



Comune di Galliera
Città Metropolitana di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 54 DEL 20/05/2024

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2023

Alle ore dieci del giorno venti del mese di maggio dell'anno duemilaventiquattro

presso la Sede Comunale

in seguito a convocazione del Sindaco ai sensi dell'art. 50 del D.Lvo 18/08/2000 n. 267 si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Zanni Stefano	Sindaco	Presente
Sabattini Umberto	Assessore	Presente
Montevecchi Linda	Assessore	Assente
Ventura Giulia	Assessore	Presente
Baccilieri Diego	Assessore	Assente

Presenti n. 3

Assenti n. 2

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale, Dott. Fausto Mazza, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza ai sensi dell'art. 47 D.Lvo 267/2000 e del vigente Statuto Comunale, invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2023

Ai sensi dell'art. 4 della disciplina di funzionamento della Giunta Comunale, modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 06.08.2022, sono presenti in Municipio, Il Sindaco, l'Assessore Sabattini, mentre l'Assessore Ventura, e il Segretario Generale sono presenti in videoconferenza. Il Segretario Generale attesta il rispetto delle condizioni di cui al medesimo art. 4 concernenti il regolamento dello svolgimento della riunione

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009, così come modificato dal D.Lgs. n.74/2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, prevede la definizione e lo sviluppo di un ciclo di gestione della performance strutturato nel rispetto dei principi di premialità e trasparenza;

Dato atto che:

- l'art. 10, comma 1, lettera b) del sopraindicato decreto prevede che, entro il 30 giugno di ciascun anno, le Amministrazioni Pubbliche redigono e pubblicano sul proprio sito istituzionale un documento denominato "Relazione sulla Performance", approvata dall'organo di indirizzo politico – amministrativo e validata dall'OIV / Nucleo di valutazione;
- la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

Richiamate le seguenti deliberazioni, tutte esecutive ai sensi di legge:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 21/12/2022, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023-2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 21/12/2022, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 21/12/2022, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 28/01/2023, con cui è stato approvato il piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 28/01/2023, di approvazione del PIAO – piano dettagliato di attività organizzazione 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 29/04/2024, con cui è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2023;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 20/05/2024, con cui sono stati approvati i rendiconti di gestione del PEG e PDO 2023, nonché la relazione finale dell'Organismo Indipendente di Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi 2023;

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione Reno Galliera n. 64 del 21/05/2019 relativa alle procedure del ciclo di gestione della performance, di diretta applicazione per tutti gli Enti facenti parte dell'Unione Reno Galliera;

Vista la nota circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance, n.19434295 del 29/03/2018, che fornisce istruzioni in merito;

Preso atto che il Nucleo di Valutazione, ricevuta la proposta di relazione, ha provveduto a validare la relazione sulla performance con nota prot. n. 6066 del 16/05/2024, ai fini dell'approvazione della stessa;

Vista la proposta di Relazione sulla Performance per l'anno 2023, quale atto conclusivo del ciclo della performance per l'esercizio 2023, e ritenuta meritevole di approvazione;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, che non presenta rilievi di carattere finanziario, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1. per tutte le considerazioni in premessa esposte, di approvare la Relazione sulla performance per l'esercizio 2023, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato all'Ufficio Segreteria Comunale perché provveda a pubblicare la Relazione sul sito istituzionale del Comune ed inserirlo nella rubrica "Amministrazione trasparente" unitamente al documento di validazione.



*Comune di Galliera
Provincia di Bologna*

UFFICIO DEL SEGRETARIO

**DELIBERAZIONE N. 54/2024
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2023

REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li 17.05.2024

SEGRETARIO GENERALE

dott. Fausto Mazza

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI GALLIERA
Provincia di Bologna

**RELAZIO
NE
SULLA
PERFOR
MANCE**

Esercizio 2023

Art. 10 D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150

Sommario

3

4

4

4

5

7

9

9

10

12

13

16

16

18

22

31

32

32

33

35

37

Presentazione

La presente relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 lett. b) del Decreto 150/2009, costituisce uno degli strumenti con i quali l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nell'anno di riferimento.

La relazione conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Comune di Galliera si propone di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici ed operativi, suddivisi per progetti tematici correlati alle linee politiche dell'Ente.

Per ogni tema vengono forniti indicatori che forniscono un quadro complessivo sull'operato del Comune.

PREMESSA

Il presente documento conclude la rendicontazione della gestione relativa all'esercizio 2023 e fa seguito alla relazione della Giunta Comunale al Conto consuntivo 2023, nonché al documento di rendicontazione degli obiettivi specifici assegnati dalla Giunta ai titolari di posizione organizzativa.

La relazione sulla performance costituisce uno strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2023, concludendo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, evidenziandone gli scostamenti.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la Relazione è accompagnata da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

I documenti di riferimento utilizzati per la redazione della relazione sono il Documento Unico di Programmazione, il Peg, il Rendiconto della gestione 2023, il Referto al controllo di gestione.

Il documento si apre con uno stralcio della Relazione della Giunta al consuntivo 2023 a cui segue l'analisi del contesto esterno di riferimento, la situazione economico/patrimoniale ed infine gli obiettivi assegnati e i risultati raggiunti.

Relazione della Giunta ex art. 151 del D.Lgs. 267/2000

Prima dell'esposizione analitica dei dati descrittivi del rendiconto 2023, vengono messi in evidenza alcuni dati di estrema sintesi relativi alla gestione dello scorso anno.

Ricordiamo qui di seguito i principali elementi ed eventi che hanno caratterizzato l'esercizio.

TAB 1 - TRASFERIMENTI

Per il Comune di Galliera, nel 2023, le risorse attribuite a titolo di fondo di solidarietà comunale per € 717.507,22 sono aumentate rispetto all'anno precedente; a queste si sommano le risorse vincolate destinate allo sviluppo dei servizi sociali per € 25.714,91 e, per il primo anno, le risorse vincolate destinate al trasporto degli studenti con disabilità per € 3.478,74

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
FSC - Fondo Solidarietà comunale	643.620,83	643.623,93	632.328,56	623.874,69	667.040,21	717.507,22
FSC vincolato al sociale				18.386,85	22.175,13	25.714,91
FSC vincolato al trasporto scolastico disabili					-	3.478,74
TOTALE	643.620,83	643.623,93	632.328,56	642.261,54	689.215,34	746.700,87

TAB 2 – TRIBUTI

La legge di stabilità per il 2014 ha introdotto l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi, il possesso di immobili e l'erogazione e la fruizione di servizi comunali, assoggettati a tassazione secondo la disciplina delle tre diverse componenti del tributo stesso:

- Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali,
- una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

L'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, a decorrere dall'anno 2020, abolisce l'Imposta Comunale Unica (IUC) istituita dall'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, ferme restando quelle relative alla Tassa sui Rifiuti (TARI).

La situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 ha determinato gravi effetti negativi sul tessuto socio-economico nazionale e locale provocando una riduzione dei pagamenti soprattutto dell'IMU.

L'importo comunque accertato dell'IMU è leggermente superiore a quello dell'anno precedente.

In riduzione invece l'importo accertato della TARI.

Sotto si riporta l'andamento dell'IMU e della TARI nell'ultimo quinquennio:

TRIBUTI/ANNO	2018	2019	2020	2021	2022	2023
IMU	963.693,86	994.933,22	928.027,24	1.020.721,08	1.044.781,96	1.038.352,70
TARI	766.107,21	779.002,45	799.959,65	800.886,00	775.090,78	789.828,00
TASI	446,00	95,51	413,00	0,00	0,00	0
TOTALE	1.730.247,07	1.774.031,18	1.728.399,89	1.821.607,08	1.819.872,74	1.828.180,70

TAB 3 - DINAMICA DELLE SPESE E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

Le spese in conto capitale imputate all'esercizio 2023, per le quali sono stati acquisiti finanziamenti, sono state le seguenti:

SPESE C/CAPITALE	Previsione 2023	Consuntivo 2023
Manutenzione straordinaria servizi generali		408,28
Attrezzature servizi generali		2.500,00
Trasferimento c/capitale Unione	21.000,00	18.714,76
Manutenzione edifici destinati al culto	2.000,00	1933,98
Recupero edificio caserma dei carabinieri		17.075,30
Manutenzione straordinaria scuola dell'infanzia		6.472,28
Manutenzione straordinaria scuola primaria		18.725,84
FPV manutenzione straordinaria scuola primaria		60.000,00
Miglioramento sismico scuola primaria		28.311,89
FPV miglioramento sismico scuola primaria		63.700,25
Manutenzione straordinaria palestra scuole medie		70.764,55
Manutenzione straordinaria scuola secondaria di 1^ grado	-	28.123,26
Manutenzione straordinaria biblioteca scolastica		8.088,30
Arredi biblioteca scolastica	15.000,00	-
Manutenzione straordinaria refezione scolastica		5.918,18
Manutenzione straordinaria centro sportivo		184.707,91
FPV manutenzione straordinaria centro sportivo		9.130,68
Attrezzature per centro sportivo		2.403,52
Efficientamento impianti elettrici e termici centro sportivo	72.000,00	-
Acquisto beni sviluppo progetto giovani		6.054,23
Manutenzione Edilizia Residenziale Pubblica		60.559,65
FPV manutenzione straordinaria ERP		87.011,00
Bonifica e ripristino ambientale area produttiva ex SIAPA*	3.492.482,34	231.590,42
Bonifica area marcite ex Siapa *	1.772.401,17	282.457,74
FPV Implementazione dispositivi per la sicurezza		10.000,00
Realizzazione prefabbricato da adibire a deposito nei pressi del laghetto di S.Prospero		13.942,82
Manutenzione straordinaria servizio viabilità		10.057,68
FPV manutenzione straordinaria viabilità		187.662,36
Illuminazione piste ciclabili		38.796,60
FPV illuminazione piste ciclabili		13.219,52
Attuazione piano dei servizi	20.000,00	7.869,00
Adeguamento impiantistica sede comunale e COC	40.000,00	39.999,99
Interventi per l'inclusione delle persone con disabilità		11.021,23
Contributo eliminazione barriere architettoniche	20.000,00	5.726,80
Manutenzione straordinaria casa protetta		11.352,10
Manutenzione straordinaria cimiteri		53.367,98
FPV manutenzione str. Cimiteri		201.835,47
Ripristino cimitero san Venanzio		310.517,69
FPV ripristino cimitero San Venanzio		29.222,12
Acquisto attrezzature per iniziative comunali	14.616,45	11.945,48
TOTALE	5.469.499,96	2.151.188,86

Finanziati come segue:

Finanziamento	Previsione 2023	Consuntivo 2024
Indennizzo corrente assicurazione		75.379,20
Contributi dallo stato		12.500,00
Contributi regionali		665.289,77
Contributo per eliminazione barriere architettoniche	20.000,00	5.726,80
Contributi Atersir	11.693,00	8.367,00
Oneri di urbanizzazione		28.381,46
Monetizzazione oopp		38.000,00
Indennizzo investimenti assicurazione		589.331,97
Alienazione azioni HERA	398.262,11	156.214,38
Avanzo		173.198,80
FPV entrata		115.415,66
Entrate da contributi riscritte in corrispondenza della spesa		312.906,96
Totale	429.955,11	2.180.712,00

A cui si aggiungono investimenti specifici finanziati con fondi PNRR:

SPESE C/CAPITALE	Previsione 2023	Consuntivo 2023
PNRR - Adozione piattaforma PAGOPA M1 C1 INV1.4 CUP G71F22003710006		13.712,00
PNRR - Piattaforma digitale nazionale dati M1 C1 INV1.3 CUP G51F22006650006		20.344,00
PNRR - Realizzazione percorsi podotattili, aree per l'inclusivita' e rimozione barriere sensoriali M1 C3 INV1.2 CUP G77B22000860006	89.975,00	89.975,00
PNRR - Riqualificazione del centro sportivo (PINQUA) M5 C2 INV2.3 CUP G77H21000230001	-	8.950,04
FPV PNRR - Riqualificazione del centro sportivo (PINQUA) M5 C2 INV2.3 CUP G77H21000230001		59.032,92
PNRR - Efficientamento asilo nido M2 C4 INV2.2 CUP G74D23001710006		53.602,92
TOTALE	89.975,00	245.616,88

Le fonti di finanziamento sono state le seguenti:

Finanziamento	Previsione 2023	Consuntivo 2023
Fondi PNRR M1 C1 INV 1.4	18.854,00	13.712,00
Fondi PNRR M1 C3 INV 1.2	89.975,00	89.975,00
Fondi PNRR M1 C1 INV 1.3	20.344,00	20.344,00
Fondi PNRR M2 C4 INV 2.2	-	53.602,92
Avanzo	-	67.982,96
Totale	129.173,00	245.616,88

TAB 4 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E COMPOSIZIONE

A consuntivo l'avanzo d'amministrazione é stato di € **1.373.856,88** determinato come segue:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				781.704,65
RISCOSSIONI	(+)	992409,93	5261756,16	6.254.166,09
PAGAMENTI	(-)	1.326.932,08	4.686.188,50	6.013.120,58
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.022.750,16
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.022.750,16
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.075.482,57	2.056.900,46	3.132.383,03
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				830,04
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				-
RESIDUI PASSIVI	(-)	167.364,33	1.823.046,05	1.990.410,38
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			70.051,61
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	(-)			720.814,32
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE (1)	(-)			-
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023	(=)			1.373.856,88

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023		1.373.856,88
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023		976.975,63
Fondo anticipazioni liquidità		
Fondo perdite società partecipate		
Fondo contezioso		50.000,00
Altri accantonamenti		60.035,00
Totale parte accantonata (B)		1.087.010,63
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		119.944,97
Vincoli derivanti da trasferimenti		22.140,20
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		
Altri vincoli		
Totale parte vincolata (C)		142.085,17
Parte destinata agli investimenti		
Totale parte destinata agli investimenti (D)		61.659,03
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		83.102,05

Il risultato di amministrazione 2023 deriva da:

Riepilogo		
SALDO GESTIONE COMPETENZA	+	185.413,52
SALDO GESTIONE RESIDUI	+	20.249,70
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	+	304.313,73
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	+	863.879,93
AVANZO (DISAVANZO) D'AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2023	=	1.373.856,88

Il Comune in cifre

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL
TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA, DEL
PERSONALE, DEGLI ORGANISMI GESTIONALI E LA
SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE.**

POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento (2011)		n° 5.462
Popolazione residente al 31 dicembre 2023		n° 5.601
Di cui:	maschi	n° 2.804
	femmine	n° 2.797
	nuclei familiari	n° 2.405
	comunità/convivenze	n° 3
Popolazione al 01.01.2023		n° 5529
Nati nell'anno		n° ...47
Deceduti nell'anno		n° ...64
	saldo naturale	n° ... -17
Immigrati nell'anno		n° ...322
Emigrati nell'anno		n° ...233
	saldo migratorio	n° 89
Popolazione al 31.12.2023		n°5601
Tasso di natalità ultimo quinquennio:		
	Anno	Tasso
	2018	0,86%
	2019	0,78%
	2020	0,89%
	2021	0,73%
	2023	0,85%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		
	Anno	Tasso
	2018	1,19%
	2019	1,38%
	2020	1,28%
	2021	1,56%
	2023	1,16%

TERRITORIO

1.1 Superficie in Km ² 37,16		
1.2 STRADE		
1.3 * Statali Km	1.4 * Provinciali Km. 65	1.5 * Comunali Km. 60
1.6 * Vicinali Km. 2	1.7 * Autostrade Km. 1,35	1.8
1.9 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* Piano strutturale comunale (PSC) adottato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	1.10 Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28/04/2010
* Piano strutturale comunale (PSC) approvato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	1.11 Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 27/06/2011
* Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) adottato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	1.12 Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28/04/2010
* Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) approvato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	1.13 Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 27/06/2011

L'ECONOMIA INSEDIATA

	GALLIERA 2021	GALLIERA 2023
Settore	Registrate	Registrate
A Agricoltura, silvicoltura pesca	78	75
B Estrazione di minerali da cave e miniere	-	-
C Attività manifatturiere	41	35
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	-	-
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	-	-
F Costruzioni	107	109
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	72	67
H Trasporto e magazzinaggio	27	25
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	22	21
J Servizi di informazione e comunicazione	3	3
K Attività finanziarie e assicurative	1	1
L Attività immobiliari	16	16
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	8	8
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	16	14
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	-	-
P Istruzione	-	-
Q Sanità e assistenza sociale	2	2
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	2	4
S Altre attività di servizi	11	12
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro p...	-	-
X Imprese non classificate	10	10
Totale	416	402

PERSONALE AL 31/12/2023

SETTORE AMMINISTRATIVO

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
AMERUOSO ROSSELLA	Funzionario giuridico amministrativo	D
ZANOTTI DANIELA	Istruttore amministrativo	C
TREMAMUNNO VALENTINA	Istruttore amministrativo	C
ESPOSITO ALESSANDRA	Istruttore amministrativo	C
TRENTINI MONICA	Istruttore amministrativo	C
	TOTALE	5

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
PIRANI CATIA	Funzionario contabile	D
BARABANI RENZA	Funzionario contabile	D
PAGLIARINI PATRIZIA	Istruttore contabile	C
TERZI PAOLA	Istruttore contabile	C
	TOTALE	4

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
PIRONI ANNAMARIA	Funzionario lavori pubblici e manutenzione	D
POLETTI LUCA	Funzionario lavori pubblici e manutenzione	D
TOSELLI CLAUDIA	Istruttore tecnico	C
D'AMBROSIO JESSICA	Istruttore tecnico	C
GARUTI GIORGIA	Istruttore tecnico	C
ANTONIONI GIANLUCA	Operatore servizi tecnici	B3
CARIANI MATTEO	Operatore servizi tecnici	B
	TOTALE	7

ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2023	2024	2025	2026
CONSORZI	n°0	n°0	n°0	n°0
UNIONI	n°1	n°1	n°1	n°1
SOCIETA'	n°6	n°6	n°6	n°6
CONCESSIONI	n°2	n°2	n°2	n°2

Denominazione Unioni:

Unione Reno Galliera con sede a San Giorgio di Piano (Bo)

Enti Associati: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel d'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Galliera.

Denominazione società:

- Hera S.p.A.;
- AFM S.p.A.
- Sustenia S.r.l.;
- Lepida S.c.p.A.;
- Se.ra S.r.l.;
- Futura Soc.Consortile a r.l.

Denominazione concessioni:

- Credito Emiliano SpA (CREDEM) – servizio di tesoreria
- ACER – gestione case popolari

LA SITUAZIONE ECONOMICO/PATRIMONIALE

Il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ha introdotto nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2015.

L'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 prevede che la dimostrazione dei risultati della gestione posta in essere nell'esercizio finanziario avvenga mediante il Rendiconto, che comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale.

CONTO DEL BILANCIO

Il conto del bilancio è redatto sulla base della struttura resa obbligatoria per legge al fine di consentire la corretta comparazione tra previsioni e risultati, i controlli sulla gestione finanziaria, la comparazione dei dati fra enti, l'uniformità della rappresentazione dei risultati finanziari ed il consolidamento degli stessi. Nell'ambito delle finalità del sistema di bilancio e del rendiconto, il conto del bilancio rileva i risultati della gestione finanziaria anche con riferimento alla funzione autorizzatoria del bilancio di previsione.

Entrate

L'andamento delle entrate dell'Ente, dettagliatamente esposte nel Conto del Bilancio ove sono raggruppate in base alla loro categoria di appartenenza, può riassuntivamente desumersi dalle risultanze del seguente prospetto che riporta gli accertamenti di competenza confrontando i dati degli ultimi tre esercizi:

Entrate: raffronto accertamenti

Entrate	Accertamenti di Competenza		
	2021	2022	2023
Entrate tributarie	3.109.140,63	3.298.375,19	3.401.175,84
Trasferimenti correnti	411.059,21	353.490,70	304.346,61
Entrate extratributarie	752.171,11	758.859,26	967.957,47
Entrate in conto capitale	852.445,47	1.031.526,32	1.967.036,02
Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	162.143,80
Entrate da accensione di prestiti	324.662,98	0,00	0,00
Servizi per conto terzi	532.497,21	491.795,69	515.996,88
Totale Entrate	5.981.976,61	5.934.047,16	7.318.656,62

Spese

Le spese correnti sono costituite dagli oneri relativi alla normale gestione dei servizi pubblici e si distinguono in spese relative a redditi da lavoro dipendente, imposte e tasse, acquisto di beni e servizi, trasferimenti correnti, interessi passivi, rimborsi e poste correttive ed altre spese correnti.

Le spese in conto capitale includono invece gli investimenti che comportano un incremento patrimoniale dell'ente come, ad esempio, la costruzione di beni immobili o l'acquisto di beni durevoli.

Nell'ultimo triennio le spese sono state impegnate come segue:

Spese: raffronto impegni

Uscite	Impegni di Competenza		
	2021	2022	2023
Spese correnti	4.065.477,84	4.280.354,88	4.315.781,93
Spese in conto capitale	1.117.105,74	1.101.747,57	1.674.057,44
Spese per rimborso di prestiti	15.536,70	16.437,46	3.398,30
Spese per servizi per conto terzi	532.497,21	491.795,69	515.996,88
Totale Uscite	5.730.617,49	5.890.335,60	6.509.234,55

Passiamo ora ad analizzare le varie poste degli elaborati economico patrimoniali dell'esercizio.

CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2023, è stato pari a -325.342,40 euro.

Il conto economico rappresenta e dimostra le operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi che hanno contribuito a determinare il risultato economico dell'esercizio, raggruppati in modo da fornire significativi risultati intermedi, in conformità ai corretti principi contabili.

Lo schema di conto economico, si compendia nella considerazione delle seguenti aree funzionali, con riferimento alle quali, attraverso l'analisi di diversi valori, si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico d'esercizio.

Nel conto economico della gestione al 31 dicembre i componenti positivi e negativi presentano le seguenti risultanze così sintetizzate:

CONTO ECONOMICO	2023	2022
A) Componenti positivi della gestione	4.863.621,38	4.550.690,80
B) Componenti negativi della gestione	5.180.623,84	5.076.457,17
Gestione operativa	-317.002,46	-525.766,37
C) Proventi (+) ed oneri (-) finanziari - Gestione finanziaria	76.970,20	170.880,04
D) Rettifiche di valore attività finanziarie		0
E) Proventi (+) ed oneri (-) straordinari - Gestione straordinaria	726.263,64	77.258,95
Risultato prima delle imposte	486.231,38	-277.627,38
Imposte	50.215,65	-47.715,02
Risultato dell'esercizio	436.015,73	-325.342,40

STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile applicato alla contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale (c.2 art. 230 TUEL).

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e i risconti attivi.

Il passivo invece si distingue in cinque classi principali: patrimonio netto, fondi rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei e risconti passivi.

La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Il concetto stesso di Patrimonio, inoltre, evidenzia lo stretto legame esistente fra le consistenze di alcune delle principali voci che lo compongono e gli inventari, ove questi ultimi assolvono alla loro funzione di scrittura di dettaglio delle poste relative alle immobilizzazioni.

I valori patrimoniali al 31/12/2023 e le variazioni rispetto all'anno precedente sono così riassunti:

STATO PATRIMONIALE	2023	2021
STATO PATRIMONIALE ATTIVO		
A) crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
B) Immobilizzazioni	28.621.212,85	27.920.870,46
C) attivo circolante	3.183.803,96	2.021.649,14
D) ratei e risconti	32,62	33,07
Totale dell'attivo	31.805.049,43	29.942.552,67
STATO PATRIMONIALE PASSIVO		
A) patrimonio netto	17.983.677,47	17.412.705,50
B) fondi per rischi ed oneri	110.035,00	26.235,00
C) trattamento di fine rapporto	0,00	0,00
D) debiti	2.713.302,18	2.232.997,84
E) ratei e risconti e contributi agli investimenti	10.998.034,78	10.270.614,33
Totale del passivo	31.805.049,43	29.942.552,67
CONTI D'ORDINE	8.421.515,62	6.205.346,34

MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2023

SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fausto Mazza Segretario Generale

Il Settore Amministrativo comprende i servizi demografici, la segreteria e protocollo e la segreteria del Sindaco, la comunicazione e diverse altre attività trasversali tipiche degli uffici U.R.P.

Per lo svolgimento delle sue attività nell'anno 2023 il Settore si è avvalso di:

- n. 1 Responsabile di settore/Segretario Generale;
- n. 1 Funzionario Amministrativo,
- n. 4 Istruttori Amministrativi.

Con Decreto del Sindaco n. 1 del 23/02/2022, a decorrere dal 1 marzo 2022, la responsabilità del Settore è stata affidata ad interim al Segretario Comunale.

Al servizio segreteria, oltre la segreteria del Sindaco e degli organi, sono assegnati i servizi di archivio, protocollo e gestione della corrispondenza, gestione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio, determinazioni, contratti e regolare tenuta dei registri repertorio, anagrafe degli incarichi, servizio comunicazione con particolare riferimento alla gestione ed aggiornamento del sito web ed alla redazione del giornalino comunale. Inoltre è stato affidato al servizio segreteria la regolare gestione del servizio di notificazione.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2021 (consuntivo)	2022 (consuntivo)	2023 (consuntivo)
Sedute Consiglio Comunale	10	7	7
Sedute Giunta Comunale	49	50	51
Deliberazioni Giunta Comunale	107	116	114
Deliberazioni Consiglio Comunale	72	52	54
Determinazioni del Servizio	50	71	57
Determinazioni pubblicate	415	417	432
Registrazioni Ordinanze	59	66	59
Contratti Registrati	3	1	3
Contratti non registrati	39	60	46
Pubblicazioni Albo Pretorio	897	860	863
Utilizzo Sale Comunali	4	3	7
Documenti Protocollati	13824	15609	16566

I servizi demografici garantiscono l'espletamento delle funzioni assegnate dallo Stato ai Comuni in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare e statistica attraverso la tenuta dei registri di stato civile (cittadinanza, nascita, pubblicazioni di matrimonio, matrimonio e morte), la tenuta del registro della popolazione residente e dell'AIRE, la certificazione, la redazione statistiche demografiche periodiche, la tenuta e la revisione delle liste elettorali e degli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio e dei giudici popolari

Recenti normative assegnano inoltre agli uffici demografici dei Comuni nuove ed impegnative adempimenti (separazioni e divorzi, registro unioni civili e convivenze di fatto, ricevimento dichiarazioni materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento, c.d. legge sul “testamento biologico”, l’attribuzione del doppio cognome).

È proseguita inoltre l’attività dello sportello “Anagrafe-Protocollo” che, pur non integrando la definizione tradizionale di ufficio relazioni con il pubblico, è di fatto un ufficio polifunzionale che eroga, oltre ai servizi demografici, servizi trasversali ed informativi (protocollo, anagrafe canina, ecc).

Nel corso del 2022 con l’ingresso di tutti i comuni italiani in ANPR, i servizi demografici sono stati fortemente coinvolti, sia dal punto di vista organizzativo che di carichi di lavoro, dalle nuove modalità di attivazione dei servizi tramite ANPR, aumentando così anche le attività di rilascio, da parte dello sportello anagrafe, dello SPID (identità digitale), necessario per l’accesso ai servizi della pubblica amministrazione.

Nel 2023 sono stati integrati i servizi tramite ANPR, sono state integrate le liste elettorali in ANPR, aumentati i controlli su interoperabilità dei dati sulla piattaforma

Nel 2023 il servizio ha subito ripetuti turn over del personale assegnato, pertanto vi è stata una formazione continua del personale assunto.

INDICATORI DI ATTIVITA' DEMOGRAFICI	SERVIZI	2021 (consuntivo)	2022 (consuntivo)	2023 (consuntivo)
1. ANAGRAFE				
Popolazione residente		5529	5601	5641
Uffici aperti al pubblico		2	2	2
Ore di apertura al pubblico/ a settimana		10,30	15,30	15,30
Immigrazioni/emigrazioni (persone)		495	320	357
Variazioni anagrafiche		247	135	73
Carte di identità		697	638	758
Iscrizioni/variazione aire		34	29	27
2. LEVA MILITARE				
Iscritti leva/ruoli matricolari		23	27	36
3. STATO CIVILE				
Atti di cittadinanza		68	95	89
Atti di nascita iscrizioni/trascrizioni		76	94	90
Pubblicazioni di matrimonio ed atti di matrimonio		34	48	66
Atti di morte		94	78	87
divorzi		25	18	22
4. ELETTORALE				
Iscritti nelle liste elettorali		4132	4151	4143
Ufficiale Elettorale/Comm.elettorale n° verb.		20	35	23
Iscrizioni, cancellazioni e variazioni liste elettorali		232	385	434
Statistiche elettorali		2	2	2
Albo Giudici Popolari Corte di Assise e Appello		41/13	41/13	36/12

In via generale, nell’anno 2023 sono proseguite le modalità di erogazione in modalità telematica dei servizi attivate durante il periodo dell’emergenza sanitaria. L’emergenza ha accelerato il processo di accesso ai servizi in modalità prevalentemente telematica ai servizi senza pur tuttavia compromettere il buon funzionamento degli uffici e il corretto e puntuale adempimento dei procedimenti assegnati al Settore, e nel corso del 2023 si è incrementata la gamma di servizi attivati telematicamente.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile settore Dott.ssa Catia Pirani

Il servizio si occupa degli adempimenti contabili del Comune, della redazione del bilancio e dei relativi rendiconti, degli aspetti finanziari: dei pagamenti, delle riscossioni e dei vari adempimenti tributari e fiscali.

Il Settore si avvale delle seguenti professionalità:

- n. 1 Funzionario contabile Responsabile di settore
- n. 1 Funzionario contabile
- n. 2 Istruttori contabili

Bilancio e programmazione

Nel corso dell'anno 2023 i compiti assegnati al servizio bilancio e programmazione sono stati regolarmente svolti.

Il Servizio ha rispettato gli adempimenti di legge con la consueta diligenza, assicurando la corretta gestione delle risorse assegnate nel PEG.

L'attività gestionale è stata caratterizzata dal costante controllo delle entrate e delle spese, per raggiungere l'obiettivo del pareggio di bilancio di competenza.

Il servizio ha garantito tutti gli adempimenti fiscali in materia di IVA, IRAP, IRPEF tramite l'invio telematico del modello di versamento F24EP oltre alla predisposizione e all'invio delle dichiarazioni IVA e IRAP.

Il responsabile ha provveduto alla verifica trimestrale, in concorso con il Revisore dei conti, del fondo di cassa dell'economista e dei singoli agenti contabili, nonché alla verifica del conto del Tesoriere comunale.

L'ufficio ragioneria ha proceduto alla richiesta del DURC per la liquidazione delle fatture relative a tutti gli uffici comunali al fine di verificare la regolarità contributiva dei fornitori e agli adempimenti di legge relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Si è utilizzato il mandato informatico tramite l'utilizzo di Siope+, la nuova infrastruttura che fa da tramite tra pubbliche amministrazioni e banche tesoriere con l'obiettivo di migliorare la qualità dei dati per il monitoraggio della spesa pubblica e per rilevare i tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti delle imprese fornitrici. La completa dematerializzazione dei flussi informativi scambiati tra amministrazioni e tesoriere e la standardizzazione del protocollo e delle modalità di colloquio ha contribuito ad innalzare il livello di informatizzazione dei singoli enti e ad accrescere l'efficienza del sistema dei pagamenti pubblici.

L'ufficio ragioneria ha rispettato il limite dei 30 giorni per il pagamento delle fatture infatti l'indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2023 è pari a **-15** giorni.

Si è continuato inoltre il controllo di gestione mediante un monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi e sui livelli della spesa per centri di costo dei servizi relativi al settore amministrativo, settore economico finanziario e settore pianificazione e gestione del territorio.

Le norme in materia di federalismo fiscale individuano le funzioni fondamentali, i criteri e i tempi con cui pervenire al calcolo dei fabbisogni standard al fine di superare il criterio della spesa storica nel finanziamento degli Enti Locali. L'IFEL predispone periodicamente dei questionari per acquisire i dati necessari ad integrare quelli già disponibili attraverso le banche dati ufficiali.

Si sottolinea, l'adozione in generale di comportamenti e procedimenti d'ufficio ispirati al buon senso ed alla responsabilità individuale anche in assenza di specifiche norme imperative al fine di contenere al minimo fisiologico i margini per comportamenti corruttivi e/o di poca trasparenza.

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI FINANZIARI		2021 consuntivo	2022 consuntivo	2023 consuntivo
Mandati di pagamento emessi	nr.	2883	3199	2796
Reversali di incasso emesse	nr.	4718	5279	4932
Accertamenti di entrata	nr.	152	143	164
Impegni di spesa	nr.	580	575	574
Variazioni di bilancio/PEG	nr.	248	342	473
Prelevamenti dal fondo di riserva	nr.	54	52	77
Fatture o note di spesa registrate	nr.	1088	1191	1296
Fatture di entrata registrate	nr.	19	27	26
Numero Delibere di Giunta istruite	nr.	46	41	
Numero Delibere di Consiglio istruite	nr.	30	25	
Determinazioni redatte	nr.	67	86	
Registrazioni IVA	nr.	171	250	
Numero determinazioni controllate	nr.	415	387	

Economato e patrimonio

Il servizio gestisce le spese d'ufficio urgenti e di non rilevante ammontare, su richiesta dei vari responsabili di settore, per i quali sia indispensabile il pagamento immediato.

L'economista trimestralmente rendiconta le spese effettuate tramite cassa economale oltre all'invio alla Corte dei conti del rendiconto relativo alla propria gestione per l'anno precedente.

Il Servizio aggiorna annualmente l'inventario comunale.

La gestione delle scadenze dei bolli auto degli automezzi si sta compiendo puntualmente.

Per le utenze sono state utilizzate le convenzioni Intercenter e il pagamento delle fatture viene eseguito rispettando le scadenze indicate.

La fornitura della cancelleria, della carta e dei toner è stata effettuata aderendo alle convenzioni Intercenter.

Per effetto delle disposizioni contenute nella legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 816 a 836 che ha costituito a decorrere dal 2021 il canone unico patrimoniale (in sostituzione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, del canone di cui all'art. 27 (comma 7 e 8) del Codice della Strada, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni), il servizio gestisce un nuovo programma informatico da utilizzare per il calcolo del canone relativo all'esposizione pubblicitaria.

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO ECONOMATO		2021 consuntivo	2022 consuntivo	2023 consuntivo
Registrazioni inventario beni mobili	nr.	100	40	43
Buoni economali emessi	nr.	91	48	48
Bollettini luci votive	nr.	962	933	896

Servizio Entrate

Il Servizio assicura la gestione di diverse tipologie di entrata per rispondere alle necessità finanziarie dell'Ente e fornisce assistenza e consulenza ai contribuenti per quanto riguarda le modalità di compilazione delle dichiarazioni, i tempi ed i modi di versamento e l'illustrazione dei contenuti della Legge e dei regolamenti comunali.

La legge di stabilità per il 2014 ha introdotto l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi, il possesso di immobili e l'erogazione e la fruizione di servizi comunali, assoggettati a tassazione secondo la disciplina delle tre diverse componenti del tributo stesso:

- Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali,
- una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

L'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, a decorrere dall'anno 2020, ha abolito l'Imposta Comunale Unica (IUC) istituita dall'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, ferme restando quelle relative alla Tassa sui Rifiuti (TARI).

Nel 2023 l'attività di accertamento per IMU, ha portato all'emissione e notifica di **158** avvisi per complessivi **135.822,00** di cui **103.322,03** di sola imposta. Complessivamente, al momento, Le riscossioni ammontano a **41.352,00** di cui **33.647,24** di sola imposta.

Già a partire dall'anno 2020, i comuni, in aggiunta agli altri soggetti coinvolti nella gestione del servizio rifiuti e nell'applicazione della Tassa sui Rifiuti (ATERSIR e gestore), si erano adeguati alle disposizioni diramate dall'ARERA (Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente), investita di apposite competenze in materia, per effetto della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi 527 e 528.

Anche durante l'anno 2022 di conseguenza è proseguita l'applicazione delle seguenti disposizioni dell'Autorità - ARERA:

- deliberazione n. 443 del 31/10/2019 che ha introdotto il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR),
 - disponendo i criteri per il riconoscimento dei costi di esercizio e di investimento, inerenti il servizio rifiuti, che è possibile includere nel piano economico finanziario (PEF),
 - definendo il ruolo degli organi istituzionali incaricati di predisporre il PEF e l'iter procedurale per la sua approvazione e validazione,
 - stabilendo che le tariffe per l'utenza devono poi essere determinate con il metodo normalizzato di cui al D.P.R. 158/1999.
- deliberazione n. 444 del 31/10/2019 che ha disposto obblighi di trasparenza, per i comuni con più di 5.000 abitanti a partire dall'1 luglio 2020, prevedendo gli elementi informativi minimi da riportare negli avvisi di pagamento da recapitare agli utenti del servizio rifiuti, nonché una serie di informazioni da pubblicare in un'apposita sezione del sito Internet. In particolare con riguardo alle prescrizioni ARERA in materia di trasparenza rifiuti, il Comune di Galliera si è dotato della Carta di Qualità del servizio di Gestione Tariffe e Rapporti con l'Utenza (GTRU), approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 110 del 30/12/2020. Nel corso dell'esercizio 2022, con decorrenza dall'1/1/2022 il regolamento TARI è stato adeguato all'ulteriore deliberazione ARERA n. 15 del 18/01/2022 che ha approvato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono prevedendo, al fine di armonizzare il servizio sul territorio nazionale. L'iter è seguito anche da ATERSIR al fine di coordinare l'azione dei gestori e comuni in ambito territoriale.

A consuntivo, il costo del servizio è stato coperto al **98,89%**.

Nel corso dell'anno 2023 è stata approvata con DCC 20/23 la modifica regolamentare al regolamento tassa rifiuti riguardo alle agevolazioni per utenze non domestiche, prevedendo l'esenzione per tre anni, con efficacia da 01/01/2023, per i locali di nuove attività economiche avviate nel territorio comunale, già disposta per due anni finalizzato al miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione.

Per la TARI nel 2023, si sono emessi avvisi di pagamento in acconto e a saldo, inviando per posta ai titolari di utenze domestiche e non domestiche:

- una prima comunicazione di pagamento, inviata a 2.496 destinatari, con addebito delle prime due rate in scadenza al 31/07/2023 e al 30/09/2023, calcolate per i primi due quadrimestri dell'anno, con le tariffe approvate per l'anno precedente 2022;
- per la terza rata, calcolata con le tariffe approvate per l'anno 2023 a conguaglio, con scadenza 02/12/2023, sono stati inviati 2.452 avvisi di pagamento per posta semplice ai titolari di utenze domestiche, per le utenze non domestiche si è ricalcolato l'importo dovuto complessivamente per l'anno.

Nell'anno 2014 è stato installato un nuovo software per la gestione dei tributi. Dopo l'installazione e la formazione del personale i dati importati dall'applicativo in uso fino al 31/12/2013 hanno reso indispensabili apposite bonifiche degli archivi che proseguono tutt'ora, al fine di procedere alla verifica degli adempimenti da parte dei contribuenti.

Prosegue, da parte dell'ufficio tributi, l'attività di accertamento relativamente all'IMU e alla TARI al fine di correggere i possibili errori nelle denunce presentate, controllare l'eventuale evasione e consolidare la base imponibile dei tributi comunali.

Continuano inoltre le eventuali segnalazioni delle casistiche che possono interessare l'Agenzia delle Entrate nell'ambito della convenzione anche con il nostro Comune.

Si aggiunge che, in riferimento all'applicazione dei principi sulla prevenzione e repressione della corruzione, vengono sistematicamente adottati e posti in essere i comportamenti finalizzati a ridurre al minimo o possibilmente azzerare il rischio, prevalentemente nelle attività di gestione dei tributi comunali.

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO ENTRATE		2021 consuntivo	2022 consuntivo	2023 consuntivo
Denunce TARI ricevute	nr.	336	353	400
Accertamenti TARSU	nr.	17	23	23
Rimborsi TARSU	nr.	5	4	2
F24 TARI precompilati	nr.	7.446	7.444	7.444
Registrazione F24 TARI	nr.	6.356	6.473	6.415
Denunce TARSUG	nr.	10	10	0
Denunce IMU ricevute	nr.	68	57	76
Accertamenti IMU	nr.	168	212	158
Rimborsi IMU	nr.	14	16	11
F24 IMU precompilati	nr.	1.812	1.738	1.766
Registrazione F24 IMU	nr.	2.991	3.591	3.021
Bollettini ICP (imposta di pubblicità) precompilati	nr.	0	0	0
Accertamenti ICP (imposta di pubblicità)	nr.	0	17	0
Rimborsi ICP (imposta di pubblicità)	nr.	3	1	0

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile settore Geom. Annamaria Pironi

Il servizio si occupa di viabilità, verde pubblico, rifiuti, lavori pubblici, edilizia privata e urbanistica, oltre a servizi cimiteriali ed attività produttive.

- L'organico del Settore Pianificazione e gestione del territorio al 31/12/2022 è il seguente:
- n. 1 Responsabile di settore
- n. 1 Istruttore direttivo tecnico part-time
- n. 3 Istruttori tecnici
- n. 2 Collaboratori specializzati tecnici

INDICATORI DI ATTIVITA'	2021 (consuntivo)	2022 (consuntivo)	2023 (consuntivo)
Determinazione del Responsabile del Settore	255	226	276
Deliberazioni di Giunta Comunale	22	26	17
Deliberazioni di Consiglio Comunale	7	7	1
Espropri	0	0	0
Incarichi professionali	9	8	
Contratti	5	4	

RIFIUTI

Nell'anno 2023 si è garantita la continuità del servizio di raccolta dei rifiuti in forma associata con i Comuni di Bentivoglio, Castello D'Argile, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale, denominato "Raccolta differenziata domiciliare nel comune di Galliera".

L'attività e gli opportuni accorgimenti di dettaglio volti a migliorare il servizio, anche dal punto di vista economico, grazie anche alla fattiva collaborazione dei cittadini, hanno garantito il raggiungimento dell'importante risultato del 79% circa della raccolta differenziata.

Si sono garantiti inoltre:

- i servizi gratuiti a chiamata: ritiro ingombranti e RAEE;
- i servizi per la raccolta dedicata alle utenze commerciali (imballaggi misti, cartone, plastica legno).
- raccolta potature.
- raccolta amianto.

Il comune ha partecipato al Bando ATERSIR per l'assegnazione di contributi per la realizzazione di progetti comunali di riduzione della produzione dei rifiuti, per la domanda di finanziamento del progetto "Una svolta necessARIA" avente finalità di promuovere iniziative volte alla riduzione rifiuti in plastica monouso e i contributi sono stati assegnati.

SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE

L'Amministrazione Comunale si è avvalsa, anche per l'anno 2023, della collaborazione dell'Associazione IDRA Volontari di Protezione Civile di San Pietro in Casale (Bo) che ha operato con la Polizia Municipale Servizio di Protezione Civile per tutte le attività di prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza, eventi calamitosi sia di origine naturale che antropica su tutto il territorio comunale, con interventi e progetti mirati alla tutela del territorio sia in ambito ambientale che culturale, sportivo ed umanitario.

Nel 2023 è proseguito il rapporto di collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie, molto importante e con ottimi risultati, tramite una azione congiunta con tutti i Comuni dell'Unione Reno Galliera, che ha come obiettivo la salvaguardia dell'ambiente e la tutela dei cittadini. La vigilanza è tesa a valorizzare e a difendere l'ambiente in generale, ed in particolare, le zone protette di significativo pregio naturalistico sviluppando l'educazione ambientale.

Alla luce dei risultati ottenuti, si è ritenuto di proseguire anche nel 2023 l'attività di controllo e monitoraggio precedentemente svolta per il miglioramento e la gestione dell'ambiente nel territorio comunale, affidando a SUSTENIA s.r.l. la gestione dell'attività di valorizzazione e fruizione degli aspetti agro-ambientali e storici del territorio e la gestione di aree naturali e di aree verdi di proprietà o interesse pubblico (Piano Operativo Annuale, approvato con delibera di GC n. 65 del 06.8.2022).

Nel campo della lotta alle zanzare sono state sviluppate, anche nel 2023, le strategie d'intervento, incentrate sulla lotta larvicida, attraverso le attività di porta a porta, al trattamento della caditoie pubbliche, alla distribuzione gratuita dei prodotti larvicidi alle famiglie residenti in abitazioni ubicate al di fuori dell'area di trattamento, che hanno consentito il raggiungimento di buoni risultati, coniugando un'indubbia efficacia con irrinunciabili esigenze di tutela e difesa dell'ambiente.

Inoltre si è data continuità al servizio di recupero, ricovero e ricovero sanitario ove occorrente, custodia e mantenimento dei cani e gatti randagi e/o feriti vaganti sul territorio comunale senza distinzione di taglia.

AREA EX-SIAPA:

Proseguono le procedure che sono state adottate e tutte le azioni necessarie per garantire l'avanzamento della procedura particolarmente complessa volta alla bonifica del sito inquinato denominato "ex Siapa".

Si è garantito il mantenimento in esercizio degli impianti Pump&Treat (UT1 e UT2) per il trattamento delle acque di falda e si è dato continuità al servizio monitoraggio acquifero della falda.

"Area marcite" in area verde – sito inquinato ex-Siapa: a seguito della procedura di gara relativa ai "lavori di messa in sicurezza permanente "area marcite" in area verde all'interno del sito inquinato ex-Siapa, nel Comune di Galliera (Bo)", mediante procedura aperta di cui all'art.60 del D.lgs 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art 95, comma 4 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e art. 1 comma 3 della L. 120/2020, con Determinazione URSI/24 del 03/04/2023, è stato aggiudicato l'appalto all'impresa SIR S.P.A. con sede legale a Brindisi, per un importo complessivo di € 1.091.746,68 comprensivo di oneri della sicurezza di € 31.836,70 IVA esclusa e firmato il contratto con la medesima ditta aggiudicatari.

"Area produttiva" – sito inquinato ex-Siapa: in merito all'attuazione del Piano Operativo di Bonifica relativo all'intervento di cui al DM 269/2020 ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DEI SITI ORFANI RICADENTI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA AREA PRODUTTIVA EX-SIAPA,

- con Determina n. 36 del 17.02.2023 si è provveduto ad affidare l'incarico per la redazione del Progetto Esecutivo del Piano Operativo di Bonifica (POB) dell'area dello stabilimento dismesso ex SIAPA;

- con Determina n. 95 del 29.05.2023 si è provveduto approvare la fattibilità tecnica del “Progetto Esecutivo del Piano Operativo di Bonifica (P.O.B.) dell'area dello stabilimento dismesso ex SIAPA” depositato presso il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio;
- con Determina n. 114 DTEC del 14.06.2023 si è indetto il procedimento di gara per l'affidamento dei lavori in oggetto mediante procedura aperta di cui all'art 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per un importo posto a base di gara pari ad € 2.600.000,00, di cui € 50.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, esclusa IVA, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.LGS 50/2016
- con Determinazione URSI/53 del 24/07/2023 l'appalto veniva aggiudicato all'impresa SIR S.P.A. con sede legale a Brindisi (Partita IVA: 02097540740) per un importo complessivo pari ad € 2.245.779,50 comprensivo di oneri della sicurezza di € 50.000,00 ed esclusa IVA;
- in data 03.10.2023 è stato sottoscritto il Contratto d'Appalto Rep. 249/2023 del 03/10/2023 con il quale si stipulava quanto necessario al fine dell'affidamento dei lavori di bonifica dell'Area Produttiva del sito inquinato “Ex-SIAPA” (Codice CUP G79J21004450001 - CIG 98930123C4) alla suddetta ditta SIR S.P.A. per un importo complessivo pari ad € 2.245.779,50 comprensivo di oneri della sicurezza di € 50.000,00 ed esclusa IVA;
- sono iniziati i lavori di accantieramento dei luoghi.

Prosegue costantemente l'attività di ricerca di fonti di finanziamento, anche con il supporto di società esterne specializzate in tale settore, sia a livello di finanziamenti privati sia di finanziamenti pubblici (regione, stato, comunità europea).

È stato predisposto un Progetto di Fattibilità tecnico-economica per partecipare ad eventuali bandi di finanziamento per potenziare la nuova sede della Croce Italia e le strutture per il servizio di Protezione Civile.

EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Nell'anno 2023 per l'EDILIZIA PRIVATA si è data continuità all'attività di confronto ed aggiornamento con i settori di tutti i Comuni dell'Unione Reno Galliera;

L'edilizia privata, oltre all'attività ordinaria, ha regolarmente continuato a sviluppare la conclusione delle ultime attività conseguente al sisma 2012:

- Istruttoria delle S.CEA (fine lavori e Agibilità/Abitabilità) per il completamento dei lavori.

Inoltre, a seguito dell'entrata in vigore nel 2020 della normativa del Superbonus 110%, che è una misura di incentivazione, introdotta dal decreto-legge “Rilancio” del 19 maggio 2020, volta alla riqualificazione energetica e al recupero del patrimonio edilizio privato esistente, anche nel 2023 sono incrementate le istanze di accesso agli atti per la verifica dei precedenti edilizi, e la conseguente attività di istruttoria e verifica delle relative pratiche edilizie, in parte conclusa nel 2023 e che in parte proseguirà nel 2024.

Per la parte riguardante l'URBANISTICA, oltre all'attività ordinaria, si è provveduto di concludere il procedimento di approvazione della Variante al piano particolareggiato di iniziativa privata ex-Comparto C4.3 in San Vincenzo Via XXV Aprile 1945, attualmente identificato in ambito Urbano Consolidato in Corso di Attuazione (AUC-B)”, e alla sottoscrizione della convenzione urbanistica entro il termine del 31.12.2023 come previsto dalla normativa urbanistica vigente.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2021 (consuntivo)	2022 (consuntivo)	2023 (consuntivo)
Permessi di Costruire	0	0	5
Autorizzazioni Amministrative per opere edilizie minori	6	2	11
Valutazioni preventive (L.R. n.31/02) e Prepareri estetici	13	5	0
Comunicazioni di manutenzione ordinaria e opere minori	79	108	83
Denuncia di Inizio Attività e S.C.I.A.	39	38	28
Certificati di Destinazione Urbanistica	33	28	24
Piani Particolareggiati	0	1	0
Certificati di idoneità all'alloggio (extra comunitari)	85	59	88
Passi carrai	1	1	0
Occupazione suolo pubblico permanente e temporanea	16	19	
Certificati di conformità edilizia e agibilità	25	18	19
Commissioni per la qualità architettonica e il paesaggio	9	7	5
Varianti al P.R.G./V., R.U.E., P.S.C.	0	0	0
Conferenze dei servizi	3	1	1
Autorizzazioni allo scarico	7	7	3
Autorizzazioni abbattimento alberi (compresi i dinieghi)	35	32	
Parere emissioni in atmosfera	3	3	0
Ordinanze	0	4	2
Autorizzazioni Paesaggistiche	2	1	0
Piani di sviluppo aziendale (P.S.A. e P.R.A.)	0	0	1
Ricerche d'archivio	104	125	104

LAVORI PUBBLICI

In linea con il programma di mandato si è proseguito e provveduto con le seguenti attività:

Procedimenti di attuazione degli interventi conseguenti agli eventi sismici del 2012:

Cimitero di San Venanzio:

A seguito di procedimento di gara indetto con Determina n. 199 del 07/12/2022, in data 21/02/2023 l'appalto relativo ai lavori di riparazione e rafforzamento locale del cimitero di San Venanzio di Galliera è stato aggiudicato con Determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza (CUC) dell'Unione Reno Galliera n. URSI/9 alla ditta Domus Nostra Srl per un importo complessivo di Euro 407.032,98, comprensivo di oneri della sicurezza di Euro 39.807,28, IVA esclusa.

Il contratto d'appalto REP. n.247/2023 è stato sottoscritto in data 19/04/2023 e i lavori sono iniziati in data 10/05/2023.

Scuola elementare "Mazzacurati":

A completamento dell'attività di progettazione svolta nell'anno 2022 relativa al progetto di "Miglioramento sismico della scuola primaria "Marino Mazzacurati" di San Venanzio in Comune di Galliera (BO) ai fini dell'ottenimento del certificato agibilità strutture" sono state eseguite le operazioni di verifica ai fini della validazione del progetto esecutivo che sono terminate in data 19/07/2023 con la Determina n. 143 di approvazione della fattibilità tecnica del progetto esecutivo relativo all'intervento.

Utilizzando il contributo EX ART.1 C. 29 E SS. L.160/2019 CD. "PICCOLE OPERE" – si è provveduto alla manutenzione straordinaria con efficientamento energetico dell'impianto idrico sanitario del nido dell'infanzia "100% bambini" di San Vincenzo;

In data 22/07/2023 l'intero territorio comunale è stato interessato da un'eccezionale fenomeno atmosferico che ha causato ingenti danni ai parchi pubblici, ad edifici pubblici e privati e ha colpito in maniera diffusa l'intera rete stradale comunale, con danni alla segnaletica e interventi capillari delle forze dell'ordine e dei mezzi di soccorso. I danni causati dall'intensità di tali fenomeni hanno reso necessari diversi interventi di manutenzione straordinaria delle coperture di molti plessi comunali, di seguito elencati:

- Cimitero di San Venanzio
- Scuola Primaria "Marino Mazzacurati"
- Palazzetto dello Sport "A. Bentivogli"
- Palestra della Scuola Secondaria di 1° Grado "Giovanni XXIII"
- Edificio della refezione scolastica presso la Scuola Primaria "Marino Mazzacurati"
- Scuola dell'Infanzia a San Vincenzo
- Edifici siti in Via Cavallini n. 8 e n. 22, di proprietà del Comune di Galliera e in concessione all'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Bologna

Inoltre sono stati sostituiti completamente tutti gli impianti fotovoltaici di proprietà presenti sulle coperture della Scuola Secondaria di 1° Grado "Giovanni XXIII" (edificio scolastico e palestra), sulla Biblioteca Scolastica "G. Zangrandi" e sulla Caserma dei Carabinieri.

Inoltre è proseguita l'iter per la realizzazione dell'opera "percorso ciclo-pedonale lungo il fiume Reno" finanziata con l'assunzione di un mutuo con l'istituto per il credito sportivo da parte dell'Unione Reno Galliera.

Il Comune, attraverso L'Unione Reno-Galliera, ha partecipato al bando regionale nell'ambito **"FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ DI CUI AL DECRETO 29 NOVEMBRE 2021"** la "Programmazione degli interventi finanziati con il Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità di cui al Decreto 29 novembre 2021" che prevede il finanziamento per la realizzazione da parte dei Comuni, in forma singola o associata, di interventi inerenti attività ludico sportive, la riqualificazione di strutture semiresidenziali e servizi in ambito sportivo; • il riparto agli Ambiti Territoriali Sociali delle risorse del medesimo Fondo nazionale; - la Regione Emilia Romagna con Deliberazione di Giunta n. 2367 del 27.12.2022 ha approvato il nuovo riparto delle risorse finalizzate agli interventi di cui al Decreto 29 novembre 2021, in seguito all'assegnazione di ulteriori risorse; - con stessa Deliberazione la Regione Emilia Romagna ha assegnato all'Unione Reno Galliera, in qualità di Ente capofila del Distretto Pianura Est, la somma di € 176.728,57; - il Progetto "Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità" è inserito nel Programma attuativo 2023 del Piano di Zona per la salute e il benessere sociale del Distretto Pianura Est, approvato nella seduta del Comitato di Distretto del 27 Luglio 2023 e con Delibera di Giunta dell'Unione n. 51 del 01.08.2023;

Il progetto prevedeva un contributo di € 176.728,57, a favore dei 15 Comuni del Distretto Pianura Est (€ 11.021,23 a ciascun Comune dell'unione RG) in aggiunta il Comune di Galliera ha stanziato € 475,58 in più per un complessivo di € 11.505,82.

Nel 2022 è iniziato l'iter in capo alla Regione Emilia-Romagna di realizzazione, da parte di Società Autostrade per l'Italia S.p.A., dell'ampliamento del tratto di A13 BO-PD, formalizzato con la delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 30.03.2022 con la quale, esprimendo parere favorevole alla proposta progettuale e assenso alla localizzazione dell'opera, è stato apposto il vincolo

espropriativo in quanto si configura come opera di pubblica utilità, il tutto finalizzato al perfezionamento dell'intesa Stato Regione.

A luglio 2022, con perfezionamento dell'atto a novembre 2022, è stata acquisita al patrimonio comunale la TORRE medioevale e il terreno circostante di pertinenza, siti a Galliera località Antica, in adiacenza al cimitero, al fine di salvaguardare un bene immobile di particolare interesse culturale e simbolico per tutta la Comunità.

PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA:

PIANI URBANI INTEGRATI (M5C2 – INVESTIMENTO 2.2):

L'Amministrazione Comunale si è posta, tra gli obiettivi di pianificazione territoriale e urbanistica, quello di promuovere azioni volte alla rifunzionalizzazione, rigenerazione e riqualificazione dell'insediamento ex SIAPA; a tal fine, con delibera di Giunta comunale n. 16 del 09.03.2022, è stato approvato il progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) dell'intervento, elaborato al fine di adottare tutti i provvedimenti utili e necessari per rendere possibile l'attuazione delle premesse previsioni.

SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ, MISSIONE N. 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 3: "INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE" – INVESTIMENTO 1: "STRATEGIA NAZIONALE PER LE AREE INTERNE – LINEA DI INTERVENTO 1.1.1 "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ" finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU, che mira a promuovere soluzioni a problemi di disagio e fragilità sociale, mediante la creazione di nuovi servizi e infrastrutture sociali e/o il miglioramento di quelli esistenti, favorendo l'aumento del numero di destinatari e/o la qualità dell'offerta, anche facilitando il collegamento e l'accessibilità ai territori in cui sono ubicati i servizi stessi, sotto forma di trasferimenti destinati alle autorità locali.; a tal fine, con delibera di Giunta comunale n. 46 del 15.06.2022, è stato approvato il progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) "RIFUNZIONALIZZAZIONE E RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO AU SITO NELL'AREA EX-SIAPA, elaborato al fine di adottare tutti i provvedimenti utili e necessari per rendere possibile la rifunzionalizzazione e la ristrutturazione dell'edificio al fine di elevarne, in termini qualitativi e quantitativi, il livello di fruizione.

PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQUA) MISSIONE M5C2 - COMPONENTE C2 - INVESTIMENTO 2.3:

Il Programma PINQuA è finalizzato a riqualificare e incrementare il patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale, a rigenerare il tessuto socioeconomico, a incrementare l'accessibilità, la sicurezza dei luoghi e la rifunzionalizzazione di spazi e immobili pubblici, nonché a migliorare la coesione sociale e la qualità della vita dei cittadini, in un'ottica di sostenibilità e densificazione, senza consumo di nuovo suolo e secondo i principi e gli indirizzi adottati dall'Unione europea, secondo il modello urbano della città intelligente, inclusiva e sostenibile (Smart City)".

A tal fine, con DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 267 del 27/12/2023, è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo **"UNA NUOVA CENTRALITA' PER LO SPORT E I GIOVANI TRA SAN VINCENZO DI GALLIERA E SAN VENANZIO DI GALLIERA"** (ID 264 - PINQUA/PNRR - Missione M5 - Componente C2 - Investimento 2.3 Intervento ID 890). Con il medesimo atto è stato avviato il procedimento di gara per l'assegnazione dell'appalto lavori.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2021 (consuntivo)	2022 (consuntivo)	2023 (consuntivo)
Ordinanze di modifica di viabilità	46	30	28
Interventi di manutenzione di viabilità	110	100	80
Interventi di manutenzione impianti elettrici	80	50	70
Interventi di manutenzione impianti idrotermosanitari	35	45	15
Interventi di manutenzione opere edili e servizi cimiteriali	30	10	50
Interventi eseguiti da personale interno	250	250	350
Telefonate pro – operatore eseguite e ricevute	5000	5000	5000
Comunicazioni all'Osservatorio	4	4	4
Progettazioni interne preliminari	1	2	0
Progettazioni esecutive interne	1	0	0
Gare d'appalto	1	3	2
Controllo requisiti imprese aggiudicatarie	1	0	2

POLITICHE ENERGETICHE

Adozione di una politica energetica con coordinamento a livello di Unione Reno-Galliera, per valutare i propri consumi energetici, quelli del territorio ed individuare possibili percorsi di miglioramento.

Nel 2023 sono continuate le opere di efficientamento energetico ad opera della ditta ENGIE SERVIZI S.P.A nell'ambito dell'affidamento del servizio di "Concessione del servizio di gestione integrata degli impianti termici e degli impianti elettrici a servizio degli edifici comunali" per il periodo dal 01.10.2020 al 30.09.2035.

Individuazione di strumenti incentivanti per la riqualificazione energetica.

Monitoraggio e aggiornamento del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES).

Implementazione del servizio di realizzazione e successiva gestione di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici con la ditta Duferco.

SICUREZZA

Anche la sicurezza è un tema cruciale: ne va prima di tutto della incolumità e della tranquillità delle persone e della tutela dei loro beni, ma ne va anche del clima di fiducia del paese e della tenuta sociale e democratica.

Anche a Galliera, non possiamo dichiararci soddisfatti. La preoccupazione dei cittadini è diffusa e fondata e nonostante il lodevole impegno delle forze dell'ordine, della polizia municipale e dei volontari, i fenomeni di illegalità e i comportamenti incivili, che concorrono anch'essi a generare apprensione e degrado, proseguono in misura inaccettabile.

PATTO SICUREZZA URBANA:

Il Comune di Galliera ha provveduto a rafforzare mediante l'installazione di telecamere, le azioni di prevenzione e di contrasto alle forme di illegalità presenti nel proprio territorio comunale ed in particolar modo riferite ad azioni criminali che potrebbero potenzialmente interessare.

Sono stati installati nuovi dispositivi di videosorveglianza in P.zza Torino Bosi, Via Cantelli, Via Cirillo Bassi e Via Vittorio Veneto, con l'obiettivo di supportare le Forze di Polizia nell'attività di prevenzione e contrasto all'illegalità.

L'entrata in funzione della nuova Caserma dei Carabinieri e il conseguente potenziamento della presenza dell'Arma sul territorio è sicuramente un segnale importante per l'intera comunità.

Il Comune di Galliera, volendo garantire nell'ambito del proprio territorio un'attività di assistenza, e segnalazione in generale, complementare e non sostitutiva dei servizi di propria competenza, collabora con l'Associazione A.V.P.L. ONLUS - Volontari della Sicurezza con sede in Castel Maggiore (BO) - per le attività di osservazione ed assistenza nel territorio comunale, concordando con l'Associazione una forma di attiva collaborazione nelle situazioni di seguito riportate:

- presenza a richiesta, in occasione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale e/o associazioni sul territorio del Comune di Galliera;
- presenza e chiusura strade durante le entrate e uscite nelle scuole per una maggiore sicurezza dei bambini;
- tenuta e aggiornamento delle bacheche comunali sulla base dell'organizzazione impostata dall'ufficio segreteria;

Con delibera di Giunta Comunale n. 85 del 15/10/2022 è stato costituito il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di PROTEZIONE CIVILE e ne è stata individuata la collocazione presso la sede Municipale in Piazza Eroi della Libertà 1 - Galliera (BO), che sarà potenziato ed efficientato secondo quanto previsto nel progetto di fattibilità approvato con delibera dei GC n. 87 del 26.10.2022;

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Si continuerà ad operare per mantenere i rapporti con i commercianti, indirizzandoli dopo le prime informazioni, al SUAP.

In collaborazione con Ascom ed il Comitato Operatori economici sono state programmate e realizzate nuove iniziative rivolte alla valorizzazione del commercio sul territorio comunale.

Sono state stanziare le somme finalizzate al rafforzamento ed alla ripresa economica delle aziende agricole, a fronte di investimenti, prevedendo di confermare la convenzione con il Consorzio Agrifidi.

Inoltre sul territorio hanno aperto nuove attività commerciali.

Nel 2023 sono state effettuate diverse manifestazioni pubbliche (Fiera d'agosto, Bagarin, mercatini di hobbisti, Capodanno in Piazza, ecc) e numerosi eventi sportivi.

Per valorizzare il territorio agricolo si è data continuità all'iniziativa "la Pera a Galliera", la manifestazione pubblica si è tenuta nel settembre 2023 con l'obiettivo di porre l'attenzione dei cittadini verso i prodotti tipici del territorio tra cui spicca la "Pera di Galliera", attraverso stand gastronomici e mercatino locale e con la divulgazione di materiale informativo (volantino cartaceo e sito web) e un percorso ciclabile nel territorio rurale tra luoghi d'interesse, borgate, chiese e aziende agricole.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2021 (consuntivo)	2022 (consuntivo)	2023 (consuntivo)
Deliberazioni	7	1	18
Determinazioni	12	1	276
Pareri per pubblici intrattenimenti e spettacoli	0	0	0
Ordinanze	7	11	59
Bandi	0	0	2

BANDA ULTRALARGA PER I CITTADINI E LE IMPRESE

Si è mantenuta in essere la convenzione con Nexus Srl, con alcune dorsali già posate e alcuni cittadini collegati, soprattutto nella frazione di San Vincenzo, alla quale è stata affiancata la convenzione BUL che ha portato alla realizzazione della rete Openfiber sul territorio con l'inizio della fase delivery ai privati nel 2019 ed il collegamento della maggior parte della popolazione richiedente nel 2020 e proseguendo nel 2021 e nel 2022.

SERVIZI CIMITERIALI

Il servizio, oltre all'attività ordinaria legata all'accoglimento nei cimiteri delle salme, esumazioni ed estumulazioni massive, ha sviluppato tutta l'attività straordinaria per la salubrità dei Cimiteri, effettuando estumulazioni mirate qualora fossero necessari interventi di rifascio delle casse con conseguente ri-tumulazione o inumazione in campo comune.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2021 (consuntivo)	2022 (consuntivo)	2023 (consuntivo)
Cimiteri	2	2	2
Appalti per i servizi cimiteriali	0	1	1
Contratti per concessioni cimiteriali	12	28	14
Contratti per rinnovi ed integrazioni di concessioni	21	20	13
Tumulazioni	81	70	44
Inumazioni	6	11	4
Esumazioni	11	45	32
Estumulazioni	2	4	4
Traslazioni	1	4	0
Autorizzazioni al trasporto di salma e resti mortali	43	49	47
Passaporto mortuario	0	0	0
Autorizzazioni alla cremazione di salma e resti mortali	24	29	35
Affidamento ceneri	5	2	4

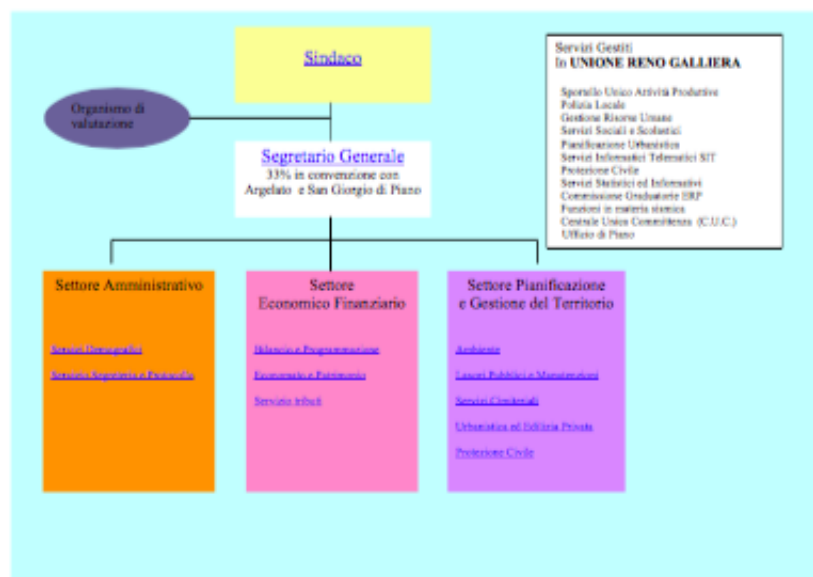
STATO DI ATTUAZIONE DEL PDO al 31.12.2022. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO NEL 2023

Il Nucleo di Valutazione ha effettuato, in data 03/05/2024, con il Segretario Comunale, la ricognizione dell'andamento degli obiettivi strategici assegnati dalla Giunta Comunale per l'anno 2023.

Per l'esercizio 2023, viene applicato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con delibera n. 64 del 21/05/2019.

Nelle pagine che seguono sono esposti i risultati del processo di misurazione e valutazione della performance del personale dirigente e la proposta di valutazione del personale direttivo dell'Ente.

ORGANIGRAMMA COMUNE DI GALLIERA



OBIETTIVI STRATEGICI 2023

SEGRETARIO GENERALE

Dott. Fausto Mazza

N.	OBIETTIVI 2023	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE al 30.12
1	Attività di supporto al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio ed all'Ente.	Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza	Svolgere in continuità l'attività di supporto agli organi istituzionali ed alle principali attività operative dei Responsabili di Settore	40	Attività svolta regolarmente Dal 1 marzo 2022 svolte le funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo
2	Applicazione delle misure organizzative in materia di controlli successivi	Attenzione crescente ai controlli interni ed alle funzioni di prevenzione anticorruzione e trasparenza	Rispetto del cronoprogramma delle attività. Redazione atto organizzativo e effettuazione dei controlli con cadenza trimestrale: aprile, luglio, ottobre 2023 e gennaio 2024. Predisposizione della relazione conclusiva all'Amministrazione (entro febbraio 2024)	30	Svolto regolarmente; (vedi anche prot. n. 8827 del 12 luglio 2023 e prot. 835 del 22/01/2024, inviati al Nucleo di Valutazione)
3	Applicazione delle misure organizzative in materia di Piano Anticorruzione	Attenzione crescente ai controlli interni ed alle funzioni di prevenzione anticorruzione e trasparenza	Realizzazione delle fasi previste nei tempi. Approvazione della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (entro gennaio 2023). Definizione del piano unitario di formazione; coordinamento dei compiti di verifica dei responsabili di settore. Relazione del rendiconto di attuazione del Piano e proposta e predisposizione degli aggiornamenti alla sezione	30	Approvato nei termini il PIAO 2023-2025 (DGC n. 7 del 28/01/2023). Richiesto ai Responsabili di Settore monitoraggio sull'attività svolta, al fine dell'attestazione del rispetto delle misure previste dalla sezione del PIAO: rispetto dei termini dei procedimenti e trasmissione di informazioni relative a casi di proroga o rinnovo di contratti, con le relative motivazioni. Le attività previste sono state regolarmente realizzate.

SETTORE AMMINISTRATIVO

N	OBIETTIVO ESECUTIVO 2023	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI E INDICATORI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12
1	Comunicare col cittadino, attivazione di notifiche app IO	Un Comune all'avanguardia: servizi on line e innovazione tecnologica	Scelta servizi da candidare	5	Effettuate le attività necessarie per consentire all'Unione di presentare una nuova candidatura. Obiettivo raggiunto
2	Implementazione e consolidamento servizi digitali: incentivazione richieste di residenze e rettifica dati attraverso portale ANPR Incentivazione piattaforma PAGOPA Integrazione liste elettorali e dati elettorali su portale ANPR	Un Comune all'avanguardia: servizi on line e innovazione tecnologica	Diminuzione richieste allo sportello Risparmio tempo nella gestione dei procedimenti Diminuzione versamenti effettuati in contanti Accesso alle informazioni elettorali da parte dei cittadini	30	Attività procedurali concluse nei termini previsti dal cronoprogramma. Obiettivo raggiunto
3	Implementazione sito web e aggiornamento continuo dello stesso	Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza	Migliorare l'esperienza digitale dei cittadini ed il loro rapporto col Comune nella ricerca di informazioni. Aggiornamento informazioni e modulistica	30	Attività procedurali concluse nei termini previsti dal cronoprogramma. Obiettivo raggiunto
4	Consolidamento del percorso di gemellaggio con il Comune di Alcamo	Una comunità che guarda al bene comune ed al proprio tessuto sociale	Presentazione di relazione sulla sussistenza di condizioni per stringere un patto di gemellaggio	5	Relazione presentata nel mese di settembre, l'Amministrazione si è riservata di procedere.
5	Formazione – progetto Syllabus competenze digitali di base per la P.A.	Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza	Incentivazione formazione professionale	5	Attività procedurali concluse nei termini previsti dal cronoprogramma. Obiettivo raggiunto
6	Elevare il livello privacy	Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di	Approvazione nuovo regolamento privacy	15	Proposta presentata ed approvata con deliberazione DCC 44/2023 Obiettivo raggiunto

N	OBIETTIVO ESECUTIVO 2023	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI E INDICATORI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12
		efficienza e trasparenza			
7	Scarto archivio comunale	Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza	Redazione consistenza archivio Avvio attività di scarto	10	Effettuate le attività propedeutiche al conferimento del servizio di scarto, determinazione 55/2023
O.I	Tempestività dei pagamenti	Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza	Emissione atti di liquidazione nel rispetto dei termini – art. 4 bis L. 41/2023	PUNTI 7,5	Emissione degli atti di liquidazione nei termini previsti. Obiettivo raggiunto.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile DOTT.SSA CATIA PIRANI

N	OBIETTIVO ESECUTIVO 2023	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI E INDICATORI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12
1	Solleciti canone unico patrimoniale	Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione	Effettuare solleciti per pagamento importi insoluti dovuti per gli anni 2021/2022 e nel caso provvedere alla riscossione coattiva	20	Effettuati i solleciti e gli adempimenti previsti. Obiettivo raggiunto
2	Controllo di gestione bilancio comunale	Mantenimento e potenziamento del controllo di gestione interno e sinergia collegamento con analogo servizio a livello di Unione per un ottimale utilizzo delle risorse finanziarie pubbliche ed una proficua valutazione dell'azione amministrativa, anche in chiave programmatica	Monitoraggio dei servizi dell'Ente per ottenere un maggior numero di informazioni utili ad Amministratori e responsabili per migliorare i risultati della gestione dei servizi	10	Effettuato aggiornamento degli indicatori ed approvato il referto del controllo di gestione con DGC 41/23 Obiettivo raggiunto.
3	Aggiornamento dei moduli per denunce di inizio, fine e variazione dell'occupazione, in merito a contenuti e tempi di presentazione	Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione ai fini di una possibile riduzione della pressione fiscale e tariffaria.	Predisposizione modelli aggiornati per le diverse fattispecie di denuncia richiesta di attivazione servizio	20	Predisposti ed elaborati i nuovi modelli. Obiettivo raggiunto
4	Controllo del corretto	Azioni per il miglioramento	Controllo immobili con riferimento ad	15	Effettuata individuazione contratti di locazione ad uso

N	OBIETTIVO ESECUTIVO 2023	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI E INDICATORI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12
	adempimento IMU negli anni 2018 e ss, per gli immobili ceduti in locazione a canone concordato	della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione ai fini di una possibile riduzione della pressione fiscale e tariffaria.	IMU e TARI		abitativo, svolte le conseguenti attività di verifica. Obiettivo raggiunto
5	Bonifica banca dati informatizzata a seguito dell'importazione del nuovo software tributi dall'anno 2014 ed azioni di implementazione del recupero morosità	Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione	Il progetto è finalizzato alla prosecuzione dell'attività di bonifica dei dati importati dal precedente applicativo, al fine di correggere le anomalie generate, per riallineare i dati all'effettiva situazione, nonché proseguire l'attività di controllo degli adempimenti, e delle fattispecie impositive, particolare con riferimento: alla TARI vigente dal 2014; all'IMU, per le diverse fattispecie impositive	15	Effettuato controllo adempimenti per anni di imposta 2017/18 Raggiunte e superate le previsioni degli importi di recupero Obiettivo raggiunto.
6	Modifica al regolamento taxa rifiuti riguardo alle agevolazioni per utenze non domestiche, prevedendo l'esenzione per tre anni, con efficacia da 01/01/2023, per i locali di nuove attività economiche avviate nel territorio comunale, già disposta per due anni	Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione	Approvazione modifica regolamentare perché l'agevolazione sia efficace ed applicabile sin dal 01/01/2023	5	Modifiche regolamentari proposte ed approvate con DCC 20/23. Obiettivo raggiunto.
O.I.	Tempestività dei pagamenti	Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni	Emissione atti di liquidazione nel rispetto dei termini – art. 4 bis L. 41/2023	PUNTI 7,5	Emissione degli atti di liquidazione nei termini previsti. Obiettivo raggiunto.

N	OBIETTIVO ESECUTIVO 2023	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI E INDICATORI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12
		organizzative di efficienza e trasparenza			

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile GEOM. ANNAMARIA PIRONI

N	OBIETTIVO ESECUTIVO 2023	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI E INDICATORI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12
1	Interventi su ex asilo nido Galliera località antica	Miglioramento della fruibilità dei centri medici di San Venanzio e Galliera Antica ed implementazione nuovi servizi per la cittadinanza	Incontri con la Città Metropolitana, esecuzione lavori, adeguamento canone di locazione	2,5	Presi contatti con la Città Metropolitana per definizione interventi manutenzione copertura; seguirà perizia di stima dei lavori di riqualificazione da eseguire
2	Applicativo per la gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini	Aumentare la qualità e quantità degli strumenti comunicativi ed informativi dell'Ente verso la cittadinanza	Gestione segnalazioni inerenti interventi di manutenzione ordinaria gestione territorio e mancati servizi segnalati dal cittadino attraverso il sistema Comuni-chiamo	2,5	Attivato ed implementato il sistema, che risulta ampiamente utilizzato. obiettivo raggiunto
3	Sistema di gestione dei rifiuti	Revisione del sistema di gestione dei rifiuti che, partendo dalle istanze dei cittadini, persegua alti livelli di differenziazione e miglioramenti nella tariffazione ed incentivi azioni di riduzione dei rifiuti e riuso	Revisione sistema gestione rifiuti; interventi mirati all'incremento dell'attività di compostaggio domestico e alla riduzione e differenziazione dei rifiuti	10	Candidatura a bando PNRR relativa a studio fattibilità centro di raccolta. Convenzione GEV per promozione compostaggio domestico. Partecipazione bando Atersir progetto "Stoviglie in piaxxa. Prosecuzione campagna di sensibilizzazione per raccolta differenziata.. Obiettivo raggiunto
4	Efficientamento energetico edifici pubblici	Azioni volte ad ottenere maggior efficientamento energetico degli edifici pubblici, promuovere politiche di risparmio energetico rivolte alla	Realizzazione interventi di efficientamento energetico previsti nel project financing e promozione alla cittadinanza di politiche volte al risparmio energetico	7,5	Realizzate opere volte ad efficientamento energetico previsti nel project financing, dando priorità agli edifici scolastici e strutture sportive. Obiettivo raggiunto.

N	OBIETTIVO ESECUTIVO 2023	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI E INDICATORI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12
		cittadinanza, di adozione del piano di azione per l'energia sostenibile e il clima PAESC, che indichi le azioni chiave che si intendono intraprendere			
5	Monitoraggio degli argini	Monitoraggio, in collaborazione con la Regione, i Comuni interessati e gli altri Enti interessati, dello stato di manutenzione degli argini ai fini della sicurezza idraulica e stimolo agli enti preposti	Monitoraggio costante , analisi risultati, coinvolgimento enti preposti,	2,5	Monitoraggio costante, analisi dei risultati e coinvolgimento enti preposti. Obiettivo raggiunto
6	Bonifica area ex Siapa	Acquisizione area inquinata ex Siapa, prosecuzione attività di messa in sicurezza e bonifica, ricerca fonti di finanziamento per completamento bonifica e riconversione	Attuazione di tutte le attività, ora in capo al Comune, volte all'inizio delle operazioni di bonifica del sito inquinato ex Siapa	15	Trattamento falde impianto P&T approvazione progetto MISP area verde marcite Ricerca fonti di finanziamento Avvio progettazione bonifica area produttiva siti orfani Obiettivo raggiunto
7	Agricoltura da valorizzare – incentivazione e tutela del mondo agricolo	Collaborazione con gli imprenditori agricoli e le associazioni di categoria per la realizzazione di attività ed iniziative per sensibilizzare i cittadini all'attenzione sui prodotti locali	Promozione e realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione della vocazione agricola del territorio	7,5	Promossa iniziativa “festa della Pera” Divulgazione materiale informativo Obiettivo raggiunto.
8	Strumenti urbanistici e loro revisione	Revisione degli strumenti urbanistici	Revisione strumenti urbanistici - PUG – percorso partecipato con coinvolgimento associazioni agricoltori – conclusioni varianti specifiche RUE PSC vigente – assistenza ufficio di piano .- approvazione piani di attuazione e varianti ai piani particolareggiati	7,5	Assistenza ufficio di piano per redazione PUG, attivati iter approvazione PUA e varianti PPIP, avvio analisi propedeutica al riordino dei terreni riconducibili a sedime stradale. Obiettivo raggiunto

N	OBIETTIVO ESECUTIVO 2023	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI E INDICATORI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12
9	Miglioramento della viabilità esistente	Interventi di miglioramento della viabilità esistente, completamento piste ciclabili e valutazione ulteriori elementi viari di collegamento tra le frazioni e verso i Comuni limitrofi	Individuazione di interventi per il miglioramento della viabilità esistente,: piste ciclabili, illuminazione pubblica, manutenzione strade, interventi di manutenzione ordinaria	10	assistenza ciclovia su argine fiume Reno svolta regolarmente Completamento interventi DL crescita: riqualificazione e messa in sicurezza viabilità tratti maggiormente dissestati nei centri abitati di San Venanzio e San Vincenzo Realizzazione proseguimento ciclabile lungo SP4 conclusa Assistenza e collaborazione progetto PINQUA Approfondimento piano eliminazione barriere architettoniche. Obiettivo raggiunto
10	Trasporto pubblico locale	Mantenimento e, se possibile, potenziamento dei servizi di trasporto pubblico locale anche in coerenza con il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile della Città Metropolitana	Mantenimento e verifica possibile potenziamento servizio trasporto pubblico locale	2,5	Monitoraggio servizio pronto bus effettuato costantemente, istituzione corse bus da Galliera Antica a San Venanzio. Obiettivo raggiunto
11	Sicurezza strutture e infrastrutture pubbliche	Programma complessivo di manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche per incrementarne la sicurezza	Monitoraggio e interventi volti alle manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche per incrementarne la sicurezza	10	Svolta attività di monitoraggio e programmazione e realizzazione di interventi - ripristino danni cimitero Galliera Antica, pulizie straordinarie grondaie e pluviali plessi scolastici, manutenzione strade e viabilità minore; redatto progetto miglioramento sismico scuola Mazzacurati. Obiettivo raggiunto
12	Intervento sul Cimitero di San Venanzio	Monitoraggio e possibile miglioramento dei servizi necroscopici e cimiteriali	Intervento di riqualificazione della copertura del cimitero San Vincenzo parte storica	7,5	Prosegue iter per approvazione progetto esecutivo Obiettivo raggiunto
13	Sostegno alle realtà locali	Sostegno alle realtà	Individuazione ed attuazione di azioni per	2,5	Svolti incontri con operatori

N	OBIETTIVO ESECUTIVO 2023	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI E INDICATORI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12
	attraverso la riqualificazione delle aree urbane e marketing territoriale	commerciali, produttive, artigiane, imprenditoriali presenti sul territorio ed azioni incentivanti per l'avvio di nuove imprese ed attività, sviluppo del marketing territoriale, lavori di riqualificazione e miglioramento delle aree urbane	sostenere le attività locali attraverso la realizzazione di interventi previsti dalla legge 47/97, consultazione dei comitati e iniziative di marketing territoriale		economici. Prosegue studio riqualificazione aree ex Torri dell'acqua. Assistenza alle attività ludico aggregative svolte dalle associazioni sul territorio. Obiettivo raggiunto
14	Riqualificazione degli immobili pubblici	Riqualificazione degli immobili pubblici	Verifiche ed individuazione interventi per razionalizzare l'utilizzo e migliorare il funzionamento degli edifici pubblici	2,5	Nuovo uso ex biblioteca di San Vincenzo – partecipazione a bando aggregazione giovanile acquisto arredi e attrezzature Obiettivo raggiunto
15	Manutenzione del verde pubblico	Elaborare un piano per programmare gli interventi di manutenzione del verde pubblico	Manutenzione ed interventi di riqualificazione gestione aree verdi	5	Svolta attività monitoraggio servizio manutenzione verde pubblico. Miglioramento area sgambamento cani San Vincenzo, a valutazioni in corso per realizzazione area sgambamento cani San Venanzio Potature ed abbattimenti alberi come da indicazioni. Obiettivo raggiunto
16	Valorizzazione del territorio e delle sue eccellenze	Promuovere politiche e azioni di tutela e valorizzazione del territorio, come l'Area di Riequilibrio Ecologico Bisana, i parchi i prodotti agricoli di eccellenza, anche attraverso l'organizzazione di eventi e campagne promozionali	Azioni di valorizzazione del territorio; progetto PON metro, cartellonistica, valorizzazione patrimonio monumentale, iscrizione albo del turismo	5	Iniziative su area di riequilibrio ecologico Bisana. Acquisizione Torre medievale. Obiettivo raggiunto.
O.I	Tempestività dei pagamenti	Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di	Emissione atti di liquidazione nel rispetto dei termini – art. 4 bis L. 41/2023	PUNTI 7,5	Emissione degli atti di liquidazione nei termini previsti. Obiettivo raggiunto.

N	OBIETTIVO ESECUTIVO 2023	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI E INDICATORI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12
		efficienza e trasparenza			

Nucleo di Valutazione Intercomunale
Unione Reno Galliera
Comune di Galliera

Alla C.A.
STEFANO ZANNI
SINDACO
COMUNE DI GALLIERA

OGGETTO: DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

In qualità di componente del nucleo di valutazione monocratico, esaminata la relazione sulla performance dell'Ente predisposta dall'Amministrazione con specifico riferimento ai risultati organizzativi ed individuali conseguiti nell'anno 2023 rispetto ai singoli obiettivi programmati, e presa visione della documentazione utilizzata nella redazione della relazione sulla performance, in particolare;

- Piano esecutivo di gestione triennale 2023/2025;
- Piano dettagliato degli obiettivi 2023;
- I documenti integrativi redatti dai Responsabili in merito allo stato di attuazione degli obiettivi PEG/PDO 2022/2024;

Verificato l'elevato grado di conseguimento degli obiettivi strategici relativi all'anno 2023, come contenuto nella Relazione sulla performance del personale direttivo per l'esercizio 2023;

VALIDA

Il documento Relazione sulla Performance relativo all'esercizio 2023, che rendiconta i risultati conseguiti in relazione al Piano della Performance (PEG/PDP) adottato dall'Ente.

Forlì 15 maggio 2024

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Prof. Luca Mazzara