



COMUNE DI GALLIERA
Provincia di Bologna

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2022

Art. 10 D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150

INDICE

- 1 Presentazione**
- 2 Il contesto “esterno” – il nostro Comune in cifre**
- 3 La situazione economica e patrimoniale**
- 4 Il contesto “interno”: gli obiettivi e i risultati raggiunti**

Presentazione

La presente relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 lett. b) del Decreto 150/2009, costituisce uno degli strumenti con i quali l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nell'anno di riferimento.

La relazione conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Comune di Galliera si propone di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici ed operativi, suddivisi per progetti tematici correlati alle linee politiche dell'Ente.

Per ogni tema vengono forniti indicatori che forniscono un quadro complessivo sull'operato del Comune.

Premessa

Il presente documento conclude la rendicontazione della gestione relativa all'esercizio 2022 e fa seguito alla relazione della Giunta Comunale al Conto consuntivo 2022, nonché al documento di rendicontazione degli obiettivi specifici assegnati dalla Giunta ai titolari di posizione organizzativa.

La relazione sulla performance costituisce uno strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2022, concludendo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, evidenziandone gli scostamenti.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la Relazione è accompagnata da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

I documenti di riferimento utilizzati per la redazione della relazione sono il Documento Unico di Programmazione, il Peg, il Rendiconto della gestione 2022, il Referto al controllo di gestione.

Il documento si apre con uno stralcio della Relazione della Giunta al consuntivo 2022 a cui segue l'analisi del contesto esterno di riferimento, la situazione economico/patrimoniale ed infine gli obiettivi assegnati e i risultati raggiunti.

Relazione della Giunta ex art. 151 del D.Lgs. 267/2000

Prima dell'esposizione analitica dei dati descrittivi del rendiconto 2022, vengono messi in evidenza alcuni dati di estrema sintesi relativi alla gestione dello scorso anno.

Ricordiamo qui di seguito i principali elementi ed eventi che hanno caratterizzato l'esercizio.

TAB 1 - TRASFERIMENTI

Per il Comune di Galliera, nel 2022, le risorse attribuite a titolo di fondo di solidarietà comunale per € 689.215,34 (comprensive del Fondo di solidarietà comunale vincolato al sociale) sono aumentate rispetto all'anno precedente.

Trasferimenti nel 2018	Trasferimenti nel 2019	Trasferimenti nel 2020	Trasferimenti nel 2021	Trasferimenti nel 2022
€ 643.620,83	€ 643.623,93	€ 632.328,56	€ 642.261,54	€ 689.215,34

TAB 2 – TRIBUTI

La legge di stabilità per il 2014 ha introdotto l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi, il possesso di immobili e l'erogazione e la fruizione di servizi comunali, assoggettati a tassazione secondo la disciplina delle tre diverse componenti del tributo stesso:

- o Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali,
- o una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

L'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, a decorrere dall'anno 2020, abolisce l'Imposta Comunale Unica (IUC) istituita dall'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, ferme restando quelle relative alla Tassa sui Rifiuti (TARI).

La situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 ha determinato gravi effetti negativi sul tessuto socio-economico nazionale e locale provocando una riduzione dei pagamenti soprattutto dell'IMU.

L'importo comunque accertato dell'IMU è leggermente superiore a quello dell'anno precedente.

In riduzione invece l'importo accertato della TARI.

Sotto si riporta l'andamento dell'IMU e della TARI nell'ultimo quinquennio:

TRIBUTI/ANNO	2018	2019	2020	2021	2022
IMU	963.693,86	994.933,22	928.027,24	1.020.721,08	1.044.781,96
TARI	766.107,21	779.002,45	799.959,65	800.886,00	775.090,78
TASI	446,00	95,51	413,00	0,00	0,00
TOTALE	1.730.247,07	1.774.031,18	1.728.399,89	1.821.607,08	1.819.872,74

TAB 3 - DINAMICA DELLE SPESE E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

Le spese in conto capitale imputate all'esercizio 2022 sono state le seguenti:

SPESE C/CAPITALE	Previsione 2022	Consuntivo 2022
Manutenzione straordinaria servizi generali		2.653,20
Attrezzature servizi generali		2.537,60
Trasferimento c/capitale Unione	21.000,00	21.631,82
Manutenzione edifici destinati al culto	2.000,00	468,47
Recupero edificio caserma carabinieri		3.757,60
Manutenzione straordinaria scuola dell'infanzia		18.380,86
Impianti scuola di istruzione prescolastica		2.737,20
Miglioramento sismico scuola primaria		79.562,86
FPV miglioramento sismico scuola primaria		92.012,14
Impianti scuola primaria		5.206,00
Impianti scuola secondaria		2.737,20
Recupero edificio biblioteca scolastica		2.147,20
Arredi scuola secondaria		14.982,45
Impianti refezione scolastica		3.656,67
Acquisto terreno		32.392,65
FPV attrezzature centro sportivo		2.403,52
Acquisto beni sviluppo progetti per i giovani		5.045,14
FPV acquisto beni sviluppo progetti per i giovani		404,86
Manutenzione Edilizia Residenziale Pubblica		7.646,18
Bonifica area produttiva ex siapa		507.517,66
Bonifica area marcite ex siapa		132.619,30
Implementazione dispositivi per la sicurezza		1.939,80
Manutenzione straordinaria Servizio viabilità	72.000,00	183.984,46
Attuazione piano dei servizi	20.000,00	13.681,17
Contributo eliminazione barriere architettoniche	20.000,00	4.635,49
Manutenzione straordinaria cimiteri		37.064,53
Ripristino cimitero San Venanzio		14.762,06
FPV ripristino cimitero San Venanzio		21.000,00
	135.000,00	1.217.568,09

FINANZIAMENTO	previsione 2022	consuntivo 2022
Contributi Atersir		10.994,40
Oneri di urbanizzazione	25.000,00	2.468,47
Avanzo		104.191,61
Fondo pluriennale vincolato		253.913,48
Contributi dello Stato	70.000,00	95.000,00
Contributo Regione	20.000,00	736.238,07
Contributi per il terremoto		14.762,06
Monetizzazione standard	20.000,00	
	135.000,00	1.217.568,09

TAB 4 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E COMPOSIZIONE

A consuntivo l'avanzo d'amministrazione é stato di € 1.168.193,66 determinato come segue:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1^ gennaio 2022			785.758,77
Riscossioni	730.600,56	4.681.253,28	5.411.853,84
Pagamenti	868.094,91	4.547.813,05	5.415.907,96
Saldo di casa al 31 dicembre 2022			781.704,65
Residui attivi	811.050,00	1.252.793,88	2.063.843,88
Residui passivi	167.974,94	1.342.522,55	1.510.497,49
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			51.036,86
Fondo pluriennale vincolato per spese c/capitale			115.820,52
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022			1.168.193,66

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022

Parte accantonata	852.025,34
Parte vincolata	115.269,00
Parte destinata agli investimenti	96.439,45
Parte disponibile	104.459,87
	1.168.193,66

Avanzo 2021 non applicato	904.262,02
Avanzo residui	-153.929,00
Avanzo parte corrente	226.206,26
Avanzo parte investimenti	191.654,38
TOTALE	1.168.193,66

Il Comune in cifre

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE,
DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA, DEL
PERSONALE, DEGLI ORGANISMI GESTIONALI E LA
SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE.**

POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento (2011)		n°	5.462
Popolazione residente al 31 dicembre 2022		n°	5.601
Di cui:	maschi	n°	2.804
	femmine	n°	2.797
	nuclei familiari	n°	2.405
	comunità/convivenze	n°	3
Popolazione al 01.01.2022		n°	5529
Nati nell'anno	n° ...47		
Deceduti nell'anno	n° ...64		
	saldo naturale	n° ...	-17
Immigrati nell'anno	n° ...322		
Emigrati nell'anno	n° ...233		
	saldo migratorio	n°	89
Popolazione al 31.12.2022		n°	5601
Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2018	0,86%
		2019	0,78%
		2020	0,89%
		2021	0,73%
		2022	0,85%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2018	1,19%
		2019	1,38%
		2020	1,28%
		2021	1,56%
		2022	1,16%

TERRITORIO

Superficie in Km ² . 37,16			
STRADE			
* Statali Km	* Provinciali Km. 65	* Comunali Km. 60	
* Vicinali Km. 2	* Autostrade Km. 1,35		
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano strutturale comunale (PSC) adottato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28/04/2010
* Piano strutturale comunale (PSC) approvato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 27/06/2011
* Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) adottato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28/04/2010
* Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) approvato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 27/06/2011

L'ECONOMIA INSEDIATA

	GALLIERA 2021	GALLIERA 2022
Settore	Registrate	Registrate
A Agricoltura, silvicoltura pesca	78	75
B Estrazione di minerali da cave e miniere	-	-
C Attività manifatturiere	41	35
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	-	-
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	-	-
F Costruzioni	107	109
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	72	67
H Trasporto e magazzinaggio	27	25
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	22	21
J Servizi di informazione e comunicazione	3	3
K Attività finanziarie e assicurative	1	1
L Attività immobiliari	16	16
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	8	8
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	16	14
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	-	-
P Istruzione	-	-
Q Sanità e assistenza sociale	2	2
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	2	4
S Altre attività di servizi	11	12
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro p...	-	-
X Imprese non classificate	10	10
Totale	416	402

PERSONALE AL 31/12/2022

SETTORE AMMINISTRATIVO

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
AMERUOSO ROSSELLA	Funzionario giuridico amministrativo	D
ZANOTTI DANIELA	Istruttore amministrativo	C
TREMAMUNNO VALENTINA	Istruttore amministrativo	C
ESPOSITO ALESSANDRA	Istruttore amministrativo	C
TRENTINI MONICA	Istruttore amministrativo	C
	TOTALE	5

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
PIRANI CATIA	Funzionario contabile	D
BARABANI RENZA	Funzionario contabile	D
PAGLIARINI PATRIZIA	Istruttore contabile	C
TERZI PAOLA	Istruttore contabile	C
	TOTALE	4

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
PIRONI ANNAMARIA	Funzionario lavori pubblici e manutenzione	D
POLETTI LUCA	Funzionario lavori pubblici e manutenzione	D
TOSELLI CLAUDIA	Istruttore tecnico	C
D'AMBROSIO JESSICA	Istruttore tecnico	C
GARUTI GIORGIA	Istruttore tecnico	C
ANTONIONI GIANLUCA	Operatore servizi tecnici	B3
CARIANI MATTEO	Operatore servizi tecnici	B
	TOTALE	7

ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2022	2023	2024	2025
CONSORZI	n°1	n°1	n°1	n°1
UNIONI	n°1	n°1	n°1	n°1
SOCIETA' DI CAPITALI	n°5	n°5	n°5	n°5
CONCESSIONI	n°2	n°2	n°2	n°2

Denominazione consorzi:

Futura Soc.Consortile a r.l.

Denominazione Unioni:

Unione Reno Galliera con sede a San Giorgio di Piano (Bo)

Enti Associati: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel d'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Galliera.

Denominazione società di capitali:

Hera S.p.A., AFM S.p.A., Sustenia S.r.l., Lepida S.c.p.A. Se.ra S.r.l.

Denominazione concessioni:

Credito Emiliano SpA (CREDEM) – servizio di tesoreria

ACER – gestione case popolari

LA SITUAZIONE ECONOMICO/PATRIMONIALE

Il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ha introdotto nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2015.

L'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 prevede che la dimostrazione dei risultati della gestione posta in essere nell'esercizio finanziario avvenga mediante il Rendiconto, che comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale.

CONTO DEL BILANCIO

Il conto del bilancio è redatto sulla base della struttura resa obbligatoria per legge al fine di consentire la corretta comparazione tra previsioni e risultati, i controlli sulla gestione finanziaria, la comparazione dei dati fra enti, l'uniformità della rappresentazione dei risultati finanziari ed il consolidamento degli stessi. Nell'ambito delle finalità del sistema di bilancio e del rendiconto, il conto del bilancio rileva i risultati della gestione finanziaria anche con riferimento alla funzione autorizzatoria del bilancio di previsione.

Entrate

L'andamento delle entrate dell'Ente, dettagliatamente esposte nel Conto del Bilancio ove sono raggruppate in base alla loro categoria di appartenenza, può riassuntivamente desumersi dalle risultanze del seguente prospetto che riporta gli accertamenti di competenza confrontando i dati degli ultimi tre esercizi:

Entrate: raffronto accertamenti

Entrate	Accertamenti di Competenza		
	2020	2021	2022
Entrate tributarie	3.003.744,78	3.109.140,63	3.298.375,19
Trasferimenti correnti	658.051,37	411.059,21	353.490,70
Entrate extratributarie	683.009,05	752.171,11	758.859,26
Entrate in conto capitale	776.648,82	852.445,47	1.031.526,32
Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti	83.094,00	324.662,98	0,00
Servizi per conto terzi	507.472,17	532.497,21	491.795,69
<i>Totale Entrate</i>	5.712.020,19	5.981.976,61	5.934.047,16

Spese

Le spese correnti sono costituite dagli oneri relativi alla normale gestione dei servizi pubblici e si distinguono in spese relative a redditi da lavoro dipendente, imposte e tasse, acquisto di beni e servizi, trasferimenti correnti, interessi passivi, rimborsi e poste correttive ed altre spese correnti.

Le spese in conto capitale includono invece gli investimenti che comportano un incremento patrimoniale dell'ente come, ad esempio, la costruzione di beni immobili o l'acquisto di beni durevoli.

Nell'ultimo triennio le spese sono state impegnate come segue:

Spese: raffronto impegni

Uscite	Impegni di Competenza		
	2020	2021	2022
Spese correnti	4.022.771,32	4.065.477,84	4.280.354,88
Spese in conto capitale	2.751.930,18	1.117.105,74	1.101.747,57
Spese per rimborso di prestiti	9.358,28	15.536,70	16.437,46
Spese per servizi per conto terzi	507.472,17	532.497,21	491.795,69
<i>Totale Uscite</i>	7.291.531,95	5.730.617,49	5.890.335,60

Passiamo ora ad analizzare le varie poste degli elaborati economico patrimoniali dell'esercizio.

CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2022, è stato pari a -325.342,40 euro.

Il conto economico rappresenta e dimostra le operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi che hanno contribuito a determinare il risultato economico dell'esercizio, raggruppati in modo da fornire significativi risultati intermedi, in conformità ai corretti principi contabili.

Lo schema di conto economico, si compendia nella considerazione delle seguenti aree funzionali, con riferimento alle quali, attraverso l'analisi di diversi valori, si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico d'esercizio.

Nel conto economico della gestione al 31 dicembre i componenti positivi e negativi presentano le seguenti risultanze così sintetizzate:

CONTO ECONOMICO	2022	2021
A) Componenti positivi della gestione	4.550.690,80	4.540.154,76
B) Componenti negativi della gestione	5.076.457,17	4.964.225,60
Gestione operativa	-525.766,37	-424.070,84
C) Proventi (+) ed oneri (-) finanziari Gestione finanziaria	170.880,04	49.535,58
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0	0
E) Proventi (+) ed oneri (-) straordinari Gestione straordinaria	77.258,95	375.774,44
Risultato prima delle imposte	-277.627,38	1.239,18
Imposte	-47.715,02	-45.681,37
Risultato dell'esercizio	-325.342,40	-44.442,19

STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile applicato alla contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale (c.2 art. 230 TUEL).

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e i risconti attivi.

Il passivo invece si distingue in cinque classi principali: patrimonio netto, fondi rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei e risconti passivi.

La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Il concetto stesso di Patrimonio, inoltre, evidenzia lo stretto legame esistente fra le consistenze di alcune delle principali voci che lo compongono e gli inventari, ove questi ultimi assolvono alla loro funzione di scrittura di dettaglio delle poste relative alle immobilizzazioni.

I valori patrimoniali al 31/12/2022 e le variazioni rispetto all'anno precedente sono così riassunti:

STATO PATRIMONIALE	2022	2021
STATO PATRIMONIALE ATTIVO		
A) crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
B) Immobilizzazioni	27.920.870,46	27.568.708,56
C) attivo circolante	2.021.649,14	1.620.712,40
D) ratei e risconti	33,07	55,49
Totale dell'attivo	29.942.552,67	29.189.476,45
STATO PATRIMONIALE PASSIVO		
A) patrimonio netto	17.412.705,50	17.643.067,81
B) fondi per rischi ed oneri	26.235,00	36.834,85
C) trattamento di fine rapporto	0,00	0,00
D) debiti	2.232.997,84	1.792.516,99
E) ratei e risconti e contributi agli investimenti	10.270.614,33	9.717.056,80
Totale del passivo	29.942.552,67	29.189.476,45
CONTI D'ORDINE	6.205.346,34	7.049.024,02

SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fausto Mazza Segretario Generale

Il Settore Amministrativo comprende i servizi demografici, la segreteria e protocollo e la segreteria del Sindaco, la comunicazione e diverse altre attività trasversali tipiche degli uffici U.R.P.

Per lo svolgimento delle sue attività nell'anno 2022 il Settore si è avvalso di:

n. 1 Responsabile di settore, in servizio sino al 28/02/2022;

n. 1 Istruttore Direttivo,

n. 4 Istruttori Amministrativi.

Dal 1 marzo 2023 la responsabilità del Settore è stata affidata ad interim al Segretario Comunale.

Al servizio segreteria, oltre la segreteria del Sindaco e degli organi, sono assegnati i servizi di archivio, protocollo e gestione della corrispondenza, gestione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio, determinazioni, contratti e regolare tenuta dei registri repertorio, anagrafe degli incarichi, servizio comunicazione con particolare riferimento alla gestione ed aggiornamento del sito web ed alla redazione del giornalino comunale. Inoltre è stato affidato al servizio segreteria la regolare gestione del servizio di notificazione.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2020 (consuntivo)	2021 (consuntivo)	2022 (consuntivo)
Sedute Consiglio Comunale	8	10	7
Sedute Giunta Comunale	50	49	50
Deliberazioni Giunta Comunale	114	107	116
Deliberazioni Consiglio Comunale	62	72	52
Determinazioni del Servizio	63	50	71
Determinazioni pubblicate	439	415	417
Registrazioni Ordinanze	58	59	66
Contratti Registrati	6	3	1
Contratti non registrati	30	39	60
Pubblicazioni Albo Pretorio	847	897	860
Utilizzo Sale Comunali	2	4	3
Documenti Protocollati	14083	13824	15609

I servizi demografici garantiscono l'espletamento delle funzioni assegnate dallo Stato ai Comuni in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare e statistica attraverso la tenuta dei registri di stato civile (cittadinanza, nascita, pubblicazioni di matrimonio, matrimonio e morte), la tenuta del registro della popolazione residente e dell'AIRE, la certificazione, la redazione statistiche demografiche periodiche, la tenuta e la revisione delle liste elettorali e degli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio e dei giudici popolari

Recenti normative assegnano inoltre agli uffici demografici dei Comuni nuove ed impegnative adempimenti (separazioni e divorzi, registro unioni civili e convivenze di fatto, ricevimento dichiarazioni materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento, c.d. legge sul "testamento biologico", l'attribuzione del doppio cognome).

E' proseguita inoltre l'attività dello sportello "Anagrafe-Protocollo" che, pur non integrando la definizione tradizionale di ufficio relazioni con il pubblico, è di fatto un ufficio polifunzionale che eroga, oltre ai servizi demografici, servizi trasversali ed informativi (protocollo, anagrafe canina, ecc).

Nel corso del 2022 con l'ingresso di tutti i comuni italiani in ANPR, i servizi demografici sono stati fortemente coinvolti, sia dal punto di vista organizzativo che di carichi di lavoro dalle nuove

modalità di attivazione dei servizi tramite ANPR , aumentando così anche la richiesta del rilascio da parte dello sportello anagrafe, dello SPID (identità digitale) , necessario per l'accesso ai servizi della pubblica amministrazione.

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI	2020 (consuntivo)	2021 (consuntivo)	2022 (consuntivo)
1. ANAGRAFE			
Popolazione residente	5504	5529	5601
Uffici aperti al pubblico	1	2	2
Ore di apertura al pubblico/ a settimana	25	10,30	15,30
Immigrazioni/emigrazioni (persone)	395	495	320
Variazioni anagrafiche	260	247	135
Carte di identità	430	697	638
Iscrizioni/variazione aire	24	34	29
2. LEVA MILITARE			
Iscritti leva/ruoli matricolari	34	23	27
3. STATO CIVILE			
Atti di cittadinanza	44	68	95
Atti di nascita iscrizioni/trascrizioni	77	76	94
Pubblicazioni di matrimonio ed atti di matrimonio	42	34	48
Atti di morte	79	94	78
divorzi	5	25	18
4. ELETTORALE			
Iscritti nelle liste elettorali	4028	4132	4151
Ufficiale Elettorale/Comm.elettorale n° verb.	23	20	35
Iscrizioni, cancellazioni e variazioni liste elettorali	400	232	385
Statistiche elettorali	2	2	2
Albo Giudici Popolari Corte di Assise e Appello	64/48	41/13	41/13

In generale l'anno 2022 ha proseguito le modalità di erogazione in modalità telematica dei servizi attivata durante il periodo dell'emergenza sanitaria. L'emergenza ha accelerato il processo di accesso ai servizi in modalità prevalentemente telematica ai servizi senza pur tuttavia compromettere il buon funzionamento degli uffici e il corretto e puntuale adempimento dei procedimenti assegnati al Settore, e nel corso del 2022 si è andato ad incrementare la gamma di servizi attivati telematicamente.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile settore Dott.ssa Catia Pirani

Il servizio si occupa degli adempimenti contabili del Comune, della redazione del bilancio e dei relativi rendiconti, degli aspetti finanziari: dei pagamenti, delle riscossioni e dei vari adempimenti tributari e fiscali.

Il Settore si avvale delle seguenti professionalità:

- n. 1 Funzionario contabile Responsabile di settore
- n. 1 Funzionario contabile
- n. 2 Istruttori contabili

Bilancio e programmazione

Nel corso dell'anno 2022 i compiti assegnati al servizio bilancio e programmazione sono stati regolarmente svolti.

Il Servizio ha rispettato gli adempimenti di legge con la consueta diligenza, assicurando la corretta gestione delle risorse assegnate nel PEG.

L'attività gestionale è stata caratterizzata dal costante controllo delle entrate e delle spese, per raggiungere l'obiettivo del pareggio di bilancio di competenza.

Il servizio ha garantito tutti gli adempimenti fiscali in materia di IVA, IRAP, IRPEF tramite l'invio telematico del modello di versamento F24EP oltre alla predisposizione e all'invio delle dichiarazioni IVA e IRAP.

Il responsabile ha provveduto alla verifica trimestrale, in concorso con il Revisore dei conti, del fondo di cassa dell'economista e dei singoli agenti contabili, nonché alla verifica del conto del Tesoriere comunale.

L'ufficio ragioneria ha proceduto alla richiesta del DURC per la liquidazione delle fatture relative a tutti gli uffici comunali al fine di verificare la regolarità contributiva dei fornitori e agli adempimenti di legge relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Si è utilizzato il mandato informatico tramite l'utilizzo di Siope+, la nuova infrastruttura che fa da tramite tra pubbliche amministrazioni e banche tesoriere con l'obiettivo di migliorare la qualità dei dati per il monitoraggio della spesa pubblica e per rilevare i tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti delle imprese fornitrici. La completa dematerializzazione dei flussi informativi scambiati tra amministrazioni e tesoriere e la standardizzazione del protocollo e delle modalità di colloquio ha contribuito ad innalzare il livello di informatizzazione dei singoli enti e ad accrescere l'efficienza del sistema dei pagamenti pubblici.

L'ufficio ragioneria ha rispettato il limite dei 30 giorni per il pagamento delle fatture infatti l'indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2022 è pari a -17 giorni.

Si è continuato inoltre il controllo di gestione mediante un monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi e sui livelli della spesa per centri di costo dei servizi relativi al settore amministrativo, settore economico finanziario e settore pianificazione e gestione del territorio.

Le norme in materia di federalismo fiscale individuano le funzioni fondamentali, i criteri e i tempi con cui pervenire al calcolo dei fabbisogni standard al fine di superare il criterio della spesa storica nel finanziamento degli Enti Locali. L'IFEL predispone periodicamente dei questionari per acquisire i dati necessari ad integrare quelli già disponibili attraverso le banche dati ufficiali.

Si sottolinea, l'adozione in generale di comportamenti e procedimenti d'ufficio ispirati al buon senso ed alla responsabilità individuale anche in assenza di specifiche norme imperative al fine di contenere al minimo fisiologico i margini per comportamenti corruttivi e/o di poca trasparenza.

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI FINANZIARI		2020 consuntivo	2021 consuntivo	2022 consuntivo
Mandati di pagamento emessi	nr.	2874	2883	3199
Reversali di incasso emesse	nr.	4355	4718	5279
Accertamenti di entrata	nr.	145	152	143
Impegni di spesa	nr.	659	580	575
Variazioni di bilancio/PEG	nr.	292	248	342
Prelevamenti dal fondo di riserva	nr.	86	54	52
Fatture o note di spesa registrate	nr.	1254	1088	1191
Fatture di entrata registrate	nr.	12	19	27
Numero Delibere di Giunta istruite	nr.	49	46	41
Numero Delibere di Consiglio istruite	nr.	31	30	25
Determinazioni redatte	nr.	77	67	86
Registrazioni IVA	nr.	222	171	250
Numero determinazioni controllate	nr.	439	415	387

Economato e patrimonio

Il servizio gestisce le spese d'ufficio urgenti e di non rilevante ammontare, su richiesta dei vari responsabili di settore, per i quali sia indispensabile il pagamento immediato.

L'economista trimestralmente rendiconta le spese effettuate tramite cassa economale oltre all'invio alla Corte dei conti del rendiconto relativo alla propria gestione per l'anno precedente.

Il Servizio aggiorna annualmente l'inventario comunale.

La gestione delle scadenze dei bolli auto degli automezzi si sta compiendo puntualmente.

Per le utenze sono state utilizzate le convenzioni Intercenter e il pagamento delle fatture viene eseguito rispettando le scadenze indicate.

La fornitura della cancelleria, della carta e dei toner è stata effettuata aderendo alle convenzioni Intercenter.

Per effetto delle disposizioni contenute nella legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 816 a 836 che ha costituito a decorrere dal 2021 il canone unico patrimoniale (in sostituzione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, del canone di cui all'art. 27 (comma 7 e 8) del Codice della Strada, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni), il servizio gestisce un nuovo programma informatico da utilizzare per il calcolo del canone relativo all'esposizione pubblicitaria.

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO ECONOMATO		2020 consuntivo	2021 consuntivo	2022 consuntivo
Registrazioni inventario beni mobili	nr.	189	100	40
Buoni economali emessi	nr.	151	91	48
Bollettini luci votive	nr.	983	962	933

Servizio Entrate

Il Servizio assicura la gestione di diverse tipologie di entrata per rispondere alle necessità finanziarie dell'Ente e fornisce assistenza e consulenza ai contribuenti per quanto riguarda le modalità di compilazione delle dichiarazioni, i tempi ed i modi di versamento e l'illustrazione dei contenuti della Legge e dei regolamenti comunali.

La legge di stabilità per il 2014 ha introdotto l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi, il possesso di immobili e l'erogazione e la fruizione di servizi comunali, assoggettati a tassazione secondo la disciplina delle tre diverse componenti del tributo stesso:

- Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali,
- una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

L'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, a decorrere dall'anno 2020, ha abolito l'Imposta Comunale Unica (IUC) istituita dall'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, ferme restando quelle relative alla Tassa sui Rifiuti (TARI).

Nel 2022 l'attività di accertamento per IMU, ha portato all'emissione e notifica di 212 avvisi per complessivi 227.031,00 di cui 173.418,00 di sola imposta. Complessivamente, al momento, 111 avvisi risultano pagati per il totale importo accertato. Le riscossioni ammontano a 67.051,00 € di cui 54.017,00 € di sola imposta.

Già a partire dall'anno 2020, i comuni, in aggiunta agli altri soggetti coinvolti nella gestione del servizio rifiuti e nell'applicazione della Tassa sui Rifiuti (ATERSIR e gestore), si erano adeguati alle disposizioni diramate dall'ARERA (Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente), investita di apposite competenze in materia, per effetto della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi 527 e 528.

Anche durante l'anno 2022 di conseguenza è proseguita l'applicazione delle seguenti disposizioni dell'Autorità - ARERA:

- deliberazione n. 443 del 31/10/2019 che ha introdotto il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR),
 - disponendo i criteri per il riconoscimento dei costi di esercizio e di investimento, inerenti il servizio rifiuti, che è possibile includere nel piano economico finanziario (PEF),
 - definendo il ruolo degli organi istituzionali incaricati di predisporre il PEF e l'iter procedurale per la sua approvazione e validazione,
 - stabilendo che le tariffe per l'utenza devono poi essere determinate con il metodo normalizzato di cui al D.P.R. 158/1999.
- deliberazione n. 444 del 31/10/2019 che ha disposto obblighi di trasparenza, per i comuni con più di 5.000 abitanti a partire dall'1 luglio 2020, prevedendo gli elementi informativi minimi da riportare negli avvisi di pagamento da recapitare agli utenti del servizio rifiuti, nonché una serie di informazioni da pubblicare in un'apposita sezione del sito Internet. In particolare con riguardo alle prescrizioni ARERA in materia di trasparenza rifiuti, il Comune di Galliera si è dotato della Carta di Qualità del servizio di Gestione Tariffe e Rapporti con l'Utenza (GTRU), approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 110 del 30/12/2020. Nel corso dell'esercizio 2022, con decorrenza dall'1/1/2023 il regolamento TARI è stato adeguato all'ulteriore deliberazione ARERA n. 15 del 18/01/2022 che ha approvato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono prevedendo, al fine di armonizzare il servizio sul territorio nazionale. L'iter è seguito anche da ATERSIR al fine di coordinare l'azione dei gestori e comuni in ambito territoriale.

A consuntivo, il costo del servizio è stato coperto al 95,60%.

Per la TARI nel 2022, si sono emessi avvisi di pagamento in acconto e a saldo, inviando per posta ai titolari di utenze domestiche e non domestiche:

- una prima comunicazione di pagamento, inviata a 2.496 destinatari, con addebito delle prime due rate in scadenza al 31/07/2022 e al 30/09/2022, calcolate per i primi due quadrimestri dell'anno, con le tariffe approvate per l'anno precedente 2021;
- per la terza rata, calcolata con le tariffe approvate per l'anno 2022 a conguaglio, con scadenza 02/12/2022, sono stati inviati 2.452 avvisi di pagamento per posta semplice ai titolari di utenze domestiche, per le utenze non domestiche si è ricalcolato l'importo dovuto complessivamente per l'anno.

Nell'anno 2014 è stato installato un nuovo software per la gestione dei tributi. Dopo l'installazione e la formazione del personale i dati importati dall'applicativo in uso fino al 31/12/2013 hanno reso indispensabili apposite bonifiche degli archivi che proseguono tutt'ora, al fine di procedere alla verifica degli adempimenti da parte dei contribuenti.

Prosegue, da parte dell'ufficio tributi, l'attività di accertamento relativamente all'IMU e alla TARI al fine di correggere i possibili errori nelle denunce presentate, controllare l'eventuale evasione e consolidare la base imponibile dei tributi comunali.

Continuano inoltre le eventuali segnalazioni delle casistiche che possono interessare l'Agenzia delle Entrate nell'ambito della convenzione anche con il nostro Comune.

Si aggiunge che, in riferimento all'applicazione dei principi sulla prevenzione e repressione della corruzione, vengono sistematicamente adottati e posti in essere i comportamenti finalizzati a ridurre al minimo o possibilmente azzerare il rischio, prevalentemente nelle attività di gestione dei tributi comunali.

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO ENTRATE		2020 consuntivo	2021 consuntivo	2022 consuntivo
Denunce TARI ricevute	nr.	363	336	353
Accertamenti TARSU	nr.	1	17	23
Rimborsi TARSU	nr.	2	5	4
F24 TARI precompilati	nr.	7475	7446	7444
Registrazione F24 TARI	nr.	6.208	6.356	6.473
Denunce TARSUG	nr.	10	10	10
Denunce IMU ricevute	nr.	70	68	57
Accertamenti IMU	nr.	34	168	212
Rimborsi IMU	nr.	22	14	16
F24 IMU precompilati	nr.	1.760	1.812	1.738
Registrazione F24 IMU	nr.	2.910	2.991	3.591
Bollettini ICP (imposta di pubblicità) precompilati	nr.	58	0	0
Accertamenti ICP (imposta di pubblicità)	nr.	0	0	17
Rimborsi ICP (imposta di pubblicità)	nr.	0	3	1

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Responsabile settore Geom. Annamaria Pironi

Il servizio si occupa di viabilità, verde pubblico, rifiuti, lavori pubblici, edilizia privata e urbanistica, oltre a servizi cimiteriali ed attività produttive.

- L'organico del Settore Pianificazione e gestione del territorio al 31/12/2022 è il seguente:
- n. 1 Funzionario lavori pubblici e manutenzione Responsabile di settore
- n. 1 Funzionario lavori pubblici e manutenzione part-time
- n. 3 Istruttori tecnici
- n. 2 Operatori servizi tecnici

INDICATORI DI ATTIVITA'	2020 (consuntivo)	2021 (consuntivo)	2022 (consuntivo)
Determinazione del Responsabile del Settore	274	255	226
Deliberazioni di Giunta Comunale	30	22	26
Deliberazioni di Consiglio Comunale	9	7	7
Espropri	0	0	0
Incarichi professionali	9	9	8
Contratti	9	5	4

RIFIUTI

Nell'anno 2022 si è garantita la continuità del servizio di raccolta dei rifiuti in forma associata con i Comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale, denominato "Raccolta differenziata domiciliare nel comune di Galliera".

L'attività e gli opportuni accorgimenti di dettaglio volti a migliorare il servizio, anche dal punto di vista economico, grazie anche alla faticosa collaborazione dei cittadini, hanno garantito il raggiungimento dell'importante risultato del 79% circa della raccolta differenziata.

Si sono garantiti inoltre:

- i servizi gratuiti a chiamata: ritiro ingombranti;
- i servizi per la raccolta dedicata alle utenze commerciali (imballaggi misti, cartone, plastica legno).

Il comune ha partecipato al Bando ATERSIR per l'assegnazione di contributi per la realizzazione di progetti comunali di riduzione della produzione dei rifiuti, per la domanda di finanziamento del progetto "STOVIGLIE IN PIAZZA" avente finalità di promuovere iniziative volte alla riduzione rifiuti in plastica monouso e i contributi sono stati assegnati.

SALVAGUARDIA E TUTELA DELL'AMBIENTE

L'Amministrazione Comunale si è avvalsa, anche per l'anno 2022, della collaborazione dell'Associazione IDRA Volontari di Protezione Civile di San Pietro in Casale (Bo) che ha operato con la Polizia Municipale Servizio di Protezione civile per tutte le attività di prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza, eventi calamitosi sia di origine naturale che antropica su tutto il territorio comunale, con interventi e progetti mirati alla tutela del territorio sia in ambito ambientale che culturale, sportivo ed umanitario oltre che all'assistenza alle persone in stato di contagio coronavirus.

Nel 2022 è proseguito il rapporto di collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie, molto importante e con ottimi risultati, tramite una azione congiunta con tutti i Comuni dell'Unione Reno Galliera, che ha come obiettivo la salvaguardia dell'ambiente e la tutela dei cittadini. La vigilanza è tesa a valorizzare e a difendere l'ambiente in generale, ed in particolare, le zone protette di significativo pregio naturalistico sviluppando l'educazione ambientale.

Alla luce dei risultati ottenuti, si è ritenuto di proseguire anche nel 2022 l'attività di controllo e monitoraggio precedentemente svolta per il miglioramento e la gestione dell'ambiente nel territorio comunale, affidando a SUSTENIA s.r.l. la gestione dell'attività di valorizzazione e fruizione degli aspetti agro-ambientali e storici del territorio e la gestione di aree naturali e di aree verdi di proprietà o interesse pubblico (Piano Operativo Annuale 2022, approvato con delibera di GC n. 65 del 06.8.2022).

Nel campo della lotta alle zanzare sono state sviluppate, anche nel 2022, le strategie d'intervento, incentrate sulla lotta larvicida, attraverso le attività di porta a porta, al trattamento della caditoie pubbliche, alla distribuzione gratuita dei prodotti larvicidi alle famiglie residenti in abitazioni ubicate al di fuori dell'area di trattamento, che hanno consentito il raggiungimento di buoni risultati, coniugando un'indubbia efficacia con irrinunciabili esigenze di tutela e difesa dell'ambiente.

Inoltre si è data continuità al servizio di recupero, ricovero e ricovero sanitario ove occorrente, custodia e mantenimento dei cani e gatti randagi e/o feriti vaganti sul territorio comunale senza distinzione di taglia.

AREA EX-SIAPA:

Proseguono le procedure che sono state adottate e tutte le azioni necessarie per garantire l'avanzamento della procedura particolarmente complessa volta alla bonifica del sito inquinato denominato "ex Siapa".

Si è garantito il mantenimento in esercizio degli impianti Pump & Treat (UT1 e UT2) per il trattamento delle acque di falda e al continuo monitoraggio della falda, proseguendo il servizio di monitoraggio acquifero e il campionamento dei terreni.

In data 03/01/2022 è pervenuto il "Progetto Definitivo di Messa in Sicurezza Permanente "Area marcite" in area verde – sito inquinato ex-Siapa" (Prot. 25/2022) redatto dallo Studio Geotecnico Italiano S.r.l. e con Delibera della Giunta Comunale n. 71 del 17/08/2022 ne è stata approvata la fattibilità tecnica.

In seguito è pervenuto in data 27/06/2022 il "Progetto Esecutivo di Messa in Sicurezza Permanente "Area marcite" in area verde – sito inquinato ex-Siapa" (Prot. 7318/2022), redatto anch'esso dallo Studio Geotecnico Italiano S.r.l..

Il progetto esecutivo è stato validato con Determina n. 214 del 22/12/2022. a seguito delle operazioni di verifica da parte della società SIDEL S.p.A. , la quale ha trasmesso il rapporto di verifica finale con P.G. 15244/2022 del 22/12/2022.

Infine con Determina n. 215 del 22/12/2022 e conseguente Determinazione URSI/111 del 27/12/2022 si è indetta procedura di gara relativa ai "*lavori di messa in sicurezza permanente "area marcite" in area verde all'interno del sito inquinato ex-Siapa, nel Comune di Galliera (Bo)*", mediante procedura aperta di cui all'art.60 del D.lgs 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art 95, comma 4 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e art. 1 comma 3 della L. 120/2020.

Per quanto concerne, invece, la redazione del Piano Operativo di Bonifica relativo all'intervento di cui al DM 269/2020 ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DEI SITI ORFANI RICADENTI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA AREA PRODUTTIVA EX-SIAPA, con Determina n. 50 del

04/03/2022 si è provveduto ad affidare allo Studio Associato LSP l'incarico per la redazione del Piano Operativo di Bonifica (P.O.B.) dell'area dello stabilimento dismesso "ex-SIAPA", come meglio specificato nel preventivo pg. n. 1924/2022. Tale incarico è stato espletato con la redazione del P.O.B. ai sensi dell'All. 3 al titolo V della parte IV del D. Lgs. 152/2006, e definitivamente depositato in data 10.10.2022 al PG. 11950/2022, con livello di approfondimento conforme a quello del Progetto Definitivo di cui al codice dei contratti pubblici. In seguito il piano è stato oggetto di verbale della Conferenza di Servizi (PG. 14846/2022) tenutasi in data 14.12.2022 con oggetto: "Approvazione del Piano Operativo di Bonifica (P.O.B.) dell'Area Ex-SIAPA nel Comune di Galliera (BO) – Area Produttiva".

EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Nell'anno 2022 per l'EDILIZIA PRIVATA si è data continuità all'attività di confronto ed aggiornamento con i settori di tutti i Comuni dell'Unione Reno Galliera;

L'edilizia privata, oltre all'attività ordinaria, ha regolarmente continuato a sviluppare la conclusione dell'attività conseguente al sisma 2012:

- Istruttoria delle pratiche edilizie di ripristino dei fabbricati danneggiati;
- Coordinamento fra i privati e l'ufficio URSI per le pratiche inerenti la richiesta di contributi per la ricostruzione;
- Istruttoria delle ordinanze per il ripristino delle agibilità sismiche;
- Istruttoria delle S.CEA (fine lavori e Agibilità/Abitabilità) per il completamento dei lavori.

Inoltre, a seguito dell'entrata in vigore nel 2020 della normativa del Superbonus 110%, che è una misura di incentivazione, introdotta dal decreto-legge "Rilancio" del 19 maggio 2020, volta alla riqualificazione energetica e al recupero del patrimonio edilizio privato esistente, sono incrementate le istanze di accesso agli atti per la verifica dei precedenti edilizi, e la conseguente attività di istruttoria delle relative pratiche edilizie, che proseguirà ulteriormente nel 2022/2023.

Per la parte riguardante l'URBANISTICA, oltre all'attività ordinaria, si è provveduto:

- Con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 30/11/2022 di autorizzare l'acquisizione gratuita al patrimonio comunale di aree per urbanizzazioni primarie (U1) e approvazione del relativo schema di convenzione del Progetto Unitario Ambito Urbano Consolidata scheda A2 (AUC-A2) Art 23 del RUE.
- Ad indire Conferenza dei servizi decisoria in forma semplificata ad oggetto "Variante al piano particolareggiato di iniziativa privata ex-Comparto C4.3 in San Vincenzo Via XXV Aprile 1945, attualmente identificato in ambito Urbano Consolidato in Corso di Attuazione (AUC-B)" in data 04.03.2022 Pg. 2547/2022.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2020 (consuntivo)	2021 (consuntivo)	2022 (consuntivo)
Permessi di Costruire	1	0	0
Autorizzazioni Amministrative per opere edilizie minori	10	6	2
Valutazioni preventive (L.R. n.31/02) e Prepareri estetici	3	13	5
Comunicazioni di manutenzione ordinaria e opere minori	34	79	108

Denuncia di Inizio Attività e S.C.I.A.	42	39	38
Certificati di Destinazione Urbanistica	19	33	28
Piani Particolareggiati	0	0	1
Certificati di idoneità all'alloggio (extra comunitari)	34	85	59
Passi carrai	0	1	1
Occupazione suolo pubblico permanente e temporanea	9	16	19
Certificati di conformità edilizia e agibilità	28	25	18
Commissioni per la qualità architettonica e il paesaggio	2	9	7
Varianti al P.R.G./V., R.U.E., P.S.C.	3	0	0
Conferenze dei servizi	2	3	1
Autorizzazioni allo scarico	13	7	7
Autorizzazioni abbattimento alberi (compresi i dinieghi)	27	35	32
Parere emissioni in atmosfera	1	3	3
Ordinanze	1	0	4
Autorizzazioni Paesaggistiche	1	2	1
Piani di sviluppo aziendale (P.S.A. e P.R.A.)	0	0	0
Ricerche d'archivio	103	104	125

LAVORI PUBBLICI

In linea con il programma di mandatosi è proseguito e provveduto con le seguenti attività:

Procedimenti di attuazione degli interventi conseguenti agli eventi sismici del 2012:

- Caserma dei Carabinieri:

Il cantiere è iniziato nel 2019 e il progetto è stato oggetto di varianti per problematiche sopravvenute in fase di realizzazione e in base alle esigenze dell'Arma dei Carabinieri; pertanto la fine lavori è avvenuta a Maggio 2021 con collaudo tecnico amministrativo terminato a Ottobre 2021, visti i necessari adempimenti amministrativi e i relativi tempi tecnici, il 22.03.2022 è stato sottoscritto il contratto con la Prefettura di Bologna per la locazione dell'immobile da destinare a nuova sede della locale Stazione dell'Arma dei Carabinieri e il data 21.06.2022 la nuova Caserma è entrata definitivamente in funzione.

- Cimitero di San Venanzio:

Con Prot. nn. 1004, 1005, 1006 e 1007 del 31/01/2022 è stato acquisito il progetto esecutivo relativo ai "LAVORI DI RIPRISTINO DEL SISMA 2012. INTERVENTO N.° 652 OO.PP. CIMITERO DI SAN VENANZIO DI GALLIERA SITO IN VIA DELLA PACE – COMUNE DI GALLIERA (BO).

In seguito, con trasmissione del 22/06/2022 sono state richieste integrazioni al progetto esecutivo da parte della Commissione congiunta per l'esame preventivo dei progetti relativi agli edifici sottoposti alla tutela del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. dell'AGENZIA REGIONALE PER LA RICOSTRUZIONE SISMA 2012. Acquisite le integrazioni suddette (Pg. nn. 8793-8794 del 29/07/2022), con Determina 186 del 01/12/2022 avente ad oggetto: "INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI RIPRISTINO DEL SISMA 2012. INTERVENTO N.° 652 OO.PP. CIMITERO DI SAN VENANZIO DI GALLIERA SITO IN VIA DELLA PACE – COMUNE DI GALLIERA

(BO) - CUP G78C19000070002 - VALIDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO” si è proceduto alla validazione dello stesso e, con Determina n. 199 del 07/12/2022, si è proceduto ad indire il procedimento di gara per l’affidamento dei lavori in oggetto, ai sensi dell’art 1 comma 2 lett b) del D.L. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020, modificato dal D.L. n. 77/2021 cosiddetto “Decreto Semplificazioni BIS”, convertito con Legge n.108/2021, mediante procedura negoziata senza bando di cui all’art 63 del D.Lgs. 50/2016 per un importo posto a base di gara pari ad € 455.691,42, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 del D.LGS 50/2016, previo invito di tutti gli operatori economici opportunamente qualificati individuati tramite l’Albo degli operatori economici dell’Unione Reno Galliera.

- Scuola elementare “Mazzacurati”:

Premesso che con Determinazione n. 252 del 21/12/2021 è stato affidato al RTP a guida dell’Ing. Paterlini l’incarico di progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di miglioramento sismico della scuola elementare di Galliera ai fini dell’ottenimento del certificato di agibilità strutture sita in via Giorgio Malaguti, 2, nel 2022 sono proseguite le procedure tecniche amministrative per l’espletamento dell’incarico, il progetto definitivo è stato approvato con delibera di GC n. 43 del 01.06.2022 e il progetto esecutivo è stato approvato con delibera di GC n. 73 del 17.08.2022 .

Utilizzando il contributo Piccoli Investimenti (Legge di Bilancio 2020-2024) nel 2022 si è provveduto alla riqualificazione e messa in sicurezza della viabilità dei tratti maggiormente dissestati del centro abitato di San Venanzio e di San Vincenzo, consistente in:

- asfaltatura straordinaria a caldo;
- ripristino e messa in sicurezza di marciapiedi e relativi passi carrai e rampe pedonali d’accesso;
- realizzazione della segnaletica stradale a terra;
- realizzazione di passaggi pedonali realizzati con variazioni altimetriche.

Attraverso la Delibera GPG/2021/1309-n.1291 del 2 Agosto 2021 ad oggetto “Progetto Bike to Work 2021” è stato approvato un contributo di € 28.374,05 da parte della Regione Emilia-Romagna a favore del Comune di Galliera per la realizzazione di pista ciclabile lungo la Via Provinciale SP4 a San Vincenzo. I lavori sono stati affidati con Determina n. 33 del 29/01/2022 all’impresa RIAM S.r.l. e sono iniziati il giorno 13/07/2022. Gli stessi sono stati ultimati in data 10/08/2022 come da Certificato di Ultimazione Lavori sottoscritto il 12/08/2022.

Inoltre è proseguita l’iter per la realizzazione dell’opera "percorso ciclo-pedonale lungo il fiume Reno" finanziata con l’assunzione di un mutuo con l’istituto per il credito sportivo da parte dell’Unione Reno Galliera.

Il Comune, attraverso L’Unione Reno-Galliera, ha partecipato al bando regionale nell’ambito della L.R. N. 14/08 E SS.MM.II.. *“priorità, modalità e criteri di accesso ai contributi regionali per interventi a favore dei giovani. Invito alla presentazione di progetti in spesa investimento per il biennio 2021-2022 realizzati da Unioni di Comuni e Comuni capoluogo”*, con il progetto denominato “DI-STANZA IN STANZA: una rete di nuovi spazi per i giovani” per realizzare un luogo dove i giovani del territorio possano trovare un punto di aggregazione, al fine di dare una risposta concreta ai bisogni delle giovani generazioni mediante l’acquisto di strumentazione connessa al mondo della musica e di materiale per favorire l’attività ludica e ricreativa.

Il progetto prevedeva un costo complessivo di € 80.000,00 (€ 10.000,00 a carico di ciascun Comune dell’unione RG) con una richiesta di co-finanziamento regionale del 70% (la percentuale massima garantita dal bando) pari a € 56.000,00. La Regione ha approvato il progetto con un finanziamento del 56,5% del costo totale, ossia € 45.199,07, comportante una compartecipazione economica da

parte di ogni Comune dei € 4.350,00. La fornitura del materiale è iniziata nell'agosto 2022 e proseguirà fino al completamento del progetto nel 2023.

Nel 2022 è iniziato l'iter in capo alla Regione Emilia-Romagna di realizzazione, da parte di Società Autostrade per l'Italia S.p.A., dell'ampliamento del tratto di A13 BO-PD, formalizzato con la delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 30.03.2022 con la quale, esprimendo parere favorevole alla proposta progettuale e assenso alla localizzazione dell'opera, è stato apposto il vincolo espropriativo in quanto si configura come opera di pubblica utilità, il tutto finalizzato al perfezionamento dell'intesa Stato Regione.

A luglio 2022, con perfezionamento dell'atto a Novembre 2022, è stata acquisita al patrimonio comunale la TORRE medioevale e il terreno circostante di pertinenza, siti a Galliera località Antica, in adiacenza al cimitero, al fine di salvaguardare un bene immobile di particolare interesse culturale e simbolico per tutta la Comunità.

"SPORT E PERIFERIE 2022" - INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI SAN VENANZIO; partecipazione al Bando per individuazione di interventi mirati alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché di miglioramento della qualità urbana e di riqualificazione del tessuto sociale, anche attraverso la promozione di attività sportiva; a tal fine, con delibera di Giunta comunale n. 59 del 27.03.2022, è stato approvato il progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) dell'intervento, elaborato al fine di adottare tutti i provvedimenti utili e necessari alla riqualificazione degli impianti calcistici (calcio a 5 e calcio a 7) e della pista polivalente al fine di elevarne, in termini qualitativi e quantitativi, il livello di fruizione.

PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA:

- PIANI URBANI INTEGRATI (M5C2 – INVESTIMENTO 2.2):

L'Amministrazione Comunale si è posta, tra gli obiettivi di pianificazione territoriale e urbanistica, quello di promuovere azioni volte alla rifunzionalizzazione, rigenerazione e riqualificazione dell'insediamento ex SIAPA; a tal fine, con delibera di Giunta comunale n. 16 del 09.03.2022, è stato approvato il progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) dell'intervento, elaborato al fine di adottare tutti i provvedimenti utili e necessari per rendere possibile l'attuazione delle premesse previsioni.

- SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ, MISSIONE N. 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 3: "INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE" – INVESTIMENTO 1: "STRATEGIA NAZIONALE PER LE AREE INTERNE – LINEA DI INTERVENTO 1.1.1 "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ" finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU, che mira a promuovere soluzioni a problemi di disagio e fragilità sociale, mediante la creazione di nuovi servizi e infrastrutture sociali e/o il miglioramento di quelli esistenti, favorendo l'aumento del numero di destinatari e/o la qualità dell'offerta, anche facilitando il collegamento e l'accessibilità ai territori in cui sono ubicati i servizi stessi, sotto forma di trasferimenti destinati alle autorità locali.; a tal fine, con delibera di Giunta comunale n. 46 del 15.06.2022, è stato approvato il progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) "RIFUNZIONALIZZAZIONE E RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO AU SITO NELL'AREA EX-SIAPA, elaborato al fine di adottare tutti i provvedimenti utili e necessari per rendere possibile la rifunzionalizzazione e la ristrutturazione dell'edificio al fine di elevarne, in termini qualitativi e quantitativi, il livello di fruizione.

- PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQUA)
MISSIONE M5C2 - COMPONENTE C2 - INVESTIMENTO 2.3:

Il Programma PINQuA è finalizzato a riqualificare e incrementare il patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale, a rigenerare il tessuto socioeconomico, a incrementare l'accessibilità, la sicurezza dei luoghi e la rifunzionalizzazione di spazi e immobili pubblici, nonché a migliorare la coesione sociale e la qualità della vita dei cittadini, in un'ottica di sostenibilità e densificazione, senza consumo di nuovo suolo e secondo i principi e gli indirizzi adottati dall'Unione europea, secondo il modello urbano della città intelligente, inclusiva e sostenibile (Smart City)".

A tal fine con delibera di Giunta comunale n. 32 del 27.04.2022 è stato approvato di Atto d'Obbligo da sottoscrivere da parte dei Soggetti attuatori PINQuA;

INDICATORI DI ATTIVITA'	2020 (consuntivo)	2021 (consuntivo)	2022 (consuntivo)
Ordinanze di modifica di viabilità	18	46	30
Interventi di manutenzione di viabilità	150	110	100
Interventi di manutenzione impianti elettrici	80	80	50
Interventi di manutenzione impianti idrotermosanitari	60	35	45
Interventi di manutenzione opere edili e servizi cimiteriali	15	30	10
Interventi eseguiti da personale interno	300	250	250
Telefonate pro – operatore eseguite e ricevute	5000	5000	5000
Comunicazioni all'Osservatorio	4	4	4
Progettazioni interne preliminari	0	1	2
Progettazioni esecutive interne	0	1	0
Gare d'appalto	6	1	3
Controllo requisiti imprese aggiudicatarie	6	1	0

POLITICHE ENERGETICHE

Adozione di una politica energetica con coordinamento a livello di Unione Reno-Galliera, per valutare i propri consumi energetici, quelli del territorio ed individuare possibili percorsi di miglioramento.

Nel 2022 sono continuate le opere di efficientamento energetico ad opera della ditta ENGIE SERVIZI S.P.A nell'ambito dell'affidamento del servizio di "Concessione del servizio di gestione integrata degli impianti termici e degli impianti elettrici a servizio degli edifici comunali" per il periodo dal 01.10.2020 al 30.09.2035.

Individuazione di strumenti incentivanti per la riqualificazione energetica.

Monitoraggio e aggiornamento del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES).

Implementazione del servizio di realizzazione e successiva gestione di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici con la ditta Enel X.

A tal fine è stata apportata la modifica/integrazione al REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE prevedendo l'esenzione del canone per le occupazioni

relative a spazi e aree pubbliche per i punti di ricarica di auto elettriche (colonnine), nel caso in cui gli stessi erogano energia di provenienza certificata da energia rinnovabile.

SICUREZZA

Anche la sicurezza è un tema cruciale: ne va prima di tutto della incolumità e della tranquillità delle persone e della tutela dei loro beni, ma ne va anche del clima di fiducia del paese e della tenuta sociale e democratica.

Anche a Galliera, non possiamo dichiararci soddisfatti. La preoccupazione dei cittadini è diffusa e fondata e nonostante il lodevole impegno delle forze dell'ordine, della polizia municipale e dei volontari, i fenomeni di illegalità e i comportamenti incivili, che concorrono anch'essi a generare apprensione e degrado, proseguono in misura inaccettabile.

PATTO SICUREZZA URBANA:

Il Comune di Galliera intende rafforzare le azioni di prevenzione e di contrasto alle forme di illegalità presenti nel proprio territorio comunale ed in particolar modo riferite ad azioni criminali che potrebbero potenzialmente interessare, come già successo nel recente passato, i centri abitati del territorio San Venanzio (capoluogo), San Vincenzo e Galliera antica oltre a casolari e abitazioni isolate nelle aree di campagna, presenti in grandi quantità. I centri abitati vedono la presenza di diversi motivi di attrattività per la vita della comunità locale, fra cui la sede comunale, tre chiese, edifici scolastici, centri di medicina generale, un importante centro sportivo ed attività commerciali in genere. a tal fine con delibera di Giunta comunale n. 111 del 21.12.2022 è stato approvato lo STUDIO FATTIBILITÀ GALLIERA PER L'INTERVENTO DI "AMPLIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE MEDIANTE L'INSTALLAZIONE DI NUOVI IMPIANTI", per integrare i dispositivi di videosorveglianza presenti, con particolare riferimento agli accessi verso le frazioni di San Venanzio, San Vincenzo e Galliera località Antica, con l'obiettivo di supportare le Forze di Polizia nell'attività di prevenzione e contrasto all'illegalità.

L'entrata in funzione della nuova Caserma dei Carabinieri e il conseguente potenziamento della presenza dell'Arma sul territorio è sicuramente un segnale importante per l'intera comunità.

Il Comune di Galliera, volendo garantire nell'ambito del proprio territorio un'attività di assistenza, e segnalazione in generale, complementare e non sostitutiva dei servizi di propria competenza, ha sottoscritto una convenzione con l'Associazione A.V.P.L. ONLUS - Volontari della Sicurezza con sede in Castel Maggiore (BO) - per le attività di osservazione ed assistenza nel territorio comunale, concordando con l'Associazione una forma di attiva collaborazione nelle situazioni di seguito riportate:

- presenza presso la sede comunale nelle giornate e negli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali ed, a richiesta, in occasione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale e/o associazioni sul territorio del Comune di Galliera;
- attività di controllo delle certificazioni verdi Covid-19 dal 1° febbraio 2022, per accedere negli uffici pubblici anche come semplici utenti come previsto dal Decreto Legge 7 gennaio 2022. Per maggiori dettagli si rimanda al DPCM del 21 gennaio 2022;
- tenuta e aggiornamento delle bacheche comunali sulla base dell'organizzazione impostata dall'ufficio segreteria;

Con delibera di Giunta Comunale n. 85 del 15/10/2022 è stato costituito il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di PROTEZIONE CIVILE e ne è stata individuata la collocazione presso la sede Municipale in Piazza Eroi della Libertà 1 - Galliera (BO), che sarà potenziato ed efficientato

secondo quanto previsto nel progetto di fattibilità approvato con delibera dei GC n. 87 del 26.10.2022;

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Si continuerà ad operare per mantenere i rapporti con i commercianti, indirizzandoli dopo le prime informazioni, al SUAP.

In collaborazione con Ascom ed il Comitato Operatori economici sono state programmate e realizzate nuove iniziative rivolte alla valorizzazione del commercio sul territorio comunale.

Sono state stanziare le somme finalizzate al rafforzamento ed alla ripresa economica delle aziende agricole, a fronte di investimenti, prevedendo di confermare la convenzione con il Consorzio Agrifidi.

Nel 2022 sono riprese le manifestazioni pubbliche (Fiera d'agosto, Bagarin, mercatini di hobbisti, Capodanno in Piazza, ecc) e gli eventi sportivi che erano state sospesi a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19.

Per valorizzare il territorio agricolo è stata promossa l'iniziativa "la Pera a Galliera", la manifestazione pubblica si è tenuta nel settembre 2022 con l'obiettivo di porre l'attenzione dei cittadini verso i prodotti tipici del territorio tra cui spicca la "Pera di Galliera", attraverso stand gastronomici e mercatino locale e con la divulgazione di materiale informativo (volantino cartaceo e sito web) e un percorso ciclabile nel territorio rurale tra luoghi d'interesse, borgate, chiese e aziende agricole.

Inoltre, al fine di supportare le attività di pubblico esercizio presenti sul territorio, è stata prorogata fino al 31 Dicembre 2022 l'esenzione dal pagamento del canone unico di occupazione a favore delle aziende di pubblico esercizio e di titolari di concessione o di autorizzazione di suolo pubblico, nell'ambito delle misure di contrasto dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2020 (consuntivo)	2021 (consuntivo)	2022 (consuntivo)
Deliberazioni	1	7	1
Determinazioni	0	12	1
Pareri per pubblici intrattenimenti e spettacoli	0	0	0
Ordinanze	1	7	11
Bandi	1	0	0

BANDA ULTRALARGA PER I CITTADINI E LE IMPRESE

Si è mantenuta in essere la convenzione con Nexus Srl, con alcune dorsali già posate e alcuni cittadini collegati, soprattutto nella frazione di San Vincenzo, alla quale è stata affiancata la convenzione BUL che ha portato alla realizzazione della rete Openfiber sul territorio con l'inizio della fase delivery ai privati nel 2019 ed il collegamento della maggior parte della popolazione richiedente nel 2020 e proseguendo nel 2021 e nel 2022.

SERVIZI CIMITERIALI

Il servizio, oltre all'attività ordinaria legata all'accoglimento nei cimiteri delle salme, esumazioni ed estumulazioni massive, ha sviluppato tutta l'attività straordinaria per la salubrità dei Cimiteri, effettuando estumulazioni mirate qualora fossero necessari interventi di rifascio delle casse con conseguente ri-tumulazione o inumazione in campo comune.

INDICATORI DI ATTIVITA'	2020 (consuntivo)	2021 (consuntivo)	2022 (consuntivo)
Cimiteri	2	2	2
Appalti per i servizi cimiteriali	1	0	1
Contratti per concessioni cimiteriali	11	12	28
Contratti per rinnovi ed integrazioni di concessioni	14	21	20
Tumulazioni	58	81	70
Inumazioni	13	6	11
Esumazioni	0	11	45
Estumulazioni	5	2	4
Traslazioni	1	1	4
Autorizzazioni al trasporto di salma e resti mortali	30	43	49
Passaporto mortuario	0	0	0
Autorizzazioni alla cremazione di salma e resti mortali	9	24	29
Affidamento ceneri	7	5	2

A seguito degli eventi atmosferici del 6-7 Agosto 2022 (intensi temporali accompagnati da forti raffiche di vento, precipitazioni intense, locali grandinate e fulminazioni) che hanno causato innumerevoli danni al cimitero di Galliera Località Antica, causandone la chiusura al pubblico per motivi di sicurezza con Ordinanza Sindacale n. 9 del 08/08/2022, consistenti nel danneggiamento del manto di copertura in cemento amianto, di alcune tombe private e dell'impianto elettrico del cimitero, sono stati affidati con determina n. 156 del 05.10.2022 alla ditta Copersistem s.r.l. di Mesola (FE), i lavori di ripristino dei danni e di messa in sicurezza del cimitero, comprensivi dello smaltimento della copertura in cemento amianto e suo rifacimento.

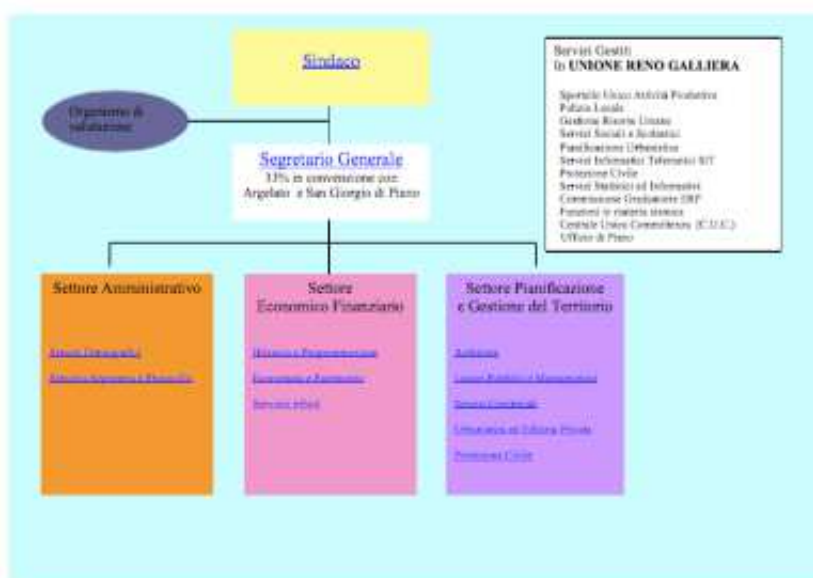
OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE DEL PDO al 31.12.2022. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO NEL 2022

Il NV ha incontrato i Responsabili dei Settori e dei Servizi dell'Ente, in data 31 maggio 2023, per verificare con essi il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e di sviluppo concordati con il Sindaco e la Giunta e contenuti nel PEG-PDO 2022-2024 dell'Ente.

Per l'esercizio 2022, viene applicato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con delibera n. 64 del 21/05/2019.

Nelle pagine che seguono sono esposti i risultati del processo di misurazione e valutazione della performance del personale dirigente e la proposta di valutazione del personale direttivo dell'Ente.

ORGANIGRAMMA COMUNE DI GALLIERA



OBIETTIVI STRATEGICI 2022
Segretario Generale – Dott. Fausto Mazza

N.	OBIETTIVI 2021	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE al 30.12
1	Attività di supporto al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio ed all'Ente.	Maggiore e migliore comunicazione istituzionale ed azioni organizzative di efficienza e trasparenza	Svolgere in continuità l'attività di supporto agli organi istituzionali ed alle principali attività operative dei Responsabili di Settore	40	Attività svolta regolarmente Dal 1 marzo 2022 svolte le funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo
2	Applicazione delle misure organizzative in materia di controlli successivi	Attenzione crescente ai controlli interni ed alle funzioni di prevenzione anticorruzione e trasparenza	Rispetto del cronoprogramma delle attività. Redazione atto organizzativo e effettuazione dei controlli con cadenza trimestrale: aprile, luglio, ottobre 2022 e gennaio 2023. Predisposizione della relazione conclusiva all'Amministrazione (entro febbraio 2023)	30	Svolto regolarmente; (vedi anche prot. n. 7951 del 9 luglio 2022 e prot. 1025 del 25/01/2023, inviati al Nucleo di Valutazione)
3	Applicazione delle misure organizzative in materia di Piano Anticorruzione	Attenzione crescente ai controlli interni ed alle funzioni di prevenzione anticorruzione e trasparenza	Realizzazione delle fasi previste nei tempi. Approvazione del PTCP (aggiornamento - entro gennaio 2022). Definizione del piano unitario di formazione; coordinamento dei compiti di verifica dei responsabili di settore. Relazione del rendiconto di attuazione del Piano e proposta e predisposizione degli aggiornamenti al Piano.	30	Approvato nei termini il PTCPT 2022-2024 (DGC n. 6 del 22/01/2022). Richiesto ai Responsabili di Settore monitoraggio sull'attività svolta, al fine dell'attestazione del rispetto delle misure previste dal Piano: rispetto dei termini dei procedimenti e trasmissione di informazioni relative a casi di proroga o rinnovo di contratti, con le relative motivazioni. Le attività previste sono state regolarmente realizzate.

SETTORE AMMINISTRATIVO

n	obiettivo esecutivo 2022	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Consolidamento anagrafe nazionale popolazione residente ed incentivazione rilascio identità digitale ed uso certificati online	Un Comune all'avanguardia: servizi on line e innovazione tecnologica	Attivazione e gestione di servizi in modalità nativa digitale; diminuzione dei certificati emessi dall'operatore	40	E' possibile attivare alcuni servizi in modalità digitale. Si indirizzano i cittadini a fruire della piattaforma NPR per la richiesta di cambio di residenza e per la produzione di certificazione in autonomia, pertanto si riscontra un aumento delle richieste tramite la piattaforma on line e una diminuzione dell'emissione dei certificati allo sportello, rispetto all'anno precedente. Si proseguirà ad incentivare i cittadini all'utilizzo della piattaforma
2	Dall'archivio cartaceo all'archivio digitale	Un Comune all'avanguardia: servizi on line e innovazione tecnologica	Valutazione complessiva della consistenza della documentazione conservata in vista di una progressiva digitalizzazione e valorizzazione della documentazione da conservare	30	Si sono svolti incontri con una ditta esperta nel settore, si sono individuate le fasi del progetto e quantificato l'ammontare della spesa complessiva delle varie fasi.
3	Analisi delle condizioni per l'attivazione di un percorso di gemellaggio con il Comune di Alcamo	Una comunità che guarda al bene comune ed al proprio tessuto sociale	Verifica sussistenza condizioni	10	Progetto rinviato per necessari approfondimenti.
4	Valorizzazione del volontariato e supporto all'associazionismo locale	Una comunità che guarda al bene comune ed al proprio tessuto sociale	Valorizzazione e incremento del sistema partecipativo mediante il coordinamento delle azioni e degli interventi volti a creare una coprogettazione partecipata tra più soggetti al fine di favorire la socializzazione	20	E' stato pubblicato un avviso pubblico per raccogliere manifestazioni di interesse di associazioni presenti sul territorio per l'assegnazione a titolo oneroso di alcune salette pubbliche, al fine di promuovere attività con finalità culturali e sociali; successivamente si è attivata una convenzione per l'assegnazione delle suddette salette.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile DOTT.SSA CATIA PIRANI

n	obiettivo esecutivo 2022	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Software applicativo canone unico patrimoniale	Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione	Importazione dei dati esistenti sul precedente programma al fine di gestire al meglio le utenze per il futuro	20	Installato il nuovo programma, ed effettuati gli adempimenti conseguenti. Obiettivo raggiunto.
2	Controllo di gestione bilancio comunale	Mantenimento e potenziamento del controllo di gestione interno e sinergia collegamento con analogo servizio a livello di Unione per un ottimale utilizzo delle risorse finanziarie pubbliche ed una proficua valutazione dell'azione amministrativa, anche in chiave programmatica	Monitoraggio dei servizi dell'Ente per ottenere un maggior numero di informazioni utili ad Amministratori e responsabili per migliorare i risultati della gestione dei servizi	20	Effettuato aggiornamento degli indicatori ed approvato il referto del controllo di gestione. Obiettivo raggiunto.
3	Verifica della corretta applicazione dell'IMU per i fabbricati rurali strumentali	Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione ai fini di una possibile riduzione della pressione fiscale e tariffaria.	Verifica della corretta liquidazione e pagamento IMU 2021 da parte dei titolari dei fabbricati rurali strumentali; ulteriori controlli sul corretto regime da applicare negli anni di imposta precedenti.	20	Effettuati i previsti controlli ed accertamenti. Obiettivo raggiunto
4	Accertamenti per imposta comunale sulla pubblicità di tutti gli anni pregressi fino al 2020	Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione ai fini di una possibile riduzione della pressione fiscale e tariffaria.	Verifica dei pagamenti; nel caso di omesso o parziale versamento, emissione e notifica di avvisi di accertamento per il recupero.	20	Rilevati omessi pagamenti ed elaborata azione di recupero Obiettivo raggiunto

n	obiettivo esecutivo 2022	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
5	Bonifica banca dati informatizzata a seguito dell'importazione del nuovo software tributi dall'anno 2014 ed azioni di implementazione del recupero morosità	Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione	Il progetto è finalizzato alla prosecuzione dell'attività di bonifica dei dati importati dal precedente applicativo, al fine di correggere le anomalie generate, per riallineare i dati all'effettiva situazione, nonché proseguire l'attività di controllo degli adempimenti, e delle fattispecie impositive, particolare con riferimento: <ul style="list-style-type: none"> - alla TARI vigente dal 2014; - all'IMU, per le diverse fattispecie impositive 	20	Effettuato controllo adempimenti per anni di imposta 2017/18 Obiettivo raggiunto.

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile GEOM. ANNAMARIA PIRONI

n	obiettivo esecutivo 2022	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Interventi su ex asilo nido Galliera località antica	Miglioramento della fruibilità dei centri medici di San Venanzio e Galliera Antica ed implementazione nuovi servizi per la cittadinanza	Incontri con la Città Metropolitana, esecuzione lavori, adeguamento canone di locazione	2,5	Presi contatti con la Città Metropolitana per definizione interventi manutenzione copertura; seguirà perizia di stima dei lavori di riqualificazione da eseguire
2	Applicativo per la gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini	Aumentare la qualità e quantità degli strumenti comunicativi ed informativi dell'Ente verso la cittadinanza	Gestione segnalazioni inerenti interventi di manutenzione ordinaria gestione territorio e mancati servizi segnalati dal cittadino attraverso il sistema Comuni-chiamo	2,5	Attivato ed implementato il sistema, che risulta ampiamente utilizzato. obiettivo raggiunto
3	Sistema di gestione dei rifiuti	Revisione del sistema di gestione dei rifiuti che, partendo dalle istanze dei cittadini, persegua alti livelli di differenziazione e miglioramenti nella tariffazione ed incentivi azioni di riduzione dei rifiuti e riuso	Revisione sistema gestione rifiuti; interventi mirati all'incremento dell'attività di compostaggio domestico e alla riduzione e differenziazione dei rifiuti	10	Candidatura a bando PNRR relativa a studio fattibilità centro di raccolta. Convenzione GEV per promozione compostaggio domestico. Partecipazione bando Atersir progetto "Stoviglie in piaxxa. Prosecuzione campagna di sensibilizzazione per raccolta differenziata.. Obiettivo raggiunto
4	Efficientamento energetico edifici pubblici	Azioni volte ad ottenere maggior efficientamento energetico degli edifici pubblici, promuovere politiche di risparmio energetico rivolte alla cittadinanza, di adozione del piano di azione per l'energia sostenibile e il clima PAESC, che indichi le azioni chiave che si intendono intraprendere	Realizzazione interventi di efficientamento energetico previsti nel project financing e promozione alla cittadinanza di politiche volte al risparmio energetico	5	Realizzate opere volte ad efficientamento energetico previsti nel project financing, dando priorità agli edifici scolastici e strutture sportive. Obiettivo raggiunto.
5	Monitoraggio degli argini	Monitoraggio, in collaborazione con la Regione, i Comuni interessati e gli altri Enti interessati, dello stato di manutenzione degli argini ai fini della sicurezza idraulica e stimolo agli enti preposti	Monitoraggio costante, analisi risultati, coinvolgimento enti preposti,	2,5	Monitoraggio costante, analisi dei risultati e coinvolgimento enti preposti. Obiettivo raggiunto
6	Bonifica area ex Siapa	Acquisizione area inquinata ex Siapa, prosecuzione attività di messa in sicurezza e bonifica, ricerca fonti di finanziamento per completamento bonifica e riconversione	Attuazione di tutte le attività, ora in capo al Comune, volte all'inizio delle operazioni di bonifica del sito inquinato ex Siapa	15	Trattamento falde impianto P&T approvazione progetto MISP area verde marcite Ricerca fonti di finanziamento Avvio progettazione bonifica area produttiva siti orfani Obiettivo raggiunto
7	Agricoltura da valorizzare	Collaborazione con gli imprenditori agricoli e le associazioni di categoria per la realizzazione di attività ed iniziative per sensibilizzare i cittadini all'attenzione sui prodotti locali	Promozione e realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione della vocazione agricola del territorio	2,5	Promossa iniziativa "festa della Pera" Divulgazione materiale informativo Obiettivo raggiunto.

n	obiettivo esecutivo 2022	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
8	Strumenti urbanistici e loro revisione	Revisione degli strumenti urbanistici	Revisione strumenti urbanistici - PUG - percorso partecipato con coinvolgimento associazioni agricoltori - conclusioni varianti specifiche RUE PSC vigente - assistenza ufficio di piano .- approvazione piani di attuazione e varianti ai piani particolareggiati	7,5	Assistenza ufficio di piano per redazione PUG, attivati iter approvazione PUA e varianti PPIP, avvio analisi propedeutica al riordino dei terreni riconducibili a sedime stradale. Obiettivo raggiunto
9	Incentivazione e tutela del mondo agricolo	Ascolto e attenzione alle problematiche degli agricoltori, prevenzione delle attività predatorie ed azioni di incentivazione e tutela del mondo agricolo	Creazione osservatorio tematico legato all'agricoltura, monitoraggio e realizzazione interventi controllo nutrie e volpi, conferma adesione controllo Agrifidi	5	Istituito osservatorio agricoltura, adottato piano controllo nutrie, conferma collaborazione Agrifidi Obiettivo raggiunto
10	Miglioramento della viabilità esistente	Interventi di miglioramento della viabilità esistente, completamento piste ciclabili e valutazione ulteriori elementi viari di collegamento tra le frazioni e verso i Comuni limitrofi	Individuazione di interventi per il miglioramento della viabilità esistente,: piste ciclabili, illuminazione pubblica, manutenzione strade, interventi di manutenzione ordinaria	10	assistenza ciclovía su argine fiume Reno svolta regolarmente Completamento interventi DL crescita:riqualificazione e messa in sicurezza viabilità tratti maggiormente dissestati nei centri abitati di San Venanzio e San Vincenzo Realizzazione proseguimento ciclabile lungo SP4 conclusa Assistenza e collaborazione progetto PINQUA Approfondimento piano eliminazione barriere architettoniche. Obiettivo raggiunto
11	Trasporto pubblico locale	Mantenimento e, se possibile, potenziamento dei servizi di trasporto pubblico locale anche in coerenza con il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile della Città Metropolitana	Mantenimento e verifica possibile potenziamento servizio trasporto pubblico locale	2,5	Monitoraggio servizio pronto bus effettuato costantemente, istituzione corse bus da Galliera Antica a San Venanzio. Obiettivo raggiunto
12	Sicurezza strutture e infrastrutture pubbliche	Programma complessivo di manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche per incrementarne la sicurezza	Monitoraggio e interventi volti alle manutenzioni delle strutture ed infrastrutture pubbliche per incrementarne la sicurezza	7,5	Svolta attività di monitoraggio e programmazione e realizzazione di interventi - ripristino danni cimitero Galliera Antica, pulizie straordinarie grondaie e pluviali plessi scolastici, manutenzione strade e viabilità minore; redatto progetto miglioramento sismico scuola Mazzacurati. Obiettivo raggiunto
13	Intervento sul Cimitero di San Venanzio	Monitoraggio e possibile miglioramento dei servizi necroscopici e cimiteriali	Intervento di riqualificazione della copertura del cimitero San Vincenzo parte storica	7,5	Prosegue iter per approvazione progetto esecutivo Obiettivo raggiunto
14	Sostegno alle realtà locali attraverso la riqualificazione delle aree urbane e marketing territoriale	Sostegno alle realtà commerciali, produttive, artigiane, imprenditoriali presenti sul territorio ed azioni incentivanti per l'avvio di nuove imprese ed attività, sviluppo del marketing territoriale, lavori di riqualificazione e miglioramento delle aree urbane	Individuazione ed attuazione di azioni per sostenere le attività locali attraverso la realizzazione di interventi previsti dalla legge 47/97, consultazione dei comitati e iniziative di marketing territoriale	2,5	Svolti incontri con operatori economici. Prosegue studio riqualificazione aree ex Torri dell'acqua. Assistenza alle attività ludico aggregative svolte dalle associazioni sul territorio. Obiettivo raggiunto
15	Riqualificazione degli immobili pubblici	Riqualificazione degli immobili pubblici	Verifiche ed individuazione interventi per razionalizzare l'utilizzo e migliorare il funzionamento degli edifici pubblici	5	Nuovo uso ex biblioteca di San Vincenzo - partecipazione a bando aggregazione giovanile acquisto arredi e attrezzature Obiettivo raggiunto

n	obiettivo esecutivo 2022	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
16	Manutenzione del verde pubblico	Elaborare un piano per programmare gli interventi di manutenzione del verde pubblico	Manutenzione ed interventi di riqualificazione gestione aree verdi	2,5	Svolta attività monitoraggio servizio manutenzione verde pubblico. Miglioramento area sgambamento cani San Vincenzo, a valutazioni in corso per realizzazione area sgambamento cani San Venanzio Potature ed abbattimenti alberi come da indicazioni. Obiettivo raggiunto
18	Valorizzazione del territorio e delle sue eccellenze	Promuovere politiche e azioni di tutela e valorizzazione del territorio, come l'Area di Riequilibrio Ecologico Bisana, i parchi i prodotti agricoli di eccellenza, anche attraverso l'organizzazione di eventi e campagne promozionali	Azioni di valorizzazione del territorio; progetto PON metro, cartellonistica, valorizzazione patrimonio monumentale, iscrizione albo del turismo	5	Iniziative su area di riequilibrio ecologico Bisana. Acquisizione Torre medievale. Obiettivo raggiunto.
19	Gestione emergenza sanitaria Covid 19	Gestione emergenza sanitaria Covid 19	Gestione emergenza covid tramite sostegno alla cittadinanza	5	Prosecuzione attività necessarie. Obiettivo raggiunto