

COMUNE DI GALLIERA
Città Metropolitana di Bologna



RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2019/2024

*(articolo 4, d.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149
D.M. Interno 26 aprile 2013)*



COMUNE DI GALLIERA

Città Metropolitana di Bologna

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da questo Ente ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento dell'Ente.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti dell'ente.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

I dati relativi al 2023 derivano da un pre consuntivo, non essendo ancora stato approvato il rendiconto di esercizio.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	5527
31.12.2020	5504
31.12.2021	5529
31.12.2022	5601
31.12.2023	5634

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo
Sindaco	ZANNI STEFANO
Vicesindaco	SABATTINI UMBERTO
Assessore	MONTEVECCHI LINDA
Assessore	VENTURA GIULIA
Assessore	GUIZZARDI GIANFRANCO dimissionario dal 28/09/19
Assessore	BACCILIERI DIEGO in carica dal 28/09/2019

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo
Presidente del consiglio	ZANNI STEFANO
Gruppo di Maggioranza	Uniti per Galliera
Consigliere	BACCILIERI DIEGO
Consigliere	VENTURA GIULIA
Consigliere	LOSCALZO CARMELA deceduta il 24/12/2022
Consigliere	MONTEVECCHI LINDA
Consigliere	TADDIA NICHOLAS
Consigliere	AMIDEI MARA dimissionaria dal 22/02/2023
Consigliere	TASSINARI MARIA
Consigliere	MANFERDINI FRANCESCO
Consigliere	CONTI SBARRATOZZO MAURIZIO in carica dal 1/3/23
Consigliere	SABATTINI UMBERTO in carica dal 01/03/2023
Gruppo di Minoranza	Galliera Migliore
Consigliere	GUALANDI VALERIO
Consigliere	PIVA FEDERICO
Consigliere	BARTILUCCI ROCCO
Consigliere	GIOFRE' ROSALBA

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Dati al 31/12/2023

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Direttore:	NON PREVISTO
Segretario: IN CONVENZIONE CON I COMUNI DI ARGELATO (BO) E SAN GIORGIO DI PIANO (BO) AL 33%	Dott. Fausto Mazza
Numero dirigenti	NON PREVISTI
Numero posizioni organizzative al 30/12/2023	N. DUE
Numero totale personale dipendente al 31/12/2023	N. QUINDICI
L'attuale struttura organizzativa è la seguente:	
SETTORE	AMMINISTRATIVO Responsabile ad interim Segretario Comunale
A cui fanno capo I seguenti servizi – unità organizzative	
Servizio	Servizi demografici, elettorali, leva, stato civile
Servizio	Segreteria generale, protocollo, segreteria del Sindaco
SETTORE	ECONOMICO FINANZIARIO Responsabile sino al 30/12/2023 – dott.ssa Catia Pirani Responsabile dal 01/01/2024 – dott.ssa Sabrina Lupato
A cui fanno capo I seguenti servizi – unità organizzative	
Servizio	Ragioneria
Servizio	Tributi
SETTORE	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO Responsabile geom. Anna Maria Pironi
A cui fanno capo I seguenti servizi	
Servizio	Urbanistica e sportello unico edilizia privata
Servizio	Manutenzione, sicurezza sul lavoro e gestione rifiuti
Servizio	Lavori pubblici
Servizio	Ambiente

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Nel corso del mandato il Comune di Galliera non è stato oggetto di procedure di commissariamento ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune di Galliera nel corso del mandato, non si è trovato nelle condizioni di dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

L'Ente non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Il Comune di Galliera è situato all'estremo nord-ovest della provincia di Bologna, al confine con quella di Ferrara. Dista 29 chilometri da Bologna, che è raggiungibile attraverso la strada provinciale che da Galliera prende nome.

Tre sono le borgate principali: San Venanzio, capoluogo comunale, San Vincenzo e Galliera, oggi frazione ma sede amministrativa nel medioevo ed in età moderna. Gli abitanti, al 31 dicembre 2023, assommavano a 5.634.

Galliera estende il territorio comunale per 37,16 Km quadrati e confina con Malalbergo, San Pietro in Casale, Pieve di Cento ed il territorio ferrarese, da cui è divisa dal fiume Reno. Il reticolo viario comunale si estende per 78,814 Km. Del tutto pianeggiante è il suo territorio, un tempo parzialmente ricoperto dalle acque delle valli, e non vi sono rilievi: l'altitudine sul livello del mare è compresa tra 11 e 21 metri. Il rapporto con le acque ha sempre caratterizzato la sua storia: il corso principale è il Reno che qui compie una vasta ansa prima di volgersi verso l'Adriatico. Il sistema fluviale è completato da alcuni corsi d'acqua in parte creati dall'uomo: Canale Emiliano Romagnolo, Scolo Crevenzosa, Chiavica Riolo e Scolo Riolo, per una lunghezza complessiva di 31,4 Km. Il tessuto economico è variegato e diversi sono i comparti di attività.

Con riferimento alle condizioni interne, per tutti i settori, la principale criticità rilevata sin dall'inizio del mandato amministrativo è stata l'esiguità del personale dipendente in relazione alle dimensioni, alle attività ed alle reali necessità dell'Ente. Tale situazione è stata gestita dall'Amministrazione mediante una riorganizzazione degli uffici ed una attenta e mirata programmazione dei fabbisogni di personale. Il passaggio dal principio del turn over a quello della sostenibilità finanziaria delle spese per le assunzioni ha consentito, nel corso del quinquennio, di realizzare progressivamente le assunzioni sufficienti, non ancora in misura ottimale, a dotare gli uffici delle risorse per rendere più efficiente ed incisiva l'azione amministrativa ordinaria e per consentire di cogliere le opportunità offerte da finanziamenti regionali, statali ed europei.

L'Amministrazione ha dovuto affrontare le notevoli difficoltà legate alla emergenza epidemiologica Covid 19, ai conflitti internazionali e le loro conseguenze sul nostro paese e sui nostri territori che hanno fortemente impattato sulle attività dell'Ente sotto il profilo programmatico e gestionale, da un lato per la diminuzione delle entrate, dall'altro per la necessità di revisione dei processi di lavoro e l'implementazione di nuove tecnologie per garantire sia la continuità dei servizi sia il regolare funzionamento degli organi: giunta, consiglio. Ciò ha comportato un notevole impegno sul piano organizzativo e gestionale, tuttavia sono stati assicurati nei confronti dei cittadini tutti i servizi ed è stata sfruttata ogni possibilità per dare sostegno alle fasce più deboli ed esposte alle conseguenze della grave crisi economica verificatasi in conseguenza della pandemia.

Il Comune di Galliera fa parte dell'Unione Reno Galliera che nasce dall'accordo tra otto comuni.

Nel 2008, anno della sua costituzione, erano stati affidati alcuni servizi: polizia municipale, gestione del personale, sportello unico per le attività produttive, servizi informatici, pianificazione urbanistica e protezione civile.

I servizi conferiti sono stati integrati con le seguenti funzioni: sportello per le partiche sismiche, ufficio statistico, ufficio di piano distrettuale, ufficio ricostruzione sismica e servizi sociali, scolastici, culturali e sportivi.

L'Unione Reno Galliera è un Ente di secondo livello, dotato di personalità giuridica, che gestisce prevalentemente le entrate in relazione ai servizi che i Comuni associati hanno ad essa conferito, e la finanza derivata a copertura dei costi di gestione derivanti dagli stessi servizi.

Gli obiettivi strategici che guidano l'azione di governo dell'Unione sono nello specifico quelle di:

- Garantire un alto livello di efficienza organizzativa;
- Ottimizzare la spesa pubblica nella gestione unitaria dei servizi mantenendo alto il livello qualitativo offerto;
- Garantire la parità di trattamento ai cittadini del territorio senza disuguaglianze o differenze tra comuni facilitando e semplificando l'accesso ai servizi;
- Pianificare e sviluppare nuove strategie e porre in essere politiche efficienti su area vasta al fine aumentare la competitività e l'attrattività del territorio;
- Migliorare la qualità della partecipazione e promuovere l'informazione sulle attività dell'Unione nei confronti dei cittadini.

L'Unione gestisce in forma associata, per i comuni di Galliera, San Pietro in Casale, San Giorgio di Piano, Argelato, Castel Maggiore, Bentivoglio, Pieve di Cento, e Castello d'Argile i seguenti servizi:

➤ La progettazione e la gestione dei servizi socio-scolastici e culturali con i settori:

- Coordinamento presidi territoriali (Sportelli socio-scolastici dei Comuni)
- Educativo – scolastico, politiche giovanili e diritto allo studio
- Attività culturali, sportive, valorizzazione del turismo e associazionismo
- Area servizi alla persona: settore sociale e politiche abitative
- Staff, settore amministrativo
 - Lo Sportello Unico Attività Produttive, commercio e pratiche d'impresa
 - La Polizia Municipale
 - La Protezione civile e controllo del territorio
 - La Polizia Giudiziaria e sicurezza urbana

- Il personale e le risorse umane
- La Funzione urbanistica, assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Il Fondo Perequazione territoriale
- L'ufficio Ricostruzione post-sisma
- La Centrale Unica di Committenza
- Statistica e sistemi informatici

L'Unione coordina per il Distretto socio – sanitario “Pianura Est” l'Ufficio di Piano il cui scopo è quello di organizzare e gestire, in qualità di Ente capo fila, le attività e i progetti rientranti nella programmazione della zona sociale “Distretto pianura est” per la Salute e il benessere sociale.

Nel quadro di incertezze in cui versano gli Enti Locali, l'accentramento delle funzioni e dei servizi appare uno dei modi per poter ottenere delle economie significative oltre a rendere più flessibile la gestione del personale e consentire a questo di specializzarsi; rimane, però, imprescindibile, che i Comuni – oltre che l'Unione stessa – ripongano massima attenzione alla oculata gestione delle risorse trasferite, nell'ottica del rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non più di dieci righe per ogni settore)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO, SEGRETERIA DEL SINDACO

Criticità riscontrate

Il rinnovamento del quadro delle risorse umane impiegate ha determinato problematiche organizzative, specie per quanto riguarda la notificazione degli atti.

Soluzioni realizzate

L'*interim* di responsabilità del Settore, assunto dal Segretario Comunale, ha garantito un importante presidio di stabilità, che ha permesso il raggiungimento degli obiettivi fissati ed il regolare svolgimento delle attività ordinarie. Al contempo si è formata una dipendente – alla quale nel frattempo è stata riconosciuta altresì responsabilità del servizio - alla notificazione di atti, con risultati apprezzabili.

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI, LEVA, STATO CIVILE

Criticità riscontrate

Il rinnovamento del quadro delle risorse umane impiegate ha determinato problematiche organizzative, anche alla luce delle novità normative in materia anagrafica (piena funzione di ANPR, incremento utilizzo SPID, maggiore diffusione delle CIE, ...).

Soluzioni realizzate

L'*interim* di responsabilità del Settore, assunto dal Segretario Comunale, ha garantito un importante presidio di stabilità, che ha permesso il raggiungimento degli obiettivi fissati ed il regolare svolgimento delle attività ordinarie.

SETTORE FINANZIARIO – Servizio Ragioneria

Criticità riscontrate

Il termine, a metà mandato, degli introiti da trasferimenti derivanti dalla gestione integrata delle discariche comunali (che durava da oltre 15 anni) ha determinato la necessità impellente di ridurre le spese correnti dell'Ente, in quadro aggiuntivo di incertezze dei trasferimenti erariali, di criticità negli incassi, cui si sono ulteriormente sommati prima la pandemia e successivamente la crisi energetica (con esplosione delle spese per utenze luce, gas ed illuminazione pubblica per l'Ente e fragilità sociali per famiglie ed imprese).

Soluzioni realizzate

Si è dato corso ad una profonda revisione della spesa corrente, con riduzioni calibrate ed attente alla funzionalità dei servizi dell'Ente (anche trasferiti all'Unione Reno – Galliera, verso la quale si sono operati tagli puntuali e motivati, anche a seguito di studio – senza oneri per l'Ente - in collaborazione con esperto di controllo di gestione), abbinato alla ricerca di finanziamenti da bandi, accesso alla possibilità di rinegoziazione dei mutui e cambio gestore della riscossione coattiva e contrazione delle spese di personale

SETTORE FINANZIARIO – Servizio Tributi

Attività tributaria.

Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

I tributi maggiori del Comune dal 2014 sono stati riuniti nell'Imposta Unica Comunale.

Le tre imposte riunificate nella IUC sono:

- L'**IMU**, l'imposta patrimoniale che grava sulla proprietà di immobili (fabbricati e terreni);
- La **TASI**, il tributo destinato a finanziare i costi dei servizi indivisibili (quali ad esempio la polizia locale, l'ufficio tecnico, l'anagrafe, l'illuminazione pubblica, la manutenzione strade ecc.) che grava sul proprietario e sul detentore dell'immobile;
- La **TARI**, la tassa destinata a coprire i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, che grava su chi detiene e utilizza l'unità immobiliare.

La IUC è rimasta in vigore fino al 31/12/2019. Dall'1/1/2020 la IUC è abrogata, mantenendo la disciplina TARI, modificando alcune disposizioni IMU ed abrogando la TASI.

La corretta applicazione di questi tributi implica per l'Ente la necessità di tracciare e definire le linee guida della propria politica tributaria, attraverso l'analisi attenta di tutti gli scenari possibili.

L'Amministrazione comunale ha sempre effettuato simulazioni dei diversi gettiti ottenibili, con valutazioni estremamente approfondite sul peso attribuito alle diverse categorie di immobili (abitazioni principali, attività produttive, attività agricole, aree fabbricabili, ecc.).

IMU (aliquota per mille)

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Detrazione abitazione principale	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
Altri immobili	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Terreni agricoli	10,00	10,00	10,60	10,60	10,60
Fabbricati rurali e strumentali	ESENTI	ESENTI	0,25	0,25	0,25

Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	101,16%	103,26%	99,45%	95,60%	98,89%
Costo del servizio pro-capite	146,80 €	143,50 €	150,38 €	150,17 €	147,77 €

Con riferimento alla Tassa sui rifiuti (TARI) la normativa vigente delinea, quasi interamente, il sistema di determinazione delle tariffe per le diverse categorie di utenza, attraverso l'applicazione di parametri definiti per legge, cui il comune si deve attenere.

Per questo sono state applicate agevolazioni per ridurre l'impatto economico della Tassa su diverse categorie di utenza, in via ordinaria, con risorse proprie, nei diversi anni d'imposta del periodo, e *in misura straordinaria con risorse assegnate dal governo centrale, per affrontare le conseguenze della pandemia da COVID-19.*

Criticità riscontrate

Nel mandato si è visto un accrescimento del livello di morosità o, comunque, di ritardo nel pagamento dei tributi.

Soluzioni realizzate

Oltre al mutamento (da AdER a Sorit) del gestore della riscossione coattiva – che ha determinato un incremento del recupero dei crediti – si è attivata una modalità comunicativa con tutti i debitori dell'Ente evidenziando le somme dovute e proponendo – specie alle attività economiche – anche piani di rateizzazioni, in un'ottica collaborativa e dialogante.

SETTORE TECNICO – Servizio urbanistica e sportello unico edilizia privata

Criticità riscontrate

Il costante mutamento del quadro normativo e l'applicazione della nuova Legge Regionale 21 dicembre 2017, n. 24 “ Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio” ha introdotto notevoli complessità nella gestione del settore.

Soluzioni realizzate

Il coordinamento con l'Ufficio di Piano dell'Unione Reno-Galliera ha consentito un raccordo migliore rispetto a situazioni complesse e congelate da anni sul territorio ed una migliore gestione in ottica di rispetto dell'applicazione della nuova Legge ma anche consentendo una adeguata risposta al territorio.

Alcuni aspetti salienti:

- Revisione degli strumenti urbanistici (PUG)
- Approvazione piani d'attuazione e varianti ai Piani particolareggiati
- conclusione Varianti Specifiche al RUE/PSC vigente
- Riordino dei terreni riconducibili a sedime stradale e caratterizzazione dei terreni comunali

Ferma restando la costante assistenza e collaborazione con l'Ufficio di Piano dell'Unione Reno-Galliera, è stata svolta una continua attività di condivisione rispetto alla realizzazione di un studio partecipato in ottica di approvazione del PUG (Piano Unico Generale). Si è inoltre concluso l'iter di approvazione del PUA a Variante al PPIP denominato “Semele” ai sensi della normativa urbanistica vigente, la firma della convenzione urbanistica è avvenuta entro il 31.12.2023. Al fine di razionalizzarne la gestione, è stata condotta una analisi propedeutica al riordino dei terreni riconducibili a sedime stradale: nel 2022 si è conclusa la fase 1 di tale attività con il passaggio al catasto strade dei terreni regolarmente frazionati è già di proprietà comunale e nel 2024 si è proceduto ad affidare la fase 2 che vedrà il riordino delle titolarità

Digitalizzazione archivio comunale Settore Tecnico (finanziamento Regione Emilia Romagna): Digitalizzazione archivio SUE e storico comunale: in collaborazione con l'Unione Reno-Galliera e la ditta incaricata, sono iniziate le operazioni preliminari di quantificazione e di catalogazione del materiale cartaceo da digitalizzare. Da Ottobre è iniziato lo spostamento di gran parte dell'archivio cartaceo del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio presso la sede della ditta incaricata per effettuarne la digitalizzazione, che sarà disponibile nel primo semestre del 2024.

Durante tale operazione è stata comunque garantito il diritto di accesso agli atti nel rispetto dei tempi e modi previsti dalla normativa.

Indicatori Ambiente/Edilizia Privata/Urbanistica:

INDICATORI DI ATTIVITA'	2019 (consuntivo)	2020 (consuntivo)	2021 (consuntivo)	2020 (consuntivo)	2023 (consuntivo)
Permessi di Costruire	2	1	1	0	5
Autorizzazioni Amministrative per opere edilizie minori	7	10	10	6	11
Valutazioni preventive (L.R. n.31/02) e Prepareri estetici	2	2	3	13	1
Comunicazione Inizio lavori asseverata - CIL.A	61	34	34	79	86
S.C.I.A.	30	42	42	39	30
Certificati di Destinazione Urbanistica - CDU	38	19	19	33	24
Piani particolareggiati	0	0	0	0	1
Certificati di idoneità all'alloggio (extra comunitari)	53	35	34	85	88
Passi carrai	1	0	0	1	0
Occupazione suolo pubblico permanente e temporanea	34	15	9	16	13
SCEA – Segnalazione Certificata conformità edilizia e agibilità	33	28	28	25	18
Commissioni per la qualità architettonica e il paesaggio – C.QAP	3	2	2	9	4
Varianti al R.U.E. e P.S.C.	1	2	3	0	0
Conferenze dei servizi	2	1	2	3	0
Autorizzazioni allo scarico	13	7	13	7	3
Autorizzazioni abbattimento alberi (compresi i dinieghi)	27	27	27	35	22

Parere emissioni in atmosfera - AUA	1	3	1	3	0
Ordinanze	1	0	1	0	0
Autorizzazioni Paesaggistiche	1	2	1	2	0
Piani di sviluppo aziendale (P.S.A. e P.R.A.)	0	0	0	0	1
Ricerche d'archivio - SUE	103	133	103	104	105

SETTORE TECNICO – Servizio manutenzione, sicurezza sul lavoro e gestione rifiuti

Criticità riscontrate

In un quadro Nazionale delicato per via dei conflitti internazionali e le loro conseguenze sul nostro paese e sui nostri territori che hanno fortemente impattato sulle attività dell'Ente sotto il profilo programmatico e gestionale, la gestione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria si è fatta complessa. Complessità da gestire inoltre con l'impiego di poco personale su un territorio piuttosto ampio.

Soluzioni realizzate

La partecipazione a Bandi di natura regionale, piuttosto che nazionale o promossi dalla Città Metropolitana di Bologna, ha consentito l'utilizzo di risorse non proprie al fine di migliorare lo stato manutentivo di diversi edifici pubblici, con attività di riqualificazione o adeguamenti impiantistici al fine di conservare al meglio il patrimonio pubblico. Anche dal lato ambientale la collaborazione con Atersir, oltre che per taluni aspetti con il gestore aggiudicatario dell'appalto di gestione rifiuti e pulizia strade, ha consentito il miglioramento di aspetti organizzativi e logistici a beneficio del territorio.

Alcuni aspetti di dettaglio:

- Dall'anno 2019 è operativo il sistema "Comuni-chiamo" per la cittadinanza: L'applicativo è ampiamente utilizzato per segnalare problematiche sul territorio sia da parte dei cittadini sia dalle istituzioni (personale scolastico, personale dei servizi sociali, ecc).
- In seguito alla gara svolta dall'agenzia regionale ATERSIR, il servizio di raccolta rifiuti e spazzamenti è stato aggiudicato ad un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) costituito da Hera SPA, Cooperativa Giacomo Brodolini e Consorzio ECOBI. Il nuovo affidamento di servizio prevede il raggiungimento di importanti obiettivi fissati dalla Regione che mirano a ridurre la quantità di rifiuti prodotti, recuperare/riciclare di più e meglio i rifiuti differenziati, implementare la "misurazione puntuale del rifiuto", che potrà essere attuata una volta che il nuovo servizio sarà a regime su tutto il bacino provinciale. A Galliera attualmente la percentuale di raccolta differenziata è di poco superiore al 75% e, grazie alle novità introdotte dal nuovo sistema di raccolta e all'indispensabile collaborazione di tutti, il nostro paese può raggiungere e superare l'importante obiettivo dell'81% di raccolta differenziata riducendo la produzione di rifiuto indifferenziato.
- Nell'anno 2019 è stato avviato uno studio fattibilità assieme a Hera Spa e Atersir per valutare la realizzazione di un nuovo Centro di Raccolta. Sono state condotte campagne di promozione compostaggio domestico e verifica annuale delle attività di compostaggio a cura della cittadinanza. Inoltre si sono svolte campagne di informazione e azioni di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata, incentivando la riduzione dell'utilizzo della plastica monouso anche durante le manifestazioni pubbliche, con adozione apposito regolamento comunale.
- Revisione delle convenzioni in essere e dei servizi di manutenzione su tutte le strutture comunali, fra le attività più rilevanti si collocano l'attuazione di controlli anti-legionella all'interno dei plessi scolastici e presso le strutture sportive e l'installazione di un impianto rilevazione fumi e impianto anti-legionella presso la Cra "La Torre" di Galliera.

Indicatori Manutenzione e Lavori Pubblici:

INDICATORI DI ATTIVITA'	2019 (consuntivo)	2020 (consuntivo)	2021 (consuntivo)	2022 (consuntivo)	2023 (consuntivo)
Ordinanze di modifica di viabilità	29	20	18	46	28
Interventi di manutenzione di viabilità	130	120	150	110	100
Interventi di manutenzione impianti elettrici	70	60	80	80	80
Interventi di manutenzione impianti idrotermosanitari	50	40	60	35	60
Interventi di manutenzione opere edili e servizi cimiteriali	20	20	15	30	20
Interventi eseguiti da personale interno	300	250	300	250	200
Telefonate pro – operatore eseguite e ricevute	5000	4000	5000	5000	5000
Comunicazioni all'Osservatorio	3	4	4	4	4
Progettazioni interne preliminari	1	0	0	1	0
Progettazioni esecutive interne	0	0	0	1	0
Gare d'appalto	0	7	6	1	0
Controllo requisiti imprese aggiudicatrici	0	7	6	1	0

SETTORE TECNICO – Servizio lavori pubblici

Criticità riscontrate

Il rinnovamento del quadro delle risorse umane impiegate ha determinato problematiche organizzative, anche alla luce dei numerosi bandi a cui si è partecipato al fine di ottenere finanziamenti pubblici ed ai conseguenti obblighi di rendicontazione a cui è necessario adempiere. Cantieri importanti come quello legato alla bonifica all'area inquinata ex-Siapa ha portato un notevole dispendio di energie e ore impiegate per il settore tecnico.

Soluzioni realizzate

La riorganizzazione del Settore, alla luce di pensionamenti e licenziamenti, ha portato alla ricerca e al raggiungimento di un nuovo equilibrio e di bilanciamento di competenze. Cantieri importanti come quello legato

all'area ex-Siapa ha trovato grande collaborazione da parte della parte tecnica regionale portando quindi un aiuto – seppur contenuto - al Settore.

Tabella riepilogativa dei maggiori interventi svolti:

INTERVENTO	FONTE FINANZIARIA
Sala pubblica di Galliera Antica: riqualificazione con sostituzione della copertura in cemento-amianto.	Art. 1, c. 38, L. n. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) - Ora confluite nel PNRR
Residenza Anziani di Galliera Antica: installazione impianto rilevazione fumi e impianto anti-legionella	Risorse proprie di bilancio
Rifacimento coperture di edifici di proprietà del Comune di Galliera e in concessione all'azienda Casa Emilia-Romagna (Acer) a seguito danni dovuti alla grandinata di luglio 2023	Assicurazione a seguito evento calamitoso
sostituzione corpi illuminanti e con efficientamento delle centrali termiche degli impianti di proprietà comunale	Project Financing
Rinnovato campo da calcio a 5	Alienazione azioni Hera Spa
Nuovo restyling del PalaBentivogli	Alienazione azioni Hera Spa
Nuova sede per l'A.S.D. Pescatori	Risorse proprie di bilancio
Installazione impianto fotovoltaico sul coperto dell'asilo nido	Project Financing
Rifacimento totale dell'impianto di riscaldamento e acqua calda sanitaria presso l'asilo nido "100% bambini"	Art. 1, c. 38, L. n. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) - Ora confluite nel PNRR
Scuole, 170.000 € per la sicurezza sismica	contributo statale volto alla progettazione definitiva ed esecutiva per interventi di messa in sicurezza del patrimonio pubblico.
Nuovo tratto di pista ciclopeditonale sulla SP4 e Via 1 maggio	Risorse proprie di bilancio
"Ciclovía del Reno": completamento del tratto fra il ponte di Poggio Renatico e l'Area di Riequilibrio Ecologico Bisana	bando regionale ciclabilità del piano operativo degli investimenti del fondo FSC 2014-2020
un'area giochi inclusiva nel parco giochi di San Venanzio dotata di altalena, bilico e anti-trauma	FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ DI CUI AL DECRETO 29 NOVEMBRE 2021" (DGR 507/2022 E DGR 2367/2022)
Nuova area sgambo cani "Bergamaschi"	Risorse proprie di bilancio
Nuova area sgambo cani a Galliera Antica	Risorse proprie di bilancio
riqualificazione urbana dei centri di Galliera Località Antica, San Venanzio e San Vincenzo	bando promosso dalla Città Metropolitana di Bologna e dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito della Legge Regionale 41/1997 – art. 10 bis
nuova biblioteca Zangrandi	Assicurazione a seguito sisma 2012
nuova Caserma dei Carabinieri	Assicurazione a seguito sisma 2012
lavori di riparazione e rafforzamento locale del Cimitero di San Venanzio a seguito del sisma 2012	Assicurazione a seguito sisma 2012
Cimitero Galliera Antica: riparazione danni tromba d'aria	Assicurazione a seguito evento calamitoso
Acquisizione Torre Medievale Galliera Antica	Risorse proprie di bilancio
BONIFICA AREA EX-SIAPA - POB - esecuzione lavori di MISP area verde (marcite)	Finanziamento Regione Emilia-Romagna

BONIFICA AREA EX-SIAPA - POB – esecuzione lavori di bonifica area produttiva	Finanziamento Regione Emilia-Romagna
Esecuzione lavori per attuazione progetto PINQUA	finanziamento del Programma nazionale della qualità dell'abitare (PinQua)
Riqualificazione ex-biblioteca e apertura nuovo spazio giovani	Contributo di Regione Emilia Romagna, attraverso Unione Reno Galliera nell'ambito della L.R. 14/08 "Interventi per le Politiche Giovanili Annualità 2021", con cofinanziamento comunale
Progettazione PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche)	Finanziamento Regione Emilia-Romagna

SETTORE TECNICO – Servizi cimiteriali e ambiente

Criticità riscontrate

Entrambi i cimiteri comunali sono stati oggetto di importanti cantieri, dovuti a ripristini da attuarsi a seguito di gravi eventi calamitosi e concomitante necessità di effettuare operazioni cimiteriali ordinarie (esumazioni, estumulazioni, funerali, ...) e pulizia degli stessi. Anche il periodo della pandemia da Covid-19 ha portato notevoli difficoltà nella gestione dei cimiteri.

Soluzioni realizzate

La gestione dei cantieri ha portato il Settore ad una organizzazione puntuale di ciascun cantiere cercando di raggiungere concreti livelli di condivisione in base alle necessità. Anche la gestione degli adempimenti legati al contenimento della pandemia da Covid-19 ha trovato collaborazione con gli altri settori ed una condivisione a livello di Unione Reno-Galliera che ha collaborato nel superamento di momenti di difficoltà.

Alcuni aspetti di dettaglio:

Realizzazione opere volte ad efficientamento energetico previste in apposito Project Financing, promozione alla cittadinanza di politiche volte al risparmio energetico: l'attività è stata svolta costantemente, anche tramite Unione Reno-Galliera. Condotte costanti valutazioni rispetto agli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici.

In termini ambientali e di sicurezza è stato svolto un monitoraggio costante degli argini del Fiume Reno, con coinvolgimento degli enti preposti e con il supporto delle Associazioni di volontariato di Protezione Civile, con il coordinamento della Polizia Locale e della Bonifica Renana, per quanto concerne la rete secondaria di scolo. Si è proseguito il monitoraggio e gli interventi volti al controllo di nutrie e animali fossori tramite collaborazione con il Consorzio di Bonifica Renana, Città Metropolitana di Bologna e Regione E-R con sottoscrizione e adozione di nuovo piano di controllo delle nutrie.

L'aspetto ambientale legato all'area inquinata ex-Siapa ha visto l'approvazione del Piano Operativo di Bonifica e la sua conseguente attuazione:

- l'aggiudicazione definitiva e avvio dei lavori di Messa in Sicurezza Permanente (MISP) dell'area verde (marcite): i lavori sono iniziati nel secondo semestre dell'anno 2023 e proseguono come da crono-programma.
- l'aggiudicazione definitiva dei lavori di bonifica area produttiva – Siti Orfani: i lavori sono iniziati nel secondo semestre dell'anno 2023 e proseguono come da crono-programma

1.7. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE

	Parametri 2019	Parametri 2023
1 Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti (a)	No	No
2 Residui entrate proprie rispetto entrate proprie (b)	No	No
3 Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie (c)	No	No
4 Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti (d)	No	No
5 Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti (e)	No	No
6 Spese personale rispetto entrate correnti (f)	No	No
7 Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti (g)	No	No
8 Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti (h)	No	No
9 Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti (i)	No	No
10 Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti (l)	No	No

L'Ente dal 2019 ha rispettato tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, come da prospetto allegato al rendiconto di ciascun anno.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

**PARTE 2 – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

Attività normativa

2.1 Numero di atti adottati durante il mandato:

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2019	2020	2021	2022	2023
CONSIGLIO COMUNALE	80	62	72	52	54
GIUNTA COMUNALE	117	114	107	116	114
DECRETI E ORDINANZE DEL SINDACO	27	45	17	34	37

2.2. Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:

Durante il periodo considerato sono stati adottati, con deliberazioni del Consiglio Comunale, i seguenti atti di approvazione e/o modifica statutaria e/o regolamentare; vengono indicate per ogni atto sinteticamente le motivazioni che hanno indotto alla loro adozione.

1) Deliberazione n. 50 del 02/10/2019 “Regolamento delle Consulte territoriali - approvazione”

Istituzione ed approvazione regolamento delle Consulte territoriali si San Venanzio, San Vincenzo, Galliera Antica.

2) Deliberazione n. 51 del 02/10/2019 “Istituzione della Consulta Comunale dello Sport – approvazione regolamento”

Istituzione nuova consulta e approvazione relativo regolamento.

3) Deliberazione n. 65 del 25/11/2019 “Adeguamento dello statuto della società partecipata SE.R.A. srl alle disposizioni del nuovo art. 2477 del Codice Civile come modificato dalla legge 55/2019”.

Adeguamento dello statuto della società partecipata SE.R.A. srl alle disposizione del nuovo art. 2477 del codice civile, come modificato.

4) Deliberazione n. 78 del 23/11/2019 “Istituzione del mercatino storico con hobbisti del Comune di Galliera denominato “Mercatino dell’antiquariato” ai sensi del comma 8 dell’art. 7 bis della L.R. 12/1999 e approvazione del relativo regolamento”

Approvazione del regolamento del mercatino storico degli hobbisti a seguito di sua istituzione.

5) Deliberazione n. 5 del 22/01/2020 “Regolamento per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili – modifica”

Modifiche al regolamento approvato nel 2017, per apportare miglioramenti di carattere organizzativo.

6) Deliberazione n. 8 del 16/04/2020 “Variante n. 6/2020 al Regolamento Urbanistico Edilizio vigente – normativa – adozione”

Adozione di variante al RUE per recepire alcune richieste di modifiche normative, al fine di dare risposta a richieste di privati cittadini.

7) Deliberazione n. 10 del 14/04/2020 “Modifiche al regolamento generale delle entrate tributarie comunali”

Adeguamento alla nuova disciplina in materia di riscossione delle entrate – legge 160/2019.

8) Deliberazione n. 14 del 11/05/2020 “Variante n. 7/2020 al Regolamento Urbanistico edilizio vigente – normativa e grafica – adozione”

Aggiornamento per apportare modifiche ed integrazioni di carattere normativo e grafico in alcune schede di intervento.

9) Deliberazione n. 28 del 31/07/2020 “Modifiche al regolamento per l’applicazione della tassa sui rifiuti – TARI”

Modifiche al regolamento per adeguarlo alla nuova disciplina vigente in materia.

10) Deliberazione n. 31 del 31/07/2020 “Approvazione del regolamento per l’applicazione dell’Imposta Municipale Propria – “Nuova” IMU 2020”

Adeguamento del regolamento alla nuova disciplina in materia, in particolare al DL 34/2020.

11) Deliberazione n. 42 del 02/11/2020 “Variante n. 6/2020 al Regolamento urbanistico edilizio vigente – normativa – approvazione”

Approvazione di variante al RUE adottata con deliberazione consiliare n. 8/2020.

12) Deliberazione n. 43 del 02/11/2020 “Variante n. 7/2020 al Regolamento urbanistico edilizio vigente – normativa e grafica – approvazione”.

Approvazione di variante al RUE adottata con deliberazione consiliare n. 14/2020.

13) Deliberazione n. 45 del 02/11/2020 “Modifica di regolamenti comunali in attuazione della deliberazione consiliare n. 34 del 31/07/2020”

Modifiche del regolamento occupazione aree pubbliche e del regolamento di organizzazione delle sale di proprietà comunale, per stabilire casi di divieto di concessione, a seguito di approvazione di apposita mozione.

14) Deliberazione n. 51 del 23/11/2020 “Modifiche al regolamento generale delle entrate tributarie comunali”

Adeguamento alla nuova disciplina in materia – legge 160/2019.

15) Deliberazione 6 del 08/02/2021 “Regolamento per l’istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale – legge 160/2019 – decorrenza 01/01/2021 – approvazione”

Approvazione del nuovo regolamento del canone unico patrimoniale a seguito di nuove disposizioni legislative in materia.

16) Deliberazione n. 7 del 08/02/2021 "Istituzione della Consulta Comunale dei Giovani – approvazione regolamento"

Istituzione nuova Consulta e approvazione del relativo regolamento di funzionamento.

17) Deliberazione n. 12 del 08/03/2021 "Modifiche al regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti – TARI"

Approvazione modifiche a seguito di nuove disposizioni legislative in materia.

18) Deliberazione n. 13 del 08/03/2021 "Approvazione regolamento comunale sul compostaggio"

Approvazione di nuova regolamentazione per incentivare questa modalità di smaltimento dei rifiuti.

19) Deliberazione n. 15 del 08/03/2021 "Approvazione regolamento per la disciplina delle attività degli osservatori comunali"

Approvazione nuovo regolamento per valorizzare forme di partecipazione di singoli cittadini all'attività amministrativa.

20) Deliberazione n. 19 del 28/04/2021 "Variante n. 8/2021 al Regolamento urbanistico edilizio di adeguamento alla variante n. 1/2020 al PSC per modifiche normative e cartografiche – adozione ai sensi dell'art. 32 bis L.R. 20/2000"

Adozione di variante al RUE relativa alla tavola dei vincoli.

21) Deliberazione n. 30 del 30/06/2021 "Modifiche al regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti – TARI"

Approvazione di modifiche per recepire nuove disposizioni legislative – D.L. 4/2021.

22) Deliberazione n. 33 del 30/06/2021 "Regolamento comunale per la disciplina delle sagre e delle feste paesane – ecofeste – approvazione"

Approvazione di nuovo regolamento per incentivare forme di riduzione nella produzione di rifiuti.

23) Deliberazione n. 34 del 30/06/2021 "Modifiche ed aggiornamento al regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 44/2018 – regolamento per l'utilizzazione agronomica degli effluenti da allevamento, digestato e dei fanghi di depurazione".

Approvazione di modifiche regolamentari in materia.

24) Deliberazione n. 42 del 27/07/2021 "Regolamento per l'utilizzazione agronomica degli effluenti da allevamento, digestato e dei fanghi di depurazione – integrazione al regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 34/2021"

Ulteriori modifiche al regolamento in materia.

25) Deliberazione n. 69 del 21/12/2021 "Approvazione regolamento per la disciplina delle procedure di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture"

Adeguamento della disciplina regolamentare in materia a seguito di modifiche legislative.

26) Deliberazione n. 70 del 29/12/2021 "Approvazione nuovo regolamento per i rapporti di collaborazione tra il Comune di Galliera e singoli volontari per lo svolgimento di attività di volontariato"

Approvazione nuovo regolamento per semplificare l'attivazione di accordi di collaborazione con singoli volontari.

27) Deliberazione n. 15 del 27/04/2022 “Regolamento per l’applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria – modifica con integrazione dell’art. 49 “Occupazioni esenti dal canone” – approvazione”

Approvazione di modifiche regolamentari relative a casi di esenzione.

28) Deliberazione n. 22 del 30/05/2022 “Modifiche al regolamento di applicazione della tassa sui rifiuti – Tari”

Ulteriori modifiche regolamentari in materia di casi di esenzione.

29) Deliberazione n. 44 del 30/11/2022 “Approvazione di appendice al Regolamento del Consiglio Comunale – disciplina delle sedute in modalità telematica”

Integrazioni regolamentari per consentire lo svolgimento delle sedute in modalità telematica, anche dopo la cessazione dell'emergenza pandemica.

30) Deliberazione n. 51 del 21/12/2022 “Modifiche al regolamento di applicazione della tassa sui rifiuti – TARI”

Ulteriori modifiche per adeguamento a prescrizioni ARERA (TQRIF)

31) Deliberazione n. 20 del 27/06/2023 “Modifiche al regolamento per l’applicazione della tassa sui rifiuti – TARI”

Ulteriori modifiche in materia di riduzioni ed esenzioni.

32) Deliberazione n. 29 del 12/07/2023 “Approvazione del regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito di ingiunzioni di pagamento od accertamenti esecutivi”

Approvazione di nuovo regolamento in materia a seguito di nuove disposizioni legislative – Legge 56/2023.

33) Deliberazione n. 44 del 29/11/2023 “Approvazione regolamento per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679”

Approvazione di nuovo regolamento in materia in attuazione del regolamento UE 2016/679

34) Deliberazione n. 45 del 29/11/2023 “Approvazione nuovo regolamento per il conferimento della cittadinanza onoraria e della civica benemerenzza”

Approvazione nuovo regolamento per integrare la disciplina sul conferimento della cittadinanza onoraria con il nuovo istituto della “civica benemerenzza”.

35) Deliberazione n. 6 del 08/02/2024 “Modifiche ed integrazioni al Regolamento comunale di polizia mortuaria”.

Adeguamento del regolamento di polizia mortuaria alla normativa vigente in materia.

2.3. Attività amministrativa

2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Regolamento per l’attuazione dei controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 2 del 06/02/2013 (in esecuzione del D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito in Legge 07/12/2012, n. 213), all’art. 20 stabilisce che “il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva è svolto dal Segretario Generale, il quale, ai sensi dell’art. 23, predispone, con cadenza semestrale, un report sullo stato di regolarità degli atti controllati. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Inoltre, il comma 2 dell’art. 23 del predetto regolamento stabilisce che, entro il mese di febbraio di ogni anno, il Segretario Generale elabora una relazione sull’attività di controllo svolta nell’anno precedente.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Dall'anno 2013, e quindi durante tutto il mandato 2019/2024, è stato svolto dal Segretario Comunale il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva, cui fa seguito, con cadenza semestrale, un report sullo stato di regolarità degli atti controllati, consistenti in un campione pari al 5% di tutte le determinazioni approvate e di tutte le scritture private.

Detto controllo si è concentrato sugli aspetti relativi alle modalità di scelta del contraente, del rispetto delle norme in materia di ricorso agli strumenti del mercato elettronico, al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva dell'affidatario, al rispetto dei tempi dei procedimenti, all'osservazione delle previsioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza – poi Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO - , oltre al rispetto dei principi contabili, peraltro già sottoposti al controllo preventivo da parte del Settore Finanziario.

A partire dall'anno 2023, si procede inoltre al controllo successivo di regolarità amministrativa di tutte le determinazioni approvate in tema di PNRR, trasmesse al Segretario Generale da parte dei Responsabili di Settore all'atto della sottoscrizione.

L'esito dei controlli è stato positivo, in quanto il significativo campione analizzato non ha rilevato alcun provvedimento meritevole di sostanziale ridefinizione, né tantomeno alcun atto nullo; le poche irregolarità riscontrate non inficiano la validità dei provvedimenti esaminati, ed i suggerimenti forniti hanno riguardato soprattutto la necessità di fornire motivazioni meglio comprensibili anche ad una utenza non specializzata, nell'intento di consentire, rispetto agli gestionali, la possibilità al cittadino di esercitare, qualora lo ritenga necessario, una sorta di "controllo civico".

L'attività di controllo che si è descritta dà quindi attuazione a quanto disposto dagli artt. 20 e seguenti del Regolamento per l'attuazione dei controlli interni, e si affianca al sistema dei controlli preventivi in essere, svolto dai Responsabili di Settore e Servizio e dal Settore Finanziario; esso si affianca inoltre ai controlli posti in essere da tempo in materia di misurazione e valutazione della performance individuale, svolto dal Nucleo di Valutazione e disciplinato in particolare dal "Ciclo di misurazione della performance", approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con validità per tutti gli Enti dell'Unione, da ultimo con deliberazione n. 64 del 21/05/2019.

2.3.2. Controllo di gestione

Il Comune di Galliera sta elaborando già da diversi anni un controllo di gestione volto a guidare la conduzione dei diversi servizi comunali rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori, lo scostamento tra obiettivi e risultati conseguiti, affinché prontamente gli organi preposti al controllo possano applicare tempestivamente le eventuali opportune azioni correttive.

Il controllo di gestione è stato esteso alle dotazioni strumentali (telefonia, stampanti, fax e fotocopiatrici) e alle autovetture, per le quali si prevedono una serie di misure volte a razionalizzare l'utilizzo con obiettivi di risparmio economico.

La rilevazione effettuata viene inviata ogni anno alla Corte dei Conti ed ai diversi responsabili di servizio.

2.3.3. Valutazione delle performance

La misurazione e valutazione della Performance Organizzativa, ossia della capacità dei Responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa, di gestire l'ambito organizzativo di diretta responsabilità, costituisce una delle principali innovazioni introdotte dal D.Lgs 150/09, destinata a rivestire una particolare rilevanza nell'ambito del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Personale Direttivo.

Il processo di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa richiede che, per ogni Servizio significativo all'interno dell'Ente, venga individuato un set di indicatori in grado di rappresentare in maniera adeguata la situazione del servizio e dare conto della sua evoluzione gestionale-organizzativa, consentendone l'apprezzamento da parte dell'OIV.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale da applicare al Personale Direttivo risulta del tutto coerente con le indicazioni dell'art. 9 del D.Lgs.n 150 del 27/10/2009 e prevede l'utilizzo dei seguenti parametri:

- Il Grado di raggiungimento degli Obiettivi concordati
- Le Competenze Professionali e Manageriali mostrate
- La Performance conseguita nell'Ambito Organizzativo di diretta responsabilità, misurata attraverso appositi indicatori
 - La Capacità di Valutazione dei propri collaboratori
 - La Qualità del contributo assicurato alla Performance dell'Ente.

Tale sistema, comprensivo delle spiegazioni relative alle modalità di analisi e di utilizzo dei diversi parametri e del modello di scheda di valutazione da impiegare, è stato approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera, nella sua attuale versione, con deliberazione n. 64 del 21/05/2019. Esso considera tra i parametri della valutazione ulteriori elementi fra i quali il rispetto delle procedure relative al tema "Trasparenza"; il rispetto delle procedure e dei comportamenti relativi al tema Anticorruzione, coerentemente con l'evoluzione del quadro delle Responsabilità dirigenziali.

2.3.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Pur non rientrando fra i Comuni che devono effettuare il controllo sulle società partecipate, il Comune di Galliera richiede periodicamente informazioni relative ai rapporti finanziari tra l'Ente e le società e sulla situazione contabile mediante la raccolta e l'analisi dei bilanci.

2.3.5. Controllo strategico

L'Ente non è tenuto al controllo strategico, ai sensi dell'art. 147 ter del TUEL.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ANDAMENTO FINANZIARIO 2019/2023

ENTRATE

Descrizione	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Titolo I - Entrate tributarie	3.130.742,75	36,45	3.003.744,78	38,16	3.109.140,63	48,84	3.298.375,19	50,94	3.401.175,84	43,02
Titolo II - Trasferimenti correnti	392.342,34	4,57	658.051,37	8,36	411.059,21	6,46	353.490,70	5,46	304.346,61	3,85
Titolo III - Entrate extratributarie	1.038.604,45	12,09	683.009,05	8,68	752.171,11	11,81	758.859,26	11,72	967.957,47	12,24
ENTRATE CORRENTI	4.561.689,54	53,10	4.344.805,20	55,19	4.272.370,95	67,11	4.410.725,15	68,12	4.673.479,92	59,11
Titolo IV - Entrate in conto capitale	655.650,61	7,63	776.648,82	9,87	852.445,47	13,39	1.031.526,32	15,93	2.083.036,02	26,35
Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.143,80	2,05
Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	83.094,00	1,06	324.662,98	5,10	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	655.650,61	7,63	859.742,82	10,92	1.177.108,45	18,49	1.031.526,32	15,93	2.245.179,82	28,40
Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX - Servizi contro terzi	634.561,69	7,39	507.472,17	6,45	532.497,21	8,36	491.795,69	7,60	515.996,88	6,53
TOTALE ACCERTAMENTI	5.851.901,84	68,12	5.712.020,19	72,56	5.981.976,61	93,96	5.934.047,16	91,64	7.434.656,62	94,04
Avanzo di amministrazione	16.861,66	0,20	441.404,36	5,61	236.596,34	3,72	216.858,27	3,35	304.313,73	3,85
FPV di entrata	2.721.554,77	31,68	1.718.508,36	21,83	147.670,79	2,32	324.148,19	5,01	166.857,38	2,11
Totale entrate	8.590.318,27		7.871.932,91		6.366.243,74		6.475.053,62		7.905.827,73	

SPESE

Descrizione	2019 Rendiconto	%	2020 Rendiconto	%	2021 Rendiconto	%	2022 Randiconto	%	2023 Preconsuntivo	%
Titolo I - Spese correnti	4.001.400,44	61,89	4.022.771,32	55,17	4.065.477,84	70,94	4.280.354,88	72,67	4.315.781,93	66,30
Titolo II - Spese in c/capitale	1.822.967,87	28,19	2.751.930,18	37,74	1.117.105,74	19,49	1.101.747,57	18,70	1.674.057,44	25,72
Titolo III - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV - Spese per rimborso prestiti	6.825,00	0,11	9.358,28	0,13	15.536,70	0,27	16.437,46	0,28	3.398,30	0,05
Titolo V - Chiusura di anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Spese per servizi per	634.561,69	9,81	507.472,17	6,96	532.497,21	9,29	491.795,69	8,35	515.996,88	7,93

c/terzi										
TOTALE	6.465.755,00		7.291.531,95		5.730.617,49		5.890.335,60		6.509.234,55	100,00
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	6.465.755,00	100,00	7.291.531,95	100,00	5.730.617,49	100,00	5.890.335,60	100,00	6.509.234,55	100,00

Gestione di cassa

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 1° gennaio	3.691.149,09	2.315.019,70	1.327.791,26	785.758,77	781.704,65
Fondo cassa al 31 dicembre	2.315.019,70	1.327.791,26	785.758,77	781.704,65	1.022.750,16

Spese retribuzioni lorde esclusi oneri e irap (Fonte: conto annuale del personale)

L'andamento della spesa di personale non presenta variazioni significative negli ultimi anni, in ragione di un organico di personale che non ha visto variazioni:

Personale (unità)	Spese retribuzioni lorde (escluso oneri e irap) dati dal conto annuale			
	2019	2020	2021	2022
Posizione giuridica al 31/12				
Segretario Comunale				
Alta specializzazione fuori D.O. - ex art. 110 c. 1		2.497,00	39.420,00	32.129,00
Istruttore direttivo - D1	278.254,00	231.737,00	158.646,00	187.414,00
Istruttore - C1	127.590,00	201.413,00	199.414,00	223.904,00
Collaboratore - B3g	23.675,00	24.865,00	24.953,00	27.597,00
Esecutore - B1	21.648,00	23.346,00	22.607,00	26.263,00
Operatore - A1	10.842,00			
CFL/Tempo det.	23.693,00		28.092,14	31.715,00
TOTALI	515.328,00	485.702,00	483.858,00	529.022,00

Retribuzione lorda media	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Unità uomo/anno	17,75	17,50	16,33	16,06	14,84	15,48
Spesa media uomo/anno	28.235,27	29.447,31	29.736,86	30.126,58	31.880,43	34.165,35

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV di parte corrente (+)	30.110,28	40.291,43	50.988,68	67.515,64	51.036,86
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	4.561.689,54	4.344.805,20	4.272.370,95	4.410.725,15	4.714.251,92
Spese titolo I	4.001.400,44	4.022.771,32	4.065.477,84	4.280.354,88	4.315.781,93
FPV di parte corrente (-)	40.291,43	50.988,68	67.515,64	51.036,86	70.051,61
Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti parte del titolo III	6.825,00	9.358,21	15.536,70	16.437,46	3.398,30
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	16.861,66	6.504,36	77.846,34	95.794,67	0,00
Entrate correnti per spese di investimento	324.350,00				0,00
Saldo di parte corrente	235.794,61	308.482,78	252.675,79	226.206,26	376.056,94

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV in conto capitale	2.691.444,49	1.678.216,93	96.682,11	256.632,55	115.820,52
Totale titolo IV entrate	655.650,61	859.742,82	1.177.108,45	1.031.526,32	2.245.179,82
Totale titolo V entrate **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V) (+)	3.347.095,10	2.537.959,75	1.273.790,56	1.288.158,87	2.361.000,34
Spese titolo II spesa (-)	1.822.967,87	2.751.930,18	1.117.105,74	1.101.747,57	1.674.057,44
FPV in conto capitale	1.678.216,93	96.682,11	256.632,55	115.820,52	836.814,32
Differenza di parte capitale	-154.089,70	-310.652,54	-99.947,73	70.590,78	-149.871,42
Entrate correnti destinate ad investimento	324.350,00				0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	434.900,00	158.750,00	121.063,60	241.181,76
Altri trasferimenti in conto capitale				0,00	
SALDO DI PARTE CAPITALE	170.260,30	124.247,46	58.802,27	191.654,38	91.310,34

Per il 2023 i dati sono relativi ad un pre consuntivo.

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

		2019	2020	2021	2022	2023
Saldo iniziale di cassa	(+)	3.691.149,09	2.315.019,70	1.327.791,26	785.758,77	781.704,65
Riscossioni	(+)	5.195.549,72	5.700.865,60	5.730.207,75	5.411.853,84	6.254.166,09
Pagamenti	(-)	6.571.679,11	6.688.094,04	6.272.240,24	5.415.907,96	6.013.120,58
Differenza	(+)	2.315.019,70	1.327.791,26	785.758,77	781.704,65	1.022.750,16
Residui attivi	(+)	1.715.171,44	1.610.462,22	1.716.401,18	2.063.843,88	3.289.155,03
Residui passivi	(-)	1.028.069,02	1.619.283,61	1.056.891,47	1.510.497,49	1.990.410,38
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	40.291,43	50.988,68	67.515,64	51.036,86	70.051,61
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	1.678.216,93	96.682,11	256.632,55	115.820,52	836.814,32
Differenza		-1.031.405,94	-156.492,18	335.361,52	386.489,01	391.878,72
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.283.613,76	1.171.299,08	1.121.120,29	1.168.193,66	1.414.628,88

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	750.030,24	834.405,07	920.625,29	852.025,34	0,00
Parte vincolata	22.534,23	203.128,39	78.358,85	115.269,00	0,00
Parte destinata agli investimenti	433.430,01	122.089,96	113.494,38	96.439,45	0,00
Parte disponibile	77.619,28	11.675,66	8.641,77	104.459,87	0,00
Totale	1.283.613,76	1.171.299,08	1.121.120,29	1.168.193,66	0,00

Per il 2023 i dati sono in via di definizione.

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	2.315.019,70	1.327.791,26	785.758,77	781.704,65	1.022.750,16
Totale residui attivi finali	1.715.171,44	1.610.462,22	1.716.401,18	2.063.843,88	3.289.155,03
Totale residui passivi finali	1.028.069,02	1.619.283,61	1.056.891,47	1.510.497,49	1.990.410,38
FPV di parte corrente SPESA	40.291,43	50.988,68	67.515,64	51.036,86	70.051,61
FPV di parte capitale SPESA	1.678.216,93	96.682,11	256.632,55	115.820,52	836.814,32
Risultato di amministrazione	1.283.613,76	1.171.299,08	1.121.120,29	1.168.193,66	1.414.628,88
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
ACCANTONATO	12.623,68	0,00	0,00	29.949,85	0,00
Corrente	12.623,68			29.949,85	0,00
Investimenti				0,00	0,00
VINCOLATO	4.237,98	6.504,36	168.046,34	66.504,26	103.414,41
corrente	4.237,98	6.504,36	77.846,34	63.966,66	35.431,45
Investimenti			90.200,00	2.537,60	67.982,96
DESTINATO	0,00	433.430,01	68.550,00	113.494,38	96.439,45
Corrente				0,00	0,00
Investimenti		433.430,01	68.550,00	113.494,38	96.439,45
DISPONIBILE	0,00	1.469,99	0,00	6.909,78	104.459,87
Corrente				1.878,16	27.700,52
Investimenti		1.469,99		5.031,62	76.759,35
Totale	16.861,66	441.404,36	236.596,34	216.858,27	304.313,73

3.6. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

3.6.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui	2018 E ANNI PRECEDENTI	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
ATTIVI							
TITOLO I	125.435,62	154.174,76	137.999,57	146.811,08	281.542,73	585.019,98	1.430.983,74
di cui Tarsu/tari	91.324,81	121.882,89	112.148,07	110.649,25	168.611,61	231.834,83	836.451,46
di cui F.S.R o F.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	516,40	0,00	516,40
TITOLO II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.562,80	60.562,80
di cui trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.562,80	60.562,80
di cui trasf. Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO III	0,00	689,47	144,43	1.960,85	544,08	304.055,20	307.394,03
di cui Tia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fitti Attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui sanzioni CdS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tot. Parte corrente	125.435,62	154.864,23	138.144,00	148.771,93	282.086,81	949.637,98	1.798.940,57
TITOLO IV	0,00	64.566,23	3.294,24	0,00	141.291,40	1.218.789,48	1.427.941,35
di cui TRASF. STATO CAP	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	190.133,92	260.133,92
di cui TRASF. REG. CAP	0,00	64.566,23	0,00	0,00	71.291,40	313.469,88	449.327,51
Tot. Parte capitale	0,00	64.566,23	3.294,24	0,00	141.291,40	1.218.789,48	1.427.941,35
TITOLO IX	11.644,58	4.928,98	0,00	0,00	454,55	4.473,00	21.501,11
TOTALE	137.080,20	224.359,44	141.438,24	148.771,93	423.832,76	2.172.900,46	3.248.383,03
PASSIVI							
TITOLO I	0,00	0,00	9.418,44	432,97	13.104,51	1.263.220,95	1.286.176,87
TITOLO II	0,00	31.892,72	97.929,37	0,00	0,00	511.875,65	641.697,74
TITOLO IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.699,15	1.699,15
TITOLO VII	4.792,23	8.661,99	31,50	441,23	659,37	46.250,30	60.836,62
TOTALE	4.792,23	40.554,71	107.379,31	874,20	13.763,88	1.823.046,05	1.990.410,38

3.6.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	23.86%	28.57 %	28.72 %	25.89 %	

Il 2023 è in fase di definizione

3.7. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

NON PIU' IN VIGORE

3.8. Indebitamento

3.8.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

Indebitamento

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

ANNO	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito	727.817,93	720.992,93	711.634,65	696.097,95	679.660,49
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	-6.825,00	-9.358,28	-15.536,70	-16.437,46	-3.398,30
Estinzione anticipata					
TOTALE	720.992,93	711.634,65	696.097,95	679.660,49	676.262,19

3.8.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,686 %	0,015 %	0,038 %	0,187 %	0,178 %

3.8.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

3.9 Conto del patrimonio in sintesi

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2022 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	94.761,46	Patrimonio netto	17.412.705,50
Immobilizzazioni materiali	26.747.796,50	Fondo per rischi e oneri	26.235,00
Immobilizzazioni finanziarie	1.078.312,50		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.238.219,59		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	783.429,55	Debiti	2.232.997,84
Ratei e risconti attivi	33,07	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	10.270.614,33
Totale	29.942.552,67	Totale	29.942.552,67

(*) L'ultimo anno del mandato è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

3.9.1. Conto economico in sintesi

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ANNO 2022(*)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO			Importo
A) Componenti positivi della gestione			4.550.690,80
B) Componenti negativi della gestione di cui:			5.076.457,17
	Quote di ammortamento d'esercizio		771.372,92
C) Proventi e oneri finanziari:			170.880,04
	Proventi finanziari		210.598,42
	Oneri finanziari		39.718,38
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie			0,00
	Rivalutazioni		0,00
	Svalutazioni		0,00
E) Proventi e Oneri straordinari			77.258,95
	Proventi straordinari		106.212,89
	Oneri straordinari		28.953,94
Risultato prima delle imposte			-277.627,38
	Imposte		47.715,02
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO			-325.342,40

(*) L'ultimo anno del mandato è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

3.9.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Alla data di compilazione della presente Relazione di fine mandato non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

3.10. Spesa per il personale

3.10.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 L. 296/2006)	1.493.374,61	1.493.374,61	1.493.374,61	1.493.374,61	1.493.374,61
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 L. 296/2006	1.406.503,46	1.378.038,57	1.382.834,18	1.371.490,74	1.358.320,43
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Totale spese correnti	4.001.400,44	4.022.771,32	4.065.477,84	4.280.354,88	4.315.781,93
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	35,15%	34,26%	34,01%	32,04%	31,47%

3.10.2 Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Macroaggregato 01	629.361,06	644.502,48	636.226,72	686.270,56	645.081,47
Macroaggregato 03	42.651,13	5.030,63	14.130,01		507,91
Macroaggregato 02	39.440,83	41.772,95	39.441,75	41.331,39	43.118,99
Macroaggregato 09	40.327,05	43.520,98	43.856,84	44.999,13	49.021,93
TOTALE	751.780,07	734.827,04	733.655,32	772.601,08	737.730,30
N. ABITANTI fonte ISTAT	5.513	5.520	5.504	5.529	5.605
Spesa personale*/abitanti	136,36 €	133,12 €	133,29 €	139,74 €	131,62 €

3.10.3. Rapporto abitanti/dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Numero abitanti	5.513	5.520	5.504	5.529	5.605
Numero dipendenti	17	15	17	16	15
Abitanti/dipendenti	324,29	368,00	323,76	345,56	373,67

3.10.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

3.10.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

2019	2020	2021	2022	2023
44.751,13	5.301,69	14.920,16	4.282,29	12.284,92

3.10.6 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non sono stati adottati provvedimenti di esternalizzazione nel corso del mandato.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

4.1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Nel periodo 2019-2023 la Corte dei Conti Sezione Controllo non ha mai adottato di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

Attività giurisdizionale

Nel periodo 2019-2023 la Corte dei conti Sezione Giurisdizionale non ha adottato sentenze nei confronti del Comune.

4.2. Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo 2019-2023 l'Organo di revisione non ha evidenziato irregolarità contabili.

PARTE V

5.1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Si è dato corso ad una profonda revisione della spesa corrente, con riduzioni calibrate ed attente alla funzionalità dei servizi dell'Ente (anche trasferiti all'Unione Reno – Galliera, verso la quale si sono operati tagli puntuali e motivati, anche a seguito di studio – senza oneri per l'Ente - in collaborazione con esperto di controllo di gestione), abbinato alla ricerca di finanziamenti da bandi, accesso alla possibilità di rinegoziazione dei mutui e cambio gestore della riscossione coattiva e contrazione delle spese di personale

PARTE VI

6.1. Organismi controllati

L'Ente non ha organismi controllati.

6.1.1. Società e altri organismi partecipati:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO				
BILANCIO ANNO 2022				
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione e o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
SE.R.A. SRL	2.687.541	8,713%	650.650	199.398
LEPIDA SPA	72.828.128	0,0014%	74.125.434	283.704
FUTURA S.CON.S. A R.L.	2.971.682	1.53%	617.244	162.316

SUSTENIA SRL	498.321	8.57%	237.399	6.177
HERA SPA	1.436.742.942	0,04%	2.530.311.087	270.976.395
AFM SPA	64.081.016	0,015%	41.997.642	4.169.969

6.1.2. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)²

Denominazione	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
HERA SPA	C.C. n. 8 del 01/03/2023	La partecipazione é già stata ceduta

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Galliera (BO) che, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 149/2011, verrà trasmessa all'organo di revisione per la certificazione e successivamente alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Galliera, Li 22 marzo 2024

II SINDACO

Stefano Zanni

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, data della firma digitale

L'organo di revisione economico-finanziaria

Rosa Canitano

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione digitale" (D.L.vo n. 82/2005)