolto a persone anziane e persone con handicap in difficoltà, consiste nella consegna a domicilio di pasti preparati e confezionati in appositi contenitori da riscaldare con forno a microonde fornito in uso gratuito a ciascun utente. Il servizio funziona tutti i giorni feriali **dal lunedì al sabato**.

Il costo del pasto è definito annualmente dalla Giunta comunale ed è attribuito in base al reddito dell'utente.

Attualmente il costo di ogni singolo pasto è di

- **€. 3,30** se il reddito dell'utente è inferiore al trattamento minimo vitale mensile INPS
- **€. 4,85** se il reddito dell'utente è superiore al trattamento minimo vitale mensile INPS

La richiesta di attivazione del servizio va presentata allo Sportello Socio-Scolastico utilizzando il modulo predisposto.

L'ammissione al servizio è concessa previa valutazione da parte dell'Assistente Sociale del Comune.

Unità Assistenziale Riabilitativa Ausili (U.A.R.A.)

Il Servizio è rivolto ai cittadini invalidi (civili, del lavoro, di guerra). Le funzioni da esso svolte prevedono la valutazione del bisogno assistenziale e gestionale, la valutazione dell'accessibilità ambientale del domicilio, la scelta personalizzata e l'addestramento all'uso dell'ausilio.

Per l'accesso è indispensabile la richiesta del Medico di Base, il certificato di invalidità o copia della presentazione della domanda e il contatto telefonico con il Servizio. Per i residenti nel nostro distretto contattare la U.A.R.A. del Polo Sanitario di San Pietro in Casale via Asia, 61 il martedì e il venerdì dalle 8,30 alle 11,30 al tel. 051/6813630.

Ausili per l'incontinenza

Per la prenotazione dei pannoloni per l'incontinenza è necessaria la richiesta del Medico di Base o della Specialista Pubblico riportante la diagnosi di incontinenza. Per informazioni rivolgersi al Polo Sanitario di San Pietro in Casale via Asia, 61- tel. 051/6662794 - 051/6662601

Ricevimento utenza tutti i GIOVEDÌ non festivi dalle ore 9,00 alle ore 11,00 e informazioni telefoniche dalle ore 11,30 alle ore 12,30

Assistenza handicap adulto

Fascia 18/64 anni

Le figure professionali specifiche del Comune- Assistenti Sociali/Responsabili del Caso - provvedono, di concerto con le Unità Socio Sanitarie Integrate (USSI), alla definizione e gestione dei progetti personalizzati a valenza socio-assistenziale e socio-sanitaria in favore dei cittadini residenti di età compresa tra i 18-64 anni.

Servizio di trasporto per anziani e disabili

Il Servizio di trasporto ha lo scopo di favorire l'accesso ai Servizi Sanitari e Sociali presso strutture ambulatoriali e ospedaliere, di norma nell'ambito del territorio del Distretto AUSL di Bologna ai cittadini *anziani, disabili, portatori di handicap* con gravi difficoltà di deambulazione (ma in grado di essere trasportati senza l'ausilio di personale medico e/o infermieristico).

Possono richiedere il servizio coloro che, avendo difficoltà di deambulazione o gravi problemi di salute, siano impossibilitati a raggiungere autonomamente il luogo di cura o il presidio ospedaliero e non abbiano parenti o affini in grado di assicurare l'accompagnamento.

Il servizio può essere concesso ad utenti in grado di stare seduti in posizione che ne garantisca la sicurezza durante il trasporto nelle auto-servizio, nel della Strada



to all'interno del veicolo in dotazione al rispetto del Codice vigente.

Il servizio verrà attivato tenendo conto delle seguenti priorità:

- 1) anziani (oltre 65 anni) senza disponibilità di auto propria, i cui figli o congiunti siano impossibilitati per motivi di salute o di lavoro;
- 2) persone con handicap motorio o di orientamento (richiesta AUSL o assistente sociale del Comune);
- 3) adulti con temporanea incapacità di spostarsi autonomamente con mezzi pubblici o propri a causa di temporanea immobilizzazione di arti;
- 4) utenti in carico al servizio di assistenza domiciliare.

Accesso al servizio

La persona o il familiare che richiede il Servizio deve presentare richiesta al Comune su apposito modulo predisposto oppure chiamando direttamente lo Sportello Socio-Scolastico al numero di tel. 051/6672952-53.

Per consentire una buona programmazione del servizio è bene comunicare la richiesta con una settimana di anticipo sulla data in cui è previsto il trasporto (salvo casi urgenti che saranno valutati volta per volta).

L'utente viene informato subito o in seguito telefonicamente dell'accettazione della domanda.

Il numero di trasporti concesso dipende dalla disponibilità di servizio dei giovani del servizio civile e dei volontari dell'Auser.

Il Servizio viene erogato nei giorni feriali, secondo un piano concordato tra l'interessato o i suoi familiari, lo Sportello Socio-Scolastico e i volontari dell'Auser o i volontari del Servizio Civile.

Tariffe relative al trasporto per anziani e disabili

I cittadini che usufruiscono del servizio devono partecipare ai costi, corrispondendo al Comune una tariffa stabilita annualmente con apposita delibera sulle tariffe della Giunta comunale, sulla base dei seguenti criteri:

TARIFFE in vigore per l'anno 2013	Tariffe giornaliere (1 solo viaggio di andata e ritorno)	Tariffe settimanali (almeno 5 viaggi)
FINO A 20 KM	€. 6,50	€. 28,00
DA 20 A 40 KM	€. 11,00	€. 45,00
DA 40 A 60 KM	€. 14,00	€. 55,00
OLTRE 60 KM	€. 21,00	€. 80,00
ESENZIONE TARIFFA TRASPORTO per i portatori di handicap frequentanti la scuola dell'obbligo e per casi con patologie gravi e su segnalazione del servizio socio-sanitario.		

Pronto Ricetta

Si tratta di un progetto condiviso fra Amministrazione comunale, Medici di Base del Centro di Medicina Generale di Galliera, la Farmacia Croci di San Venanzio, la Farmacia comunale di San Vincenzo e l'Associazione volontariato Auser di Bologna.

Grazie a questa iniziativa gli anziani con limitata autonomia di movimento, che seguono terapie farmacologiche, potranno contare sull'aiuto dei volontari di Auser per ritirare le ricette dal medico e chiedere di portarle in farmacia.

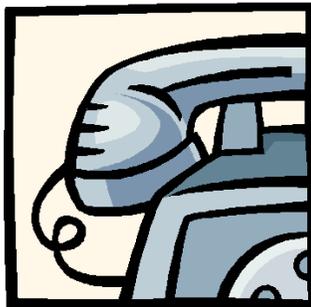
I cittadini dovranno richiedere la ricetta al proprio medico:

Dott. Marco Benfenati : 051-6671503
Dott. Orlando Drago : 051-6671501
Dott.ssa Roberta Francia : 051-6671504
Dott. Michele Zoboli : 051-6671502

indicando la Farmacia prescelta. Il medico inserirà la ricetta in busta chiusa e il volontario Auser ritirerà la busta per consegnarla alla farmacia prescelta nelle giornate di

**lunedì e giovedì
(passaggio per il ritiro ore 12,00)**

In seguito a ciò l'utente potrà ritirare direttamente in quella farmacia i farmaci richiesti.



Assegno di cura

L'assegno di cura rappresenta uno degli strumenti offerti dalla rete dei servizi per non autosufficienti, è un contributo economico a favore delle famiglie che assistono in casa propria un anziano non autosufficiente e rappresenta una delle opportunità previste dalla L.R. 5/94.

Il contributo viene erogato nel contesto di un progetto individualizzato di vita e di cura elaborato dall' U.V.M. (Unità di Valutazione Multiprofessionale) distrettuale, qualora si ravvisi che tale contributo costituisce condizione imprescindibile per garantire l'assistenza necessaria al mantenimento della qualità della vita dell'anziano assistito e la sua permanenza al domicilio.

Un assistente sociale, dopo aver incontrato l'anziano e la sua famiglia, valuta la situazione di necessità; in caso di problemi socio-sanitari, l'anziano viene visitato da un'equipe tecnica (UVG), composta da un medico geriatra, un infermiere professionale e un assistente sociale, che elabora il piano assistenziale personalizzato.

Destinatari

-Le famiglie che mantengono l'anziano (certificato non autosufficiente dalla competente U.V.M) nel proprio ambiente e gli garantiscono direttamente o avvalendosi dell'intervento di persone non appartenenti al nucleo familiare, prestazioni socio-assistenziali di rilievo sanitario;

-Le famiglie che accolgono nel proprio ambito l'anziano solo;

-Altri soggetti che con l'anziano intrattengono consolidati e verificabili rapporti di "cura", anche se non legati da vincoli familiari;

-L'anziano stesso quando sia in grado di determinare e gestire le decisioni che riguardano la propria assistenza e la propria vita;

-L'Amministratore di sostegno.

L'assegno di cura è concesso anche ad anziani anagraficamente conviventi (possono essere riconosciuti contratti di assegno di cura anche a più anziani conviventi es: entrambi i genitori).

Se il piano di assistenza viene assicurato anche mediante il ricorso ad assistenti familiari, il familiare che si assume la responsabilità dell'accordo/contratto si impegna anche a:

- sottoscrivere con l'assistente familiare regolare contratto di lavoro;
- favorire la partecipazione dell'assistente familiare alle iniziative di aggiornamento e formazione organizzate dal sistema locale dei servizi socio-sanitari e della formazione professionale.



Requisiti richiesti

Per poter essere destinatari dell'Assegno di cura l'anziano deve essere certificato non autosufficiente dalla competente U.V.M. distrettuale ed essere in assenza di indennità di accompagnamento o analoga provvidenza economica; l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) dell'anziano beneficiario delle cure, non dovrà essere superiore a €. 22.300,00 .

La condizione economica viene aggiornata annualmente in relazione all'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

Ai fini della concessione dell'assegno di cura, **il nucleo familiare di riferimento è costituito dal solo anziano beneficiario delle cure**; si considera pertanto la situazione economica e patrimoniale del solo anziano estratta da quella del nucleo familiare di riferimento.

Accesso alla Casa Protetta

Nel territorio del Distretto Sanitario sono presenti 9 Case Protette convenzionate con l'AUSL il cui accesso viene garantito mediante una graduatoria distrettuale formulata sulla base della valutazione della condizione socio-sanitaria dell'anziano.

La valutazione per l'inserimento nella graduatoria distrettuale è effettuata dall'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.) dell'Azienda Sanitaria Locale.

Documenti Necessari

La domanda per l'inserimento in Casa Protetta deve essere presentata allo Sportello Sociale del Comune di residenza dell'anziano.

Nella domanda occorre indicare i dati anagrafici, indirizzo, telefono, Codice Fiscale dell'anziano per il quale si inoltra la richiesta e dei suoi familiari conviventi e non conviventi.

Successivamente l'Assistente Sociale, Responsabile del caso, incontrerà i familiari e predisporrà la visita dell'Unità Valutazione Geriatrica (UVG) per la valutazione e la definizione della posizione nella graduatoria.

Accesso alla RSA

Nel territorio del Distretto Sanitario è presente una struttura di Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA), sita nel Comune di S. Pietro in Casale, che ospita anziani non autosufficienti con elevati bisogni sanitari e correlati elevati bisogni assistenziali o con disturbi comportamentali.

Come per le Case Protette l'accesso viene garantito mediante una graduatoria distrettuale formulata sulla base dell'emergenza sociale e della valutazione socio-sanitaria dell'anziano per il quale è richiesto l'inserimento.

La valutazione per l'inserimento nella graduatoria distrettuale è effettuata dall'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.) dell'Azienda U.S.L.

Documenti Necessari

La domanda per l'inserimento in RSA o per posti temporanei in RSA deve essere presentata allo Sportello Sociale Comune di residenza dell'anziano.

Ricoveri temporanei di sollievo

Nel territorio del Distretto Sanitario è possibile anche accedere a posti di ricoveri temporanei di sollievo.

Possono accedere ai posti temporanei di sollievo gli Anziani certificati non autosufficienti, assistiti a domicilio in caso di momentanea difficoltà/impossibilità del nucleo di riferimento.

E' possibile usufruire del ricovero temporaneo presso tale struttura, con un costo giornaliero di €. 26,00 a totale carico dell'anziano. Il ricovero su posto temporaneo può avere una durata massima di 30 giorni nell'arco dell'anno solare. Nel caso in cui il S.A.A. autorizzi ulteriori n. 30 giorni di ricovero, questi saranno a carico dell'anziano per un costo giornaliero pari alla tariffa convenzionata per quella struttura.

La domanda di inserimento su posto temporaneo deve essere presentata all'Assistente Sociale del Comune di residenza che, successivamente la inoltrerà al S.A.A., il quale sulla base delle disponibilità, contatterà la famiglia per organizzare il ricovero.

Dimissioni protette

In caso di dimissione protetta da un ricovero ospedaliero di persone non autosufficienti, concordate con i servizi territoriali e con il medico di famiglia, possono essere attivati specifici percorsi di assistenza domiciliare.

In questi casi le prestazioni sono garantite per i primi 20 giorni dalla data della dimissione, a completo carico del FRNA (Fondo Regionale per la non Autosufficienza) e gratuite per il cittadino.

Vacanze anziani

L'Ufficio Servizi alla Persona organizza le vacanze che si svolgono tradizionalmente nella seconda metà di giugno in una località marina.

Le vacanze sono riservate ai residenti del nostro Comune con i seguenti requisiti:

- 1) *pensionati* con età non inferiore ai **60 anni compiuti** e che non svolgano alcuna attività lavorativa (purché autosufficienti);
- 2) gli *invalidi civili*, in deroga ai limiti d'età (purché autosufficienti);
- 3) il coniuge (o il convivente *more uxorio*) del richiedente avente diritto, anche se non possiede i requisiti suddetti, dietro versamento dell'intero costo che sostiene il Comune.

I partecipanti sono tenuti a contribuire al pagamento per il soggiorno presso l'hotel in base al valore ISEE del proprio nucleo familiare ristretto (s'intende il richiedente più il coniuge o il convivente *more uxorio*).

Le attuali tariffe relative al costo del soggiorno sono:

- la tariffa intera di **€. 500,00** per chi presenta un valore ISEE superiore ad €. 7.700
- la tariffa ridotta di **€. 360,00** per chi presenta un valore ISEE inferiore ad €. 7.700

La presentazione del valore ISEE **non è obbligatoria** per chi accetta la tariffa di partecipazione intera, ma è indispensabile per chi intenda richiedere la valutazione all'accesso alla tariffa ridotta. Il valore ISEE può essere fatto calcolare dallo Sportello Socio-Scolastico, dall'INPS o da CAAF abilitato.

Tutti i partecipanti potranno usufruire gratuitamente dei viaggi di andata e ritorno in pullman turistico; chi non usufruirà del mezzo messo a disposizione dal Comune, non avrà diritto ad alcun rimborso per il viaggio.

Le iscrizioni saranno accolte fino ad un termine prestabilito (**di norma entro aprile**) presso lo Sportello Socio-Scolastico.

All'atto dell'iscrizione i partecipanti sono tenuti a versare il 10% dell'intera quota prevista; in caso di successiva disdetta non saranno rimborsate le somme, se non in caso di rinuncia per motivi di salute, debitamente documentati da certificazione medica.



Contributi per l'acquisto e l'adattamento di veicoli per favorire le opportunità di mobilità e trasporto dei cittadini disabili (art. 9 LR 29/97)

L'art. 9 della Legge regionale 29/97 prevede contributi a favore delle persone disabili per l'acquisto o l'adattamento di autoveicoli privati. I contributi sono concessi da Comuni e Regione secondo le modalità ed i criteri di seguito indicati.

Per cosa si può chiedere il contributo

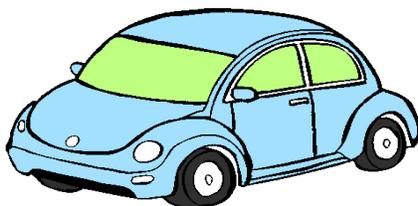
- A) *acquisto di un autoveicolo con adattamenti particolari alla guida e/o al trasporto e destinato abitualmente alla mobilità di una persona riconosciuta nella situazione di handicap con connotazione di gravità di cui al comma 3 dell'articolo 3 della legge 104/92;*
- B) *adattamento alla guida e/o al trasporto di un autoveicolo destinato abitualmente alla mobilità di una persona riconosciuta nella situazione di handicap con connotazione di gravità di cui al comma 3 dell'articolo 3 della legge 104/92;*
- C) *acquisto di un autoveicolo destinato abitualmente alla mobilità di una persona riconosciuta nella situazione di handicap con connotazione di gravità di cui al comma 3 dell'articolo 3 della legge 104/92;*
- D) *adattamento alla guida di un autoveicolo destinato abitualmente alla mobilità di una persona titolare di patente di guida delle categorie A, B, o C speciali, con incapacità motorie permanenti (art.27, comma 1, legge 104/92).*

Le richieste di contributo non possono riguardare interventi finanziati da altre leggi nazionali o regionali, fatte salve le agevolazioni fiscali e le detrazioni previste dalla legislazione vigente. Non è possibile presentare domande con il solo preventivo di spesa. Sono ammissibili le domande relative a spese già effettuate e documentate.

Chi può chiedere il contributo

Può chiedere i contributi di cui alle lettere a), b), c) la persona disabile oppure l'intestatario del veicolo, nel caso si tratti di persone diverse. Possono chiedere i contributi di cui alla lettera d) i cittadini con incapacità motorie permanenti titolari di patente di guida di categoria A, B, C speciale.

I requisiti di accesso ai contributi dipendono dall'invalidità della persona e dal valore ISEE del nucleo familiare.



La domanda deve essere redatta su apposito modulo reperibile presso il Comune di residenza e sul sito INTERNET della Regione <http://sociale.regione.emilia-romagna.it/disabili> e presentata al proprio Comune di residenza.

Contributi a disabili gravi per favorire la permanenza nella loro abitazione (art. 10 LR 29/97)

La Legge regionale n. 29/97, al fine di limitare le situazioni di dipendenza assistenziale e per favorire l'autonomia, la gestione e la permanenza nel proprio ambiente di vita delle persone in situazione di handicap grave, prevede contributi finalizzati all'acquisto di strumentazioni, ausili, attrezzature e arredi personalizzati secondo le modalità ed i criteri di seguito indicati.

Chi può chiedere il contributo

Possono chiedere i contributi i cittadini nella situazione di handicap grave di cui all'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 la cui situazione è stata accertata dalla apposita Commissione sanitaria presente presso l'Azienda USL di residenza, o chi ne esercita la potestà, la tutela o l'amministrazione di sostegno.

Ulteriore requisito di accesso ai contributi è un valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), riferito al nucleo familiare della persona con disabilità e all'anno di acquisto dell'attrezzatura.

Per cosa si può chiedere il contributo

Sono ammissibili le richieste di contributo relative alle spese già effettuate per l'acquisto di strumentazioni, ausili e attrezzature comprese nelle tre categorie previste all'articolo 10 della LR 29/97, ma non possono riguardare interventi finanziati da altre leggi nazionali o regionali, fatte salve le agevolazioni fiscali e le detrazioni previste dalla legislazione vigente.

Occorre verificare infatti se il contributo richiesto riguardi adeguamenti di pertinenza di altre normative, come ad esempio l'eliminazione di **barriere architettoniche**.

b) Ausili, attrezzature e arredi personalizzati che permettono di risolvere le esigenze di fruibilità della propria abitazione.

Sono compresi in tale categoria elettrodomestici, ausili e arredi, anche generici, purché con caratteristiche ergonomiche e tecniche funzionali alle abilità residue della persona (ad es. complementi di arredo anche automatizzati, pensili e basi, specchio reclinabile motorizzato o speciale, appendiabiti e piani di lavoro reclinabili o estraibili), maniglie e corrimano, arredi con caratteristiche di fruibilità, sanitari e accessori per il bagno (ad es. pensili e accessori particolari, water e bidet, doccia, vasche speciali), acquisto e installazione impianti di condizionamento e deumidificazione, rampe mobili, ausili per la vita quotidiana (ad es. stoviglie ed utensili particolari per la cucina, ausili per vestirsi...).

c) Attrezzature tecnologicamente idonee per avviare e svolgere attività di lavoro, studio e riabilitazione nel proprio alloggio, qualora la gravità della disabilità non consenta lo svolgimento di tali attività in sedi esterne.

Sono comprese in tale categoria attrezzature tecnologiche che consentono alla persona con disabilità di svolgere presso la propria abitazione attività di studio, lavoro o riabilitazione, qualora la persona si trovi in una situazione di handicap grave che non consente di svolgere tali attività in sedi esterne, ad esempio per gravi limitazioni della mobilità non compatibili con frequenti spostamenti, dipendenza continuativa dall'uso di attrezzature e ausili sanitari non mobili, disagiati condizioni logistico e territoriali per il raggiungimento di sedi esterne.

In particolare sono compresi in tale categoria attrezzature quali Personal Computer, periferiche e componenti standard (ad esempio, PC portatile o fisso, monitor, joystick, mouse, trackball, scanner e stampante...), ausili per accesso al PC (ad esempio, scudo per tastiera, tastiera con scudo, tastiera portatile con display e/o uscita vocale, tastiera speciale ridotta o espansa, tastiera programmabile, sensore di comando, software e hardware di accesso alternativo o a scansione, emulatore di mouse...), software.

educativi, riabilitativi o per la produttività scolastica e lavorativa, postazioni di lavoro (tavolo da lavoro, sedia ergonomica regolabile, accessori per ergonomia, voltapagine...), comunicatori simbolici e alfabetici se funzionali alle abilità della persona e non riconducibili al DM 332/98, strumenti di riabilitazione non prescrittibili, né riconducibili ad ausili compresi nel Nomenclatore Tariffario di cui al DM 332/98.

Criteri di valutazione

Il Servizio dell'ambito territoriale competente procederà all'istruttoria delle richieste verificandone l'ammissibilità sulla base dei criteri indicati nei punti precedenti e formulerà la graduatoria delle domande ammissibili avendo a riferimento il valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) riferito al nucleo familiare della persona con disabilità e all'anno di acquisto dell'attrezzatura.

I Soggetti ammessi a finanziamento possono presentare ogni anno una sola domanda di contributo riguardante uno o più ausili, attrezzature, arredi o strumentazioni rientranti nelle tre categorie di cui alle lettere a), b) e c) dell'articolo 10 della LR 29/97, fermi restando per ogni categoria il tetto massimo di spesa ammissibile sopra riportato, nonché un tetto massimo di spesa ammissibile pari a €. 14.741 in caso di acquisto di ausili, attrezzature, arredi o strumentazioni rientranti in più di una delle tre categorie di cui trattasi.

I contributi saranno erogati ai richiedenti in ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili per i contributi in oggetto.

La domanda deve essere redatta su apposito modulo reperibile presso il Comune di residenza e sul sito INTERNET della Regione <http://www.emiliaromagnasociale.it> e presentata al proprio Comune di residenza.

Sportello Informativo per cittadini immigrati



Lo Sportello "Punto Migranti" è un servizio di informazione e orientamento a favore dei cittadini di origine immigrata, con l'obiettivo di garantire pari opportunità di accesso e fruizione al sistema dei servizi pubblici.

Il progetto è realizzato in ognuno dei 15 Comuni del Distretto Pianura Est ed è attivo a S. Vincenzo di Galliera, presso la Biblioteca comunale "Giovanna Zangrandi" - Via Dante Alighieri, 3/A con l'apertura settimanale del

**giovedì mattina dalle 9,00 alle 13,00
(tel. 051/815442)**

Allo Sportello è presente un'operatrice interculturale che svolge attività di primo orientamento ai Servizi e alle altre risorse del territorio oltre che di accesso ai corsi di lingua italiana, formazione professionale e ricerca attiva del lavoro. Inoltre, è possibile avere informazioni e orientamento sul soggiorno e la permanenza in Italia, sulle leggi italiane, sui ricongiungimenti familiari, sulle richieste di cittadinanza e su altra documentazione.

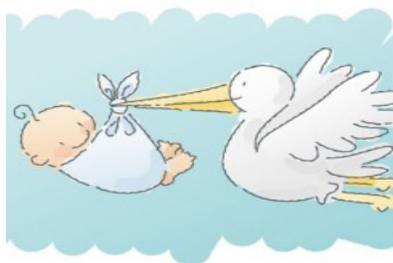
In base alle necessità, potrà inoltre essere presente una mediatrice linguistico-culturale.

Tutti i servizi sono completamente gratuiti.

Assegno di maternità

L'assegno di maternità è destinato alle madri cittadine italiane, cittadine comunitarie ed extracomunitarie (se in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo).

La domanda va presentata al Comune di residenza entro 6 mesi dal giorno della nascita, dall'adozione di un minore o dall'affidamento preadottivo.



L'assegno mensile di maternità ai sensi dell'art. 74 della legge 26 marzo 2001, n. 151, da corrispondere agli aventi diritto per **l'anno 2013**, per le nascite, gli affidamenti preadottivi e le adozioni senza affidamento, se spettante nella misura intera, è pari a **€. 334,53**; per le domande relative al medesimo anno, il valore dell'indicatore della situazione economica, con riferimento a nuclei familiari composti da tre componenti, è pari a **€. 34.873,24**.

Lo possono richiedere le donne che non sono beneficiarie di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro Ente previdenziale per lo stesso evento, oppure che hanno un'indennità di maternità inferiore all'ammontare dell'assegno di maternità (in questo caso si potrà chiedere al Comune la differenza tra quanto percepito e l'ammontare complessivo dell'assegno di maternità).

L'assegno verrà successivamente erogato dall'INPS.

Assegno per nuclei familiari numerosi

L'assegno per nucleo familiare numeroso può essere richiesto dal genitore cittadino italiano o comunitario presso il Comune di residenza, purché abbia nella propria famiglia anagrafica almeno tre minori di 18 anni, che siano figli propri o del coniuge o da entrambi ricevuti in affidamento preadottivo.



L'assegno mensile per il nucleo familiare ai sensi dell'art. 65, comma 4, della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e successive modifiche e integrazioni, da corrispondere agli aventi diritto per **l'anno 2013**, se spettante nella misura intera, è pari a **€. 139,49**;

per le domande relative al medesimo anno, il valore dell'indicatore della situazione economica, con riferimento a nuclei familiari composti da cinque componenti è pari a **€. 25.108,71** (per nuclei familiari con diversa composizione, il requisito economico è riparametrato sulla base della scala di equivalenza prevista dal decreto legislativo n.109/98 - rif. comma I, art. 65, legge n. 448/1998);

La domanda per l'anno in corso potrà essere presentata entro il 31 gennaio dell'anno seguente.

L'assegno verrà successivamente erogato dall'INPS.



Contributi Economici

I cittadini hanno la possibilità di richiedere i seguenti contributi economici:

- Contributi economici *una tantum* a persone in difficoltà
- Bonus stabiliti di volta in volta dal Governo (energia, gas, acqua).

La valutazione dei requisiti si effettua sulla base della dichiarazione sostitutiva unica ai fini ISEE e/o dei redditi dei richiedenti. I contributi economici *una tantum* a persone in difficoltà richiedono invece una valutazione da parte dell'assistente sociale.

Alloggi ERP

Nel territorio comunale sono presenti attualmente n. 66 alloggi ERP la cui assegnazione è riservata ai cittadini inseriti in apposita graduatoria.

Per essere inseriti in graduatoria occorre presentare domanda allo Sportello Socio-Scolastico (previo appuntamento), tenendo presente che la raccolta si interrompe periodicamente il 31 marzo e il 30 settembre per generare 2 graduatorie annuali.

Possono entrare in graduatoria i cittadini residenti nel Comune di Galliera o che in esso svolgono la propria attività lavorativa, in possesso dei requisiti previsti dal bando e dalla normativa vigente.

In base alle domande pervenute ed al punteggio assegnato a



ciascun richiedente viene predisposta la graduatoria per l'assegnazione degli alloggi già disponibili o che si renderanno successivamente disponibili.

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A norma dell'art. 15 della L.R. 8/08/2001 n. 24, come specificato dalla Delibera di Consiglio Regionale del 12/02/2002 n. 327 e s.m. possono presentare domanda i cittadini che siano in possesso dei seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda:

A) Cittadinanza italiana o altra condizione ad essa equiparata prevista dalla legislazione vigente

Può richiedere l'assegnazione:

A.1) il cittadino italiano;

A.2) il cittadino di Stato aderente all'Unione Europea;

A.3) il cittadino straniero, ai sensi dell'art. 27 L. 30.07.02, n.189, titolare di carta di soggiorno o regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale, che eserciti una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo.

B) Residenza o attività lavorativa nel Comune di GALLIERA .

E' richiesto uno dei seguenti requisiti:

B.1) residenza anagrafica nel Comune di Galliera;

B.2) attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune di Galliera;

B.3) attività lavorativa da svolgere presso nuovi insediamenti produttivi o di servizio nel Comune di Galliera;

B.4) attività lavorativa svolta all'estero. In tal caso, è ammessa la partecipazione per un solo ambito territoriale.

C) Limiti della titolarità di diritti reali su beni immobili

C.1) il nucleo avente diritto non deve essere titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione, su un alloggio ubicato nell'ambito della provincia di Bologna, la cui rendita catastale rivalutata sia superiore a 2 volte la tariffa della categoria A/2 classe I del Comune di Galliera (pari a €. 263,39);

C.2) fatto salvo quanto previsto al punto C.1), il nucleo avente diritto non deve essere titolare, anche pro-quota, di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione, su uno o più immobili ubicati in qualsiasi località, la cui rendita catastale complessiva rivalutata sia superiore a 3,5 volte la tariffa della categoria A/2 classe I del Comune di Galliera (pari a €. 289,22);

C.3) nei casi di cui sopra, la rendita catastale complessiva rivalutata è elevata a 5 volte la tariffa, qualora la titolarità di un diritto reale da parte di un componente del nucleo richiedente, si riferisca all'immobile assegnato alla controparte in sede di separazione legale o di scioglimento del matrimonio o di cessazione degli effetti civili dello stesso, pari a €.413,16).

D) Assenza di precedenti assegnazioni e/o contributi

D.1) assenza di precedenti assegnazioni di alloggi di E.R.P. cui è seguito il riscatto o l'acquisto ai sensi della Legge 513-/77 o della L. 560/93 o di altre disposizioni in materia di cessioni di alloggi di E.R.P.;

D.2) assenza di precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti pubblici, sempre che l'alloggio non sia utilizzabile o non sia perito senza dar luogo al risarcimento del danno.

E) Reddito per l'accesso

Il limite di reddito per l'accesso è calcolato, ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109, e successive modifiche ed integrazioni, in base all'I.S.E. (Indicatore Situazione Economica) e all'I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente), nel seguente modo:

E.1) Il valore I.S.E. del nucleo richiedente non deve superare Euro 34.308,60.

Il patrimonio mobiliare dello stesso nucleo non deve essere superiore a Euro 35.000,00 al lordo della franchigia prevista dal D.Lgs. 109/98 come modificato dal D. Lgs. 130/2000, ossia di Euro 15.493,71;

E.2) Il valore I.S.E.E. del nucleo richiedente non deve superare Euro 17.154,30;

il valore I.S.E.E., di cui sopra, è diminuito del 20%:

a) per i nuclei con presenza di un solo reddito derivante esclusivamente da lavoro dipendente o da pensione

b) per i nuclei con reddito derivante esclusivamente da pensione e presenza di almeno un componente di età superiore ai 65 anni.

Le condizioni a) e b), riferite al valore I.S.E.E., non sono tra loro cumulabili

I requisiti di cui alle lett. A) e B) sono da riferirsi al richiedente che presenta domanda, mentre i requisiti di cui alle lett. C) D) ed E) sono da riferirsi anche agli altri componenti il nucleo avente diritto indicati nella domanda di assegnazione di allog-

I requisiti devono sussistere al momento della presentazione della domanda e al momento della verifica, prima dell'assegnazione.

Il nucleo avente diritto è quello definito dall'art.24 della L.R. 24/01 e dal DPCM n.242 del 4.4.2001.

NOTA BENE: Ai sensi di quanto stabilito all'art. 22 – comma 4 del Regolamento Comunale per l'esercizio delle funzioni in materia di ERP, coloro che occupano abusivamente un alloggio di ERP sono esclusi dalla possibilità di presentazione della domanda di alloggi di edilizia residenziale pubblica, finché perdura la suddetta condizione di occupazione illegale. L'occupazione illegale di alloggio ERP costituisce altresì motivo di esclusione dalla graduatoria definitiva in sede di assegnazione.

LE CONDIZIONI CHE DANNO DIRITTO AI PUNTEGGI SONO CONTENUTE NEL REGOLAMENTO COMUNALE ERP, NONCHÉ NEL MODULO DI DOMANDA.

CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, compilate utilizzando esclusivamente i moduli appositamente predisposti, potranno essere presentate direttamente presso lo Sportello Socio-Scolastico del Comune – Piazza Eroi della Libertà n. 1, oppure spedite tramite posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, entro lo stesso termine e farà fede il timbro postale; qualora la domanda sia presentata da persona diversa dal richiedente o sia inviata per posta è obbligatorio allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità valido dell'intestatario della domanda stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata Attestazione I.S.E.E. contenente i redditi riferiti all'ultima dichiarazione dei redditi disponibile.

La MODULISTICA è disponibile presso lo Sportello Socio-Scolastico e sul sito internet del Comune
<http://www.comune.galliera.bo.it>

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA E ASSEGNAZIONE ALLOGGI

La descrizione delle modalità di formazione della graduatoria provvisoria e definitiva, della presentazione dei ricorsi, sono indicate agli artt. 9 e seguenti del Regolamento ERP.

L'assegnazione degli alloggi agli avente diritto è effettuata dal Comune secondo l'ordine stabilito nella graduatoria definitiva, secondo le modalità previste nell'art. 14 del Regolamento ERP. I requisiti, prescritti ai fini dell'assegnazione, e tutte le condizioni oggettive e soggettive devono sussistere sia al momento della domanda, sia al momento della verifica prima della assegnazione dell'alloggio ERP. Il canone di locazione sarà determinato ai sensi della vigente normativa regionale.

Per quanto non indicato nel presente testo si rinvia al “Regolamento comunale per l’esercizio delle funzioni in materia di ERP” approvato con Delibera del Consiglio Comunale del Comune di Galliera n. 5 del 25/02/2009.

Per informazioni più dettagliate, nonché per indicazioni utili alla compilazione della domanda rivolgersi allo Sportello Socio-Scolastico del Comune.

GESTIONE ALLOGGI ERP COMUNALI

La gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica è affidata in concessione dal Comune all’Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Bologna (Acer Bologna).





Sede Acer per la provincia di Bologna
Piazza della Resistenza, 4 - 40122 Bologna

Tel. 051.292111 - Fax 051.554335

E-mail info@acerbologna.it

Orario di ricevimento del pubblico

Gli assegnatari degli alloggi ERP devono rivolgersi allo Sportello URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) per informazioni sui servizi abitativi (**anche mediazione condominiale**) e per la richiesta di interventi di manutenzione

numero verde URP
800.014.909

Piazza della Resistenza, 5/e
40122 Bologna - Fax 051.521570

Orario di ricevimento del pubblico

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00
martedì e giovedì dalle 9.00 alle 17.30



Centro per l'Impiego (ex ufficio di collocamento)

I Centri per l'Impiego sono strutture della Provincia di Bologna che offrono tutti i servizi necessari per favorire un efficace incontro tra domanda e offerta di lavoro. I servizi sono completamente gratuiti e sono rivolti alle persone che cercano un'occupazione, o desiderano cambiarla, alle imprese e alle famiglie che necessitano di personale.

Svolgono inoltre funzioni amministrative in applicazione della normativa vigente e offrono servizi di informazione, accoglienza e supporto all'inserimento lavorativo.



Territorio di competenza:

Comuni di Minerbio, Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Galliera, Granarolo Emilia, Malalbergo, Molinella, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale

CIP di Minerbio

Tel. 051 87.82.98 – Fax .051.6599219
Via Europa, 16 e 20 - 40061 Minerbio
e-mail - cimp.minerbio@provincia.bologna.it

Orario di apertura al pubblico:

da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00

lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30

Biblioteca

Biblioteca comunale "Giovanna Zangrandi"

Via Dante Alighieri, 3/a - San Vincenzo - tel. 051/815442

bibliogal@comune.galliera.bo.it

La biblioteca comunale "Giovanna Zangrandi" opera per la promozione del piacere della lettura e la diffusione della conoscenza, attraverso l'utilizzo dei documenti a stampa e su supporto audiovisivo ed elettronico per tutta la popolazione.

La biblioteca eroga servizi quali:

- Reference, informazioni bibliografiche,
- prestito libri e materiale multimediale,
- servizio del prestito interbibliotecario,
- consultazione del catalogo elettronico,
- navigazione internet e servizio wi-fi resi disponibili all'utenza, gratuitamente, previa registrazione ad entrambi i servizi
- prestito a domicilio.

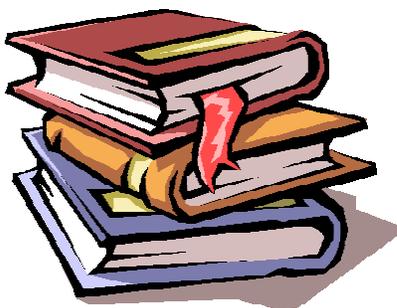
Si provvede ogni anno ad incrementare il patrimonio librario acquistando nuovi libri, in relazione a ciò esiste un **Bollettino novità** a cadenza mensile dove sono riportate le novità editoriali e le nuove acquisizioni relative alla narrativa, saggistica e libri per bambini e ragazzi. I bollettini vengono distribuiti e inviati agli utenti nella mailing-list della biblioteca e vengono pubblicati sul sito web del Comune.

In biblioteca è stato predisposto un modulo di richiesta standard denominato **Desiderata**, con il quale ciascun utente può segnalare il libro come suggerimento d'acquisto.

“Libero scambio”, la biblioteca mette a disposizione in quattro punti frequentati dalla cittadinanza di Galliera (ambulatori, un centro parrocchiale, un centro cral) all'interno di cesti i libri donati dall'utenza, invitando le persone a prenderli liberamente magari inserendone un altro a loro molto gradito.

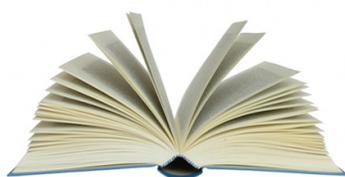
Progetti con le scuole: la Biblioteca presenta una serie di proposte relative alle attività di promozione della lettura, rivolte ai diversi ordini di scuola per favorire l'incontro tra il libro, la lettura, la biblioteca, il bambino e il ragazzo.

Sito internet: la biblioteca di Galliera fa parte del gruppo Biblioteche Associate del distretto culturale pianura est di cui è attivo un sito internet: www.bibliotecheassociate.it in esso sono visibili le news, i link al catalogo biblioteche del polo bolognese e altri cataloghi a Facebook, Twitter e Media library online.



“L’Ora del racconto animata e in inglese”: si propone ai bambini un incontro settimanale, il sabato mattina, in cui vengono lette o raccontate storie a tema e a seguire si tengono laboratori creativi e didattici.

“Festa del lettore”: premiazione dei lettori (adulti e ragazzi) che durante l'anno hanno preso a prestito il maggior numero di libri della biblioteca. I lettori premiati ricevono come premio libri scelti dalla biblioteca. Durante la premiazione, i volumi vengono presentati e si tengono letture ad alta voce per adulti e bambini a cura dei nostri lettori volontari. In quell’occasione avviene l’apertura straordinaria della biblioteca e dei suoi servizi



ORARIO INVERNALE

	mattina	pomeriggio
Lunedì	CHIUSO	CHIUSO
Martedì	CHIUSO	14,30 – 19,00
Mercoledì	9,00 – 13,00	14,30 – 19,00
Giovedì	9,00 – 13,00	CHIUSO
Venerdì	CHIUSO	14,30 – 19,00
Sabato	9,00 – 13,00	CHIUSO

“Chiedilo al bibliotecario”, un servizio cooperativo di informazione agli utenti (dove trovare libri e riviste, suggerimenti all’uso dei cataloghi, indicazioni per le proprie ricerche etc...) tramite posta elettronica offerto dalle Biblioteche Associate della pianura bolognese. Uno spazio informativo on line al servizio di tutti i cittadini. Si accede al servizio dal sito www.bibliotecheassocie.it . Il servizio è attivo 24 ore su 24 per 7 giorni alla settimana e garantisce risposte in 5 giorni lavorativi.

“il Gruppo di lettura della Biblioteca G.Zangrandi di Galliera”: a partire da ottobre 2012 si riunisce in biblioteca, un venerdì al mese, ed è aperto a tutti coloro che sono interessati alla lettura di un buon libro ed a un reciproco scambio di opinioni e commenti. Ad ogni incontro si stabilisce insieme il libro di cui parlare il mese successivo, alternando novità editoriali e libri di successo già pubblicati. Non è necessaria alcuna prenotazione basta contattare la biblioteca.

ORARIO ESTIVO

	mattina	pomeriggio
Lunedì	CHIUSO	CHIUSO
Martedì	8,30 – 13,00	CHIUSO
Mercoledì	15,00 – 19,00	CHIUSO
Giovedì	8,30 – 13,00	CHIUSO
Venerdì	8,30 – 13,00	CHIUSO
Sabato	8,30 – 12,30	CHIUSO

Dal 2006 è attivo il servizio di **PRESTITO A DOMICILIO**, rivolto prioritariamente agli anziani, ai disabili ed a tutti coloro che, per gravi ed oggettive difficoltà motorie (anche temporanee), non sono in grado di frequentare personalmente i locali della biblioteca. Il servizio è gratuito ed è riservato a coloro che hanno la residenza nel Comune di Galliera.

I soggetti anziani e i disabili potranno richiedere "a domicilio" uno o più libri con una semplice telefonata in biblioteca (anche con e-mail). Se il libro/i richiesto/i non è disponibile presso la biblioteca, potrà essere attivato il servizio di prestito interbibliotecario. A seguito della richiesta sarà fatto pervenire a domicilio quanto richiesto.

La consegna viene fatta da un volontario dell'associazione Auser, indicativamente nelle mattine del mercoledì e sabato. Il medesimo servizio a ritroso sarà poi garantito per il rientro dei libri. La durata massima del prestito è di 30 giorni.

Per iscriversi al servizio è necessario telefonare alla bibliotecaria che provvederà alla registrazione dei dati anagrafici.



Dichiarazione ai fini ISE

L'Indicatore della **S**ituazione **E**conomica altro non è che lo strumento per misurare la situazione economica del nucleo familiare. La dichiarazione ISE è obbligatoria per accedere a tutte le richieste di prestazioni sociali agevolate.

La dichiarazione ISE deve essere presentata direttamente al CAF, all'INPS, agli enti erogatori delle prestazioni sociali oppure ai Comuni.



DICHIARAZIONE I.S.E. - I.S.E.E.

Le prestazioni e i servizi saranno concessi dagli Enti Locali mediante utilizzo dell'I.S.E. (indicatore di situazione economica) - I.S.E.E. (indicatore di situazione economica equivalente) che verrà calcolata con la presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica.

La dichiarazione I.S.E. ha validità annuale e può essere presentata direttamente agli erogatori delle prestazioni sociali oppure ai Comuni, ai Centri Abilitati per l'Assistenza Fiscale (CAAF) e all'INPS.

Per l'assistenza alla compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica lo Sportello Socio-Scolastico riceve per appuntamento nei giorni di **LUNEDÌ** e **VENERDÌ dalle ore 8,30 alle ore 12,30**. Per la prenotazione telefonare al numero tel. 051/6672952-53

Documenti necessari per la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica:

- Codice Fiscale proprio e di tutti i componenti il nucleo familiare conviventi e/o a carico (come da certificato di stato famiglia);
- se vi è presenza di portatori di handicap con invalidità superiore al 66%, dichiarazione di riconoscimento portatore di handicap rilasciato dalla commissione medica competente;
- patrimonio mobiliare: certificato delle banche, poste, o altri intermediari di patrimonio mobiliare (conti correnti, BOT, CCT, Fondi Investimento Azioni, contratti di assicurazione mista sulla vita e di capitalizzazione con relativo importo pagato complessivamente, ecc.) di tutto il nucleo familiare, valore nominale posseduto al 31 dicembre dell'anno precedente la dichiarazione;
- dati dei gestori intermediari (esempio codici ABI e CAB della banca o posta e Ragione Sociale);
- patrimonio immobiliare: certificati catastali dei terreni e dei fabbricati, nonché valore venale di libero mercato delle aree fabbricabili possedute al 31 dicembre dell'anno precedente la dichiarazione;
- dichiarazione dei redditi più recente di cui si è in possesso (mod. 730 o UNICO o certificazione CUD) di tutti i componenti il nucleo familiare convivente;
- ammontare residuo del capitale dei mutui ipotecari pagati per l'acquisto di immobili; per chi abita in affitto: contratto di affitto registrato e ammontare canone di locazione in corso di pagamento.

Utilizzo della palestra della scuola primaria di S. Venanzio per esercizio di attività sportive

Descrizione

Consiste nella concessione dell'uso della palestra della scuola primaria di S. Venanzio in orario extrascolastico per lo svolgimento di attività sportive, a favore di società, gruppi sportivi e soggetti privati.

La richiesta, redatta sull'apposito modulo predisposto dallo sportello socio-scolastico, va presentata entro il termine annualmente stabilito, indicativamente entro settembre.

Le domande pervenute oltre detta scadenza verranno accolte se ed in quanto compatibili.

Costo

Le tariffe attuali sono le seguenti:

corsi per minori:	€ . 6,00 all'ora
altri corsi:	€ . 11,50 all'ora
attività occasionali:	€ . 32,00 all'ora

Funzionamento

L'orario di apertura della palestra è così fissato:

dal lunedì al venerdì dalle ore 16.30 alle 23.00
sabato in base alle richieste pervenute

Per la disciplina dell'utilizzo si rimanda al "Regolamento per la concessione della gestione di impianti sportivi comunali e per l'utilizzo delle palestre delle scuole primaria e secondaria di 1° grado in orario extrascolastico" modificato con delibera di C.C. n. 43 del 24/03/2010.

Importante:

Per l'iscrizione e la partecipazione ai corsi sportivi è necessario contattare direttamente le società sportive o i soggetti privati organizzatori dei corsi stessi



Servizi Scolastici

Scuole del territorio comunale

Asilo Nido comunale “100% bambini”

Via Petrarca, 16 - Loc. S. Vincenzo

Tel/fax 051/814030 – email: nido@comune.galliera.bo.it

Scuola dell’infanzia comunale

Via Petrarca, 14 - Loc. San Vincenzo

Tel/fax. 051/812199 – email: materna@comune.galliera.bo.it

Scuola dell’infanzia parrocchiale “Sacro Cuore”

Tel. 051/812337

Scuola primaria “Marino Mazzacurati”

Via G. Malaguti, 2 – Loc. San Venanzio

Tel. 051/812005 - Fax 051/6671196

Scuola secondaria di 1° grado “Giovanni XXIII”

Via Cavallini, 26 – Loc. San Venanzio

Tel. 051/812064 - Fax 051/6671093

Servizio di Asilo Nido

Descrizione

Servizio educativo e sociale aperto a tutti i bambini fino ai tre anni con finalità di formazione, socializzazione e cura dei bambini.

Aperto da settembre a giugno di ogni anno scolastico; nel mese di luglio è attivato il centro estivo per i bambini i cui genitori abbiano impegni di lavoro (certificati dal datore di lavoro o autocertificati) e quindi si trovino nell'impossibilità di accudire i figli.

Per accedere a questo servizio è necessario farne esplicita richiesta utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Scuola del Comune, entro i termini assegnati dallo stesso ufficio con lettera inviata a tutti i genitori dei bambini già frequentanti il plesso.

Il nido è aperto dal lunedì al venerdì ad esclusione dei giorni di chiusura previsti annualmente dal calendario scolastico. L'orario di apertura è dalle 7,30 alle 16,30, con possibilità di richiedere il servizio di post-scuola dalle ore 16,30 – 17.30, per i bambini i cui genitori siano entrambi impegnati per motivi di lavoro certificati dal proprio datore di lavoro o autocertificati.

Per il servizio di asilo nido è prevista una quota di contribuzione fissa mensile a carico degli utenti: per l'anno educativo 2013/2014 l'importo va da un minimo di € 50,00 a un massimo € 350,00 (per chi presenta attestazione I.S.E.E.) ed € 410,00 (per chi non presenta attestazione I.S.E.E.). La quota fissa è personalizzata nella misura del 2% del reddito ISEE familiare sino all'importo reddituale massimo di € 16.000,00. Per importi ISEE superiori la quota fissa mensile viene attribuita in relazione a fasce di reddito diversificate.



La quota per refezione, calcolata sulla base degli effettivi giorni di frequenza del bambino, è pari a € 4,00 al giorno.

Il costo del servizio di post-scuola, per l'intero anno educativo 2013/2014 è, invece, di € 110,00 da corrispondersi integralmente in via anticipata e in un'unica soluzione.

Le domande d'iscrizione all'asilo nido vanno presentate entro il termine stabilito nell'apposito bando annuale.

I bambini non residenti nel Comune potranno essere ammessi solo dopo aver soddisfatto le domande dei residenti. Sono considerati residenti anche coloro che abbiano in corso una pratica di iscrizione anagrafica, salvo verifica dell'esistenza della stessa al momento dell'inserimento del bambino.

Le ammissioni seguono la graduatoria che è definita secondo precisi criteri fissati dall'allegato B) al *Regolamento sul funzionamento dei plessi dell'infanzia comunali* (delibera di C.C. n.34 del 24/03/2010).

I bambini residenti nel Comune frequentanti l'Asilo Nido di S. Vincenzo e i bambini residenti a Galliera frequentanti l'asilo nido di S. Pietro in Casale in base alla Convenzione in essere, hanno diritto al passaggio automatico alla Scuola dell'infanzia comunale, previa conferma dell'accettazione del posto e verifica della regolarità dei pagamenti.



Servizio di Scuola dell'infanzia

Descrizione

Servizio educativo e sociale aperto a tutti i bambini di età compresa fra 3 anni e l'età scolare con finalità di formazione, socializzazione e cura dei bambini.

Aperto da settembre a giugno di ogni anno scolastico; nel mese di luglio è attivato il centro estivo per i bambini i cui genitori abbiano impegni di lavoro (certificati dal datore di lavoro o autocertificati) e quindi si trovino nell'impossibilità di accudire i figli.

Per accedere a questo servizio è necessario farne esplicita richiesta utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio scuola del Comune, entro i termini assegnati dallo stesso ufficio con lettera inviata a tutti i genitori dei bambini frequentanti il plesso.

La scuola dell'infanzia è aperta dal lunedì al venerdì ad esclusione dei giorni di chiusura previsti annualmente dal calendario scolastico. L'orario di apertura è dalle 7,30 alle 16,30 con possibilità di richiedere il servizio di post-scuola dalle 16,30 – 17.30 per i bambini i cui genitori siano entrambi impegnati per motivi di lavoro certificati dal proprio datore di lavoro o autocertificati.

Per il servizio di scuola dell'infanzia è prevista una quota fissa di contribuzione mensile a carico degli utenti: per l'anno educativo 2013/2014 l'importo va da un minimo di €. 50,00 a un massimo € 250,00 (per chi presenta attestazione I.S.E.E.) ed € 300,00 (per chi non presenta attestazione I.S.E.E) La quota fissa è personalizzata nella misura del 1,5% del reddito ISEE familiare sino all'importo reddituale massimo di € 16.000,00. Per importi ISEE superiori la quota fissa mensile viene attribuita in relazione a fasce di reddito diversificate.

La quota per refezione, calcolata sulla base degli effettivi giorni di frequenza del bambino, è pari a € 4,00 al giorno.

Il costo del servizio di post-scuola, per l'intero anno educativo 2013/2014 è, invece, di € 110,00 da corrispondersi integralmente in via anticipata e in un'unica soluzione.

Le domande d'iscrizione alla scuola dell'infanzia vanno presentate entro il termine stabilito nell'apposito bando annuale

I bambini non residenti nel Comune potranno essere ammessi solo dopo aver soddisfatto le domande dei residenti. Sono considerati residenti anche coloro che abbiano in corso una pratica di iscrizione anagrafica, salvo verifica dell'esistenza della stessa al momento dell'inserimento del bambino.

Le ammissioni seguono le graduatorie che sono definite secondo precisi criteri fissati dall'allegato B) al *Regolamento sul funzionamento dei plessi dell'infanzia comunali* (delibera di C.C. n. 34 del 24/03/2010).

Agevolazioni per frequentanti Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia

Sono previste agevolazioni nei seguenti casi:

Riduzione del 10% sulla quota fissa di ciascun figlio, per famiglie che hanno contemporaneamente iscritti due figli alle scuole per l'infanzia comunali.

Riduzione del 15% sulla retta fissa dal 3° figlio, per famiglie che hanno contemporaneamente iscritti più figli alle scuole per l'infanzia comunali.

Le stesse riduzioni, limitatamente alle rette applicate dal Comune di Galliera, si applicano anche alle famiglie che hanno altri figli frequentanti strutture per l'infanzia nell'ambito metropolitano.

Eventuali riduzioni sulla retta spettante potranno essere concesse, per frequenze discontinue e costanti nel tempo di bambini con problemi sanitari certificati, previa valutazione e con atto motivato del Responsabile dei Servizi alla Persona. Di norma non dovranno essere concesse esenzioni totali.

Sono inoltre previste riduzioni nei seguenti casi:

Vacanze di Natale e Pasqua: riduzioni del 15% delle quote fisse mensili di dicembre e gennaio e 10% sul mese in cui ricade la festività pasquale.

Riduzione del 10% del mese di giugno nel caso in cui il servizio termini entro il 25 giugno compreso e il bambino non sia iscritto al centro estivo.

Riduzione del 10% del mese di luglio (centro estivo) nel caso in cui il servizio termini entro il 25 luglio compreso.

Dal 31 esimo giorno di assenza continuativa di calendario, per malattia o motivi gravi documentati, si applicherà una detrazione per ogni giorno di assenza sulla quota fissa che verrà annualmente stabilita dalla giunta comunale. La quota fissa da pagarsi deve comunque essere pari al 30% di quella attribuita.



Servizi a domanda:

- refezione scolastica
- trasporto scolastico
- pre e post scuola
- centro estivo

E' necessario presentare la richiesta utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Scuola del Comune, entro il termine stabilito dall'Ufficio stesso e comunicato ai genitori degli alunni.

La domanda va presentata ogni anno.



Servizio di refezione scolastica

Descrizione

Il servizio consiste nella preparazione dei pasti presso la cucina centralizzata di San Pietro in Casale gestita dalla società Se..R.A. e nella loro distribuzione agli utenti dell'asilo nido, della scuola dell'infanzia comunale, della scuola primaria e secondaria di 1° grado.

Per l'asilo nido e la scuola dell'infanzia è prevista la colazione, il pranzo e la merenda; per la scuola primaria e secondaria di 1° grado è previsto il pranzo.

Gli alunni possono usufruire del servizio nelle giornate stabilite dal calendario scolastico nelle giornate di rientro pomeridiano e/o per attività pomeridiane programmate.

Il costo di ogni pasto per la scuola primaria e secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2013/2014 è di € 5,15.

Servizio di trasporto scolastico

Chi può usufruire del servizio

Il servizio è attivato per gli alunni iscritti alle scuole locali: scuola dell'infanzia comunale e privata, primaria e secondaria di 1° grado.

Svolgimento del servizio

È assolutamente indispensabile che alla fermata di ritorno sia presente un genitore (o una persona maggiorenne appositamente delegata) che provveda al ritiro del bambino.

Il servizio di assistenza a bordo e nelle fasi di salita/discesa è svolto, in caso di necessità, da volontari iscritti all'Associazione di volontariato AUSER, convenzionata con questa Amministrazione, per assicurare un'attenta vigilanza nei percorsi casa e scuola e viceversa.

Tesserino di riconoscimento

Il personale addetto alla vigilanza sull'autobus non permetterà l'accesso al mezzo a persone sprovviste del *tesserino di riconoscimento* rilasciato dallo sportello socio-scolastico.

Se l'iscrizione avviene per la *prima volta*, è necessario consegnare **una fototessera del bambino**, per permettere il rilascio del tesserino di riconoscimento.



Costo del servizio

- La tariffa applicata per l'a.s. 2013/2014 è di € 350,00.
- La quota di contribuzione è da pagarsi, in via anticipata, in soluzioni bimestrali, a mezzo bollettino inviato alla residenza dell'utente.
- In caso di pagamento in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione la quota è di € 315,00
- Per l'utilizzo parziale del servizio sono previste riduzioni del 30% della quota:
 - a) solo andata
 - b) solo ritorno
 - c) meno di 3 giorni settimanali (specificando nella richiesta i giorni della settimana in cui si richiede il servizio)

In caso di ritiro giustificato, trasferimento di residenza o richiesta in corso d'anno la quota sarà calcolata in base ai mesi di utilizzo.

Per i servizi di trasporto scolastico sono applicabili, ai residenti, le seguenti agevolazioni: per le famiglie che hanno contemporaneamente iscritti più di un figlio ai servizi del Comune di Galliera o altri analoghi servizi dell'ambito metropolitano si applica una riduzione del 10% sulle rette dovute del primo e secondo figlio e del 15% sulla retta dovuta dal terzo figlio iscritto in poi.

Itinerari

Il servizio è svolto con due pullman, uno per il percorso di Galliera e l'altro per il percorso di S. Vincenzo e S. Venanzio. I percorsi vengono predisposti ogni anno sulla base delle richieste pervenute e comunicati all'inizio di ogni anno scolastico.

Servizio di pre e post scuola

Il pre è il momento che precede l'inizio delle attività scolastiche, il post è il momento che segue il termine delle attività curricolari.

Entrambi i servizi sono destinati agli alunni della scuola primaria "Mazzacurati" e si svolgono presso le aule della medesima scuola, ove l'Amministrazione Comunale, avvalendosi di educatori coadiuvati da volontari dell'Associazione di volontariato AUSER locale coinvolge i ragazzi in attività ludico-ricreative.

Per l'anno scolastico 2013/2014 il servizio di pre-scuola è attivato, alle medesime condizioni, anche per gli alunni iscritti alla 1° classe della scuola secondaria di 1° grado.

Pre scuola (alunni della Scuola Primaria "Mazzacurati e alunni della 1° classe della scuola secondaria di 1° grado)

Orario di funzionamento: dalle ore 7,30 alle ore 8,20

Chi può utilizzarlo: possono inoltre fruire del servizio gli alunni i cui genitori ne abbiano necessità per motivate esigenze di lavoro o giustificati motivi (da documentare). Il costo del servizio, per l'intero anno scolastico 2013/2014, è di € 105,00 da corrispondersi integralmente in via anticipata e in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

Possono fruire del servizio gli utenti del servizio di trasporto scolastico che, per le esigenze del percorso dei pullman, arrivano alla Scuola Primaria prima degli orari stabiliti per il regolare ingresso. In questo caso il servizio è gratuito se si fruisce del servizio di trasporto scolastico con modalità intera (andata e ritorno) o in maniera ridotta di sola andata.

Post scuola (solo per la Scuola Primaria "Mazzacurati")

Orario di funzionamento: dalle ore 16,20 alle ore 17,30.

Chi può utilizzarlo: Possono fruire del servizio gli alunni i cui genitori ne abbiano necessità per motivate esigenze di lavoro o giustificati motivi (da documentare). Il costo del servizio, per l'intero anno scolastico 2013/2014, è di € 110,00 da corrispondersi integralmente in via anticipata e in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

Servizio di Centro estivo

Descrizione

Servizio educativo-ricreativo rivolto ai bambini e ragazzi residenti a Galliera e frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado.

Dal 2006 il centro è organizzato dall'Associazione Polisportiva Galliera, in convenzione con il Comune di Galliera.

Il servizio funziona nel periodo estivo, dopo la chiusura delle scuole, 6 o 7 settimane ed è frequentabile dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.30.

Le attività realizzate nel centro sono di tipo educativo, ludico-ricreative, creative e laboratoriali, motorie e di pratica sportiva, con possibilità di utilizzo dello spazio sportivo territoriale.

Per l'anno 2013, la quota di iscrizione è di € 37,00 da corrispondersi anticipatamente rispetto alle settimane prenotate. Per chi volesse iscriversi durante il periodo di centro estivo ad eventuali altre settimane, la quota prevista è € 39,00.

La quota pasto giornaliera è di € 5,50.

Iscrizioni:

Per accedere al servizio occorre compilare il relativo modulo d'iscrizione e consegnarlo, allo sportello Socio-scolastico del Comune (nell'orario di ricevimento al pubblico) o, nel mese di maggio il sabato mattina presso lo sportello Centro Estivo del Comune di Galliera dalle 10,30 alle 12,00 presentando, contestualmente alla ricevuta di pagamento della quota fissa settimanale relativa alle settimane richieste, il certificato medico del bambino e l'eventuale modulo di richiesta del servizio di refezione debitamente compilato.

L'opuscolo informativo è distribuito a tutti gli alunni delle scuole presenti sul territorio comunale.



Prontobus è un servizio di trasporto a chiamata, ad orario e percorso predefinito, che si effettua solo a seguito di prenotazione telefonica. Sul Prontobus sono in vigore le tariffe ordinarie, la prenotazione non ha costi aggiuntivi, salvo la telefonata ad un numero di rete fissa di Bologna.

Prontobus "La pianura in linea" - Area di Bentivoglio

Il servizio a chiamata Prontobus collega in maniera regolare, 12 Comuni della zona Nord della provincia di Bologna. Inoltre permette l'interscambio con il servizio ferroviario a San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale e Castel Maggiore, e con le linee suburbane sulla direttrice Galliera.

Le linee circolano dal lunedì al sabato escluso i festivi tutto il mese di agosto.

Le corse si prenotano telefonando al

Call Center - tel. 051 290 299

dal lunedì al sabato dalle ore 6:00 alle ore 20:00; i giorni festivi dalle ore 7:00 alle ore 20:00.

La prenotazione dovrà essere effettuata con un anticipo di almeno 35 minuti sull'orario di passaggio della linea alla fermata desiderata.

