

COMUNE DI GALLIERA  
PROVINCIA DI BOLOGNA

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO *PROCEDIMENTI*

### Responsabile del Settore :

Dott.ssa Catia Pirani

Tel 051/6672940 [resp.rag@comune.galliera.bo.it](mailto:resp.rag@comune.galliera.bo.it)

Poteri sostitutivi in caso  
d'inerzia  
Segretario Comunale  
**Dr. Fausto Mazza**

### REFERENTI PROCEDIMENTI

Sito: [www.comune.galliera.bo.it](http://www.comune.galliera.bo.it)

e-Mail [protocollo@comune.galliera.bo.it](mailto:protocollo@comune.galliera.bo.it)

Pec: [comune.galliera@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.galliera@cert.provincia.bo.it)

PROCEDIMENTI TRIBUTI	PROCEDIMENTI RAGIONERIA
Tel. 051/6672944 - 051/6672943	Tel :051/6672940-6672941
<b>Referenti:</b> Renza Barabani ( Responsabile servizio)  Patrizia Pagliarini	<b>Referenti:</b> Catia Pirani (Responsabile di Settore) Paola Terzi

## **ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

### **Aggiornati al 31 gennaio 2018**

N°	Denominazione Procedimento	Atto iniziale	Atto finale	D U R A T A gg.	Normativa riferimento	Link Descrizione Procedimento  Link Elenco Documenti	Silenzio Assenso
1	Gestione sinistri	Ricevimento o richiesta danni	Trasmissione al broker delle relazioni tecniche	Tempistica indicata nei contratti di polizza	Normativa vigente in materia di gare e contratti		NO
2	Bollettazione servizio luci votive	Emissione bollettini di pagamento	Emissione ed invio bollettini	Annuale	Regolamento		NO
3	Pagamenti Fatture/note	D'ufficio	Emissione mandato	Secondo disposizioni di legge o contrattuali	TUEL Legge finanziaria		NO
4	Gestione contenzioso	Ricorso del contribuente	Esecuzione della sentenza della CT	Tempistica della CT	D.Lvo 546/1992		NO
5	Accertamento imposte e tasse	D'ufficio	Emissione avviso di pagamento	Di legge	L. 296/2006 Art. 1 co. 161.		NO
6	Formazione ruoli coattivi	D'ufficio	Emissione ruolo	Di legge	L. 296/2006 Art. 1 co. 163		NO
7	Gestione rimborsi	Domanda	Provvedimento di rimborso	Di legge	L. 296/2006 Art. 1 co. 164	<a href="#">Modello rimborso IMU</a> <a href="#">Modello rimborso TARES</a> <a href="#">Modello rimborso TARI</a>	NO

8	Discarico somme iscritte a ruolo	Richiesta cancellazione dal ruolo	Provvedimento di discarico	90gg	D.L.vo 112/1999 e s.m.i.		NO
9	Diritto interpello in materia tributaria	Istanza del contribuente	Risposta ad istanza	90gg	L. 212/2000	<a href="#">Regolamento generale entrate tributarie</a>	NO
10	Autotutela in materia tributaria	Istanza del contribuente	Risposta ad istanza	Tempistica definita dalla legge	L. 656/1994 L.241/1990 e s.m.i.		NO
11	Accertamento con adesione	D'ufficio o su istanza del contribuente	Versamento da parte del contribuente	Tempistica definita dalla legge e dal regolamento comunale	Regolamento comunale	<a href="#">Regolamento generale entrate tributarie</a>	NO