



Comune di Galliera
Città Metropolitana di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 55 DEL 12/06/2025

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2024

Alle ore undici e trenta minuti del giorno dodici del mese di giugno dell'anno duemilaventicinque

presso la Sede Comunale

in seguito a convocazione del Sindaco ai sensi dell'art. 50 del D.Lvo 18/08/2000 n. 267 si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Zanni Stefano	Sindaco	Presente
Sabattini Umberto	Vice Sindaco	Presente
Ventura Giulia	Assessore	Presente
Baccilieri Diego	Assessore	Assente
Luppi Laura	Assessore	Assente

Presenti n. 3

Assenti n. 2

Partecipa all'adunanza il Segretario, Dott.ssa Marilia Moschetta, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza ai sensi dell'art. 47 D.Lvo 267/2000 e del vigente Statuto Comunale, invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2024

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.49 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione – DUP- periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs.n.118/2011;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 27/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'approvazione del PEG - parte contabile, ed assegnate le relative risorse ai titolari delle Posizioni Organizzative, con i poteri di assumere gli atti di gestione con riferimento agli interventi di spesa ed alle risorse di entrata previsti nel bilancio di previsione 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 27/01/2024, avente per oggetto "Approvazione del Piano della Performance – Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024-2026", esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati gli obiettivi di gestione da affidare ai titolari di Posizione Organizzativa ed al Segretario generale per gli esercizi 2024/2026;
- Rilevato che, con decreto del Sindaco n.11 del 07/10/2024, è stato conferito alla Dott.ssa SABRINA LUPATO, con la qualifica di E.Q, l'incarico di Responsabile ad interim del SETTORE AMMINISTRATIVO, a decorrere dal 9/10/2024 e sino al 30/11/2024 a seguito della cessazione del servizio del Dott. Fausto Mazza;

Richiamata la propria delibera n.104 del 22/11/2024 con la quale veniva approvata la modifica della struttura organizzativa dell'Ente, con decorrenza dal 1 dicembre 2024, istituendo un nuovo Primo Settore "Amministrativo-Finanziario", approvato il nuovo organigramma della struttura del Comune e rideterminata la graduazione delle indennità di Posizione Organizzativa e di risultato per gli incarichi di Elevata Qualificazione,

Visto inoltre il decreto del Sindaco n.15 del 28/11/2024 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario alla dott.ssa Sabrina Lupato dal 1/12/2024 sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità che prevede che i Responsabili di Settore dell'Ente procedano periodicamente alle seguenti verifiche:

- stato di accertamento e di impegno delle risorse e degli interventi attribuiti dall'Organo esecutivo;
- stato di attuazione dei programmi e dei progetti di cui al bilancio annuale ed alla relazione previsionale e programmatica;
- grado di realizzazione degli obiettivi loro affidati;
- data di attuazione degli investimenti;
- eventuali situazioni di squilibrio finanziario;

Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione nonché la procedura del ciclo della performance approvata con deliberazione Giunta dell'Unione Reno Galliera n. 32/2019 ai sensi dei quali il Sindaco, sentita la Giunta Comunale e avvalendosi della

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 55 DEL 12/06/2025

collaborazione del Nucleo di valutazione, effettua la valutazione dei titolari di incarico di elevata qualificazione, utilizzando i criteri vigenti;

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, Lett.b) del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede di adottare, entro il 30 giugno, la *“Relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”*.

Preso atto che il Nucleo di Valutazione, ricevuta la proposta di relazione, ha provveduto a validare la relazione sulla performance con nota prot. n. 6826 del 06/06/2025, ai fini dell'approvazione della stessa

Vista la proposta di Relazione sulla Performance per l'anno 2024, quale atto conclusivo del ciclo della performance per l'esercizio 2024, e ritenutala meritevole di approvazione;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, che non presenta rilievi di carattere finanziario, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- il Regolamento di Contabilità
- lo Statuto comunale;
- il Bilancio di previsione 2024-2026 annualità 2024;
- gli allegati pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. per tutte le considerazioni in premessa esposte, di approvare la Relazione sulla performance per l'esercizio 2024, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di disporre la pubblicazione delle risultanze del presente provvedimento nella apposita sezione del sito internet del Comune, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza (ex art. 15 D.Lgs. 33/2013).
3. Successivamente la presente deliberazione viene dichiarata, a voti favorevoli e unanimi, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di consentire all'ufficio competente l'avvio dell'attività in argomento in tempi congrui.



*Comune di Galliera
Provincia di Bologna*

UFFICIO DEL SEGRETARIO

**DELIBERAZIONE N. 55/2025
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2024

REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li 10.06.2025

SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA Marilia Moschetta

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI GALLIERA

Provincia di Bologna

**RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE**

Esercizio 2024

Art. 10 D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150

Sommario

PREMESSA.....	3
Relazione della Giunta ex art. 151 del D.Lgs. 267/2000.....	4
TAB 1 - TRASFERIMENTI.....	4
TAB 2 – TRIBUTI	4
TAB 3 - DINAMICA DELLE SPESE E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO	5
TAB 4 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E COMPOSIZIONE	9
POPOLAZIONE.....	11
TERRITORIO	11
L’ECONOMIA INSEDIATA	12
PERSONALE AL 31/12/2024.....	13
ORGANISMI GESTIONALI	13
LA SITUAZIONE ECONOMICO/PATRIMONIALE.....	14
MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2024	17
SETTORE AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO.....	17
SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO.....	23
STATO DI ATTUAZIONE DEL PDO al 31/12/2024	31
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI RESPONSABILI DI ELEVATE QUALIFICAZIONI.....	31
OBIETTIVI STRATEGICI 2024	32
SEGRETARIO GENERALE.....	32
OBIETTIVO TRASVERSALE	36
SETTORE AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO.....	37
SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO.....	41

Presentazione

La presente relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 lett. b) del Decreto 150/2009, costituisce uno degli strumenti con i quali l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nell'anno di riferimento.

La relazione conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Comune di Galliera si propone di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici ed operativi, suddivisi per progetti tematici correlati alle linee politiche dell'Ente.

Per ogni tema vengono forniti indicatori che forniscono un quadro complessivo sull'operato del Comune.

PREMESSA

Il presente documento conclude la rendicontazione della gestione relativa all'esercizio 2024 e fa seguito alla relazione della Giunta Comunale al Conto consuntivo 2024, nonché al documento di rendicontazione degli obiettivi specifici assegnati dalla Giunta ai titolari di posizione organizzativa.

La relazione sulla performance costituisce uno strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2024, concludendo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, evidenziandone gli scostamenti.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la Relazione è accompagnata da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

I documenti di riferimento utilizzati per la redazione della relazione sono il Documento Unico di Programmazione, il Peg, il Rendiconto della gestione 2024.

Il documento si apre con uno stralcio della Relazione della Giunta al consuntivo 2024 a cui segue l'analisi del contesto esterno di riferimento, la situazione economico/patrimoniale ed infine gli obiettivi assegnati e i risultati raggiunti.

Relazione della Giunta ex art. 151 del D.Lgs. 267/2000

Prima dell'esposizione analitica dei dati descrittivi del rendiconto 2024, vengono messi in evidenza alcuni dati di estrema sintesi relativi alla gestione dello scorso anno.

Ricordiamo qui di seguito i principali elementi ed eventi che hanno caratterizzato l'esercizio.

TAB 1 - TRASFERIMENTI

Per il Comune di Galliera, nel 2024, le risorse attribuite a titolo di fondo di solidarietà comunale per € 752.885,37 sono aumentate rispetto all'anno precedente; a queste si sommano le risorse vincolate destinate allo sviluppo dei servizi sociali per € 29.654,63 e, per il primo anno, le risorse vincolate destinate al trasporto degli studenti con disabilità per € 13.173,06. Per il primo anno sono stati assegnati ed erogati anche i fondi a sostegno delle politiche per l'infanzia per l'incremento dei posti nido per € 7.668,20

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
FSC - Fondo Solidarietà comunale	632.328,56	623.874,69	667.040,21	717.507,22	752.885,37
FSC vincolato al sociale		18.386,85	22.175,13	25.714,91	29.654,63
FSC vincolato al trasporto scolastico disabili				3.478,74	13.173,06
FSC vincolato al nido					7.668,20
TOTALE	632.328,56	642.261,54	689.215,34	746.700,87	803381,26

TAB 2 – TRIBUTI

La legge di stabilità per il 2014 ha introdotto l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi, il possesso di immobili e l'erogazione e la fruizione di servizi comunali, assoggettati a tassazione secondo la disciplina delle tre diverse componenti del tributo stesso:

- o Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali,
- o una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

L'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, a decorrere dall'anno 2020, abolisce l'Imposta Comunale Unica (IUC) istituita dall'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, ferme restando quelle relative alla Tassa sui Rifiuti (TARI).

La situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 ha determinato gravi effetti negativi sul tessuto socio-economico nazionale e locale provocando una riduzione dei pagamenti soprattutto dell'IMU.

L'importo comunque accertato dell'IMU è leggermente superiore a quello dell'anno precedente.

In riduzione invece l'importo accertato della TARI.

Sotto si riporta l'andamento dell'IMU e della TARI nell'ultimo quinquennio:

TRIBUTI/ANNO	2020	2021	2022	2023	2024
IMU	928.027,24	1.020.721,08	1.044.781,96	1.038.352,70	1.031.895,67
TARI	799.959,65	800.886,00	775.090,78	789.828,00	833.038,00
TASI	413,00	0,00	0,00	0	0
TOTALE	1.728.399,89	1.821.607,08	1.819.872,74	1.828.180,70	1866957,67

TAB 3 - DINAMICA DELLE SPESE E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

Le spese in conto capitale imputate all'esercizio 2024 e le relative fonti di finanziamento, sono state le seguenti:

Cap.	Art.	AnCap	Descrizione Spesa	Previsione 2024	Rendiconto 2024	CAP	Fonte di finanziamento	Previsione 2024	Rendiconto 2024
3810	0	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZIO VIABILITA'	39.050,00	246.953,56	2_5000	FPV	39.050,00	187.662,36
							0 AVANZO		6.712,70
							501 CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE		15.000,00
			RIACCERTATO 2025 - finanziato da avanzo		2.421,50		510 Riaccertamento entrata/spesa		40.000,00
				39.050,00	249.375,06			39.050,00	249.375,06
3993	0	2024	TRASFERIMENTI C/CAPITALE UNIONE RENO GALLIERA	23.000,00	24.501,86	501	CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	23.000,00	24.501,86
				23.000,00	24.501,86			23.000,00	24.501,86
3820	0	2024	ATTUAZIONE PIANO DEI SERVIZI	20.000,00	-	503	MONETIZZAZIONE STANDARD (VINCOLATO IN AVANZO 2024)	20.000,00	-
				20.000,00	-			20.000,00	-
3940	0	2024	CONTRIBUTO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	20.000,00	4.001,84	494	CONTRIBUTO REGIONALE PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	20.000,00	4.001,84
				20.000,00	4.001,84			20.000,00	4.001,84
3300	0	2024	MANUTENZIONE EDIFICI DESTINATI AL CULTO 7% U.S.	2.000,00	-	501	CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE (vincolato in avanzo 2024)	-	-
3100	0	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZIO GENERALI	-	-	0	AVANZO	-	26.974,20
			RIACCERTATO 2025 - finanziato da avanzo		26.974,20				
				-	26.974,20			-	26.974,20
3187	0	2024	ATTREZZATURE SERVIZI GENERALI	-	2.122,80	501	CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	-	1.122,80
							620 CONTRIBUTO PREIVATI PER INVESTIMENTI PUBBLICI	-	1.000,00
				-	2.122,80			-	2.122,80
3188	0	2024	REDAZIONE PIANI COMUNALI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA)	-	28.852,61	597	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA REDAZIONE DEI PIANI COMUNALI PEBA	-	36.065,77
			RIACCERTATO 2025 - finanziato da trasferimento		16.229,60	501	CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	-	9.016,44
				-	45.082,21			-	45.082,21

Cap.	Art.	AnCap	Descrizione Spesa	Previsione 2024	Rendiconto 2024	CAP	Fonte di finanziamento	Previsione 2024	Rendiconto 2024
3410	0	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DELL'INFANZIA	-	2.496,12	490	ALIENAZIONE DIRITTI REALI	-	21.447,84
			RIACCERTATO 2025 - finanziato da alienazione peep		18.951,72				
				-	21.447,84			-	21.447,84
3420	0	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA	-	28.943,28	2_5000	FPV	-	60.000,00
						2_5000	FPV	-	31.056,72
				-	28.943,28			-	28.943,28
3430	0	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI 1^GRADO	-	125.562,32	0	AVANZO	-	45.376,40
						490	ALIENAZIONE DIRITTI REALI	-	22.669,21
						501	CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	-	23.155,90
							ENTRATE CORRENTI	-	31.448,27
			RIACCERTATO 2025 - finanziato da REI		57.087,46	510	REI	-	60.000,00
					182.649,78			-	182.649,78
3435	0	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PA- LESTRA SCUOLE MEDIE	-	8.220,00	501	CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	-	8.220,00
					8.220,00			-	8.220,00
3439	0	2024	ARREDI BIBLIOTECA SCOLASTICA	-	20.394,00	495	CONTRIBUTI C/CAPITALE ATERSIR	-	18.314,00
						501	CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	-	2.080,00
					20.394,00			-	20.394,00
3616	0	2024	REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOL- TAICO PALAZZETTO CENTRO SPORTIVO	-	11.590,00	523	PROGRAMMA METROPOLITANO RIGENERAZIONE 2023 - CONTRIBUTO COPERTURA PALAZZETTO	-	147.709,62
			RIACCERTATO 2025 – fin da trasferimenti		136.119,62				
					147.709,62			-	147.709,62
3759	0	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDI- LIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	-	118.618,40	0	AVANZO SALVAGUARDIA	-	14.607,40
						510	REI	-	16.000,00
						501	CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	-	1.000,00
			RIACCERTATO 2025	-	2.296,00	2_5000	FPV	-	87.011,00
					118.618,40			-	118.618,40
3773	0	2024	BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE AREA PRODUTTIVA EX SIAPA	-	1.356.287,31	492	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE - REI		1.356.287,31

Cap.	Art.	AnCap	Descrizione Spesa	Previsione 2024	Rendiconto 2024	CAP	Fonte di finanziamento	Previsione 2024	Rendiconto 2024
				-	1.356.287,31			-	1.356.287,31
3775	0	2024	BONIFICA AREA EX SIAPA	-	527.177,56	492	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE - REI	-	527.177,56
				-	527.177,56			-	527.177,56
3805	0	2024	IMPLEMENTAZIONE DISPOSITIVI PER LA SICUREZZA	-	10.000,00	2_5000	FPV	-	10.000,00
				-	10.000,00			-	10.000,00
3812	0	2024	ILLUMINAZIONE PUBBLICA PISTE CI- CLABILI	-	13.219,52	2_5000	FPV	-	13.219,52
				-	13.219,52			-	13.219,52
3822	0	2024	INTERVENTI IN MATERIA DI MOBILITA' SOSTENIBILE	-	26.758,02	0	AVANZO	-	79.678,29
			RIACCERTATO 2025 - finanziato da avanzo corrente	-	52.920,27			-	
				-	79.678,29			-	79.678,29
3985	0	2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CI- MITERI	-	188.834,69	0	AVANZO	-	671,00
			RIACCERTATO 2025 - FINANZIATO DA FPV	-	13.671,78	2_5000	FPV	-	201.835,47
				-	202.506,47			-	202.506,47
3986	0	2024	RIPRISTINO CIMITERO SAN VENANZIO A SEGUITO DEL TERREMOTO	-	225.674,31	0	AVANZO	-	45.906,19
			RIACCERTATO 2025	-	52.355,72	2_5000	FPV	-	29.222,12
				-		516	REI	-	202.901,72
				-	278.030,03			-	278.030,03
3990	0	2024	ACQUISTO ATTREZZATURE PER INIZIA- TIVE COMUNALI	-	902,80	501	CONTRIBUTO COSTO COSTRUZIONE	-	902,80
				-	902,80			-	902,80
3994	0	2024	CONTRIBUTI IN PARTE INVESTIMENTI PER INTERVENTI A SEGUITO CALAMI- TA' NATURALI	-	10.107,36	598	TRASFERIMENTO REGIONALE C/INVESTIMENTI PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOGGETTI DANNEGGIATI DA EVENTI CALAMITOSI	-	10.107,36
				-	10.107,36			-	10.107,36
Totale				2.025.750,00	3.357.950,23			2.025.750,00	3.357.950,23

A cui si aggiungono investimenti specifici finanziati con fondi PNRR:

Cap.	Art.	AnCap	Descrizione Spesa	Previsione 2024	Rendiconto 2024	CAP	Fonte di finanziamento	Previsione 20242	Rendiconto 20242
3414	0	2024	PNRR - MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA	1.923.700,00	-	519	PNRR - MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA	1.731.330,00	-
						540	ALIENAZIONE AZIONI HERA SPA	192.370,00	-
				1.923.700,00	-				1.923.700,00
3964	0	2024	PNRR - REALIZZAZIONE ALLOGGI PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	1.500.000,00	-	511	PNRR - REALIZZAZIONE ALLOGGI PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI		-
				1.500.000,00	-			1.500.000,00	-
3079	0	2024	PNRR - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI M1 C1 INV1.4 CUP G71F22003230006	155.234,00	-	514	PNRR - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI M1 C1 INV1.4 CUP G71F22003230006		1.500.000,00
				155.234,00	-				-
3615	0	2024	PNRR - EFFICIENTAMENTO CENTRALE TERMICA PALAZZETTO CENTRO SPORTIVO	70.000,00	-	520	PNRR - EFFICIENTAMENTO CENTRALE TERMICA PALAZZETTO CENTRO SPORTIVO	155.234,00	-
				70.000,00	-				155.234,00
3077	0	2024	PNRR - ADOZIONE APP IO M1 C1 INV1.4 CUP G71F23001490006	17.150,00	-	497	PNRR - ADOZIONE APP IO M1 C1 INV1.4 CUP G71F23001490006	70.000,00	-
				17.150,00	-				70.000,00
								17.150,00	-
									17.150,00
3630	0	2024	PNRR - RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO (PINQUA) M5 C2 INV2.3 CUP G77H21000230001 RIACCERTATO 2025 - finanziato da trasferimenti	-	596.338,97	493	PNRR PINQUA - REI	-	669.992,09
					132.686,04	2.5000	FPV	-	59.032,92
					729.025,01			-	729.025,01
									3.666.084,00
3821	0	2024	PNRR M2 C4 I2.2 - INTERVENTI IN MATERIA DI MOBILITA' SOSTENIBILE					70.000,00	
								70.000,00	
3954	0	2024	PNRR - EFFICIENTAMENTO ASILO NIDO M2 C4 INV2.2 CUP G74D23001710006					16.397,08	
									16.397,08

To-

PNRR - EFFICIENTAMENTO CEN-TRALE TERMICA PALAZZETTO
520 CENTRO SPORTIVO

	-	70.00
	-	0,00
522 REI 522 REI	-	70.00
	-	0,00
	-	
	-	2.9
		96,3
3.666.084,00		4
		13.4
		00,7
		4
		16.3
		97,0
		8
		815.422,09

TAB 4 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E COMPOSIZIONE

A consuntivo l'avanzo d'amministrazione è stato di € 1.097.188,98 determinato come segue:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				1.022.750,16
RISCOSSIONI	(+)	1.561.827,01	6.388.436,75	7.950.263,76
PAGAMENTI	(-)	1.585.832,31	6.135.191,39	7.721.023,70
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.251.990,22
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.251.990,22
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.115.915,01	1.579.302,92	2.695.217,93
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>		-	20.288,74	20.288,74
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				-
RESIDUI PASSIVI	(-)	314.143,45	1.951.653,09	2.265.796,54
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			72.508,72
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	(-)			511.713,91
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE (1)	(-)			-
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024	(=)			1.097.188,98

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A)		(=)	1.097.188,98
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024:			
Parte accantonata			
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024			824.130,97
Fondo anticipazioni liquidità			
Fondo perdite società partecipate			
Fondo contezioso			50.000,00
Altri accantonamenti			51.985,00
Totale parte accantonata (B)			926.115,97
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			57.290,59
Vincoli derivanti da trasferimenti			82.271,52
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			-
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			15.241,29
Altri vincoli			-
Totale parte vincolata (C)			154.803,40
Parte destinata agli investimenti			9.130,68
Totale parte destinata agli investimenti (D)			9.130,68
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)			7.138,93

Il risultato di amministrazione 2024 deriva da:

Riepilogo		
SALDO GESTIONE COMPETENZA	+	380.957,38
SALDO GESTIONE RESIDUI	+	-364.206,39
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	+	1.080.437,99
AVANZO (DISAVANZO) D'AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2024	=	1097188,98

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL
TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA, DEL
PERSONALE, DEGLI ORGANISMI GESTIONALI E LA
SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE.**

POPOLAZIONE¹

Popolazione legale al censimento (2011)		n° 5.462
Popolazione residente al 31 dicembre 2024		n° 5.668
Di cui:	maschi	n° 2.880
	femmine	n° 2.788
	nuclei familiari	n° 2.448
	comunità/convivenze	n° 4
Popolazione al 01.01.2024		n° 5.639
Nati nell'anno	n° ...32	
Deceduti nell'anno	n° ...76	
	saldo naturale	n° ... -44
Immigrati nell'anno	n° ...327	
Emigrati nell'anno	n° ...254	
	saldo migratorio	n° 73
Popolazione al 31.12.2024		n°5.668
Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno Tasso
	2019	0,78%
	2020	0,89%
	2021	0,73%
	2023	0,85%
	2024	0,56%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno Tasso
	2019	1,38%
	2020	1,28%
	2021	1,56%
	2023	1,16%
	2024	1,34%

TERRITORIO

1.1 Superficie in Km ² . 37,16		
1.2 STRADE		
1.3 * Statali Km	1.4 * Provinciali Km. 65	1.5 * Comunali Km. 60
1.6 * Vicinali Km. 2	1.7 * Autostrade Km. 1,35	1.8
1.9 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* Piano strutturale comunale (PSC) adottato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	1.10 Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28/04/2010
* Piano strutturale comunale (PSC) approvato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	1.11 Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 27/06/2011
* Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) adottato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	1.12 Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28/04/2010
* Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) approvato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	1.13 Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 27/06/2011

¹ FONTE: Servizio Statistico Associato Unione Reno Galliera

L'ECONOMIA INSEDIATA²

	GALLIERA 2021	GALLIERA 2023
Settore	Registrate	Registrate
A Agricoltura, silvicoltura pesca	78	75
B Estrazione di minerali da cave e miniere	-41	-35
C Attività manifatturiere	--	--
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	107	109
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	72	67
F Costruzioni	27	25
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	22	21
H Trasporto e magazzinaggio	3	3
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	1	1
J Servizi di informazione e comunicazione	16	16
K Attività finanziarie e assicurative	8	8
L Attività immobiliari	16	14
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	--2	--2
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	2	4
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	11	12
P Istruzione	-	-
Q Sanità e assistenza sociale	10	10
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	416	402
S Altre attività di servizi		
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro p...		
X Imprese non classificate		
Totale		

² FONTE: Servizio Statistico associato Unione Reno Galliera – dati al 31/12/2023 in quanto non ancora disponibili i dati aggiornati al 2024

PERSONALE AL 31/12/2024

La composizione dell'organico al 31/12/2024 risulta pertanto essere la seguente:

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
ZANOTTI DANIELA	Istruttore amministrativo	C
TREMAMUNNO VALENTINA	Istruttore amministrativo	C
ESPOSITO ALESSANDRA	Istruttore amministrativo	C
BALABANI IMMACOLATA	Istruttore amministrativo	C
LUPATO SABRINA	Funzionario contabile	D
BARABANI RENZA	Funzionario contabile	D
PAGLIARINI PATRIZIA	Istruttore contabile	C
TERZI PAOLA	Istruttore contabile	C
	TOTALE	8

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
POLETTI LUCA	Funzionario lavori pubblici e manutenzione	D
TOSELLI CLAUDIA	Istruttore tecnico	C
D'AMBROSIO JESSICA	Istruttore tecnico	C
GARUTI GIORGIA	Istruttore tecnico	C
ANTONIONI GIANLUCA	Operatore servizi tecnici	B3
CARIANI MATTEO	Operatore servizi tecnici	B
	TOTALE	6

ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2024	2025	2026	2027
CONSORZI	n°0	n°0	n°0	n°0
UNIONI	n°1	n°1	n°1	n°1
SOCIETA'	n°6	n°6	n°6	n°6
CONCESSIONI	n°2	n°2	n°2	n°2

Denominazione Unioni:

Unione Reno Galliera con sede a San Giorgio di Piano (Bo)

Enti Associati: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel d'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Galliera.

Denominazione società:

- Hera S.p.A.;
- AFM S.p.A.
- Sustenia S.r.l.;
- Lepida S.c.p.A.;
- Se.ra S.r.l.;
- Futura Soc.Consortile a r.l.
- ACER – Azienda Casa Emilia Romagna

Denominazione concessioni:

- Credito Emiliano SpA (CREDEM) – servizio di tesoreria
 - ACER – gestione case popolari
-

LA SITUAZIONE ECONOMICO/PATRIMONIALE

Il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ha introdotto nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2015.

L'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 prevede che la dimostrazione dei risultati della gestione posta in essere nell'esercizio finanziario avvenga mediante il Rendiconto, che comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale.

CONTO DEL BILANCIO

Il conto del bilancio è redatto sulla base della struttura resa obbligatoria per legge al fine di consentire la corretta comparazione tra previsioni e risultati, i controlli sulla gestione finanziaria, la comparazione dei dati fra enti, l'uniformità della rappresentazione dei risultati finanziari ed il consolidamento degli stessi. Nell'ambito delle finalità del sistema di bilancio e del rendiconto, il conto del bilancio rileva i risultati della gestione finanziaria anche con riferimento alla funzione autorizzatoria del bilancio di previsione.

Entrate

L'andamento delle entrate dell'Ente, dettagliatamente esposte nel Conto del Bilancio ove sono raggruppate in base alla loro categoria di appartenenza, può riassuntivamente desumersi dalle risultanze del seguente prospetto che riporta gli accertamenti di competenza confrontando i dati degli ultimi tre esercizi:

Entrate: raffronto accertamenti

Entrate	Accertamenti di Competenza			
	2021	2022	2023	2024
Entrate tributarie	3.109.140,63	3.298.375,19	3.401.175,84	3.468.027,36
Trasferimenti correnti	411.059,21	353.490,70	304.346,61	328.709,57
Entrate extratributarie	752.171,11	758.859,26	967.957,47	766.064,34
Entrate in conto capitale	852.445,47	1.031.526,32	1.967.036,02	2.697.180,19
Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	162.143,80	0
Entrate da accensione di prestiti	324.662,98	0,00	0,00	0
Servizi per conto terzi	532.497,21	491.795,69	515.996,88	707.758,21
Totale Entrate	5.981.976,61	5.934.047,16	7.318.656,62	7.967.739,67

Spese

Le spese correnti sono costituite dagli oneri relativi alla normale gestione dei servizi pubblici e si distinguono in spese relative a redditi da lavoro dipendente, imposte e tasse, acquisto di beni e servizi, trasferimenti correnti, interessi passivi, rimborsi e poste correttive ed altre spese correnti.

Le spese in conto capitale includono invece gli investimenti che comportano un incremento patrimoniale dell'ente come, ad esempio, la costruzione di beni immobili o l'acquisto di beni durevoli.

Nell'ultimo triennio le spese sono state impegnate come segue:

Spese: raffronto impegni

Uscite	Impegni di Competenza			
	2021	2022	2023	2024
Spese correnti	4.065.477,84	4.280.354,88	4.315.781,93	4.359.699,56
Spese in conto capitale	1.117.105,74	1.101.747,57	1.674.057,44	3.015.988,41
Spese per rimborso di prestiti	15.536,70	16.437,46	3.398,30	3.398,30
Spese per servizi per conto terzi	532.497,21	491.795,69	515.996,88	707.758,21
Totale Uscite	5.730.617,49	5.890.335,60	6.509.234,55	8.088.868,48

Passiamo ora ad analizzare le varie poste degli elaborati economico patrimoniali dell'esercizio.

CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2024, è stato pari a -143.882,78 euro.

Il conto economico rappresenta e dimostra le operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi che hanno contribuito a determinare il risultato economico dell'esercizio, raggruppati in modo da fornire significativi risultati intermedi, in conformità ai corretti principi contabili.

Lo schema di conto economico, si compendia nella considerazione delle seguenti aree funzionali, con riferimento alle quali, attraverso l'analisi di diversi valori, si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico d'esercizio.

Nel conto economico della gestione al 31 dicembre i componenti positivi e negativi presentano le seguenti risultanze così sintetizzate:

CONTO ECONOMICO	2024	2023
A) Componenti positivi della gestione	4.796.701,66	4.863.621,38
B) Componenti negativi della gestione	5.424.058,71	5.180.623,84
Gestione operativa	-627.357,05	-317.002,46
C) Proventi (+) ed oneri (-) finanziari - Gestione finanziaria	86.430,17	76.970,20
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0	0
E) Proventi (+) ed oneri (-) straordinari - Gestione straordinaria	397.044,10	726.263,64
Risultato prima delle imposte	-143.882,78	486.231,38
Imposte	50.241,77	50.215,65
Risultato dell'esercizio	-194.124,55	436.015,73

STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile applicato alla contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale (c.2 art. 230 TUEL).

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e i risconti attivi.

Il passivo invece si distingue in cinque classi principali: patrimonio netto, fondi rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei e risconti passivi.

La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Il concetto stesso di Patrimonio, inoltre, evidenzia lo stretto legame esistente fra le consistenze di alcune delle principali voci che lo compongono e gli inventari, ove questi ultimi assolvono alla loro funzione di scrittura di dettaglio delle poste relative alle immobilizzazioni.

I valori patrimoniali al 31/12/2024 e le variazioni rispetto all'anno precedente sono così riassunti:

STATO PATRIMONIALE	2024	2023
STATO PATRIMONIALE ATTIVO		
A) crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
B) Immobilizzazioni	31.311.799,85	28.621.212,85
C) attivo circolante	3.129.191,29	3.183.803,96
D) ratei e risconti	20,27	32,62
Totale dell'attivo	34.441.011,41	31.805.049,43
STATO PATRIMONIALE PASSIVO		
A) patrimonio netto	18.400.259,15	17.983.677,47
B) fondi per rischi ed oneri	101.985,00	110.035,00
C) trattamento di fine rapporto	0,00	0,00
D) debiti	2.995.309,15	2.713.302,18
E) ratei e risconti e contributi agli investimenti	12.943.458,11	10.998.034,78
Totale del passivo	34.441.011,41	31.805.049,43
CONTI D'ORDINE	6.305.032,21	8.421.515,62

MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2024

PREMESSA

In data 8/10/2024 è scaduta la convenzione per il servizio di Segretario Comunale e contestualmente è decaduto l'incarico di responsabile assegnato al Dott. Fausto Mazza. Con Decreto Sindacale n. 11 del 7/10/2024 veniva nominata, con decorrenza 9/10/2024, la dott.ssa Sabrina Lupato, quale Responsabile ad interim del Settore Amministrativo.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 22/11/2024 avente ad oggetto MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E DELLA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE A DECORRERE DAL 1 DICEMBRE 2024 è intervenuta una modifica alla struttura organizzativa dell'Ente accorpando due settori: Settore I Amministrativo e settore II Economico Finanziario creando il nuovo settore I AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO individuando un'unica posizione organizzativa.

Con Decreto Sindacale n. 15 del 28/11/2024, veniva nominata la Dott.ssa Sabrina Lupato, responsabile del nuovo Settore Amministrativo – Finanziario.

Per quanto attiene al Settore Pianificazione e Gestione del territorio, nel corso dell'anno 2024, a seguito della cessazione, in data 31/3/2024, della Responsabile del Settore, Geom Anna Pironi, è stato nominato il nuovo responsabile nella figura dell'Arch. Luca Poletti (Decreti Sindacali nn 1-5-13 e 14/2024)

Il presente documento viene redatto in base ai risultati conseguiti nell'anno 2024 dai responsabili individuati, senza soluzione di continuità e alle notizie reperite da atti e altro materiale informativo (mail, interviste ecc..).

Si riportano, pertanto, di seguito gli esiti della verifica.

SETTORE AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO

Ex settore Amministrativo

Dott. Fausto Mazza fino al 8/10/2024 – Dott.ssa Sabrina Lupato dal 9/10/2024

L'ex Settore Amministrativo comprendeva i servizi demografici, la segreteria e protocollo e la segreteria del Sindaco, la comunicazione e diverse altre attività trasversali tipiche degli uffici U.R.P.

Per lo svolgimento delle sue attività nell'anno 2024 il Settore si è avvalso di:

- n. 1 Responsabile di settore/Segretario Generale;
- n. 1 Funzionario Amministrativo,
- n. 4 Istruttori Amministrativi.

Al servizio segreteria, oltre la segreteria del Sindaco e degli organi, sono assegnati i servizi di archivio, protocollo e gestione della corrispondenza, gestione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio, determinazioni, contratti e regolare tenuta dei registri repertorio, anagrafe degli incarichi, servizio comunicazione con particolare riferimento alla gestione ed aggiornamento del sito web ed alla redazione del giornalino comunale. Inoltre è stato affidato al servizio segreteria la regolare gestione del servizio di notificazione.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2022 (consuntivo)	2023 (consuntivo)	2024 (consuntivo)
Sedute Consiglio Comunale	7	7	9
Sedute Giunta Comunale	50	51	49
Deliberazioni Giunta Comunale	116	114	120
Deliberazioni Consiglio Comunale	52	54	70
Determinazioni del Servizio	71	57	55
Determinazioni pubblicate	417	432	408
Registrazioni Ordinanze	66	59	75
Contratti Registrati	1	3	3
Contratti non registrati	60	46	50
Pubblicazioni Albo Pretorio	860	863	901
Utilizzo Sale Comunali	3	7	6
Documenti Protocollati	15609	16566	17000

I servizi demografici garantiscono l'espletamento delle funzioni assegnate dallo Stato ai Comuni in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare e statistica attraverso la tenuta dei registri di stato civile (cittadinanza, nascita, pubblicazioni di matrimonio, matrimonio e morte), la tenuta del registro della popolazione residente e dell'AIRE, la certificazione, la redazione statistiche demografiche periodiche, la tenuta e la revisione delle liste elettorali e degli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio e dei giudici popolari

Recenti normative assegnano inoltre agli uffici demografici dei Comuni nuove ed impegnative adempimenti (separazioni e divorzi, registro unioni civili e convivenze di fatto, ricevimento dichiarazioni materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento, c.d. legge sul "testamento biologico", l'attribuzione del doppio cognome).

È proseguita inoltre l'attività dello sportello "Anagrafe-Protocollo" che, pur non integrando la definizione tradizionale di ufficio relazioni con il pubblico, è di fatto un ufficio polifunzionale che eroga, oltre ai servizi demografici, servizi trasversali ed informativi (protocollo, anagrafe canina, ecc).

Nel corso del 2022 con l'ingresso di tutti i comuni italiani in ANPR, i servizi demografici sono stati fortemente coinvolti, sia dal punto di vista organizzativo che di carichi di lavoro, dalle nuove modalità di attivazione dei servizi tramite ANPR, aumentando così anche le attività di rilascio, da parte dello sportello anagrafe, dello SPID (identità digitale), necessario per l'accesso ai servizi della pubblica amministrazione.

Nel 2023 sono stati integrati i servizi tramite ANPR, sono state integrate le liste elettorali in ANPR, aumentati i controlli su interoperabilità dei dati sulla piattaforma

Nel corso del 2024 il servizio ha gestito due procedure elettorali: la prima a giugno 2024 quando si sono svolte in contemporanea le elezioni europee e amministrative e la seconda a ottobre con le elezioni regionali. L'impegno e gli adempimenti conseguenti sono stati portati a termine nei tempi stabiliti dalle disposizioni fornite dal DAIT.

Sempre nel 2024, in collaborazione con il servizio informatico associato dell'Unione Reno Galliera, è stata fatta l'adesione, a cui è già seguito il decreto di finanziamento, al bando PNRR per la digitalizzazione degli atti e procedimenti di stato civile e attivazione dei nuovi servizi di certificazione tramite ANSC.

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI	2022 (consuntivo)	2023 (consuntivo)	2024 (consuntivo)
1. ANAGRAFE			
Popolazione residente	5601	5641	5668
Uffici aperti al pubblico	2	2	2
Ore di apertura al pubblico/ a settimana	15,30	15,30	15,30
Immigrazioni/emigrazioni (persone)	320	357	431
Variazioni anagrafiche	135	73	87
Carte di identità	638	758	952
Iscrizioni/variazione aire	29	27	20
2. LEVA MILITARE			
Iscritti leva/ruoli matricolari	27	36	40
3. STATO CIVILE			
Atti di cittadinanza	95	89	99
Atti di nascita iscrizioni/trascrizioni	94	90	68
Pubblicazioni di matrimonio ed atti di matrimonio	48	66	71
Atti di morte	78	87	84
divorzi	18	22	8
4. ELETTORALE			
Iscritti nelle liste elettorali	4151	4143	4110
Ufficiale Elettorale/Comm.elettorale n° verb.	35	23	5
Iscrizioni, cancellazioni e variazioni liste elettorali	385	434	697
Statistiche elettorali	2	2	2
Albo Giudici Popolari Corte di Assise e Appello	41/13	36/12	36/12

Ex settore Economico Finanziario

Responsabile settore Dott.ssa Sabrina Lupato

Il servizio si occupa degli adempimenti contabili del Comune, della redazione del bilancio e dei relativi rendiconti, degli aspetti finanziari: dei pagamenti, delle riscossioni e dei vari adempimenti tributari e fiscali.

Il Settore si avvale delle seguenti professionalità:

- n. 1 Funzionario contabile Responsabile di settore
- n. 1 Funzionario contabile
- n. 2 Istruttori contabili

Bilancio e programmazione

Nel corso dell'anno 2024 i compiti assegnati al servizio bilancio e programmazione sono stati regolarmente svolti.

Il Servizio ha rispettato gli adempimenti di legge con la consueta diligenza, assicurando la corretta gestione delle risorse assegnate nel PEG.

L'attività gestionale è stata caratterizzata dal costante controllo delle entrate e delle spese, per raggiungere l'obiettivo del pareggio di bilancio di competenza.

Il servizio ha garantito tutti gli adempimenti fiscali in materia di IVA, IRAP, IRPEF tramite l'invio telematico del modello di versamento F24EP oltre alla predisposizione e all'invio delle dichiarazioni IVA e IRAP.

Il responsabile ha provveduto alla verifica trimestrale, in concorso con il Revisore dei conti, del fondo di cassa dell'economista e dei singoli agenti contabili, nonché alla verifica del conto del Tesoriere comunale.

L'ufficio ragioneria ha proceduto alla richiesta del DURC per la liquidazione delle fatture relative a tutti gli uffici comunali al fine di verificare la regolarità contributiva dei fornitori e agli adempimenti di legge relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Si è utilizzato il mandato informatico tramite l'utilizzo di Siope+, la nuova infrastruttura che fa da tramite tra pubbliche amministrazioni e banche tesoriere con l'obiettivo di migliorare la qualità dei dati per il monitoraggio della spesa pubblica e per rilevare i tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti delle imprese fornitrici. La completa dematerializzazione dei flussi informativi scambiati tra amministrazioni e tesoriere e la standardizzazione del protocollo e delle modalità di colloquio ha contribuito ad innalzare il livello di informatizzazione dei singoli enti e ad accrescere l'efficienza del sistema dei pagamenti pubblici.

L'ufficio ragioneria ha rispettato il limite dei 30 giorni per il pagamento delle fatture infatti l'indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2024 è pari a **-10** giorni.

Si è continuato inoltre il controllo di gestione mediante un monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi e sui livelli della spesa per centri di costo dei servizi relativi al settore amministrativo, settore economico finanziario e settore pianificazione e gestione del territorio e, in parte, anche dei servizi conferiti in Unione.

Le norme in materia di federalismo fiscale individuano le funzioni fondamentali, i criteri e i tempi con cui pervenire al calcolo dei fabbisogni standard al fine di superare il criterio della spesa storica nel finanziamento degli Enti Locali. L'IFEL predispone periodicamente dei questionari per acquisire i dati necessari ad integrare quelli già disponibili attraverso le banche dati ufficiali.

Si sottolinea, l'adozione in generale di comportamenti e procedimenti d'ufficio ispirati al buon senso ed alla responsabilità individuale anche in assenza di specifiche norme imperative al fine di contenere al minimo fisiologico i margini per comportamenti corruttivi e/o di poca trasparenza.

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI FINANZIARI		2022 consuntivo	2023 consuntivo	2024 (consuntivo)
Mandati di pagamento emessi	nr.	3199	2796	2815
Reversali di incasso emesse	nr.	5279	4932	5273
Accertamenti di entrata	nr.	143	164	112
Impegni di spesa	nr.	575	574	647
Variazioni di bilancio/PEG	nr.	342	473	474
Prelevamenti dal fondo di riserva	nr.	52	77	39
Fatture o note di spesa registrate	nr.	1191	1296	1100
Fatture di entrata registrate	nr.	27	26	25
Numero Delibere di Giunta istruite	nr.	41		44
Numero Delibere di Consiglio istruite	nr.	25		22
Determinazioni redatte	nr.	86		58
Registrazioni IVA	nr.	250		251
Numero determinazioni controllate	nr.	387		350

Economato e patrimonio

Il servizio gestisce le spese d'ufficio urgenti e di non rilevante ammontare, su richiesta dei vari responsabili di settore, per i quali sia indispensabile il pagamento immediato.

L'economista trimestralmente rendiconta le spese effettuate tramite cassa economale oltre all'invio alla Corte dei conti del rendiconto relativo alla propria gestione per l'anno precedente.

Il Servizio aggiorna annualmente l'inventario comunale.

La gestione delle scadenze dei bolli auto degli automezzi si sta compiendo puntualmente.

Per le utenze sono state utilizzate le convenzioni Intercenter e il pagamento delle fatture viene eseguito rispettando le scadenze indicate.

La fornitura della cancelleria, della carta e dei toner è stata effettuata aderendo alle convenzioni Intercenter. Per effetto delle disposizioni contenute nella legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 816 a 836 che ha costituito a decorrere dal 2021 il canone unico patrimoniale (in sostituzione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, del canone di cui all'art. 27 (comma 7 e 8) del Codice della Strada, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni), il servizio gestisce un nuovo programma informatico da utilizzare per il calcolo del canone relativo all'esposizione pubblicitaria.

INDICATORI DI ATTIVITA'		2022	2023	2024
SERVIZIO ECONOMATO		consuntivo	consuntivo	(consuntivo)
Registrazioni inventario beni mobili	nr.	40	43	43
Buoni economali emessi	nr.	48	48	44
Bollettini luci votive	nr.	933	896	878

Servizio Entrate

Il Servizio assicura la gestione di diverse tipologie di entrata per rispondere alle necessità finanziarie dell'Ente e fornisce assistenza e consulenza ai contribuenti per quanto riguarda le modalità di compilazione delle dichiarazioni, i tempi ed i modi di versamento e l'illustrazione dei contenuti della Legge e dei regolamenti comunali.

La legge di stabilità per il 2014 ha introdotto l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi, il possesso di immobili e l'erogazione e la fruizione di servizi comunali, assoggettati a tassazione secondo la disciplina delle tre diverse componenti del tributo stesso:

- o Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali,
- o una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

L'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, a decorrere dall'anno 2020, ha abolito l'Imposta Comunale Unica (IUC) istituita dall'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, ferme restando quelle relative alla Tassa sui Rifiuti (TARI), mentre ha riformulato la disciplina IMU, per cui dal 2020 vige la "nuova" IMU, le cui disposizioni in pratica confermano sostanzialmente il regime impositivo già vigente in precedenza.

Nel corso dell'esercizio 2024 l'attività di accertamento per IMU, ha portato all'emissione e notifica di **261** avvisi per complessivi **103.778,00** di sola imposta.

Già a partire dall'anno 2020, i comuni, in aggiunta agli altri soggetti coinvolti nella gestione del servizio rifiuti e nell'applicazione della Tassa sui Rifiuti (ATERSIR e gestore), si erano adeguati alle disposizioni diramate dall'ARERA (Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente), investita di apposite competenze in materia, per effetto della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi 527 e 528.

Anche durante l'anno 2024 di conseguenza è proseguita l'applicazione delle seguenti disposizioni dell'Autorità - ARERA:

- deliberazione n. 443 del 31/10/2019 che ha introdotto il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR),
 - disponendo i criteri per il riconoscimento dei costi di esercizio e di investimento, inerenti il servizio rifiuti, che è possibile includere nel piano economico finanziario (PEF),
 - definendo il ruolo degli organi istituzionali incaricati di predisporre il PEF e l'iter procedurale per la sua approvazione e validazione,
 - stabilendo che le tariffe per l'utenza devono poi essere determinate con il metodo normalizzato di cui al D.P.R. 158/1999.

A partire dall'anno 2024 il Comune, in quanto Gestore delle Tariffe e Rapporti con l'Utenza, è tenuto agli adempimenti richiesti dalla ulteriore deliberazione ARERA n. 15 del 18/01/2022 "Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF)" che richiede a cadenza annuale l'invio di dati e di una Relazione descrittiva obblighi di servizio GTRU.

Ancora, per effetto della deliberazione ARERA n. 386 del 3/8/2023 "Istituzione di sistemi di perequazione nel settore dei rifiuti urbani", il Comune essendo il gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti è il soggetto individuato per l'applicazione delle componenti perequative

- *UR1,a* a copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti,
- *UR2,a* a copertura dei costi delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi,

addebitate all'utenza contestualmente alla TARI e da riversare alla CSEA – Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali.

A consuntivo, il costo del servizio è stato coperto al **98,90%**.

Nel corso dell'anno 2023 è stata approvata con DCC 20/23 la modifica regolamentare al regolamento taxa rifiuti riguardo alle agevolazioni per utenze non domestiche, prevedendo l'esenzione per tre anni, con efficacia da 01/01/2023, per i locali di nuove attività economiche avviate nel territorio comunale, già disposta per due anni finalizzato al miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione.

Per la TARI nel 2024, si sono emessi avvisi di pagamento in acconto e a saldo, inviando per posta ai titolari di utenze domestiche e non domestiche:

- una prima comunicazione di pagamento, inviata a 2.560 destinatari, con addebito delle prime due rate in scadenza al 31/07/2024 e al 30/09/2024, calcolate per i primi due quadrimestri dell'anno, con le tariffe approvate per l'anno precedente 2023;
- per la terza rata, calcolata con le tariffe approvate per l'anno 2024 a conguaglio, con scadenza 02/12/2024, sono stati inviati 2.534 avvisi di pagamento per posta semplice ai titolari di utenze domestiche, per le utenze non domestiche si è ricalcolato l'importo dovuto complessivamente per l'anno.

Prosegue, da parte dell'ufficio tributi, l'attività di accertamento relativamente all'IMU e alla TARI al fine di correggere i possibili errori nelle denunce presentate, controllare l'eventuale evasione e consolidare la base imponibile dei tributi comunali.

A partire dal 2024 è introdotto nell'ordinamento comunale apposito REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLO STATUTO DEI DIRITTI DEL CONTRIBUENTE, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 25/9/2024, per recepire le disposizioni normative tese

- al rafforzamento dello Statuto dei diritti del contribuente e
- alla revisione dell'attività di accertamento da parte degli enti impositori.

Di conseguenza, l'attività di verifica e accertamento è svolta garantendo ai contribuenti

- il diritto al contraddittorio nei casi previsti,
- l'accesso alla documentazione amministrativa tributaria,
- la tutela dell'affidamento.

Continuano inoltre le eventuali segnalazioni delle casistiche che possono interessare l'Agenzia delle Entrate nell'ambito della convenzione anche con il nostro Comune.

Si aggiunge che, in riferimento all'applicazione dei principi sulla prevenzione e repressione della corruzione, vengono sistematicamente adottati e posti in essere i comportamenti finalizzati a ridurre al minimo o possibilmente azzerare il rischio, prevalentemente nelle attività di gestione dei tributi comunali.

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO ENTRATE		2022 consuntivo	2023 consuntivo	2024 (consuntivo)
Denunce TARI ricevute	nr.	353	400	410
Accertamenti TARI	nr.	23	23	32
Rimborsi TARI	nr.	4	2	2
F24 TARI precompilati	nr.	7.444	7.444	7.655
Registrazione F24 TARI	nr.	6.473	6.415	6.611
Denunce TARSUG	nr.	10	0	0
Denunce IMU ricevute	nr.	57	76	51
Accertamenti IMU	nr.	212	158	261
Rimborsi IMU	nr.	16	11	11
F24 IMU precompilati	nr.	1.738	1.766	1.888
Registrazione F24 IMU	nr.	3.591	3.021	3.194

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile settore Geom Anna Pironi fino al 31/3/2024 - Arch. Luca Poletti dal 1/4/2024

Il servizio si occupa di viabilità, verde pubblico, rifiuti, lavori pubblici, edilizia privata e urbanistica, oltre a servizi cimiteriali ed attività produttive.

L'organico del Settore Pianificazione e gestione del territorio al 31/12/2024 è il seguente:

- n. 1 Responsabile di Settore
- n. 3 Istruttori tecnici
- n. 2 Collaboratori specializzati tecnici

INDICATORI DI ATTIVITA'	2022 (consuntivo)	2023 (consuntivo)	2024 (consuntivo)
Determinazione del Responsabile del Settore	226	276	222
Deliberazioni di Giunta Comunale	26	17	21
Deliberazioni di Consiglio Comunale	7	1	5
Espropri	0	0	0
Incarichi professionali	8		6
Contratti	4		3

RIFIUTI

Nell'anno 2023 si è garantita la continuità del servizio di raccolta dei rifiuti in forma associata con i Comuni di Bentivoglio, Castello D'Argile, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale, denominato "Raccolta differenziata domiciliare nel comune di Galliera".

L'attività e gli opportuni accorgimenti di dettaglio volti a migliorare il servizio, anche dal punto di vista economico, grazie anche alla fattiva collaborazione dei cittadini, hanno garantito il raggiungimento dell'importante risultato del 83,46% circa della raccolta differenziata.

Si sono garantiti inoltre:

- i servizi gratuiti a chiamata con ritiro al domicilio: rifiuti ingombranti (es. mobilio, materassi, ecc.), elettrodomestici (es. frigoriferi)
- i servizi per la raccolta dedicata alle utenze commerciali (imballaggi misti, cartone, plastica legno);
- raccolta potature;
- raccolta amianto.

Il comune ha partecipato al Bando ATERSIR per l'assegnazione di contributi per la realizzazione di progetti comunali di riduzione della produzione dei rifiuti, per la domanda di finanziamento del progetto "Una svolta necessARIA" avente finalità di promuovere iniziative volte alla riduzione rifiuti in plastica monouso e i contributi sono stati assegnati.

SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Nel 2024 è proseguito il rapporto di collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie, molto importante e con ottimi risultati, tramite un'azione congiunta con tutti i Comuni dell'Unione Reno Galliera, che ha come obiettivo la salvaguardia dell'ambiente e la tutela dei cittadini, con interventi e progetti mirati alla tutela del territorio sia in ambito ambientale che culturale, sportivo ed umanitario.

La vigilanza è tesa a valorizzare e a difendere l'ambiente in generale, ed in particolare le zone protette di significativo pregio naturalistico, sviluppando l'educazione ambientale.

Alla luce dei risultati ottenuti, si è ritenuto di proseguire anche nel 2024 l'attività di controllo e monitoraggio precedentemente svolta per il miglioramento e la gestione dell'ambiente nel territorio comunale, affidando a SUSTENIA s.r.l. la gestione dell'attività di valorizzazione e fruizione dell'Area di Riequilibrio Ecologico "Bisana".

Nel campo della lotta alle zanzare sono state sviluppate, anche nel 2024, strategie d'intervento incentrate sulla lotta larvicida tramite trattamento delle caditoie pubbliche e fossati intorno ai centri abitati oltre a fornire al Comune di Galliera i kit di prodotto larvozanzaricida per i cittadini e consegnati negli orari di apertura del Municipio oltre che presso il punto di ascolto a Galliera località Antica. Nei mesi di giugno e luglio 2024 sono stati messi in campo da azienda specializzata alcuni trattamenti adulticidi in occasione di manifestazioni pubbliche temporanee che comportavano il ritrovo di almeno 200 persone nelle ore serali in aree all'aperto. Tali azioni hanno consentito il raggiungimento di buoni risultati.

Inoltre si è data continuità al servizio di recupero, ricovero e ricovero sanitario ove occorrente, custodia e mantenimento dei cani e gatti randagi e/o feriti vaganti sul territorio comunale senza distinzione di taglia.

PROTEZIONE CIVILE:

L'Amministrazione Comunale si è avvalsa, anche per l'anno 2024, della collaborazione dell'Associazione IDRA Volontari di Protezione Civile di San Pietro in Casale (Bo) che ha operato con il Servizio Intercomunale di Protezione Civile per tutte le attività di prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza, eventi calamitosi sia di origine naturale che antropica su tutto il territorio comunale.

AREA EX-SIAPA:

Proseguono le procedure che sono state adottate e tutte le azioni necessarie per garantire l'avanzamento della procedura particolarmente complessa volta alla bonifica del sito inquinato denominato "ex Siapa".

Con l'inizio dei due cantieri di Messa in Sicurezza Permanente (MISP) si è valutato lo smantellamento degli impianti Pump&Treat (UT1 e UT2) per il trattamento delle acque di falda.

"Area marcite" in area verde – sito inquinato ex-Siapa: a seguito del contratto d'appalto REP. n. 248/2023 del 25/05/2023 per l'affidamento dei "Lavori di messa in sicurezza permanente "Area Marcite" in area verde all'interno del sito inquinato ex-Siapa, nel Comune di Galliera (Bo)", sono proseguiti per tutta la durata dell'anno 2024 i lavori di cui sopra da parte della ditta aggiudicataria SIR S.P.A., con previsione di fine lavori per il 28/03/2025.

"Area produttiva" – sito inquinato ex-Siapa: in merito all'attuazione del Piano Operativo di Bonifica relativo all'intervento di cui al "DM 269/2020 ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DEI SITI ORFANI RICADENTI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA AREA PRODUTTIVA EX-SIAPA" in data 03/10/2023 è stato sottoscritto il contratto d'appalto Rep. 249/2023 con il quale si sono affidati i lavori di cui all'oggetto alla ditta SIR S.P.A.; in data 08/01/2024 sono iniziati i lavori stessi con previsione di fine per il 20/03/2026.

Prosegue costantemente l'attività di ricerca di fonti di finanziamento, anche con il supporto di società esterne specializzate in tale settore, sia a livello di finanziamenti privati sia di finanziamenti pubblici (regione, stato, comunità europea), per dare corso al recupero dell'area denominata "ex-SIAPA".

A tal proposito l'Amministrazione Comunale ha partecipato - con l'intenzione di realizzazione una nuova sede dell'Associazione Croce Italia Comuni di Pianura ODV - al Bando Rigenerazione Urbana 2024 della Regione Emilia Romagna, di cui alla DGR 1593 del 08/07/2024 e alla DGR 1925 del 14/10/2024, con l'intervento di recupero e rifunzionalizzazione degli immobili e spazi di pertinenza dell'edificio "AU" sito all'interno del complesso industriale dismesso "Ex-SIAPA", sito in Via Vittorio Veneto n. 5 a Galliera per un importo complessivo di € 1.592.475,53.

EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Nell'anno 2024 per l'EDILIZIA PRIVATA si è data continuità all'attività di confronto ed aggiornamento con i settori di tutti i Comuni dell'Unione Reno Galliera.

L'edilizia privata, oltre all'attività ordinaria, ha regolarmente continuato a sviluppare la conclusione delle ultime attività conseguente al sisma 2012:

- Istruttoria delle S.C.E.A (fine lavori e Agibilità/Abitabilità) per il completamento dei lavori.

Nel corso dell'anno sono state completate le operazioni di digitalizzazione delle pratiche edilizie per tutti i Comuni dell'Unione Reno Galliera. Questo risultato ha consentito l'adozione, a partire dal

me di giugno, di una nuova modalità per l'inoltro delle richieste di accesso agli atti di pratiche edilizie, grazie all'utilizzo della piattaforma WebSit accessibile tramite credenziali SPID.

La nuova modalità permette di individuare direttamente tutti i precedenti edilizi relativi a un edificio e/o unità immobiliare, generare la richiesta da inviare alla PEC del Comune di competenza e il relativo avviso di pagamento dei diritti di segreteria dovuti.

Nel corso del 2024 si è conclusa l'attività relativa al II° step di analisi e riordino della titolarità di terreni riconducibili a sedime stradale. Tale attività ha posto l'attenzione su tutte quelle particelle di terreno già perfettamente sagomate sull'ingombro stradale (non necessitano quindi di ulteriore frazionamento) al fine di regolarizzare la titolarità in capo all'Ente.

La conclusione di questo procedimento ha dato modo all'Amministrazione di pubblicare nel mese di ottobre un Avviso Pubblico di cessione volontaria e gratuita dei terreni attualmente facenti parte del Demanio Stradale del Comune di Galliera attualmente intestati ai privati.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2022 (consuntivo)	2023 (consuntivo)	2024 (consuntivo)
Permessi di Costruire	0	5	0
Autorizzazioni Amministrative per opera edilizie minori	2	11	4
Valutazioni preventive (L.R. n.31/02) e Prepareri estetici	5	0	0
Comunicazione Inizio Lavori Asseverata –C.I.L.A.	108	83	49
S.C.I.A.	38	28	35
Certificati di Destinazione Urbanistica	28	24	28
Piani Particolareggiati	1	0	0
Certificati di idoneità all'alloggio (extracomunitari)	59	88	79
Passi carrai	1	0	0
Occupazione suolo pubblico permanente e temporanea	19	13	20
Segnalazione Certificata Conformità Edilizia e Agibilità – S.C.E.A.	18	19	13
Commissioni per la qualità architettonica e il paesaggio – C.Q.A.P.	7	5	6
Varianti al P.R.G./V., R.U.E., P.S.C.	0	0	0
Conferenze dei servizi	3	1	1
Autorizzazioni allo scarico	7	7	8
Autorizzazioni abbattimento alberi (compresi i dinieghi)	35	32	16
Parere emissioni in atmosfera	3	3	1
Ordinanze	0	4	5
Autorizzazioni Paesaggistiche	2	1	0
Piani di sviluppo aziendale (P.S.A. e P.R.A.)	0	0	0
Ricerche d'archivio	104	125	94

LAVORI PUBBLICI

In linea con il programma di mandato si è proseguito e provveduto con le seguenti attività:

□ **Procedimenti di attuazione degli interventi conseguenti agli eventi sismici del 2012:**

Cimitero di San Venanzio: A seguito del contratto d'appalto REP. n.247/2023 del 19/04/2023 sono stati affidati i lavori di riparazione e rafforzamento locale del Cimitero di San Venanzio alla ditta Domus Nostra S.r.l. e i lavori sono iniziati in data 10/05/2023. Gli stessi sono proseguiti per tutta la durata dell'anno fino al 15/12/2024, data di ultimazione lavori.

Nel corso dell'anno 2024 sono proseguiti e sono stati portati a termine i lavori di manutenzione straordinaria degli edifici pubblici a seguito dei fenomeni atmosferici del 22/07/2023.

In particolare nel corso dell'anno si è intervenuti presso:

- Cimitero di San Venanzio
- Scuola Secondaria di 1° Grado "Giovanni XXIII"
- Edificio sito in Via 1° Maggio n. 18, di proprietà del Comune di Galliera e in concessione all'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Bologna

Sempre nel corso dell'anno 2024 si sono svolti alcuni lavori sulle proprietà pubbliche volte al mantenimento in piena efficienza degli immobili e delle infrastrutture comunali, al miglioramento dell'offerta alla collettività e al miglioramento della sicurezza.

Tra questi interventi si possono citare:

- Messa in sicurezza di alcuni tratti stradali comunali con opere di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Realizzazione di sbarramenti automatici sulla strada provinciale SP12 Via Vittorio Veneto e sulla strada provinciale SP4 Via Provinciale da attivarsi in caso di allagamento del sottopasso carrabile;
- Realizzazione di un nuovo impianto fotovoltaico sulla copertura del palazzetto "A. Bentivogli" presso il centro sportivo "V. Galetti" grazie ad un finanziamento ricevuto dalla Città Metropolitana di Bologna nell'ambito del "FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA E AUTONOMIA ENERGETICA ALL'INTERNO DEL PROGETTO DI AGGIORNAMENTO DEL PSM - PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE DA CONCENTRARE SULLE AREE CARATTERIZZATE DA ELEVATA FRAGILITÀ ECONOMICA, SOCIALE E DEMOGRAFICA";
- Realizzazione di un nuovo impianto fotovoltaico sulla copertura dell'immobile ad uso biglietteria presso il campo da calcio del centro sportivo "V. Galetti" grazie ad un finanziamento ottenuto dall'Unione Reno Galliera da parte di Città Metropolitana di Bologna;
- Sostituzione di tutte le tapparelle presso la Scuola Primaria "Mazzacurati";
- Sostituzione dei boiler per la produzione dell'acqua calda sanitaria presso gli spogliatoi del campo da calcio del centro sportivo "V. Galetti";
- Sostituzione di ventilconvettori presso la refezione scolastica a servizio della Scuola Primaria "Mazzacurati" e della Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni XXIII";
- Installazione di due defibrillatori semi-automatici in Piazza del Manzatico a San Vincenzo e in Piazza T. Bosi a Galliera Località Antica.

Il Comune, attraverso l'Unione Reno-Galliera, ha partecipato al bando regionale nell'ambito "FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ DI CUI AL DECRETO 29 NOVEMBRE 2021". La "Programmazione degli interventi finanziati con il Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità di cui al Decreto 29 novembre 2021" prevede il finanziamento per la realizzazione da parte dei Comuni, in forma singola o associata, di interventi inerenti attività ludico sportive e la riqualificazione di strutture semiresidenziali e servizi in ambito sportivo.

La Regione Emilia Romagna, con Deliberazione di Giunta n. 2367 del 27.12.2022, ha approvato il nuovo riparto delle risorse finalizzate agli interventi di cui al Decreto 29 novembre 2021, in seguito all'assegnazione di ulteriori risorse, e con la stessa Deliberazione ha assegnato all'Unione Reno Galliera, in qualità di Ente capofila del Distretto Pianura Est, la somma di € 176.728,57 sulla base del

Progetto “Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità”, inserito nel Programma attuativo 2023 del Piano di Zona per la salute e il benessere sociale del Distretto Pianura Est, approvato nella seduta del Comitato di Distretto del 27 Luglio 2023 e con Delibera di Giunta dell'Unione n. 51 del 01.08.2023.

Il progetto prevedeva un contributo di € 176.728,57, a favore dei 15 Comuni del Distretto Pianura Est (€ 11.021,23 a ciascun Comune dell'Unione Reno Galliera); in aggiunta al finanziamento ottenuto il Comune di Galliera ha stanziato un ulteriore somma € 475,58, per un complessivo di € 11.505,82, al fine di realizzare un'area giochi inclusiva nel parco giochi di San Venanzio, dotata di altalena, bilico e pavimentazione anti-trauma.

PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA:

PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQUA) MISSIONE M5C2 - COMPONENTE C2 - INVESTIMENTO 2.3:

Il Programma PINQuA è finalizzato a riqualificare e incrementare il patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale, a rigenerare il tessuto socioeconomico, a incrementare l'accessibilità, la sicurezza dei luoghi e la rifunzionalizzazione di spazi e immobili pubblici, nonché a migliorare la coesione sociale e la qualità della vita dei cittadini, in un'ottica di sostenibilità e densificazione, senza consumo di nuovo suolo e secondo i principi e gli indirizzi adottati dall'Unione europea, secondo il modello urbano della città intelligente, inclusiva e sostenibile (Smart City)”.

A tal fine, con DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 267 del 27/12/2023, è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo “UNA NUOVA CENTRALITA' PER LO SPORT E I GIOVANI TRA SAN VINCENZO DI GALLIERA E SAN VENANZIO DI GALLIERA” (ID 264 - PINQUA/PNRR - Missione M5 - Componente C2 - Investimento 2.3 Intervento ID 890). Con il medesimo atto è stato avviato il procedimento di gara per l'assegnazione dell'appalto lavori.

Tuttavia la procedura di affidamento, avviata in data 28/12/2023 e avente CIG A044442CE2, è andata deserta e pertanto si è ritenuto necessario procedere, con determinazione URB/08 del 26/07/2024 dell'Unione Reno Galliera, all'affidamento della redazione di una variante al progetto esecutivo, al fine di favorire la più ampia partecipazione degli operatori economici alla nuova procedura.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2022 (consuntivo)	2023 (consuntivo)	2024 (consuntivo)
Ordinanze di modifica di viabilità	30	28	28
Interventi di manutenzione di viabilità	100	80	80
Interventi di manutenzione impianti elettrici	50	70	70
Interventi di manutenzione impianti idrotermosanitari	45	15	15
Interventi di manutenzione opere edili e servizi cimiteriali	10	50	50
Interventi eseguiti da personale interno	250	350	350
Telefonate pro – operatore eseguite e ricevute	5000	5000	5000
Comunicazioni all'Osservatorio	4	4	4
Progettazioni interne preliminari	2	0	0
Progettazioni esecutive interne	0	0	0
Gare d'appalto	3	2	2
Controllo requisiti imprese aggiudicatarie	0	2	2

POLITICHE ENERGETICHE

Adozione di una politica energetica con coordinamento a livello di Unione Reno-Galliera, per valutare i propri consumi energetici, quelli del territorio ed individuare possibili percorsi di miglioramento.

Individuazione di strumenti incentivanti per la riqualificazione energetica. Monitoraggio e aggiornamento del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES).

Implementazione del servizio di realizzazione e successiva gestione di quattro infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici con le ditte Duferco e Enel X.

SICUREZZA

La sicurezza è il presupposto per la realizzazione di un paese vivibile: sicurezza declinata in un costante equilibrio di prevenzione e sorveglianza. Nel corso dell'anno si è provveduto ad incrementare il sistema di videosorveglianza con nuove telecamere in P.zza Torino Bosi, Via Cantelli, Via Cirillo Bassi e Via Vittorio Veneto, con l'obiettivo di supportare le Forze di Polizia nell'attività di prevenzione e contrasto all'illegalità e revisione di quelle esistenti.

Il Comune di Galliera, volendo garantire nell'ambito del proprio territorio un'attività di assistenza e segnalazione in generale, complementare e non sostitutiva dei servizi di propria competenza, si avvale di un gruppo di cittadini volontari qualificati come Assistenti Civici, in particolare nelle seguenti situazioni:

- presenza, in occasione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale e/o associazioni sul territorio del Comune di Galliera;
- presenza e chiusura strade durante le entrate e uscite nelle scuole per una maggiore sicurezza dei bambini;
- tenuta e aggiornamento delle bacheche comunali sulla base dell'organizzazione impostata dall'ufficio segreteria.

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Prosecuzione di rapporti di collaborazione con i commercianti, indirizzandoli dopo le prime informazioni, al SUAP.

In collaborazione con Ascom ed il Comitato Operatori Economici sono state programmate e realizzate nuove iniziative rivolte alla valorizzazione del commercio sul territorio comunale. Sono state stanziare le somme finalizzate al rafforzamento ed alla ripresa economica delle aziende agricole, a fronte di investimenti, prevedendo di confermare la convenzione con il Consorzio Agrifidi.

Inoltre sul territorio hanno aperto nuove attività commerciali.

Nel 2024 sono state effettuate diverse manifestazioni pubbliche e numerosi eventi sportivi. Tra questi si possono ricordare:

- mostra "Il filo della memoria" per la commemorazione della Giornata della Memoria e in occasione del Giorno del Ricordo;
- l'intitolazione del piazzale della Tribuna della legalità a "Peppino" Impastato, con la partecipazione delle classi quinte della Scuola Primaria "Mazzacurati";
- il convegno "Frutticoltura fra dinamiche produttive e commerciali";
- la Fiera d'Agosto organizzata dalla Pro Loco;
- "La Pera a Galliera";

- “Quelli che...fanno la differenza” organizzato da i Vigili del Fuoco Volontari di San Pietro in Casale e Idra Protezione Civile;
- la “Festa del Volontariato” organizzata da Croce Italia;
- la “Festa della Birra” e i “Bagaren” a Galliera Località Antica;
- la “Camminata del 25 Aprile – Memorial Stefano Manferdini”;
- il “Capodanno Itinerante”.

Per valorizzare il territorio agricolo si è data continuità all’iniziativa “La Pera a Galliera”. La manifestazione pubblica si è tenuta nel settembre 2024 per promuovere e sostenere la pericoltura e in generale l’attività agricola del territorio, organizzata dalla Pro Loco e Comune di Galliera di concerto con le Associazioni di Categoria del comparto agricolo Cia - Coldiretti – Confagricoltura. All’interno dell’evento si inserisce il convegno "FRUTTICOLTURA fra dinamiche produttive e commerciali", un momento dedicato al comparto agricolo e frutticolo che da cinque anni accompagna la manifestazione e che sempre più sta diventando un appuntamento fisso per agricoltori, lavoratori del settore e rappresentanti delle varie organizzazioni.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2022 (consuntivo)	2023 (consuntivo)	2024 (consuntivo)
Deliberazioni	1	18	1
Determinazioni	1	276	0
Pareri per pubblici intrattenimenti e spettacoli	0	0	11
Ordinanze	11	59	18
Bandi	0	2	0

SERVIZI CIMITERIALI

Il servizio, oltre all’attività ordinaria legata all’accoglimento nei cimiteri delle salme, esumazioni ed estumulazioni massive, ha sviluppato tutta l’attività straordinaria per la salubrità dei Cimiteri, effettuando estumulazioni mirate qualora fossero necessari interventi di rifascio delle casse con conseguente ri-tumulazione o inumazione in campo comune.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2022 (consuntivo)	2023 (consuntivo)	2024 (consuntivo)
Cimiteri	2	2	2
Appalti per i servizi cimiteriali	1	1	0
Contratti per concessioni cimiteriali	28	14	13
Contratti per rinnovi ed integrazioni di concessioni	20	13	22
Tumulazioni	70	44	70
Inumazioni	11	4	3
Esumazioni	45	32	18
Estumulazioni	4	4	11
Traslazioni	4	0	0
Autorizzazioni al trasporto di salma e resti mortali	49	47	49
Passaporto mortuario	0	0	0
Autorizzazioni alla cremazione di salma e resti mortali	29	35	29
Affidamento ceneri	2	4	3

STATO DI ATTUAZIONE DEL PDO al 31/12/2024

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE Dei RESPONSABILI DI ELEVATE QUALIFICAZIONI

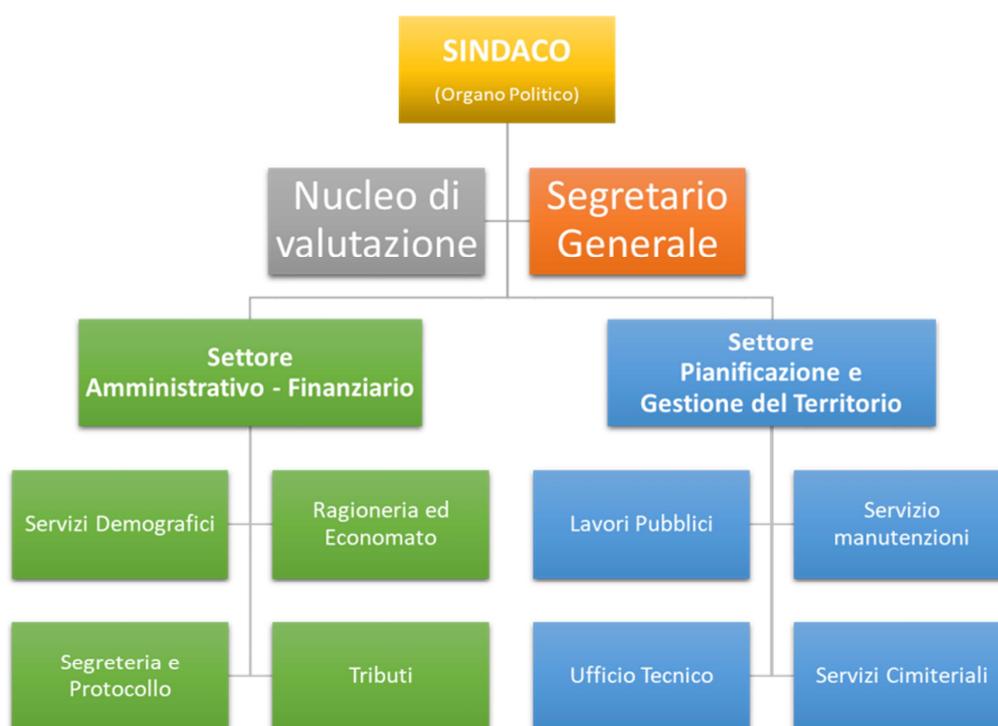
Il Comune di Galliera ha approvato il Piano della Performance per l'anno 2024 con delibera di Giunta comunale n.11 del 27/01/2024, modificato ed integrato con delibera di Giunta Comunale n.40 del 30/03/2024

Viene applicato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con delibera n. 64 del 21/05/2019.

Nelle pagine che seguono sono esposti i risultati del processo di misurazione e valutazione della performance del personale Responsabile di E.Q.

ORGANIGRAMMA COMUNE DI GALLIERA

Dal 1^ dicembre 2024, l'Amministrazione Comunale, con Deliberazione G.C. n. 104 del 22/11/2024 ha ridefinito la macrostruttura dell'Ente prevedendo un'articolazione su due Settori, cui fanno capo altrettanti titolari di posizione organizzativa con ruolo apicale



OBIETTIVI STRATEGICI 2024

SEGRETARIO GENERALE

Dott. Fausto Mazza

N.	OBIETTIVI 2024	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE al 30.12
1	Attività di supporto al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio ed all'Ente.	Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza	Svolgere in continuità l'attività di supporto agli organi istituzionali ed alle principali attività operative dei Responsabili di Settore	40	Attività svolta regolarmente Dal 1 marzo 2022 svolte le funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo; Nel primo semestre si sono svolte quattro sedute del Consiglio Comunale e 29 sedute della Giunta Comunale, per le quali è stata coordinata l'organizzazione con i Responsabili di Settore. Si sono compiuti regolarmente gli adempimenti previsti per la conclusione del mandato amministrativo 2019/24, con la puntuale redazione della relazione di fine mandato del Sindaco, in collaborazione con il Settore Finanziario, si sono predisposti gli atti necessari per l'avvio del nuovo mandato amministrativo e si è collaborato alla redazione della relazione di inizio mandato 2024/29, adempimenti per i quali si rimanda all'obiettivo n. 4
2	Applicazione delle misure organizzative in materia di controlli successivi	Attenzione crescente ai controlli interni ed alle funzioni di prevenzione anticorruzione e trasparenza	Attuare, per quanto di competenza, le azioni previste nel regolamento per la disciplina dei controlli successivi. Rendicontare le azioni attuate, nei tempi stabiliti dal regolamento e secondo le metodologie in uso.	20	Si è provveduto, con determinazione n. 2 del 05/02/2024, all'invio ai Responsabili di Settore del consueto atto organizzativo sui controlli successivi di regolarità amministrativa per l'anno 2024, riepilogando le tipologie di atti sottoposti a controllo ed i profili di particolare interesse, soprattutto per quanto concerne le modalità di affidamento dei servizi e forniture, secondo le norme vigenti.

N.	OBIETTIVI 2024	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE al 30.12
					<p>I controlli sulle determinazioni dirigenziali sono articolati per trimestre su tutti gli atti, mentre il controllo sulle scritture private avviene con cadenza semestrale.</p> <p>Si è confermata la disposizione di procedere al controllo successivo di tutte le determinazioni approvate in materia di PNRR entro dieci giorni dal loro ricevimento.</p> <p>L'attività relativa al primo trimestre si è svolta e conclusa nel mese di aprile; l'attività relativa al secondo trimestre si è svolta e conclusa nel mese di luglio, e ad essa ha fatto seguito, con nota prot. 8476 del 8 luglio, l'invio a Sindaco, Giunta, Consiglio, Revisore dei Conti e Nucleo di Valutazione della relazione conclusiva sull'attività del primo semestre, alla quale si fa rinvio.</p> <p>Nel terzo trimestre, l'attività di controllo si è svolta e conclusa nel mese di ottobre; è quindi stata inviata al Sindaco, alla Giunta, al Consiglio, al Nucleo di Valutazione ed al Revisore dei Conti la relazione conclusiva sull'attività svolta dal sottoscritto per l'anno 2024, in data 7 ottobre 2024, alla quale si fa rinvio.</p> <p>L'attività prevista nell'obiettivo è quindi stata svolta in modo positivo, con la fattiva collaborazione dei Responsabili di Settore, secondo le previsioni e scadenze temporali previste.</p>

N.	OBIETTIVI 2024	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE al 30.12
3	Applicazione delle misure organizzative in materia di Piano Anticorruzione e Trasparenza	Attenzione crescente ai controlli interni ed alle funzioni di prevenzione Anticorruzione e Trasparenza	Attuare, per quanto di competenza, le azioni previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao; rendicontare le azioni attuate, nei tempi e secondo le metodologie in uso; garantire, per quanto di competenza, il buon andamento delle pubblicazioni di cui al d.lgs. 33/2013	20	<p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 27/01/2024 è stato approvato il nuovo PIAO – piano integrato di attività ed organizzazione – per il triennio 2024/26, senza avvalersi della facoltà di proroga prevista dalla legge, al fine di dare attuazione alle nuove regole previste in materia di whistleblowing. Del nuovo piano è stata data comunicazione a tutti i dipendenti dell’Ente, con nota prot. 1182 del 30/01/2024, in cui si sono focalizzati alcuni temi di interesse generale, quali il conflitto di interesse e, appunto, il whistleblowing. Con nota prot. 2050 del 16/02/2024, sono stati avviati i controlli relativi alle società partecipate, con le consuete comunicazioni in merito.</p> <p>Sono stati positivamente esperiti i controlli relativi agli obblighi di trasparenza, nei termini indicati dall’ANAC, senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione.</p> <p>E’ stata predisposta, di concerto con il Segretario Comunale del Comune di Castel Maggiore, la proposta di piano annuale di formazione del personale dipendente in materia di anticorruzione e trasparenza, trasmessa all’Unione Reno Galliera.</p> <p>Con nota prot. 8472 del 8 luglio 2024 è stato richiesto ai Responsabili di Settore un primo monitoraggio dell’attività svolta, ai fini dell’attestazione del rispetto delle misure presenti nel Piano, e, con note prot. 8473 e 8474 del 8 luglio 2024, è stato richiesto di provvedere al monitoraggio dei termini dei</p>

N.	OBIETTIVI 2024	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE al 30.12
					<p>procedimenti ed alla segnalazione dei casi di proroga o rinnovo dei contratti, con le relative motivazioni.</p> <p>L'attività prevista è quindi regolarmente in corso di svolgimento.</p>
4	<p>Elezioni amministrative 2024 – Attività propedeutiche all'avvio del nuovo mandato amministrativo</p>	<p>Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e di trasparenza</p>	<p>Svolgimento nei termini previsti</p>	<p>20</p>	<p>Verifica stato di avanzamento</p> <p>La relazione di fine mandato del Sindaco, predisposta in collaborazione con il dirigente dei Servizi Finanziari e con gli altri Settori dell'Ente, è stata regolarmente sottoscritta dal Sindaco il 22 marzo 2024, nei termini previsti dalla normativa vigente, certificata dall'Organo di revisione in data 27/03/2024 e trasmessa alla Corte dei Conti, che con delibera 53/VSG/2024 ha dato atto del rispetto degli adempimenti previsti.</p> <p>Si sono svolte regolarmente tutte le procedure relative alla presentazione delle liste elettorali, e le successive attività per l'insediamento del Sindaco, del Consiglio e della Giunta Comunale, con la collaborazione dell'Ufficiale Elettorale e del Servizio di Segreteria.</p> <p>La relazione di inizio mandato, redatta di concerto con il Responsabile del Settore Finanziario, è stata firmata dal Sindaco e regolarmente pubblicata in data 26 agosto.</p> <p>Nella seduta consiliare del 31 luglio sono state costituite le Commissioni consiliari permanenti per il mandato 2024/29.</p>

OBIETTIVO TRASVERSALE

RESPONSABILE	SETTORE	OBIETTIVO ESECUTIVO 2024	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI E INDICATORI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12
Lupato Sabrina	Amministrativo – Finanziario	Tempestività dei pagamenti	Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza	Emissione atti di liquidazione nel rispetto dei termini – art. 4 bis L. 41/2023	PUNTI 30	Emissione degli atti di liquidazione nei termini previsti. L'ITP complessivo di settore è pari a -22 Obiettivo raggiunto.
Poletti Luca	Pianificazione e gestione del territorio	Tempestività dei pagamenti	Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza	Emissione atti di liquidazione nel rispetto dei termini – art. 4 bis L. 41/2023	PUNTI 30	Emissione degli atti di liquidazione nei termini previsti. L'ITP complessivo di settore è pari a -9 Obiettivo raggiunto.

SETTORE AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO

Responsabile DOTT.SSA SABRINA LUPATO

SERVIZI SEGRETERIA E ANAGRAFE (ex Settore Amministrativo)

N	OBIETTIVO ESECUTIVO 2024	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI E INDICATORI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12
1	PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PNRR MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO"	Un Comune all'avanguardia: servizi on line e innovazione tecnologica	Numero dei servizi attivati	10	Finanziamento approvato in data 12/7/2024. Le attività sono demandate al SIA dell'Unione Reno Galliera a cui la funzione è conferita. Il cronoprogramma delle attività redatto dall'Unione con determinazione n. 129 del 25/11/2024 del Servizio Informatico Associato, prevede il termine di contrattualizzazione entro il 7/2/2025 e il termine per la conclusione delle attività il 5/10/2025. Il progetto è stato riscritto nella programmazione degli obiettivi 2025. Per quanto riguarda le attività in carico al Comune, queste sono state svolte come da disposizioni del SIA. PER QUANTO RIGUARDA GLI ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMUNE, SI CONSIDERANO ESPLETATI
2	ADESIONE ALL' ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE (ANSC)	Un Comune all'avanguardia: servizi on line e innovazione tecnologica	Chiusura registri cartacei; Formazione degli atti in modalità digitale	15	Nel corso del secondo semestre è stata inviata la domanda di partecipazione al bando (pt. 11290/2024), acquisito ed inviato il CUP ed è stato emesso il decreto di finanziamento Decreto n. 138 - 2 / 2024 – PNRR PER QUANTO RIGUARDA GLI ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMUNE, SI CONSIDERANO ESPLETATI
3	PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PNRR "MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" - SITO WEB ISTITUZIONALE	Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza	Nuovo sito istituzionale Area riservata del cittadino Servizi attivabili online	20	È stato definito e illustrato tramite webinar con il SIA, il nuovo cronoprogramma dell'intervento. La contrattualizzazione con il fornitore è prevista entro marzo 2025 e il termine per la conclusione delle attività entro il marzo 2026 LE ATTIVITÀ A CARICO DEL COMUNE SONO STATE ESPLETATE NEI TEMPI RICHIESTI DAL SIA – L'OBIETTIVO 2024 È STATO RAGGIUNTO

N	OBIETTIVO ESECUTIVO 2024	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI E INDICATORI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12
4	CONSULTAZIONI ELETTORALI : GESTIONE PROCEDURE ELETTORALI PER ELEZIONE AMMINISTRATIVE ED EUROPEE	Un Comune all'avanguardia: servizi on line e innovazione tecnologica	Rispetto tempi/adempimenti relativi al corretto svolgimento delle elezioni ed elezione del Sindaco	15	Effettuati tutti gli adempimenti occorrenti a una corretta gestione dell'elezioni (determinazioni, acquisto materiale, revisioni elettorali, informazione elettori, distribuzione tessere) nei tempi previsti dai decreti. Predisposizione delle Rendicontazioni delle spese inviate agli enti coinvolti (Ministero, Prefettura e Regione) nei tempi richiesti con conseguente riconoscimento delle somme rendicontate L'OBIETTIVO È STATO RAGGIUNTO
5	ELEZIONI AMMINISTRATIVE: ADEMPIMENTI UFFICIO SEGRETERIA	Un Comune all'avanguardia: servizi on line e innovazione tecnologica	Rispetto adempimenti pre e post elezioni	10	È stata espletata l'attività di supporto al servizio Anagrafe per gli adempimenti relativi alle elezioni Europee, Amministrative e Regionali con conseguente caricamento dei dati sul DAIT nei tempi e nelle forme stabilite dai relativi decreti. L'OBIETTIVO È STATO RAGGIUNTO

SERVIZI RAGIONERIA/ECONOMATO E TRIBUTI (ex Settore Economico Finanziario)

N	OBIETTIVO ESECUTIVO 2023	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI E INDICATORI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12
1	UNIFORMITÀ REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVO/CONTABILI	Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione	Testi base n. 8	20	in totale sono stati elaborati e caricati complessivamente, nel programma di gestione degli ATTI, n. 11 modelli base di determine/delibere. Annualmente verranno aggiornati e/o integrati con i relativi riferimenti normativi nonché con gli atti di programmazione approvati dall'ente L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO
2	Controllo di gestione bilancio comunale	Mantenimento e potenziamento del controllo di gestione interno e sinergia	Monitoraggio dei servizi dell'Ente per ottenere un maggior numero di informazioni utili ad Amministratori e responsabili per migliorare i risultati	10	Effettuato aggiornamento degli indicatori ed approvato il referto del controllo di gestione con DGC 41/23 Obiettivo raggiunto.

N	OBIETTIVO ESECUTIVO 2023	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI E INDICATORI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12
		collegamento con analogo servizio a livello di Unione per un ottimale utilizzo delle risorse finanziarie pubbliche ed una proficua valutazione dell'azione amministrativa, anche in chiave programmatoria	della gestione dei servizi		
3	Aggiornamento dei moduli per denunce di inizio, fine e variazione dell'occupazione, in merito a contenuti e tempi di presentazione	Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione ai fini di una possibile riduzione della pressione fiscale e tariffaria.	Predisposizione modelli aggiornati per le diverse fattispecie di denuncia richiesta di attivazione servizio	20	Predisposti ed elaborati i nuovi modelli. Obiettivo raggiunto
4	Controllo del corretto adempimento IMU negli anni 2018 e ss, per gli immobili ceduti in locazione a canone concordato	Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione ai fini di una possibile riduzione della pressione fiscale e tariffaria.	Controllo immobili con riferimento ad IMU e TARI	15	Effettuata individuazione contratti di locazione ad uso abitativo, svolte le conseguenti attività di verifica. Obiettivo raggiunto
5	Bonifica banca dati informatizzata a seguito dell'importazione del nuovo software tributi dall'anno	Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente,	Il progetto è finalizzato alla prosecuzione dell'attività di bonifica dei dati importati dal precedente applicativo, al fine di correggere le	15	Effettuato controllo adempimenti per anni di imposta 2017/18 Raggiunte e superate le previsioni degli importi di recupero

N	OBIETTIVO ESECUTIVO 2023	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI E INDICATORI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12
	2014 ed azioni di implementazione del recupero morosità	coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione	anomalie generate, per riallineare i dati all'effettiva situazione, nonché proseguire l'attività di controllo degli adempimenti, e delle fattispecie impositive, particolare con riferimento: alla TARI vigente dal 2014; all'IMU, per le diverse fattispecie impositive		Obiettivo raggiunto.
6	Modifica al regolamento taxa rifiuti riguardo alle agevolazioni per utenze non domestiche, prevedendo l'esenzione per tre anni, con efficacia da 01/01/2023, per i locali di nuove attività economiche avviate nel territorio comunale, già disposta per due anni	Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione	Approvazione modifica regolamentare perché l'agevolazione sia efficace ed applicabile sin dal 01/01/2023	5	Modifiche regolamentari proposte ed approvate con DCC 20/23. Obiettivo raggiunto.
O.I.	Tempestività dei pagamenti	Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza	Emissione atti di liquidazione nel rispetto dei termini – art. 4 bis L. 41/2023	PUNTI 7,5	Emissione degli atti di liquidazione nei termini previsti. Obiettivo raggiunto.

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile GEOM ANNA PIRONI FINO AL 31/3/2024 - ARCH. LUCA POLETTI DAL 1/4/2024

N	OBIETTIVO ESECUTIVO 2024	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI E INDICATORI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024
1	Interventi su ex-asilo nido Galliera località antica	Miglioramento della fruibilità dei centri medici di San Venanzio e Galliera Località Antica ed implementazione nuovi servizi per la cittadinanza	Incontri con la Città Metropolitana e/o soggetti privati per la ricerca nuova sede del centro medico di Galliera Località Antica	2,5	<p>Proseguono i contatti con Città Metropolitana di Bologna per la definizione del nuovo termine contrattuale.</p> <p>La ricerca svolta ha consentito di individuare alcune soluzioni a Galliera Località Antica che saranno più dettagliatamente esaminate nel primo semestre dell'anno 2025.</p>
2	Applicativo per la gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini	Aumentare la qualità e quantità degli strumenti comunicativi ed informativi dell'Ente verso la cittadinanza e viceversa	Gestione di segnalazioni ricevute e gestite tramite sistema "Comuni-Chiamo" e digitalizzazione archivio SUE e storico comunale	2,5	<p>L'applicativo è ampiamente utilizzato per segnalare problematiche sul territorio sia da parte dei cittadini, sia dalle istituzioni (personale scolastico, personale dei servizi sociali, ecc).</p> <p>Le operazioni di digitalizzazione dell'archivio SUE sono state completate e il materiale cartaceo è stato tutto riconsegnato nel primo semestre dell'anno 2024, dando così fine all'intero intervento.</p>
3	Sistema di gestione dei rifiuti	Revisione del sistema di gestione dei rifiuti che – partendo dalle istanze dei cittadini persegua alti livelli di differenziazione e miglioramenti nella tariffazione (sostenendo i comportamenti virtuosi e sanzionando i trasgressori) ed incentivi azioni di riduzione dei rifiuti e il riuso, attraverso	Rinnovo e/o stipula convenzioni, accordi e regolamenti, interventi mirati alla riduzione e differenziazione dei rifiuti e verifica attività di compostaggio	10	<p>La collaborazione con HERA per lo studio di un nuovo Centro di Raccolta è proseguita per tutto l'anno 2024.</p> <p>L'attività di promozione è stata svolta e la verifica dell'uso delle compostiere consegnate è stato effettuato da HERA su un 10% del totale.</p> <p>L'attività di informazione e sensibilizzazione prosegue costantemente.</p>

N	OBIETTIVO ESECUTIVO 2024	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI E INDICATORI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024
4	Efficientamento energetico edifici pubblici e pubblica illuminazione	campagne di informazione e sensibilizzazione Azioni volte ad ottenere un maggior efficientamento energetico degli edifici pubblici, promuovere politiche di risparmio energetico rivolte alla cittadinanza, di adozione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) che indichi le azioni chiave che si intendono intraprendere	Promozione alla cittadinanza di politiche volte al risparmio energetico e interventi efficientamento energetico edifici e infrastrutture pubbliche	10	L'attività di promozione viene svolta costantemente, anche con la collaborazione dell'Unione Reno Galliera. nel primo semestre del 2024 è stata effettuato l'intervento di sostituzione della caldaia e dello scambiatore presso la Scuola Secondaria "Giovanni XXIII" e sono stati ultimati gli interventi di riqualificazione dell'impianto di riscaldamento dell'Asilo Nido. Nel corso del secondo semestre del 2024 è stato acquisito il progetto esecutivo redatto da AESS per l'installazione di un impianto fotovoltaico con batterie di accumulo presso il Palazzetto "A. Bentivogli" di San Venanzio.
5	Monitoraggio degli argini	Monitoraggio - in collaborazione con la Regione, i Comuni interessati e gli altri Enti interessati - dello stato di manutenzione degli argini ai fini della sicurezza idraulica e stimolo agli Enti preposti secondo il riparto di competenze	Incontri e sopralluoghi con Regione, Protezione Civile e Unione Reno Galliera	2,5	L'attività viene svolta costantemente con il supporto delle Associazioni di volontariato di Protezione Civile sotto il coordinamento della Polizia Locale e della Bonifica Renana.
6	Bonifica area ex Siapa	Acquisizione area inquinata ex-Siapa, prosecuzione attività di messa in sicurezza e bonifica, ricerca fonti di finanziamento per	Sopralluoghi, incontri tecnici AUSL, ARPAE, Regione, Città Metropolitana, affidamento incarichi professionali, esecuzione lavori di MISP "marcite" area verde, esecuzione lavori di MISP "area produttiva", monitoraggio acquifero,	15	Esecuzione lavori di M.I.S.P. area verde (Marcite): i lavori sono in corso. P.O.B. fase 1 - esecuzione dei lavori di bonifica area produttiva – Siti Orfani: i lavori sono in corso.

N	OBIETTIVO ESECUTIVO 2024	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI E INDICATORI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024
7	Agricoltura da valorizzare – incentivazione e tutela del mondo agricolo	<p>completamento bonifica e riconversione</p> <p>Collaborazione con gli imprenditori agricoli e le associazioni di categoria per la realizzazione di attività ed iniziative per sensibilizzare i cittadini all'attenzione sui prodotti locali</p> <p>Ascolto e attenzione alle problematiche degli agricoltori, prevenzione delle attività predatorie ed azioni di incentivazione e tutela del mondo agricolo</p>	<p>richieste e rendicontazione contributo Regione, incontri pubblici</p> <p>Realizzazione di eventi ed iniziative inerenti la valorizzazione comparto agricolo, incontri tecnici e sopralluoghi e incontri e iniziative con i cittadini e le associazioni di categoria</p>	5	<p>Ricerca fonti di finanziamento: l'attività viene svolta costantemente, anche con il supporto di società esterne specializzate in tale settore sia a livello di finanziamenti privati sia di finanziamenti pubblici (Regione, Stato, Comunità Europea). Nel corso del secondo semestre del 2024 l'Amministrazione ha partecipato al Bando Rigenerazione Urbana 2024 della Regione Emilia Romagna candidando l'edificio uffici "AU" del sito industriale dismesso "ex-SIAPA" con il fine di ottenere i finanziamenti necessari ai lavori di riqualificazione e recupero funzionale.</p> <p>"Evento sulla Pera" e/o altre iniziative di valorizzazione agricola: per valorizzare il territorio agricolo è stata programmata l'iniziativa "la Pera a Galliera", la manifestazione pubblica si è svolta nel settembre 2024 ed è volta a porre l'attenzione dei cittadini verso i prodotti tipici del territorio tra cui spicca la "Pera di Galliera", attraverso stand gastronomici e mercatino locale e con la divulgazione di materiale informativo (volantino cartaceo e sito web).</p> <p>Monitoraggio e interventi per controllo nutrie e volpi: convenzione in corso, stipulata dall'Unione Reno Galliera con la Bonifica Renana e contributo di Città Metropolitana di</p>

N	OBIETTIVO ESECUTIVO 2024	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI E INDICATORI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024
8	Strumenti urbanistici e loro revisione	<p>Revisione degli strumenti urbanistici, alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche del patrimonio edilizio esistente</p> <p>Coinvolgimento e partecipazione del mondo agricolo nei processi relativi ai nuovi strumenti di pianificazione urbanistica, oltre al confronto sulle diverse esigenze dello stesso ed alle necessità di sua rappresentanza a livello locale e territoriale</p>	Revisione degli strumenti urbanistici (PUG) – percorso partecipato con coinvolgimento delle associazioni di agricoltori conclusione Varianti Specifiche al RUE/PSC vigente – assistenza all’Ufficio di Piano – Approvazione piani d’attuazione e varianti ai Piani particolareggiati	10	<p>Bologna.</p> <p>Conferma adesione consorzio Agrifidi: convenzione in corso per l’anno 2024.</p> <p>Assistenza Ufficio di Piano: attività svolta costantemente al fine dell’adozione del P.U.G.</p> <p>Assunzione/Adozione/Approvazione P.U.G.: conclusasi la fase transitoria, il P.U.G. è attualmente in fase di redazione; si resta in attesa dell’assunzione da parte dell’Ufficio di Piano dell’Unione Reno Galliera.</p> <p>Analisi propedeutica al riordino dei terreni riconducibili a sedime stradale: nel mese di luglio si è concluso il II step del progetto che ha posto l’attenzione su tutte quelle particelle di terreno già perfettamente sagomate sull’ingombro stradale (non necessitano quindi di ulteriore frazionamento) al fine di regolarizzare la titolarità in capo all’Ente e nel secondo semestre del 2024 si è dato seguito all’attività pubblicando l’Avviso Pubblico per la cessione volontaria da parte dei privati delle aree individuate e facenti parte del reticolo stradale comunale.</p> <p>Digitalizzazione archivio comunale Settore Tecnico: si è valutato di procedere con la digitalizzazione dell’archivio comunale per la parte pubblica; visti i costi riscontrati si è deciso di non procedere con</p>

N	OBIETTIVO ESECUTIVO 2024	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI E INDICATORI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024
9	Miglioramento della viabilità esistente	<p>Interventi di miglioramento della viabilità esistente attraverso interventi di manutenzione ordinaria più frequente, aumenti punti illuminazione pubblica, sistemi dissuasori della velocità e per una maggiore sicurezza di pedoni e ciclisti specie negli attraversamenti pedonali</p> <p>Completamento piste ciclabili e valutazione ulteriori elementi viari di collegamento tra le frazioni e verso i comuni limitrofi</p>	<p>Individuazione di interventi per il miglioramento della viabilità esistente: piste ciclabili, illuminazione pubblica, manutenzione strade, ecc ... ed interventi di manutenzione ordinaria</p>	10	<p>l'operazione</p> <p>Assistenza ciclovia su argine del Reno – tratto Galliera-Malalbergo: assistenza e attività svolta regolarmente: è in fase di stesura il progetto esecutivo del tratto Galliera-Molinella.</p> <p>Lavori di manutenzione sulla viabilità esistente: nel corso del secondo semestre del 2024 sono iniziati i lavori di manutenzione sulla viabilità comunale.</p> <p>Esecuzione lavori realizzazione collegamento pista ciclabile SP 12 - Via Coronella con via Marzabotto - Galliera loc. Antica: i lavori sono iniziati e completati nel secondo semestre del 2024.</p> <p>Esecuzione lavori per attuazione progetto PINQUA: a seguito della prima procedura di gara andata deserta, si è reso necessario provvedere ad alcune modifiche progettuali per rispettare le prescrizioni impartite dalla Città Metropolitana di Bologna; l'Unione Reno Galliera ha provveduto a conferire ai tecnici nuovo incarico per la predisposizione della variante progettuale.</p> <p>Progettazione PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche): l'attività di stesura del progetto è stata completata nel</p>

N	OBIETTIVO ESECUTIVO 2024	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI E INDICATORI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024
10	Trasporto pubblico locale	Mantenimento e, se possibile, potenziamento dei servizi di trasporto pubblico locale anche in coerenza con il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile della Città Metropolitana	Mantenimento, verifica e possibile potenziamento del servizio di trasporto pubblico locale, in coerenza con il PUMS della Città Metropolitana di Bologna	2,5	corso del secondo semestre del 2024 con la consegna degli elaborati e l'adozione del piano stesso. Monitoraggio servizio Pronto Bus: l'attività viene svolta costantemente. Potenziamento trasporto pubblico: è stata istituita la nuova linea bus "455 Galliera-Cento" e durante il secondo semestre del 2024 è stato effettuato un attento monitoraggio circa l'efficacia del nuova linea bus "455 Galliera-Cento".
11	Sicurezza strutture e infrastrutture pubbliche	Programma complessivo di manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche per incrementarne la sicurezza	Monitoraggio e interventi volti alle manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche per incrementarne la sicurezza	5	Interventi di riqualificazione edifici comunali a seguito eventi calamitosi luglio 2023: l'intervento di manutenzione straordinaria del manto di copertura del fabbricato ACER sito in Via 1° Maggio n. 18 è stato completato nel secondo semestre del 2024.
12	Intervento sul Cimitero di San Venanzio	Monitoraggio e possibile miglioramento dei servizi necroscopici e cimiteriali Intervento Cimitero San Venanzio a seguito di Sisma 2012	Intervento di riparazione e rafforzamento locale del Cimitero di San Venanzio a seguito del sisma 2012 Intervento di riqualificazione della copertura del Cimitero di San Venanzio	10	Esecuzione lavori di riparazione e rafforzamento locale del Cimitero di San Venanzio a seguito del sisma 2012: i lavori sono in corso di svolgimento. Realizzazione lavori di riqualificazione della copertura del Cimitero di San Venanzio a seguito dell'evento calamitoso di luglio 2023: i lavori sono stati completati nel mese di febbraio 2024.
13	Sostegno alle realtà locali attraverso la riqualificazione delle aree urbane e marketing territoriale	Sostegno alle realtà (commerciali, produttive, artigiane, imprenditoriali ed industriali) presenti sul	Individuazione e attuazione delle azioni per sostenere le attività locali, consultazione dei comitati e le iniziative di marketing territoriale	2,5	Incontri con Comitato Operatori Economici: attività svolta costantemente con la finalità di concertazione delle azioni volte alla

N	OBIETTIVO ESECUTIVO 2024	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI E INDICATORI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024
14	Manutenzione del verde pubblico	<p>territorio ed azioni incentivanti per l'avvio di nuove imprese ed attività Operare, di concerto con il Comitato Operatori Economici, per uno sviluppo del marketing territoriale, anche attraverso la partecipazione a bandi di co-finanziamento, per incrementare il numero di attività e di servizi presenti sul territorio comunale</p> <p>Lavori di riqualificazione e miglioramento delle aree urbane attraverso azioni di cura e potenziamento dell'arredo urbano, monitoraggio, controllo periodico e manutenzione dei giochi</p> <p>Elaborare un piano per programmare gli interventi di manutenzione del verde pubblico per promuovere nuovi interventi di inserimento di piante, fiori e alberi - nonché incremento delle aree di sgambamento cani</p>	Gestione aree verdi: manutenzione e interventi di riqualificazione	5	<p>promozione delle realtà locali. Collaborazione e promozione delle iniziative ludico – aggregative delle associazioni attive sul territorio: assistenza e programmazione delle varie iniziative che si sono svolte nel territorio, promosse da associazioni locali di volontariato e di aggregazione sociale.</p> <p>Monitoraggio servizio manutenzione verde pubblico: l'attività viene svolta costantemente.</p> <p>Realizzazione area sgambamento cani fraz. San Venanzio: i lavori sono stati completati nel mese di marzo 2024.</p> <p>Realizzazione area sgambamento cani Galliera loc. Antica: i lavori sono stati completati nel mese di giugno 2024.</p> <p>Potature ed eventuali abbattimenti alberi e loro sostituzione: attività iniziata e svolta nei tempi definiti dal Regolamento del Verde.</p>

N	OBIETTIVO ESECUTIVO 2024	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI E INDICATORI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024
15	Valorizzazione del territorio e delle sue eccellenze	Promuovere politiche e azioni di tutela e valorizzazione del territorio, come l'Area di Riequilibrio Ecologico "Bisana", i parchi i prodotti agricoli di eccellenza, anche attraverso l'organizzazione di eventi e campagne promozionali	Azioni che valorizzino il patrimonio del nostro territorio e lo rendano attrattivo: eventi, cartellonistica, valorizzazione del patrimonio monumentale, ecc.	2,5	<p>Iniziative su area di riequilibrio ecologico "Bisana": l'attività viene svolta costantemente e nei mesi di maggio e giugno 2024 sono state svolte attività di promozione organizzate da Sustenia e volontariato locale.</p> <p>Studio per valorizzazione Torre medievale: l'attività è in corso di svolgimento, così come la ricerca di finanziamenti pubblici per il proseguo dell'attività.</p>

Alla C.A.

**SINDACO
COMUNE DI GALLIERA**

OGGETTO: DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Esaminata la relazione sulla performance dell'Ente redatta dall'Amministrazione con particolare riferimento ai risultati organizzativi ed individuali conseguiti nell'anno 2024 rispetto ai singoli obiettivi programmati;

Esaminata la documentazione utilizzata nella redazione della relazione sulla performance, in particolare:

- Piano esecutivo di gestione triennale 2024/2026;
- I documenti integrativi redatti dai Responsabili in merito allo stato di attuazione degli obiettivi PEG/PDO 2024/2026;

Verificato l'elevato grado di conseguimento degli obiettivi strategici relativi all'anno 2024, come contenuto nella Relazione sulla performance del personale direttivo per l'esercizio 2024;

VALIDA

Il documento Relazione sulla Performance relativo all'esercizio 2024, che rendiconta in modo intellegibile i risultati conseguiti in relazione al Piano della Performance (PEG/PDP) adottato dall'Ente.

Forlì, 04.06.2025

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Prof. Luca Mazzara