

COMUNE DI GALLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2016-2018

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

RESPONSABILE dott.ssa PIRANI CATIA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
RESPONSABILE: Pirani Catia

ASSESSORE REFERENTE: Vergnana Anna

SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Bilancio e programmazione
RESPONSABILE: Pirani Catia

ATTIVITA' PERMANENTI :
Assicura la tempestiva e corretta redazione del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione.
Predisporre gli atti di variazione del bilancio, secondo le segnalazioni dei diversi Responsabili, verificando il permanere degli equilibri di bilancio in sede di previsione, variazione ed assestamento.
Predisporre la rendicontazione finanziaria mediante l'accertamento dei residui attivi e passivi e la stesura del rendiconto e dei relativi allegati.
Controlla il conto presentato dagli agenti contabili, dall'Economo e dal Tesoriere Comunale.
Garantisce l'applicazione del Regolamento di contabilità.
Cura l'ammortamento e la gestione dei mutui.
Collabora con i Responsabili interessati alla formulazione del Piano Investimenti dell'Ente.
Cura i rapporti con il Tesoriere comunale, controlla il fondo di cassa anche per quanto attiene alla tesoreria Unica.
Il Responsabile assicura le funzioni di indirizzo, supporto e coordinamento dei diversi servizi afferenti al settore.
Svolge azioni di supporto al funzionamento degli organi dell'Ente intervenendo alle commissioni di competenza.
Assicura l'istruttoria secondo l'aspetto economico finanziario delle deliberazioni e delle determinazioni.
Registra gli impegni di spesa.
Registra gli accertamenti di entrata.
Emette mandati di pagamento e ordinativi di incasso (reversali).
Tiene la contabilità fiscale relativa all'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) mediante la registrazione di fatture attive e passive relative ai servizi rilevanti stabiliti

dalla Legge e liquida l'imposta.
Svolge attività di certificazione (certificati al bilancio di previsione e rendiconto, certificazione sui mutui in ammortamento, rendicontazione sui contributi straordinari ricevuti da altri Enti Pubblici, dichiarazioni relative al rispetto del patto di stabilità, e altre certificazioni varie).
Redige la dichiarazione annuale UNICO e IRAP.
Predisporre l'elenco del personale e del relativo trattamento economico annuale, ai fini della previsione annuale di spesa.
E' membro del Consiglio di Direzione ed in questa veste partecipa alla discussione sui principali problemi dell'Ente.
Collabora con note, osservazioni e precisazioni con il Revisore ed il Nucleo di Valutazione.
Supporta l'azione dell'Amministrazione con note ed analisi sulla prevedibile evoluzione delle variabili economico-finanziarie, anche in conseguenza della dinamica della normativa relativa agli Enti Locali.
Controlla il ciclo finanziario attivo e passivo dell'Ente (riscossioni, pagamenti, impieghi, ecc.) ottimizzandone la gestione.
Utilizza in maniera ottimale e valorizza le risorse umane assegnate alla sua responsabilità.
Gestisce la redazione dei contratti (in forma pubblica e privata) delle forniture di beni e servizi relativi al settore.
Cura gli adempimenti relativi ai contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi in collaborazione con il servizio personale in Unione.
Assicura il mantenimento del Know How necessario alla gestione del Settore, per i servizi di competenza, anche partecipando ad idonei corsi e convegni formativi e di aggiornamento.
Si occupa del controllo di gestione con monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi e sui livelli della spesa per centri di costo.
Provvede alla gestione delle assicurazioni comunali (gara, liquidazioni e gestione dei sinistri).
Attua la verifica periodica ai fini del rispetto del vincolo del pareggio d bilancio di competenza.
Collabora con il SOSE per definire i fabbisogni standard necessari ad attuare gli adempimenti relativi al federalismo fiscale.
Comunica mensilmente alla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti il pagamento delle fatture

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
RESPONSABILE: Pirani Catia

ASSESSORE REFERENTE: Vergnana Anna

SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Bilancio e programmazione
RESPONSABILE: Pirani Catia

INDICATORI DI ATTIVITA'		2013 consuntivo	2014 consuntivo	2015 consuntivo	2016 previsione	2017 previsione	2018 Previsione
Mandati di pagamento emessi	nr.	2436	3887	3117	3200	3300	3400
Reversali di incasso emesse	nr.	1448	1765	2771	2800	2900	3000
Accertamenti di entrata	nr.	184	171	140	140	140	140
Impegni di spesa	nr.	721	925	659	700	700	700
Variazioni di bilancio/PEG	nr.	184	193	198	200	200	200
Prelevamenti dal fondo di riserva	nr.	51	67	65	60	60	60
Fatture o note di spesa registrate	nr.	1236	1495	1247	1300	1300	1300
Fatture di entrata registrate	nr.	158	237	39	40	40	40
Numero Delibere di Giunta istruite	nr.	21	21	27	30	30	30
Numero Delibere di Consiglio istruite	nr.	22	23	24	30	30	30
Determinazioni redatte	nr.	78	73	88	90	90	90
Registrazioni IVA	nr.	312	524	232	200	200	200
Numero determinazioni controllate	nr.	514	569	421	400	400	400

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
RESPONSABILE: Pirani Catia

ASSESSORE REFERENTE: Vergnana Anna

SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Economato e Patrimonio
RESPONSABILE: Pirani Catia

ATTIVITA' PERMANENTI :

Il Servizio prevede la gestione di cassa delle spese d'ufficio urgenti e di non rilevante ammontare, su richiesta dei vari Responsabili di Settore, per le quali sia indispensabile il pagamento immediato.

Emette i relativi buoni economali per i pagamenti in contante.

Chiude trimestralmente il giornale di cassa.

Redige il conto della gestione da inviare alla Corte dei Conti.

Cura l'aggiornamento degli inventari dei beni mobili ed immobili e la rilevazione del patrimonio.

Provvede ai contratti di assistenza e manutenzione delle macchine d'ufficio e al noleggio di fotocopiatrici.

Il servizio provvede all'acquisizione del materiale di cancelleria, stampati e alla fornitura di vestiario al personale dipendente.

Il Servizio provvede alla gestione delle utenze gas, acqua, energia elettrica e telefono.

Gestisce le fasi di sollecito, intimazione di pagamento e messa a ruolo degli insoluti dei diversi servizi.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
RESPONSABILE: Pirani Catia

ASSESSORE REFERENTE: Vergnana Anna

SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Economato e patrimonio
RESPONSABILE: Pirani Catia

INDICATORI DI ATTIVITA'		2013 consuntivo	2014 consuntivo	2015 consuntivo	2016 previsione	2017 previsione	2018 Previsione
Registrazioni inventario beni mobili	nr.	12	34	0	10	10	10
Buoni economali emessi	nr.	223	153	142	130	120	110
Bollettini emessi	nr.	1900	1644	79	50	40	30
Bollettini luci votive	nr.	2183	2151	2191	2200	2200	2200

INDIRIZZI DELL'AMMINISTRAZIONE

VINCOLO DEL PAREGGIO DI BILANCIO DI COMPETENZA ANNI 2016-2018

La legge di stabilità 2016 ha previsto il superamento del patto di stabilità interno (PSI) e la sostituzione dello stesso con il nuovo vincolo del pareggio di bilancio di competenza. Tutti gli Enti Locali devono garantire un saldo non negativo, in termini di competenza tra le entrate finali (titoli I, II, III, IV e V) e le spese finali (titoli I, II e III). Per l'esercizio 2016 i pagamenti delle spese in conto capitale, anche a residuo, e le riscossioni delle entrate in conto capitale, anche a residuo, perdono dunque rilevanza. A decorrere dal 2016 è allegato al bilancio di previsione un prospetto contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del raggiungimento del pareggio di bilancio di competenza non negativo.

CONTROLLO DI GESTIONE

Da diversi anni è svolta l'attività di controllo di gestione e, al fine di coinvolgere maggiormente l'Amministrazione e i Responsabili dei Servizi sulla valutazione dei risultati ottenibili, si ritiene opportuno redigere dei prospetti sull'andamento degli indicatori nei diversi anni dei vari servizi comunali. Dal 2015 il settore dei servizi alla persona è stato trasferito nell'Unione Reno Galliera. Sorge quindi l'esigenza di individuare altri servizi interni alla struttura dell'Ente ed impostare un insieme di indicatori utili al loro monitoraggio.

VERIFICA BENI INVENTARIATI

A seguito del terremoto del maggio 2012, la sede municipale è stata provvisoriamente trasferita. Attualmente, gli uffici comunali sono tornati presso la sede in Piazza Eroi della Libertà ma sorge l'esigenza di effettuare una rilevazione sull'esatta ubicazione dei beni inventariati.

ATTUAZIONE ED APPLICAZIONE DEI PIANI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

I progetti si pongono l'obiettivo di proseguire l'attuazione nell'Ente, con la collaborazione dei responsabili di settore, delle nuove disposizioni per il rispetto della trasparenza e la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03. GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO DUP	COMUNICAZIONE E BUON GOVERNO

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE	PIRANI CATIA
REFERENTE	SINDACO VERGNANA ANNA

OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	DENOMINAZIONE VINCOLO DEL PAREGGIO DI BILANCIO DI COMPETENZA ANNI 2016-2018	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE VERIFICA PERIODICA AI FINI DEL RISPETTO DEL VINCOLO DEL SALDO DI BILANCIO DI COMPETENZA	
	DESCRIZIONE SINTETICA Tale obiettivo si realizza con la predisposizione, con cadenza trimestrale, di un prospetto di facile lettura che evidenzi la situazione del saldo di bilancio di competenza per valutarne l'andamento rispetto all'obiettivo finale di un saldo non negativo.	
PESO/PRIORITA 15%	SCADENZA 31/12/2016	INDICATORI DI RISULTATO Predisposizione dei prospetti e comunicazione alla Giunta Comunale ed ai responsabili di settore

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2016

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	1^ trimestre 2016	Responsabile Settore Economico Finanziario	Ufficio ragioneria			X										
2	2^ trimestre 2016	Responsabile Settore Economico Finanziario	Ufficio ragioneria					X								
3	3^ trimestre 2016	Responsabile Settore Economico Finanziario	Ufficio ragioneria									X				
4	4^ trimestre 2016	Responsabile Settore	Ufficio ragioneria													

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03. GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO DUP	COMUNICAZIONE E BUON GOVERNO

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE	PIRANI CATIA
REFERENTE	SINDACO VERGNANA ANNA

OBIETTIVO/PROGETTO N° 2	DENOMINAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E SUI LIVELLI DELLA SPESA PER CENTRI DI COSTO	
	DESCRIZIONE SINTETICA Monitorare alcuni servizi interni all'Ente al fine del controllo di gestione. Lo scopo è di ottenere un maggior numero di informazioni utili agli Amministratori ed ai Responsabili dei servizi per migliorare i risultati della gestione dei servizi.	
PESO/PRIORITA	SCADENZA	INDICATORI DI RISULTATO
15%	31/12/2016	Redazione di una relazione sull'andamento dei servizi monitorati

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2016

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	creazione indicatori	Responsabile Settore Economico Finanziario	Ufficio ragioneria						X	X						
2	andamento nel tempo degli stessi	Responsabile Settore Economico Finanziario	Ufficio ragioneria								X	X	X	X	X	

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	aggiornamento indicatori	Responsabile Settore Economico Finanziario	Ufficio ragioneria						X	X						
2	andamento nel tempo degli stessi	Responsabile Settore Economico Finanziario	Ufficio ragioneria								X	X	X	X	X	X

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	aggiornamento indicatori	Responsabile Settore Economico Finanziario	Ufficio ragioneria						X	X						
2	andamento nel tempo degli stessi	Responsabile Settore Economico Finanziario	Ufficio ragioneria								X	X	X	X	X	X

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

DATA 16/03/2016

FIRMA DEL RESPONSABILE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03. GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO DUP	COMUNICAZIONE E BUON GOVERNO

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE	PIRANI CATIA
REFERENTE	SINDACO VERGNANA ANNA

OBIETTIVO/PROGETTO N° 3	DENOMINAZIONE VERIFICA BENI INVENTARIATI	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE	
	DESCRIZIONE SINTETICA A seguito del terremoto del maggio 2012, la sede municipale è stata provvisoriamente trasferita. Attualmente, gli uffici comunali sono tornati presso la sede in Piazza Eroi della Libertà ma sorge l'esigenza di effettuare una rilevazione sull'esatta ubicazione dei beni inventariati.	
PESO/PRIORITA 10%	SCADENZA 31/12/2016	INDICATORI DI RISULTATO Individuazione dei cespiti mantenuti e di quelli eliminati

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2016

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Stampa dell'inventario dei beni mobili presso la sede comunale	Responsabile Settore Economico Finanziario	Ufficio economato					X								
2	Verifica dell'ubicazione dei beni	Responsabile Settore Economico Finanziario	Ufficio economato						X	X	X	X	X			
3	Variazione dell'inventario a seguito del controllo	Responsabile Settore Economico Finanziario	Ufficio economato												X	X

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

DATA 16/03/2016

FIRMA DEL RESPONSABILE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03. GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO DUP	COMUNICAZIONE E BUON GOVERNO

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO SEGRETERIA
RESPONSABILE	RESPONSABILI DI SETTORE – PROGETTO TRASVERSALE
REFERENTE	SINDACO VERGNANA ANNA

OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	DENOMINAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA – D.Lgs. 33/2013	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE Livello essenziale delle prestazioni ai sensi dell'art. 117 comma 2 lett. m) della Costituzione.	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il progetto si pone l'obiettivo di proseguire l'attuazione nell'Ente, con la collaborazione dei responsabili di settore, delle nuove disposizioni per il rispetto della trasparenza. Verifica degli strumenti approvati - Coinvolgimento trasversale di tutti i settori.	
PESO/PRIORITA	SCADENZA	INDICATORI DI RISULTATO
5%	31/12/2016	Rispetto ed aggiornamento piani

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2016

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Monitoraggio degli adempimenti delle pubblicazioni	Responsabile Settore Amministrativo	Tutti i settori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Aggiornamento Piano trasparenza	Responsabili di settore	Tutti i settori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Esame coerenza con il Piano anticorruzione	Responsabili di settore	Tutti i settori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Esame degli adempimenti ed inserimento negli obiettivi di settore e dei servizi associati	Responsabili di settore	Tutti i settori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Monitoraggio degli adempimenti delle pubblicazioni	Responsabile Settore Amministrativo	Tutti i settori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Aggiornamento Piano trasparenza	Responsabili di settore	Tutti i settori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Esame coerenza con il Piano anticorruzione	Responsabili di settore	Tutti i settori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Esame degli adempimenti ed inserimento negli obiettivi di settore e dei servizi associati	Responsabili di settore	Tutti i settori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Monitoraggio degli adempimenti delle pubblicazioni	Responsabile Settore Amministrativo	Tutti i settori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Aggiornamento Piano trasparenza	Responsabili di settore	Tutti i settori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Esame coerenza con il Piano anticorruzione	Responsabili di settore	Tutti i settori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Esame degli adempimenti ed inserimento negli obiettivi di settore e dei servizi associati	Responsabili di settore	Tutti i settori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

DATA 16/03/2016

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03. GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO DUP	COMUNICAZIONE E BUON GOVERNO

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO SEGRETERIA
RESPONSABILE	RESPONSABILI DI SETTORE – PROGETTO TRASVERSALE
REFERENTE	VERGNANA ANNA

OBIETTIVO/PROGETTO N° 5	DENOMINAZIONE ATTUAZIONE PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE Valorizzazione delle professionalità interne per un miglioramento dell'efficienza, della trasparenza e dello sviluppo organizzativo.	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il progetto si pone l'obiettivo di proseguire l'attuazione nell'Ente, con la collaborazione dei responsabili di settore, delle nuove disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione.	
PESO/PRIORITA'	SCADENZA	INDICATORI DI RISULTATO
5%	31/12/2016	Rispetto ed aggiornamento piani

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2016

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Approvazione del secondo piano prevenzione corruzione	Segretario	Responsabili di Settore	X												
2	Definizione piano annuale unitario di formazione	Segretario	Responsabili di Settore									X				
3	Coordinamento dei compiti di verifica dei direttori	Segretario	Responsabili di Settore										X			
4	Relazione del rendiconto di attuazione del piano 2015	Segretario	Responsabili di													X

			Settore															
5	Proposta e predisposizione degli aggiornamenti al piano	Segretario	Responsabili di Settore															X

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

DATA 16/03/2016

FIRMA DEL RESPONSABILE

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
RESPONSABILE: Pirani Catia

ASSESSORE REFERENTE: Vergnana Anna

SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Tributi
RESPONSABILE: Barabani Renza

ATTIVITA' PERMANENTI:

Assicura la gestione delle diverse tipologie di entrata per rispondere alle necessità finanziarie dell'Ente, in coerenza con gli impegni previsti a Bilancio.

Gestisce direttamente l'imposta di pubblicità permanente mentre l'imposta di pubblicità temporanea e le pubbliche affissioni sono effettuate da impresa privata.

Garantisce la corretta e tempestiva applicazione delle norme riguardanti i tributi locali, attraverso il mantenimento di un adeguato know how sugli argomenti trattati.

Fornisce assistenza e consulenza ai contribuenti per quanto riguarda le modalità di compilazione delle dichiarazioni, i tempi ed i modi di versamento, l'illustrazione dei contenuti della Legge e del Regolamento Comunale.

Provvede alla riscossione diretta della TARI, introdotta nel 2014, e cura il miglioramento degli aspetti informativi ai contribuenti.

Riceve denunce di attivazione, variazioni e cessazioni della tassa rifiuti, svolge attività di accertamento e iscrizione a ruolo della tassa per gli insolventi, gestisce gli sgravi e i rimborsi delle quote inesigibili e di quelle indebitamente iscritte a ruolo relativamente agli anni pregressi.

Provvede alla riscossione diretta dell'IMU e cura il miglioramento degli aspetti informativi ai contribuenti e cura l'informazione alle associazioni di categoria e ai commercialisti.

Riceve le dichiarazioni IMU, ne compie i controlli incrociati con i relativi versamenti, cura i controlli finalizzati all'accertamento dell'evasione, gli eventuali contenziosi e la riscossione coattiva.

Collabora con l'Agenzia delle Entrate per fornire informazioni utili all'accertamento fiscale.

INDIRIZZI PROGRAMMATICI DELL'AMMINISTRAZIONE

INVIO AI CONTRIBUENTI DEI MODELLI DI PAGAMENTO PRECOMPILATI PER IMU.

La legge di stabilità per l'anno 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), ha confermato i tributi comunali già vigenti dal 2014, ma ha apportato modifiche rilevanti alla disciplina IMU e TASI. Con riguardo in particolare alla TASI ha escluso l'abitazione principale dall'applicazione del Tributo sui Servizi Indivisibili, fattispecie per la quale nel 2014 e 2015 il Comune aveva attivato l'invio di comunicazioni di pagamento ai contribuenti.

Rimangono però in vigore anche nel 2016 i commi 688 e 689 della legge di stabilità per l'anno 2014 (L. 147/2013) che stabiliscono nei confronti del Comune:

- A decorrere dall'anno 2015, i comuni assicurano la massima semplificazione degli adempimenti dei contribuenti rendendo disponibili i modelli di pagamento preventivamente compilati su loro richiesta, ovvero procedendo autonomamente all'invio degli stessi modelli (comma 688).
- Con uno o più decreti (non ancora emanati) ... sono stabilite le modalità di versamento, assicurando in ogni caso la massima semplificazione degli adempimenti da parte dei soggetti interessati, e prevedendo, in particolare, l'invio di modelli di pagamento preventivamente compilati da parte degli enti impositori (comma 689)

In considerazione delle fattispecie impositive ancora soggette ad IMU e della tipologia di utenza si ritiene opportuno predisporre l'invio di comunicazioni IMU, con allegati modelli di pagamento compilati, ai contribuenti che hanno richiesto il servizio negli anni precedenti a fronte del servizio fornito allo sportello presso l'ufficio tributi.

GESTIONE E ACCERTAMENTI IMPOSTA DI PUBBLICITA'

Per effetto dell'art. 1, comma 25 della Legge di stabilità per l'anno 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208) è abrogato l'art. 11 del D.Lgs. 14 marzo 2011, n. 23, ossia la norma che prevedeva l'istituzione dell'Imposta Municipale secondaria che avrebbe dovuto sostituire, a decorrere dal 2016, i prelievi locali sull'occupazione di spazi pubblici, sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni.

La conseguenza è che nel 2016 rimane in vigore il D.Lgs. 507/1993, art. 1 e seguenti e l'imposta sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.

Anche per l'anno 2016 pertanto ci si avvale di un servizio esterno per la gestione delle pubbliche affissioni e della pubblicità temporanea, mentre prosegue l'attività di gestione diretta dell'imposta di pubblicità permanente, nonché la verifica degli adempimenti a partire dal 2014 al fine di accertare eventuali omessi o parziali pagamenti. A fronte degli impianti già censiti e delle variazioni dichiarate dai contribuenti è attivata l'elaborazione e successivo invio di avvisi di pagamento con allegato bollettino precompilato. Sono individuati casi di omessa dichiarazione dell'inizio pubblicità, per i quali in collaborazione con il Corpo Unico di Polizia Municipale sarà avviato l'iter di accertamento finalizzato alla notifica di avvisi per il recupero dell'imposta non versata.

BONIFICA DELLA BANCA DATI INFORMATIZZATA A SEGUITO DELL'IMPORTAZIONE NEL NUOVO SOFTWARE TRIBUTI DALL'ANNO 2014.

E' pressoché consolidato l'uso del nuovo software adottato per gli uffici tributi dal 2014. Completata la formazione di base nell'utilizzo del programma si prosegue nell'attività di bonifica dei dati importati dal precedente applicativo, in particolare con riferimento:

- alla TARES dell'anno 2013, per la quale si procederà all'elaborazione e notifica di appositi accertamenti per omesso o parziale pagamento;
- alla TASI come vigente per gli anni 2014 e 2015, con verifica degli adempimenti dei contribuenti a fronte delle comunicazioni di pagamento a suo tempo recapitate;
- all'IMU per terreni agricoli, al fine di censire i terreni che dal 2016 sono esclusi dall'Imposta Municipale Propria, perché posseduti e condotti da imprenditori agricoli professionali (IAP) e coltivatori diretti (CD).

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
 RESPONSABILE: Pirani Catia

ASSESSORE REFERENTE: Vergnana Anna

SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Tributi
 RESPONSABILE: Barabani Renza

INDICATORI DI ATTIVITA'	2013 Consuntivo	2014 Consuntivo	2015 Consuntivo	2016 previsione	2017 previsione	2018 previsione
Denunce TARI ricevute	402	437	441	450	460	460
Accertamenti TARSU nr.	38	12	28	30	30	30
Rimborsi TARSU nr.	6	8	9	10	12	14
F24 TARI precompilati	7.516	7.497	7.490	7.500	7.510	7.520
Registrazione bollettini TARSU nr.	1.826	108	42	30	20	10
Registrazione F24 TARES nr.	6.283	1628	72	50	30	10
Registrazione F24 TARI		4.916	6355	6.500	6.600	6.700
Denunce TARSUG nr.	16	17	17	17	17	17
Denunce IMU ricevute nr.	40	17	35	30	30	30
Accertamenti ICI nr.	77	21	22	20	15	10
Accertamenti IMU nr.	24	7	18	20	20	20
Rimborsi ICI nr.	12	11	0	0	0	0
Rimborsi IMU nr.	24	22	6	10	10	10
F24 IMU precompilati nr.	2.152	1.170	1604	1.600	1.600	1.600
Registrazione F24 IMU nr.	3.767	3.693	3014	3.000	3.000	3.000

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	04. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
OBIETTIVO DUP	COMUNICAZIONE E BUON GOVERNO

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZIO TRIBUTI
RESPONSABILE	PIRANI CATIA
REFERENTE	BARABANI RENZA

OBIETTIVO/PROGETTO N° 6	DENOMINAZIONE INVIO AI CONTRIBUENTI DEI MODELLI DI PAGAMENTO PRECOMPILATI PER IMU.	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE La legge di stabilità per l'anno 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), ha confermato i tributi comunali già vigenti dal 2014, ma ha apportato modifiche rilevanti alla disciplina IMU e TASI. Con riguardo in particolare alla TASI ha escluso l'abitazione principale dall'applicazione del Tributo sui Servizi Indivisibili, fattispecie per la quale nel 2014 e 2015 il Comune aveva attivato l'invio di comunicazioni di pagamento ai contribuenti. Rimangono però in vigore anche nel 2016 i commi 688 e 689 della legge di stabilità per l'anno 2014 (L. 147/2013) che stabiliscono nei confronti del Comune: <ul style="list-style-type: none"> - A decorrere dall'anno 2015, i comuni assicurano la massima semplificazione degli adempimenti dei contribuenti rendendo disponibili i modelli di pagamento preventivamente compilati su loro richiesta, ovvero procedendo autonomamente all'invio degli stessi modelli (comma 688). - Con uno o più decreti (non ancora emanati) ... sono stabilite le modalità di versamento, assicurando in ogni caso la massima semplificazione degli adempimenti da parte dei soggetti interessati, e prevedendo, in particolare, l'invio di modelli di pagamento preventivamente compilati da parte degli enti impositori (comma 689) 	
	DESCRIZIONE SINTETICA In considerazione delle fattispecie impositive ancora soggette ad IMU e della tipologia di utenza si ritiene opportuno predisporre l'invio di comunicazioni IMU, con allegati modelli di pagamento compilati, ai contribuenti che hanno richiesto il servizio negli anni precedenti a fronte del servizio fornito allo sportello presso l'ufficio tributi.	
PESO/PRIORITA' 10%	SCADENZA 31/12/2016	INDICATORI DI RISULTATO Controllo delle posizioni da aggiornare rispetto al 2015, per atti di compravendita, cambi di residenza, variazioni catastali delle unità immobiliari. Elaborazione delle comunicazioni IMU e stampa, imbustamento e spedizione ai contribuenti da parte dell'ufficio tributi del Comune.

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2016

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO / PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Controllo delle posizioni da aggiornare rispetto al 2015, per atti di compravendita, cambi di residenza, variazioni catastali delle unità immobiliari.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio Tributi				X	X								
2	Elaborazione delle comunicazioni IMU nel nuovo software Tributi in uso dal 2014, stampa imbustamento e spedizione ai contribuenti direttamente dal comune.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio Tributi					X	X							
3	Presso lo sportello, all'ufficio tributi, disponibilità nel caso sia necessario l'aggiornamento e modifica della rata saldo da versare entro il 16/12/2015, per i contribuenti la cui posizione tributaria è oggetto di variazioni successive all'acconto.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio Tributi							X	X	X	X	X	X	X
4	Presso lo sportello, all'ufficio tributi, disponibilità a fornire il servizio di calcolo e stampa dei modelli di pagamento ad altri contribuenti che ne facciano richiesta per la prima volta.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio Tributi					X	X	X	X	X	X	X	X	X

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO / PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	Controllo delle posizioni da aggiornare rispetto al 2015, per atti di compravendita, cambi di residenza, variazioni catastali delle unità immobiliari.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio Tributi				X	X							
2	Elaborazione delle comunicazioni IMU nel nuovo software Tributi in uso dal 2014, stampa imbustamento e spedizione ai contribuenti direttamente dal comune.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio Tributi					X	X						
3	Presso lo sportello, all'ufficio tributi, disponibilità nel caso sia necessario l'aggiornamento e modifica della rata saldo da versare entro il 16/12/2015, per i contribuenti la cui posizione tributaria è oggetto di variazioni successive all'acconto.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio Tributi							X	X	X	X	X	X
4	Presso lo sportello, all'ufficio tributi, disponibilità a fornire il servizio di calcolo e stampa dei modelli di pagamento ad altri contribuenti che ne facciano richiesta per la prima volta.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio Tributi					X	X	X	X	X	X	X	X

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO / PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Controllo delle posizioni da aggiornare rispetto al 2015, per atti di compravendita, cambi di residenza, variazioni catastali delle unità immobiliari.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio Tributi				X	X							

2	Elaborazione delle comunicazioni IMU nel nuovo software Tributi in uso dal 2014, stampa imbustamento e spedizione ai contribuenti direttamente dal comune.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio Tributi					X	X						
3	Presso lo sportello, all'ufficio tributi, disponibilità nel caso sia necessario l'aggiornamento e modifica della rata saldo da versare entro il 16/12/2015, per i contribuenti la cui posizione tributaria è oggetto di variazioni successive all'acconto.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio Tributi							X	X	X	X	X	X
4	Presso lo sportello, all'ufficio tributi, disponibilità a fornire il servizio di calcolo e stampa dei modelli di pagamento ad altri contribuenti che ne facciano richiesta per la prima volta.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio Tributi					X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA STATO AVANZAMENTO:

DATA 16/03/2016

FIRMA DEL RESPONSABILE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	04. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
OBIETTIVO DUP	COMUNICAZIONE E BUON GOVERNO

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZIO TRIBUTI
RESPONSABILE	PIRANI CATIA
REFERENTE	BARABANI RENZA

OBIETTIVO/PROGETTO N° 7	DENOMINAZIONE GESTIONE E ACCERTAMENTI IMPOSTA DI PUBBLICITA'	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE Per effetto dell'art. 1, comma 25 della Legge di stabilità per l'anno 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208) è abrogato l'art. 11 del D.Lgs. 14 marzo 2011, n. 23, ossia la norma che prevedeva l'istituzione dell'Imposta Municipale secondaria che avrebbe dovuto sostituire, a decorrere dal 2016, i prelievi locali sull'occupazione di spazi pubblici, sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. La conseguenza è che nel 2016 rimane in vigore il D.Lgs. 507/1993, art. 1 e seguenti e l'imposta sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.	
	DESCRIZIONE SINTETICA Anche per l'anno 2016 pertanto ci si avvale di un servizio esterno per la gestione delle pubbliche affissioni e della pubblicità temporanea, mentre prosegue l'attività di gestione diretta dell'imposta di pubblicità permanente, nonché la verifica degli adempimenti a partire dal 2014 al fine di accertare eventuali omessi o parziali pagamenti. A fronte degli impianti già censiti e delle variazioni dichiarate dai contribuenti è attivata l'elaborazione e successivo invio di avvisi di pagamento con allegato bollettino precompilato. Sono individuati casi di omessa dichiarazione dell'inizio pubblicità, per i quali in collaborazione con il Corpo Unico di Polizia Municipale sarà avviato l'iter di accertamento finalizzato alla notifica di avvisi per il recupero dell'imposta non versata.	
PESO/PRIORITA' 20%	SCADENZA 31/12/2016	INDICATORI DI RISULTATO Gestione dei tributi con predisposizione di avvisi di pagamento e successivo controllo del corretto adempimento da parte dei soggetti passivi. Importo presunto € 5.000,00.

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2016

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO / PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	Elaborazione, stampa e invio dell'invito a versare l'imposta di pubblicità permanente per l'anno 2016, con allegato bollettino di pagamento.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio Tributi			X	X									
2	Registrazione dei pagamenti sulla la banca dati dei contribuenti e degli impianti pubblicitari soggetti all'imposta, implementata sull'apposito software adottato. Verifica degli adempimenti.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio Tributi					X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Elaborazione e notifica di avvisi per l'accertamento di eventuali omessi o parziali pagamenti degli anni 2014 e 2015. Individuazione dei casi di omessa dichiarazione dell'inizio pubblicità, per i quali in collaborazione con il Corpo Unico di Polizia Municipale sarà avviato l'iter di accertamento finalizzato alla notifica di avvisi per il recupero dell'imposta non versata.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio Tributi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017

N°	ATTIVITA'/FASE	RESPONSABILE OBIETTIVO / PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Elaborazione, stampa e invio dell'invito a versare l'imposta di pubblicità permanente per l'anno 2016, con allegato bollettino di pagamento.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio Tributi			X	X									
2	Registrazione dei pagamenti sulla la banca dati dei contribuenti e degli impianti pubblicitari soggetti all'imposta, implementata sull'apposito software adottato. Verifica degli adempimenti.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio Tributi					X	X	X	X	X	X	X	X	X

3	Elaborazione e notifica di avvisi per l'accertamento di eventuali omessi o parziali pagamenti degli anni 2014 e 2015. Individuazione dei casi di omessa dichiarazione dell'inizio pubblicità, per i quali in collaborazione con il Corpo Unico di Polizia Municipale sarà avviato l'iter di accertamento finalizzato alla notifica di avvisi per il recupero dell'imposta non versata.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio Tributi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
----------	--	--	-----------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO / PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Elaborazione, stampa e invio dell'invito a versare l'imposta di pubblicità permanente per l'anno 2016, con allegato bollettino di pagamento.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio Tributi			X	X								
2	Registrazione dei pagamenti sulla la banca dati dei contribuenti e degli impianti pubblicitari soggetti all'imposta, implementata sull'apposito software adottato. Verifica degli adempimenti.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio Tributi					X	X	X	X	X	X	X	X
3	Elaborazione e notifica di avvisi per l'accertamento di eventuali omessi o parziali pagamenti degli anni 2014 e 2015. Individuazione dei casi di omessa dichiarazione dell'inizio pubblicità, per i quali in collaborazione con il Corpo Unico di Polizia Municipale sarà avviato l'iter di accertamento finalizzato alla notifica di avvisi per il recupero dell'imposta non versata.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio Tributi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA STATO AVANZAMENTO:

DATA 16/03/2016

FIRMA DEL RESPONSABILE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	04. TIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO DUP	COMUNICAZIONE E BUON GOVERNO

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZIO ECONOMATO PATRIMONIO
RESPONSABILE	PIRANI CATIA
REFERENTE	VERGNANA ANNA

OBIETTIVO/PROGETTO N° 8	DENOMINAZIONE BONIFICA DELLA BANCA DATI INFORMATIZZATA A SEGUITO DELL'IMPORTAZIONE NEL NUOVO SOFTWARE TRIBUTI DALL'ANNO 2014	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE E' consolidato l'uso del nuovo software adottato per gli ufficio tributi dal 2014. Completata la formazione di base nell'utilizzo del programma, la stessa prosegue per gli aggiornamenti via via apportati al software per migliorarne le prestazioni e per adattarlo alla nuova disciplina dei tributi comunali, componenti della IUC, come modificata dall'1/1/2016 ai sensi della Legge di Stabilità.	
	DESCRIZIONE SINTETICA Si prosegue nell'attività di bonifica dei dati importati dal precedente applicativo, al fine di correggere le anomalie generate, per riallineare i dati all'effettiva situazione, nonché proseguire l'attività di controllo degli adempimenti, e delle fattispecie impositive come disciplinate dall'anno 2016 in particolare con riferimento: <ul style="list-style-type: none"> - alla TARES dell'anno 2013, per la quale si procederà all'elaborazione e notifica di appositi accertamenti per omesso o parziale pagamento; - alla TASI come vigente per gli anni 2014 e 2015, con verifica degli adempimenti dei contribuenti a fronte delle comunicazioni di pagamento a suo tempo recapitate; - all'IMU per terreni agricoli, al fine di censire i terreni che dal 2016 sono esclusi dall'Imposta Municipale Propria, perché posseduti e condotti da imprenditori agricoli professionali (IAP) e coltivatori diretti (CD). 	
PESO/PRIORITA 20%	SCADENZA 31/12/2016	INDICATORI DI RISULTATO Correzione delle posizioni per cui l'importazione ha generato anomalie. Controllo massivo delle posizioni tributarie con conseguente elaborazione ed emissione di appositi atti di accertamento nel caso di violazioni degli adempimenti.

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2016

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	Proseguimento della bonifica dei dati importati dall'applicativo in uso fino al 31/12/2013, controllo degli adempimenti da parte dei contribuenti, correzione di eventuali violazioni con elaborazione ed emissione di atti di accertamento.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio tributi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gli avvisi di pagamento TARES dell'anno 2013, sono stati importati nel nuovo applicativo, consentendo di elaborare notificare appositi accertamenti per omesso o parziale pagamento;	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio tributi			X	X	X	X						
3	Avvio del controllo TASI come vigente per gli anni 2014 e 2015, con verifica degli adempimenti dei contribuenti a fronte delle comunicazioni di pagamento a suo tempo recapitate;	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio tributi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Considerato il diverso regime IMU per terreni agricoli, per cui dal 2016 sono esclusi dall'Imposta quelli posseduti e condotti da imprenditori agricoli professionali (IAP) e coltivatori diretti (CD), censimento dei terreni e verifica dei requisiti per l'esclusione.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio tributi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Proseguimento della bonifica dei dati importati dall'applicativo in uso fino al 31/12/2013, controllo degli adempimenti da parte dei contribuenti, correzione di eventuali	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio tributi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	violazioni con elaborazione ed emissione di atti di accertamento.																		
2	Gli avvisi di pagamento TARES dell'anno 2013, sono stati importati nel nuovo applicativo, consentendo di elaborare notificare appositi accertamenti per omesso o parziale pagamento;	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio tributi			X	X	X	X										
3	Avvio del controllo TASI come vigente per gli anni 2014 e 2015, con verifica degli adempimenti dei contribuenti a fronte delle comunicazioni di pagamento a suo tempo recapitate;	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio tributi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Considerato il diverso regime IMU per terreni agricoli, per cui dal 2016 sono esclusi dall'Imposta quelli posseduti e condotti da imprenditori agricoli professionali (IAP) e coltivatori diretti (CD), censimento dei terreni e verifica dei requisiti per l'esclusione.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio tributi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Proseguimento della bonifica dei dati importati dall'applicativo in uso fino al 31/12/2013, controllo degli adempimenti da parte dei contribuenti, correzione di eventuali violazioni con elaborazione ed emissione di atti di accertamento.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio tributi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gli avvisi di pagamento TARES dell'anno 2013, sono stati importati nel nuovo applicativo, consentendo di elaborare notificare appositi	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio tributi			X	X	X	X										

	accertamenti per omesso o parziale pagamento;																
3	Avvio del controllo TASI come vigente per gli anni 2014 e 2015, con verifica degli adempimenti dei contribuenti a fronte delle comunicazioni di pagamento a suo tempo recapitate;	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio tributi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Considerato il diverso regime IMU per terreni agricoli, per cui dal 2016 sono esclusi dall'Imposta quelli posseduti e condotti da imprenditori agricoli professionali (IAP) e coltivatori diretti (CD), censimento dei terreni e verifica dei requisiti per l'esclusione.	Responsabile Settore Economico Finanziario / Responsabile Servizio Tributi	Ufficio tributi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

DATA 16/03/2016

FIRMA DEL RESPONSABILE

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

RESPONSABILE DI SETTORE DOTT.SSA PIRANI CATIA

SERVIZIO ECONOMATO E PATRIMONIO

C	Istruttore amministrativo contabile	Terzi Paola
---	-------------------------------------	-------------

SERVIZIO TRIBUTI

D	Istruttore direttivo amministrativo	Barabani Renza
C	Istruttore amministrativo contabile	Pagliarini Patrizia