

*Nucleo di Valutazione Intercomunale
Unione Reno Galliera
Comune di Galliera*

Bologna, 22 maggio 2017

Alla C.A.

**ANNA VERGNANA
SINDACO
COMUNE DI GALLIERA**

OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE DEL PDO 2016 al 31.12.2016. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO NEL 2016

In data 29 marzo 2017, il NV ha incontrato presso la sede del Comune di Galliera, i Responsabili di Settore dell'Ente e il segretario comunale.

Nel corso dell'incontro il NV:

- ha esaminato e discusso con i Responsabili la documentazione prodotta, verificando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici concordati con il Sindaco e la Giunta e contenuti nel PEG/PDO 2016 approvato dalla Giunta comunale (vedi anche DGC n. 97 del 9 dicembre 2016 "MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016/2018"
- ha acquisito e discusso con i Responsabili l'ulteriore documentazione necessaria a formulare la proposta di valutazione annuale del Personale Direttivo dell'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 7, c.2, lettera a del D.Lgs 150/2009.

Ulteriore materiale a supporto del processo di valutazione è stato raccolto in date successive (in particolare monitoraggio sulla trasparenza).

Gli incontri sono stati in coerenza con i tempi previsti nella procedura "Ciclo di Gestione della Performance" adottata dall'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 10 del 5/4/2011.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale da applicare al Personale Direttivo risulta del tutto coerente con le indicazioni dell'art. 9 del Decreto e prevede l'utilizzo dei seguenti parametri:

- Il Grado di raggiungimento degli Obiettivi concordati
- Le Competenze Professionali e Manageriali mostrate
- La Performance conseguita nell'Ambito Organizzativo di diretta responsabilità, misurata attraverso appositi indicatori
- La Capacità di Valutazione dei propri collaboratori
- La Qualità del contributo assicurato alla Performance dell'Ente.

Tale sistema, comprensivo delle spiegazioni relative alle modalità di analisi e utilizzo dei diversi parametri e del modello di scheda di valutazione da impiegare, è stato approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con delibera n. 55 del 27 dicembre 2011. Con delibera di Giunta n. 67 del 23 settembre 2014 il sistema è stato integrato sulla base dell'evoluzione normativa successiva al fine di considerare tra i parametri della valutazione ulteriori elementi fra i quali il rispetto delle procedure relative al tema "Trasparenza"; il rispetto delle procedure e

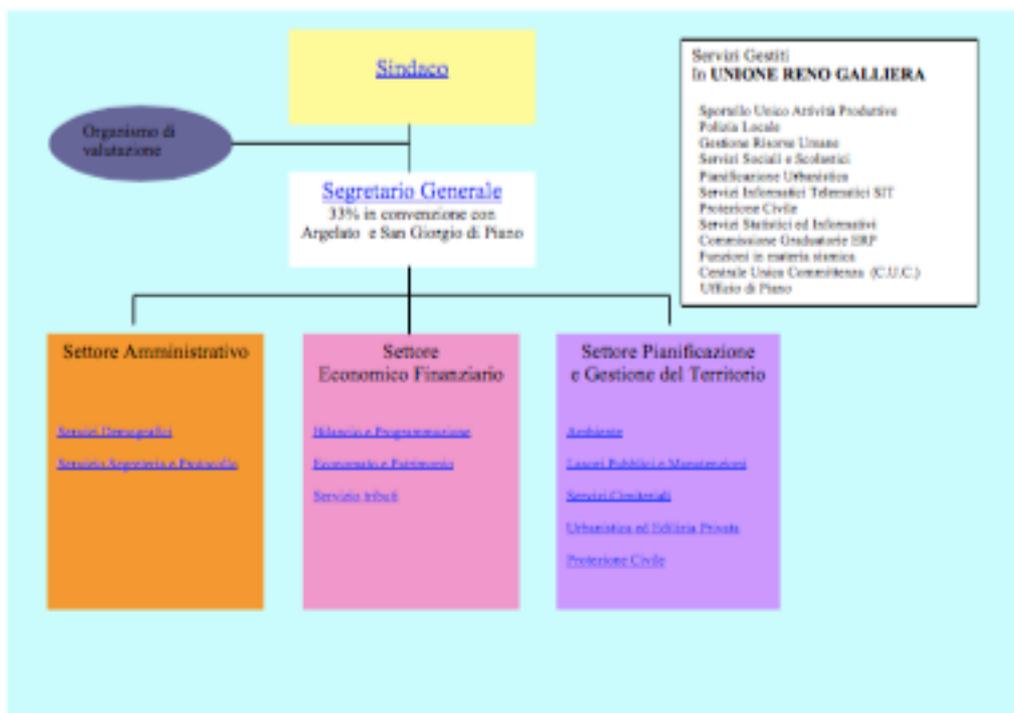
dei comportamenti relativi al tema Anticorruzione, coerentemente con l'evoluzione del quadro delle Responsabilità dirigenziali.

Il NV, pertanto, nella formulazione delle valutazioni di seguito esposte ha tenuto conto anche dei seguenti elementi:

- Monitoraggio del lavoro flessibile. Sulla delle informazioni raccolte, nel rapporto con il responsabile del personale non sono emerse allo stato attuale situazioni da evidenziare.
- Trasparenza. Per l'esercizio 2016, il NV ha tenuto conto della rilevazione condotte ai sensi della delibera ANAC n. 1310/2016 e 236/2017, sia degli obiettivi relativi alla trasparenza contenuti nel PEG/PDO 2016
- Report sull'attività di controllo successivo (I semestre 2016 – prot. n. 0007650 del 13/07/2016; II semestre e relazione conclusiva anno 2016 Prot. nr. 0000726/2017 del 23.01.2017). Di quanto emerso e dei risultati di tale attività il NV ne terrà conto nel parametro performance organizzativa del servizio (come da modifiche apportate allo SMIVAP del personale direttivo)
-
- Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2015 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC), approfondita nel corso del colloquio con il Segretario Generale.

Nelle pagine che seguono sono esposti i risultati del processo di misurazione e valutazione della performance del personale direttivo e la proposta di valutazione del personale direttivo dell'Ente da sottoporre al Sindaco dell'Ente.

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI GALLIERA



**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016.
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2016.**

OBIETTIVI STRATEGICI 2016
Segretario Generale – Dr. Fausto Mazza

N.	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%)
1	Controlli sugli atti – Controlli successivi determine e scritture private – Controlli preventivi sugli schemi dei contratti	Comunicazione e buon governo	Rispetto del cronoprogramma delle attività. Predisposizione atto organizzativo e effettuazione dei controlli con cadenza trimestrale (5% degli atti posti in essere). Predisposizione della relazione conclusiva all'Amministrazione (febbraio 2016). Previsto controllo preventivo sugli schemi di contratto sottoposti dai Responsabili di settore	30	Svolto regolarmente. L'attività di controllo preventivo sugli schemi contrattuali è stata operata relativamente ai seguenti contratti: contratto di appalto di servizi per la gestione e manutenzione degli impianti P&T; contratto concessione farmacia comunale; concessione sala pubblica; contratto appalto lavori per realizzazione edificio temporaneo – opere di urbanizzazione; scrittura privata per appalto lavori manutenzione immobile; convenzione per affidamento incarico progettuale per ampliamento scuola media, protocollo in materia di raccolta amianto. Per quanto riguarda l'attività di controllo successivo si rimanda agli atti (I semestre 2016 – prot. n. 0007650 del 13/07/2016; II semestre e relazione conclusiva anno 2016 Prot. nr. 0000726/2017 del 23.01.2017) Svolto regolarmente 100%
2	Attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione	Comunicazione e buon governo	Proseguire l'attuazione nell'Ente delle nuove disposizioni del PTPC. Rispetto delle attività previste nei tempi. Definizione del piano unitario di formazione; coordinamento dei compiti di verifica dei responsabili di settore; relazione del rendiconto di attuazione del Piano (entro esercizio) e proposta e predisposizione degli aggiornamenti al Piano	30	Approvati nei tempi l'aggiornamento del PTPC e del PTTI – di cui è stata data informazione a tutti i dipendenti – è stato predisposto il piano operativo della formazione per i dipendenti a livello di unione, trasmesso all'Ufficio Personale (attività formativa in completamento alla fine del 2016). È stato richiesto ai direttori di area la produzione dei report di monitoraggio dei tempi procedurali come previsto dal PTPC approvato. Avviate le attività per l'adozione del PTCP 2017-2019 (vedi anche trasparenza). La relazione del RPC è stata prodotta e pubblicata sul sito dell'Ente entro le scadenze comunicate da ANAC (gennaio 2016) 100%
3	Conferenze di Direzione – proseguimento	Comunicazione e buon governo	L'obiettivo assegnato al segretario è rivolto ad assicurare e facilitare i rapporti collaborativi nello scambio di flussi informativi; dovrà inoltre coordinare le risposte alle istanze dei Gruppi consiliari.	30	Svolto (si rimanda alle note presentata dall'interessato).

N.	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%)

Inoltre partecipa all'obiettivo intersettoriale:

- Attuazione del Piano della Trasparenza (capofila: dr.ssa Imbriani Responsabile Settore AA.GG), peso 10

SETTORE AMMINISTRATIVO
Responsabile: Rossana Imbriani

N.	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATUAZIONE (%)
1	Consultazioni elettorali e referendarie	Comunicazione e buon governo	Svolgimento regolare delle consultazioni (Nel 2016 previste n. 2 referendum)	30	Realizzati regolarmente gli adempimenti relativi consultazioni referendarie. Progetto concluso 100%
2	Subentro ANPR	Comunicazione e buon governo -	Realizzazione delle fasi previste nei tempi. Attività propedeutiche (bonifica delle posizioni anagrafiche e riallineamento dati APR e INA; formazione) e subentro (da settembre a fine esercizio)	25	Riviste le tempistiche in funzione del nuovo calendario ministeriale. Il subentro inizialmente previsto per il mese di settembre è stato rinviato a data da destinarsi. Si è proceduto con l'attività finalizzata alla bonifica delle posizioni anagrafiche e riallineamento dei dati dell'APR comunale con quelli esistenti in INA. Il progetto prosegue nel 2017. 100%
3	Istituzione comunale dell'Albo degli Assistenti Civici	Comunicazione e buon governo -	Attuazione delle fasi previste nei tempi. <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione e presentazione del Regolamento al Consiglio comunale (marzo) - Approvazione e pubblicazione del bando (aprile) - Verifica regolarità istanze ed organizzazione del corso in collaborazione con la PM (maggio-giugno) - Pubblicazione Albo (agosto) 	15	Svolta l'attività di approfondimento normativo, è stato sottoposto e approvato dal Consiglio Comunale il Regolamento per l'Istituzione dei Difensori Civici. Pubblicato il relativo bando, in riferimento al quale sono pervenute n. 20 domande. Inoltrati, a seguito di verifica, i nominativi alla scuola della Polizia Locale (formazione conclusa nel mese di giugno). L'ufficializzazione dell'approvazione dell'Albo e la consegna degli attestati e dei decreti di nomina è avvenuta nel corso di una apposita cerimonia. Le attività sono state quindi regolarmente svolte, secondo le previsioni e scadenze previste. 100%

N.	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATUAZIONE (%)
4	Aggiornamento Regolamento comunale	Comunicazione e buon governo -	Il progetto è finalizzato alla regolare tenuta e costante aggiornamento dei regolamenti dell'Ente, garantendo per quanto possibile l'omogeneità nell'ambito dell'Unione Reno Galliera.. Nel 2016 sono previsti gli approfondimenti normativi per la predisposizione della bozza di regolamento sulle unioni civili e la presentazione all'amministrazione (entro novembre)	15	Svolta con regolarità l'attività di verifica e di controllo della raccolta dei Regolamenti. Nel corso del 2016 è stata predisposta la bozza di regolamento sulle unioni civili, valutata positivamente. (il regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale nel 2017). Progetto svolto 100%
5	Piano Triennale della Trasparenza PROGETTO TRASVERSALE	Comunicazione e buon governo -	Proseguire l'attuazione nell'Ente delle disposizioni per il rispetto della trasparenza. Verifica degli strumenti approvati e coinvolgimento trasversale di tutti i settori Rispetto del cronoprogramma delle attività: collaborazione al monitoraggio interno sull'attuazione del programma e all'elaborazione delle proposte di aggiornamento (entro esercizio); esame coerenza con il PTPC e inserimento negli obiettivi di settore e dei servizi associati	10	Svolta regolarmente l'attività di aggiornamento del sito istituzionale e delle pubblicazioni di competenza. Costituito a livello di Unione Reno Galliera un gruppo di lavoro per lo studio per la predisposizione degli aggiornamenti in funzione della nuova normativa in materia (FOIA) che ha modificato e integrato il d.lgs. 33/2013. Aggiornata quindi la tabella degli obblighi allegata al PTTI E PTCP. Si è collaborato con il responsabile alla predisposizione e approvazione del PTPC nei tempi e all'aggiornamento dello stesso nel corso del 2016 in base alle nuove indicazioni di ANAC. Svolto 100% (vedi anche obiettivi del Segretario generale).

Partecipa agli obiettivi intersettoriali:

- Attuazione Piano di Prevenzione della Corruzione capofila Segretario Generale (peso 5)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile: Catia Pirani

N.	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%)
1	Vincolo del pareggio di Bilancio di competenza 2016-2018	Comunicazione e buon governo	Il progetto è finalizzato alla verifica periodica ai fini del rispetto del vincolo del saldo di bilancio di competenza. Prevista la predisposizione di prospetti trimestrali e comunicazione alla Giunta e ai responsabili di settore	15	Svolto regolarmente (si rimanda alla relazione presentata dall'interessata) 100%.
2	Controllo di gestione	Comunicazione e buon governo	Monitoraggio di alcuni servizi al fine del controllo di gestione. Definizione degli indicatori e misurazione degli stessi nel tempo. Individuazione dei costi diretti e indiretti. Redazione di una relazione sui servizi monitorati. Nel 2016 previsto il monitoraggio di alcuni servizi interni (segreteria, ragioneria, tributi ecc)	15	Concluso il progetto relativamente all'esercizio 2015 (vedi relazione presentata dall'interessata) 100%
3	Verifica beni inventariati	Comunicazione e buon governo	Verifica e variazione dell'inventario (entro l'esercizio)	10	Si è provveduto alla rilevazione dei beni inventariati della Sede Municipale. Variato l'inventario. Progetto concluso (vedi determina responsabili di settore (100%))
4	Invio ai contribuenti dei modelli di pagamento precompilati per IMU	Comunicazione e buon governo	Controllo delle posizioni da aggiornare. Elaborazione delle comunicazioni IMU e operazioni conseguenti, gestite direttamente dall'ente. Ricevimento dei contribuenti e servizio di calcolo e stampa Rispetto del cronoprogramma delle attività.	10	Svolto regolarmente (primo invio a n. 729 contribuenti. Si rimanda alla relazione dell'interessata per gli ulteriori dati relativi alle attività svolte nel corso del 2016) 100%
7	Gestione imposta di pubblicità e pubbliche affissioni	Comunicazione e buon governo	Prosecuzione della gestione diretta dell'imposta comunale sulla pubblicità delle pubbliche affissioni e pubblicità temporanea. Rispetto del cronoprogramma delle attività:	20	Inviati gli avvisi di pagamento (n.55) e verificati gli adempimenti conseguenti. Effettuate le verifiche sugli anni precedenti e inviate le richieste di chiarimenti. Emessi gli accertamenti (cfr. note presentate dall'interessata).

N.	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%)
8	Bonifica banca dati informatizzata a seguito dell'importazione del nuovo software tributi	Miglioramento della gestione del servizio	<p>Il progetto prosegue dal 2015.</p> <p>Prevista la bonifica dei dati importati dall'applicativo in uso fino al 2013, il controllo degli adempimenti da parte dei contribuenti, correzione di eventuali violazioni con elaborazione di atti di accertamento (esercizio).</p> <p>TARES: elaborazione e notifiche degli accertamenti (aprile-dicembre)</p> <p>TASI: avvio del controllo per gli anni 2014 e 2015</p> <p>Verifica per l'applicazione del nuovo regime IMU per terreni agricoli (marzo-dicembre)</p> <p>Rispetto del cronoprogramma delle attività</p>	20	<p>Nel corso dell'esercizio è stata portata avanti l'attività di accertamento TARES 2013 (elaborati n. 324 accertamenti, per 219 perfezionata la notifica) e adempimenti conseguenti (iter riscossione coattiva).</p> <p>TASI 2014 e 2015 avviato il controllo. ed elaborati 25 avvisi di recupero (attività successiva da ortare avanti nel 2017 in base alle scadenze).</p> <p>ICI e IMU (2011-2015) n. 75 avvisi Si rimanda alla relazione presentata dall'interessata con i dati al semestre.</p> <p>Vedi anche report e materiale presentato dall'interessata Attività svolta regolarmente (100%)</p>

Partecipa agli obiettivi intersettoriali:

- Attuazione Piano di Prevenzione della Corruzione capofila Segretario Generale (peso 5)
- Attuazione del Piano della Trasparenza (capofila: dr.ssa Imbriani Responsabile Settore AA.GG), peso 5

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Responsabile: Stefano Pedriali

N.	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%) *
1	Emergenza Terremoto 2012		Garantire gli adempimenti conseguenti determinati dall'Emergenza Sisma del 2012: - Predisposizione revoche delle ordinanze di inagibilità - verifica dei procedimenti degli edifici pubblici - Aggiornamento sulle ordinanze emesse dal Commissario straordinario - Monitoraggio sul corretto andamento dell'attività di restauro	10	Svolte con continuità le attività previste (emanazione revoche ordinanze n.3 al semestre); presenza alle riunioni del Comitato Istituzionale (vedi anche obiettivi seguenti OOPP – nello specifico materna paritaria, miglioramento sismico palazzetto; recupero edificio ex scuole media, ripristino e messa in sicurezza ponte in legno canale Riolo.
2	Sisma 2012 – Urbanizzazione edificio Pubblico Temporaneo – Lotto 1 EPT.		Realizzazione d'interventi al fine di migliorare la sicurezza stradale della mobilità ciclopedonale mediante la creazione di nuovi percorsi protetti, di collegamento alla nuova Scuola Materna paritaria di San Vincenzo. Realizzazione del cronoprogramma delle attività. Nel 2016: - Affidamento lavori (febbraio-aprile) - Realizzazione lavori (maggio-settembre) - Collaudo (ottobre-dicembre)	15	Lavori ultimati e collaudati. Progetto realizzato
3	Sisma 2012 – Ripristino Ponte Via Bassa		Realizzazione degli interventi finalizzati alla sistemazione e messa in sicurezza del Ponte. Rispetto del cronoprogramma delle attività. Nel 2016: - Individuazione interventi (marzo-aprile) - Affidamento progettazione (aprile-maggio) e affidamento lavori (giugno-settembre) - Inizio lavori e esecuzione (1settembre-dicembre)	5	Lavori affidati e avviati (settembre). Il programma dei lavori è stato modificato. I lavori saranno realizzati dal Consorzio della Bonifica Renana sulla base della Convenzione stipulata e sottoscritta nel mese di giugno. Realizzato 100%

N.	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%) *
4	Sisma 2012 – Recupero Fabbricato Scuola Media	-	Apertura della procedura per il recupero del fabbricato inagibile della Scuola Media. Rispetto del cronoprogramma delle attività: - Individuazione interventi (gennaio-febbraio) - Progettazione preliminare (febbraio-marzo) - Affidamento e approvazione progettazione definitiva (aprile-dicembre)	15	Il progetto preliminare è stato approvato (GC n. 16 del 05/03/2016); affidato l'incarico di progettazione e il progetto definitivo 1° stralcio è stato consegnato in data 05.12.2016. Affidamento incarico progettazione 2° stralcio con Det.228 del 28.12.2016 Realizzate le attività previste (100%)
5	Opere di riqualificazione della Casa Protetta di Galliera (interventi manutentivi finalizzati al miglioramento del servizio)	-	Realizzazione d'intervento di recupero e messa in sicurezza della palestra al servizio della Casa Protetta CADIAI di Galliera. Progetto rivisto in corso di esercizio prevista progettazione definitiva ed esecutiva (ottobre-dicembre) e approvazione progettazione	10	Raggiunto nella nuova formulazione. È stato affidato il servizio tecnico e il progetto è stato approvato con DGC n. 95 del 9 dicembre 2016. 100%
6	Verifiche scarichi e realizzazione nuovi allacci alla fognatura pubblica di Via San Venanzio	-	Verifica degli scavi privati delle fognature di Via San Venanzio per programmare gli allacci alla pubblica fognatura. Prevista la mappatura degli scarichi (aprile-maggio) e programmazione interventi (giugno-novembre)	10	In corso tuttora (intervento di HERA). Eseguita la mappatura degli scarichi, effettuati gli incontri con i tecnici incaricati della proprietà e supporto per le richieste al gestore
7	Apertura del procedimento d'indagine per la definizione del 1° POC	-	Inizio dell'indagine sul territorio per l'individuazione di dimostrazione d'interesse dei privati al fine della predisposizione del 1° Piano Operativo Comunale. Prevista la realizzazione delle seguenti fasi/attività: - verifica procedimento con l'Ufficio di Piano (gennaio-aprile) - apertura incontri con i privati (maggio-ottobre) - verifiche d'interesse (novembre-dicembre)	5	Avviato il procedimento con l'Ufficio di Piano della Reno Galleria ed effettuati i primi incontri Progetto avviato come da programma
8	Mappatura degli edifici sul territorio comunale con coperture in cemento amianto	-	Realizzazione di una mappatura su tutto il territorio comunale degli edifici pubblici e privati che presentano coperture con lastre di cemento amianto (il progetto prosegue dal 2015). Termine operazioni di mappatura (marzo-giugno) e attivazione assistenza ai privati (giugno-dicembre)	5	Conclusa la fase di coinvolgimento dei privati.

N.	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%) *
9	Operazione di bonifica del Sito Ex Siapa	-	<p>Il progetto è finalizzato all'attuazione di tutte le attività di competenza del comune volte all'avvio delle operazioni di bonifica del sito inquinato denominato Ex Siapa.</p> <p>Nel 2016 programmate le seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione relazione tecnico economica (gennaio-febbraio) - affidamento incarichi (marzo-giugno) - trattamento falda impianto P&T (marzo-dicembre) - approvazione progetto definitivo (ottobre-dicembre) 	30	La relazione tecnico economica è stata redatta (e trasmessa alla Regione) e affidati gli incarichi tecnici: attivato servizio di gestione della barriera idraulica; clonfertio incarico redazione perizia estimativa del sito e acquisita. Conferito incarico per redazione Analisi di Rischio e progetto operativo di bonifica. Approvazione dell'Analisi di rischio con Conferenza dei Servizi in data 10.11.2016. Progetto realizzato

*Il NV ha tenuto conto della numerosità e della complessità di alcuni dei progetti del responsabile (vedi per esempio obiettivo n. 9).

Partecipa agli obiettivi intersettoriali:

- Attuazione Piano di Prevenzione della Corruzione capofila Segretario Generale
- Attuazione del Piano della Trasparenza (capofila: dr.ssa Imbriani Responsabile Settore AA.GG)

QUADRO DI SINTESI SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2016 – PUNTI 60

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° OBIETTIVI	GRADO MEDIO %	PUNTI
IMBRIANI	APO	5 (+ 1 intersettoriali)	100	60
PEDRIALI	APO	9 (+ 2 intersettoriali)	100	60
PIRANI	APO	8 (+ 2 intersettoriali)	100	60
MAZZA	VEDI SISTEMA E SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE			

COMPETENZE MANAGERIALI E PROFESSIONALI MOSTRATE – PUNTI 30

(Interviste personali e confronti con PROFILI TIPO di cui alla scala quali-quantitativa adottata)

NOMINATIVO	Cat.	Tradurre policies in strategie	Orientamento al cittadino e immagine Ente	Leadership e capacità motivazione collaboratori	Capacità di promuovere la collaborazione con altri uffici	Impegno personale, ottenere risultati	Soluzione problemi anche in situazioni di emergenza	Propensione a innovazione	Crescita know how del servizio	Totale	Punti
IMBRIANI	APO	4	4	4	5	4	4	4	4	33	24,75
PEDRIALI	APO	4	4	4	4	4	5	4	4	33	24,75
PIRANI	APO	4	4	4	4	4	4	5	4	33	24,75

CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI – PUNTI 10

(Verifica dell'azione di informazione e comunicazione condotta verso i collaboratori e del grado di differenziazione delle valutazioni effettuate, considerando numero e tipologia professionale dei collaboratori)

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° COLLABORATORI	Qualità del processo e degli strumenti utilizzati nel valutare i collaboratori	Qualità dei risultati della valutazione in termini di differenziazione	PUNTI
IMBRIANI	APO	6	3,5	3,5	7
PEDRIALI	APO	4+3	3,5	3,5	7
PIRANI	APO	3	3,5	3,5	7

PERFORMANCE DELL'AMBITO ORGANIZZATIVO DI DIRETTA RESPONSABILITÀ – PUNTI +6/-6
(Analisi serie storica dati gestionali: efficacia, efficienza, economicità, qualità e CS. Possibili confronti)

NOMINATIVO	Cat.	-6 Peggioramento qualitativo e quantitativo di notevole entità	- 4 Significativo peggiornamento STD	- 2 Peggioramento STD limitato	0 Conferma situazione e STD rispettati	+ 2 Miglioramento STD limitato	+ 4 Significativo miglioramento STD	+ 6 Miglioramento quantitativo e qualitativo di notevole entità	Punti
IMBRIANI	APO							0,9	0,9
PEDRIALI	APO							0,7	0,7
PIRANI	APO							0,9	0,9

* Il NV ha tenuto conto dell'evoluzione e del cambiamento del contesto normativo. Il NV inoltre ha tenuto conto delle risultanze del controllo successivo, come peraltro evidenziato in premessa.

CONTRIBUTO APPORTATO ALLA PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE – PUNTI 1/5

(Analisi della Relazione sulla Performance dell'Ente e intervista al Sindaco)

NOMINATIVO	Cat.	1 Poco significativo, limitato	2 Adeguito al ruolo	3 Superiore alle attese	4 Importante, innovativo	5 Determinante e di qualità elevata	Punti
IMBRIANI	APO						2
PEDRIALI	APO						2,5
PIRANI	APO						2

QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA ANNO 2016

(Somma dei punteggi relativi ai diversi parametri previsti dallo Smivap)

NOMINATIVO	Cat.	Raggiungiment o obiettivi strategici concordati	Competenze professionali e manageriali mostrate	Capacità valutazione dei collaboratori	Performance ambito organizzativo di diretta responsabilità	Contributo alla performance dell'Ente	Punti
IMBRIANI	APO	60	24,75	7	0,9	2	94,65
PEDRIALI	APO	60	24,75	7	0,7	2,5	94,95
PIRANI	APO	60	24,75	7	0,9	2	94,65

INDENNITÀ DI RISULTATO EROGATE

(Indennità di Risultato proporzionale al punteggio conseguito)

NOMINATIVO	CAT.	Indennità di posizione	Indennità di risultati (max)	Punteggio conseguito	Indennità di risultato erogata
IMBRIANI	APO	€ 10.096,00	€ 2.524,00	94,65	€ 2.388,97
PEDRIALI	APO	€ 12.679,00	€ 3.170,00	94,95	€ 3.009,92
PIRANI	APO	€ 10.225,00	€ 2.556,00	94,65	€ 2.419,25

CONCLUSIONI

Nelle precedenti pagine è riportata la relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi contenuti nel PEG/PDO 2016 dell'Ente e il processo seguito di valutazione del Personale Direttivo per l'esercizio 2016 che il NV sottopone al Sindaco del Comune di GALLIERA.

La proposta consegue al percorso di misurazione della performance che ha al suo attivo la precisa corrispondenza alle indicazioni del D.Lgs 150/2009, ma che sotto il profilo degli strumenti adottati richiede ulteriori azioni di miglioramento. Tra queste le più importanti ed urgenti sono:

- Obiettivi specifici. Come già richiamato, il NV evidenzia la necessità di lavorare in misura più efficace per introdurre indicatori anche quantitativi nella descrizione dei risultati attesi, in maniera tale da facilitare la rendicontazione dei risultati e il conseguente processo di misurazione e valutazione della performance del personale direttivo e più in generale dell'Ente
- la valorizzazione dell'uso dei dati e delle informazioni raccolte nella relazione annuale sul Controllo di Gestione dell'Ente quale riferimento per la definizione dei target e dei risultati attesi a supporto della programmazione dei progetti di miglioramento

Inoltre il NV evidenzia che:

L'erogazione dei premi (indennità di risultato) connessi alla performance è differenziata e proporzionale al punteggio conseguito dagli interessati

La proposta di cui sopra, a fronte di un ammontare di risorse disponibili pari a € 8.250,00 distribuisce € 7.818,14 (94,7%).

Essendo stato incrementato il fondo per la produttività con risorse corrispondenti al 1,2% del monte salari 2007, il NV è stato richiesto di rilasciare il documento certificativo e autorizzativo in merito al loro utilizzo (vedi relativo documento)

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERCOMUNALE

Francesca RAVAIOLI

