

COMUNE DI GALLIERA

PROVINCIA DI BOLOGNA

SERVIZIO FINANZIARIO

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E
DELLE AUTOVETTURE**

RELAZIONE CONSUNTIVA – ANNO 2019

(art. 2, comma 597, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

PREMESSA

Il piano triennale 2017-2019 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e delle autovetture, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 in data 19/09/2016, ha previsto una serie di misure volte a razionalizzare l'utilizzo di questi beni, con i connessi obiettivi attesi in termini di risparmio economico nell'arco del triennio. Il piano demanda al responsabile del servizio finanziario la predisposizione per ogni anno della relazione consuntiva finalizzata a verificare l'attuazione delle azioni previste nonché i risultati effettivamente conseguiti. A tal fine ci si è avvalsi delle informazioni acquisite presso l'Ufficio ragioneria/economato nonché dei dati rilevati nell'ambito del controllo di gestione.

L'articolo 2, comma 597, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, prevede infine che la relazione consuntiva annuale venga trasmessa agli organi di controllo interno nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Prima di analizzare, nello specifico, le singole azioni poste in essere per l'attuazione del piano ed i relativi risultati, si precisa che è stata svolta un'azione di informazione e di sensibilizzazione diretta al personale dell'ente in ordine ai contenuti e agli obiettivi del piano, finalizzato a condividerne i principi ispiratori e a illustrare i nuovi criteri di assegnazione e di utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture.

LE DOTAZIONI STRUMENTALI

Le misure di razionalizzazione e gli obiettivi di risparmio

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali a corredo degli uffici (computer, stampanti, fotocopiatrici, fax, ecc.) il piano ha previsto l'adozione delle seguenti misure di razionalizzazione:

Id	Misura
1	Individuazione aree di lavoro e dotazioni standard
2	Individuazione dotazioni standard posto di lavoro
3	Criteri di gestione delle dotazioni informatiche
4	Criteri di utilizzo delle stampanti
5	Criteri di utilizzo delle fotocopiatrici
6	Dismissioni delle dotazioni strumentali

Le azioni realizzate

Nel 2019 sono stati dismessi i due fax ormai obsoleti ed è stata assegnata dall'Unione Reno Galliera una multifunzione da utilizzare come fax.

Sono state inoltre dismesse n. 1 stampanti: HP Laserjet P3005DN presso l'ufficio tecnico.

I risultati conseguiti

Complessivamente nel corso del 2019 i costi connessi all'utilizzo delle dotazioni strumentali sono stati pari a € 3.469,03, con una diminuzione di € 36,00 pari al 1,03% rispetto all'anno 2018, che era pari ad euro 3.505,03.

	Importo anno 2018	Importo anno 2019	Var. %
Materiale di consumo	€ 786,90	€ 1.215,44	54,46 %
Canoni di noleggio e costo copia	€ 2.718,13	€ 2.253,59	-17,09 %
TOTALE SPESE	€ 3.505,03	€ 3.469,03	- 1,03 %

Gli importi sono stati pressoché invariati.

LA TELEFONIA FISSA E MOBILE

Per quanto riguarda telefonia fissa e mobile, il piano ha previsto l'adozione delle seguenti misure di razionalizzazione:

Id	Misura
1	Adozione sistemi di abbattimento dei costi di telefonia fissa
2	Limitazione uso apparecchi cellulari
3	Ridefinizione utenze in concessione o prepagate
4	Regolamentazione uso apparecchi cellulari

Le azioni realizzate

Relativamente alla telefonia fissa, si è aderito ai contratti Intercenter con possibilità di utilizzare il VOIP che sfrutta la rete LEPIDA per la Pubblica Amministrazione con fibra ottica.

Invece, per quanto riguarda la telefonia mobile si è provveduto a trasformare l'utilizzo dell'unica utenza in concessione in prepagata sulla base dei volumi di traffico di ogni utenza cellulare, sia in entrata che in uscita.

La situazione è la seguente:

	Situazione al 2018	Variazione +/-	Situazione al 2019
Utenze prepagate	5	+1	6
Utenze in concessione	1	-1	0
TOTALE	6	0	6

In numero delle utenze é rimasto invariato.

Infine, si è sensibilizzato il personale sull'utilizzo dei cellulari solo a scopo istituzionale e non ad uso personale.

I risultati conseguiti

Complessivamente nel corso del 2019 i costi connessi alla telefonia fissa sono stati pari a € 6.529,01, con una diminuzione di € 223,65 rispetto all'anno 2018, pari a -3,31%.

	Importo anno 2018	Importo anno 2019	Var. %
Traffico	€ 6.752,66	€ 6.529,01	- 3,31%

Per quanto riguarda la telefonia mobile, i costi sostenuti nell'anno 2019 sono stati di € 247,03 con una diminuzione di € 370,95 rispetto al 2018, pari al -60,03%.

.

	Importo anno 2018	Importo anno 2019	Var. %
Traffico	€ 617,98	€ 247,03	- 60,03%

Si è rilevato una diminuzione dei costi dovuta all'adesione di una nuova convenzione Intercenter.

LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Le misure di razionalizzazione e gli obiettivi di risparmio

Per quanto riguarda le autovetture di servizio, il piano ha previsto l'adozione delle seguenti misure di razionalizzazione:

Id	Misura
1	Ridefinizione fabbisogno di autovetture
2	Dismissione delle autovetture

Le azioni realizzate

Dismissioni e nuove acquisizioni.

Nel 2019 non è stata dismessa alcun automezzo.

I risultati conseguiti

Complessivamente nel corso del 2019 i costi connessi all'utilizzo delle automezzi sono stati pari a € 14.676,98, con una diminuzione di € 3.738,36 rispetto all'anno 2018, pari a - 20,30% dovuto soprattutto alla diminuzione delle manutenzioni per gli automezzi.

	Importo anno 2018	Importo anno 2019	Var. %
Carburante	€ 5.721,38	€ 5.850,97	2,27%
Manutenzione	€ 8.274,68	€ 4.776,98	- 42,27 %
Assicurazione	€ 4.000,00	€ 3.626,25	- 9,34%
Bolli	€ 419,28	€ 422,78	0,83%
TOTALE SPESE	€ 18.415,34	€ 14.676,98	- 20,30%

VALUTAZIONI FINALI

La riduzione programmata dei costi ha consentito un risparmio di spesa:

- nella telefonia (- € 594,60),
- nell'utilizzo delle stampanti e fotocopiatrici (€ -36,00),
- nell'utilizzo degli automezzi (€ -3.738,36).

L'Amministrazione Comunale ha sempre adottato una politica di moderazione nell'utilizzo delle risorse ma le economie effettuate in passato hanno determinato una situazione in cui:

- alcuni automezzi sono ormai obsoleti, e questo comporta una maggiore necessità di manutenzioni;
- il numero dei cellulari in dotazione ai dipendenti è al minimo, e quindi è impossibile ridurlo ulteriormente;
- le stampanti in dotazione sono in numero strettamente necessario per svolgere le mansioni d'ufficio.

Un risparmio significativo potrebbe realizzarsi solo mediante:

- la sostituzione degli automezzi obsoleti, con altri di nuova generazione che consentono un risparmio sia del carburante che delle spese di manutenzione;
- la riduzione ulteriore del numero delle stampanti consentendo la condivisione delle stesse da diverse postazioni di lavoro.

Galliera, lì 12/05/2020

Il Responsabile del servizio
Dott.ssa Pirani Catia

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione digitale" (D.L.vo n. 82/2005)