

COMUNE DI GALLIERA

Provincia di Bologna

ESERCIZIO FINANZIARIO 2015

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Segretario Generale

RESPONSABILE_: Dott. Fausto Mazza

CENTRO DI RESPONSABILITA' : SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE: dott. Fausto Mazza

ATTIVITA' PERMANENTI :

Assiste gli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, e ne cura la verbalizzazione

Nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di Settore, e ne coordina l'attività, anche presiedendo la Conferenza di organizzazione.

Nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, può sostituire i Responsabili di Settore nell'esercizio delle attività gestionali ordinarie, in caso di assenza od impedimento, ed in particolare nei casi in cui essi vertano in situazione di astensione obbligatoria.

Stipula i contratti ed autentica le scritture private di cui l'Ente è parte, nei casi previsti dal Regolamento per disciplina dei contratti.

Svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferita dal Sindaco con propri atti, direttive, disposizioni scritte o verbali

Orienta le scelte programmatiche ed operative dei Settori e/o Servizi al fine di assicurare la coerenza del quadro strategico definito mediante l'elaborazione di studi, proposte progettuali e programmatiche.

Esprime pareri legali agli organi di governo dell'Ente ed ai Responsabili.

Produce documenti di indirizzo e norme organizzative indicanti i procedimenti, i processi, i meccanismi operativi conseguenti a innovazioni legislative, regolamentari e contrattuali.

Indirizza lo sviluppo e l'aggiornamento delle tecnologie e delle metodologie gestionali, al fine di ottenere un miglioramento continuo ed organico in rapporto alla qualità dei risultati - servizi desiderati.

Orienta lo sviluppo ed il controllo degli aspetti organizzativi assicurando lo sviluppo e l'adeguamento delle professionalità necessarie, del clima motivazionale, della continuità manageriale.

Esamina con interazione gli atti prodotti dagli organi dell'Ente.

Supporta l'organo politico per la tutela e lo sviluppo di una positiva immagine del Comune presso la Comunità locale, l'utenza e gli

enti ed organismi esterni.
Presiede la delegazione trattante di parte pubblica.
Partecipa all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione con cui collabora.
Sovrintende allo svolgimento dell'attività del servizio elettorale, in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie

CENTRO DI RESPONSABILITA': Segretario Generale**RESPONSABILE: dott. Fausto Mazza**

Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2015	CRITERI DI VALUTAZIONE (tempi realizzazione)	PESO/ PRIORITA'	ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI
1	Controlli sugli atti Controlli successivi determine e scritture private Controlli preventivi sugli schemi di contratto	31.12.2015	30	Progetto intersettoriale Coinvolti tutti i Settori
2	Attuazione piano prevenzione corruzione	31.12.2015	30	Progetto intersettoriale Coinvolti tutti i Settori
3	Conferenza di direzione Miglioramento dell'attività di coordinamento.	31.12.2015	30	Progetto intersettoriale Coinvolti tutti i Settori
4	Attuazione piano trasparenza	31.12.2015	10	Progetto intersettoriale Capofila: Imbriani Coinvolti: Segretario e Settori

COMUNE DI GALLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

SETTORE/SERVIZIO	SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE	DOTT. FAUSTO MAZZA
REFERENTE	SINDACO ANNA VERGNANA

OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	DENOMINAZIONE CONTROLLI SUGLI ATTI – CONTROLLI SUCCESSIVI DETERMINE E SCRITTURE PRIVATE – CONTROLLI PREVENTIVI SUGLI SCHEMI DI CONTRATTO	
	LINEA POLITICA: POLITICHE DEL PERSONALE – VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' INTERNE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: IL PROGETTO SI PONE L'OBIETTIVO DI ASSICURARE, CON L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI CONTROLLI INTERNI E SUCCESSIVI GIA' SPERIMENTATE NEL CORSO DELL'ANNO PRECEDENTE, LO SVOLGIMENTO DI PIU' EFFICACI CONTROLLI SULLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI, SULLE SCRITTURE PRIVATE E NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, NELLA MISURA DEL 5% DEGLI ATTI POSTI IN ESSERE. RISPETTO AGLI ANNI PRECEDENTI, VERRA' ESERCITATO UN CONTROLLO PREVENTIVO SUGLI SCHEMI DI CONTRATTO, SOTTOPOSTI DAI RESPONSABILI DI SETTORE	
PESO/PRIORITA' 30%	SCADENZA 31/12/2015	CRITERIO DI VALUTAZIONE SVOLGIMENTO NEI TERMINI PREVISTI

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PREDISPOSIZIONE DI ATTO ORGANIZZATIVO SUI CONTROLLI SUCCESSIVI	SEGRETARIO			X										
2	AVVIO DEI CONTROLLI SUCCESSIVI CON CADENZA TRIMESTRALE	C.S.					X				X			X	Gen 15
3	CONTROLLI PREVENTIVI SUGLI SCHEMI CONTRATTUALI	C.S.	Responsabili di Settore								X	X	X	X	X
3	RELAZIONE CONCLUSIVA	SEGRETARIO													Feb 15

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

--

DATA

Dott. Fausto Mazza

COMUNE DI GALLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

SETTORE/SERVIZIO	SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE	DOTT. FAUSTO MAZZA
REFERENTE	SINDACO ANNA VERGNANA

OBIETTIVO/PROGETTO N° 2	DENOMINAZIONE ATTUAZIONE PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE	
	LINEA POLITICA: POLITICHE DEL PERSONALE – VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' INTERNE PER UN MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA E DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: IL PROGETTO SI PONE L'OBIETTIVO DI PROSEGUIRE L'ATTUAZIONE NELL'ENTE, CON LA COLLABORAZIONE DEI DIRETTORI, DELLE NUOVE DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.	
PESO/PRIORITA' 30%	SCADENZA 31/12/2015	CRITERIO DI VALUTAZIONE SVOLGIMENTO NEI TERMINI PREVISTI

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	APPROVAZIONE DEL SECONDO PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE	SEGRETARIO		X											
2	DEFINIZIONE PIANO ANNUALE UNITARIO DI FORMAZIONE	C.S.										X			
3	COORDINAMENTO DEI COMPITI DI VERIFICA DEI DIRETTORI	C.S.											X		
4	RELAZIONE DEL RENDICONTO DI ATTUAZIONE DEL PIANO 2015	C.S.													X
5	PROPOSTA E PREDISPOSIZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI AL PIANO	C.S.													X

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

DATA

Dott. Fausto Mazza

COMUNE DI GALLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

SETTORE/SERVIZIO	SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE	DOTT. FAUSTO MAZZA
REFERENTE	SINDACO ANNA VERGNANA

OBIETTIVO/ PROGETTO N° 3	DENOMINAZIONE CONFERENZA DI DIREZIONE – MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO	
	LINEA POLITICA: POLITICHE DEL PERSONALE – VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' INTERNE PER UN MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA E DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO.	
	DESCRIZIONE DEL PROGETTO: Operare per l'affermarsi di una metodologia di lavoro orientata alla qualità, alla valorizzazione della professionalità, alla collegialità, all'intersectorialità ed alla condivisione degli obiettivi strategici che l'amministrazione ha posto alla base dell'attività dell'ente, sviluppo dell'informazione e della comunicazione interna. Il segretario dovrà, in particolare, assicurare i rapporti collaborativi nello scambio di flussi informativi; dovrà inoltre coordinare le risposte alle istanze dei Gruppi consiliari.	
PESO/PRIORITA' 30	SCADENZA 31/12/2015	CRITERIO DI VALUTAZIONE SVOLGIMENTO FASI NEI TERMINI PREVISTI

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	SVOLGIMENTO DELLA CONFERENZA DI DIREZIONE	SEGRETARIO DIR. FINANZIARIA AREA	DIRETTORI							X		X	X	X	X
2	COORDINAMENTO RISPOSTE ISTANZE GRUPPI CONSILIARI	SEGRETARIO	DIRETTORI							X	X	X	X	X	X
3	VERIFICHE ANDAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	SEGRETARIO O.I.V.	DIRETTORI						X	X		X		X	X
4	RELAZIONE CONCLUSIVA	SEGRETARIO													Gen 15

VERIFICA STATO AVANZAMENTO:

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE