

COMUNE DI GALLIERA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2014

RESPONSABILE: Stefano Pedriali

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

1° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Ambiente/Edilizia Privata/Urbanistica

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

OBIETTIVI PERMANENTI :

1 - Adempimenti connessi e conseguenti all'approvazione del P.R.G. e relative varianti, strumenti attuativi.

2 - Adempimenti connessi al procedimento di approvazione del PSC.

3- Adempimenti in materia di edilizia privata.

4 - Gestione del verde pubblico (semina, sfalcio, potatura, cura, sistemazione e progettazione delle aree verdi, parchi e giardini).

5 - Gestione dei Cimiteri (aree interne e di rispetto, opere in muratura, verde, cura degli aspetti estetici e igienici).

6 - Interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione delle pubbliche fognature.

7 - Cartografia comunale.

8 - Salvaguardia e tutela dell'ambiente (acqua, suolo, sottosuolo, aere, inquinamento atmosferico ed acustico).

9 - Piani di igieni ambientale (raccolta differenziata RSU e speciali in collaborazione con il gestore).

10 - Controllo delle emissioni gassose e fumi nell'atmosfera produttive, delle industrie insalubri e inquinanti.

11 - Autorizzazioni allo scarico privato/pubblico

12 - Protezione civile.

13 - Permessi di costruire e relativi adempimenti istruttori.

14 - Denunce di inizio attività e relativi adempimenti istruttori.

15 - Rilascio autorizzazioni amministrative e relativi adempimenti istruttori

16 - Rilascio certificati di conformità edilizia e abitabilità e relativi adempimenti istruttori

17 - Valutazioni preventive (L.R. n.31/02) e relativi adempimenti istruttori

18 - Ricezione comunicazioni di manutenzioni ordinarie e opere minori, e relativi adempimenti istruttori

19 - Rilascio di certificati di destinazione urbanistica e altre certificazioni inerenti le materia del settore.

20 - Rilascio certificati di idoneità agli alloggi per regolarizzazione extra comunitari.

21 - Ricezione tipi mappali per frazionamenti e atti notarili

22 - Archivio edile privato (ricerche atti, aggiornamento)

23 - Ricezione pratiche di denuncia di opere in cemento armato (ex Genio Civile).

24 - Controllo sull'attività costruttiva (sospensione lavori, demolizioni, rapporti all'autorità giudiziaria).

25 - Archivio del patrimonio immobiliare comunale.

26 - Permute, acquisizione e cessioni di immobili facenti parte del patrimonio comunale.

27 - Controllo e contabilizzazione del servizio in appalto manutenzione del verde.

28 - Controllo e contabilizzazione del servizio di igiene ambientale.

29 - Ogni altra attività gestionale e/o amministrativa direttamente o indirettamente collegata ai punti di cui sopra, anche se non espressamente menzionati.

30 - L.13/89 "Eliminazione barriere architettoniche", ricezione richieste di contributi formazione graduatoria e relativi adempimenti istruttori

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

1° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Ambiente/Edilizia Privata/Urbanistica

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

INDICATORI DI ATTIVITA'	2012 (consuntivo)	2013 (consuntivo)	2014 (previsione)
Permessi di Costruire	7	12	10
Autorizzazioni Amministrative per opere edilizie minori	4	3	3
Valutazioni preventive (L.R. n.31/02) e Prepareri estetici	4	18	20
Comunicazioni di manutenzione ordinaria e opere minori	86	85	40
Denuncia di Inizio Attività e S.C.I.A.	46	30	25
Certificati di Destinazione Urbanistica	24	28	20
Piani Particolareggiati	-	-	0
Certificati di idoneità all'alloggio (extra comunitari)	43	40	25
Passi carrai	1	1	0
Occupazione suolo pubblico permanente e temporanea	34	35	46
Certificati di conformità edilizia e agibilità	15	20	20

Commissioni per la qualità architettonica e il paesaggio	5	10	6
Varianti al P.R.G./V., R.U.E., P.S.C.	1	2	1
Conferenze dei servizi	1	1	0
Autorizzazioni allo scarico	4	8	10
Autorizzazioni abbattimento alberi (compresi i dinieghi)	31	35	30
Parere emissioni in atmosfera	1	1	0
Ordinanze	390	60	25
Autorizzazioni Paesaggistiche	2	2	1
Piani di sviluppo aziendale (P.S.A. e P.R.A.)	1	1	0

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

2° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Manutenzione e Lavori Pubblici

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

OBIETTIVI PERMANENTI :

1. Monitoraggio costante del sistema stradale, di illuminazione pubblica, degli immobili
2. Espletamento delle procedure di gara d'appalto per lavori - forniture - servizi di: noli a caldo - rimozione neve- segnaletica orizzontale - verticale - dossi - fornitura sale - materiali vari - opere da elettricista, imbianchino, idraulico, fabbro - lavori di manutenzione impianti - gestione C.T. - servizio derattizzazione - disinfestazione
3. Progettazione opere pubbliche
4. Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio ed impiantistico comunale
5. Interventi di manutenzione negli edifici di proprietà comunale e connessi interventi finalizzati al risparmio energetico, adeguamento degli impianti elettrici alle norme di sicurezza, al superamento delle barriere architettoniche, al rispetto delle norme di sicurezza degli impianti e degli edifici in genere
6. Arredo urbano e relativa progettazione e pianificazione
7. Aggiornamento classificazione strade comunali e vicinali;
8. Accertamenti e provvedimenti in materia di pubblica e privata incolumità

9. Direzione e contabilizzazione opere pubbliche
10. Certificati di regolare esecuzione e collaudi
11. Controllo dei lavori in appalto
12. Contabilità professionisti incaricati
13. Ogni altra attività gestionale e/o amministrativa direttamente o indirettamente collegata ai punti di cui sopra, anche se non espressamente menzionati.
14. Gestione del patrimonio impiantistico comunale a finalità pubblica
15. Gestione e controllo delle squadre interne di manutenzione stabili e manutenzione infrastrutture
16. Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità rappezzi, asfaltatura, fossi e scoli, opere murarie, segnaletica stradale orizzontale e verticale, secondo le norme del codice della strada e della sicurezza stradale
17. Controllo, gestione e manutenzione parco mezzi di proprietà comunale
18. Predisposizione e manutenzione spazi pubbliche affissioni ed elettorali
19. Approntamento seggi elettorali e conseguente smantellamento
20. Controllo del servizio in appalto gestione calore
21. Direzione e contabilizzazione appalti di manutenzione stradali, edili e impiantistiche
22. Interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione delle pubbliche fognature
23. Contabilità ditte di fornitura

24. Contabilità ditte servizi in appalto

25. Contabilità ditte di manutenzione

26. Ordinanze

27. Ogni altra attività gestionale e/o amministrativa direttamente o indirettamente collegata ai punti di cui sopra menzionati.

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

2° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Manutenzione e Lavori Pubblici

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

INDICATORI DI ATTIVITA'	2012 (consuntivo)	2013 (consuntivo)	2014 (previsione)
Ordinanze di modifica di viabilità	38	40	44
Interventi di manutenzione di viabilità	58	60	65
Interventi di manutenzione impianti elettrici	60	60	60
Interventi di manutenzione impianti idrotermosanitari	30	30	35
Interventi di manutenzione opere edili e servizi cimiteriali	13	15	20
Interventi eseguiti da personale interno	160	160	165
Telefonate pro - operatore eseguite e ricevute	5000	5000	5000
Comunicazioni all'Osservatorio	0	4	12
Progettazioni interne preliminari	0	0	3
Progettazioni esecutive interne	0	0	3

Gare d'appalto	1	5	5
Controllo requisiti imprese aggiudicatarie	1	5	5

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

3° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Commercio.

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

OBIETTIVI PERMANENTI :

1. Criteri per la determinazioni degli orari dei negozi, dei pubblici esercizi
2. Licenze temporanee di P.S. per feste campestri
3. Licenze per trattenimenti danzanti
4. Classificazione industrie insalubri e relativi provvedimenti
5. Adempimenti amministrativi in materia di apicoltura
6. Attività certificativa e deliberativa nelle materie del servizio, limitatamente alla parte di competenza
7. Quant'altro previsto istituzionalmente nelle materie di competenza da leggi , statuto, regolamenti, non specificatamente indicate sopra
8. Gestione amministrativa dei mercati
9. Adempimenti e progetti inerenti la L.R. n.41/97 "valorizzazione del commercio"
11. Adempimenti per le convenzioni inerenti i finanziamenti agevolati ad attività commerciali e di servizio

12. Attività di controllo della fauna locale (cani, gatti, piccioni, nutrie, zanzare)

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

3° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Commercio.

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

INDICATORI DI ATTIVITA'	2012 (consuntivo)	2013 (consuntivo)	2014 (previsione)
Autorizzazioni sanitarie	-	-	-
Deliberazioni	1	1	-
Determinazioni	1	2	1
Autorizzazioni temporanee per pubblici intrattenimenti e spettacoli	-	-	-
Richieste e rendicontazione L.R. 41/97	1	-	-
Ordinanze	-	-	1
Bandi	-	-	-
Assegnazioni posteggi mercati	-	-	-

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

4° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Attività Amministrative e Gestionali

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

OBIETTIVI PERMANENTI :
1 - Controllo di gestione
2 - Delibere e determine
3 - Espropriazioni, acquisizione aree, occupazioni temporanee e d'urgenza
4 - Organizzazione e mantenimento degli archivi relativi ai su richiamati atti amministrativi ed alla posta
5 - Contratti
6 - Incarichi professionali
7- Ogni altra attività gestionale e/o amministrativa direttamente o indirettamente collegata ai punti di cui sopra, anche se non espressamente menzionati
8 - Coordinamento di tutte le azioni per all'attività legata al servizio cimiteriale
9 - Coordinamento di tutte le azioni per la gestione del servizio informatico
10 - Coordinamento di tutte le azioni per la gestione del servizio di sicurezza sul posto di lavoro (D.Lgs. n.626/94)

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

4° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Attività Amministrative e Gestionali

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

INDICATORI DI ATTIVITA'	2012 (consuntivo)	2013 (consuntivo)	2014 (previsione)
Determinazione del Responsabile del Settore	139	150	160
Deliberazioni di Giunta Comunale	30	30	30
Deliberazioni di Consiglio Comunale	11	15	20
Espropri	-	-	-
Incarichi professionali	6	11	3
Contratti	50	60	10

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

5° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Servizi Cimiteriali

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

OBIETTIVI PERMANENTI :
1 - Coordinamento di tutte le azioni per l'attività legata al servizio cimiteriale
2 - Redazione contratti d'appalto per i servizi cimiteriali
3 - Istruttoria degli atti amministrativi per l'organizzazione dei funerali
4 - Rapporto con l'utenza per le informazioni
5 - Predisposizione e sottoscrizione dei contratti per le concessioni d'uso dei loculi
6 - Gestione, predisposizione e sottoscrizione dei contratti per rinnovo delle concessioni d'uso dei loculi ed integrazioni
7 - Aggiornamento mappe cimiteriali attraverso la gestione informatica
8 - Gestione pratiche di cremazione, esumazione ed estumulazione
9- Rilascio autorizzazioni al trasporto di salme, cremazione ed affidamento ceneri
10 - Rilascio Passaporto mortuario per trasporto salme negli Stati esteri

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

5° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Servizi Cimiteriali

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

INDICATORI DI ATTIVITA'	2012 (consuntivo)	2013 (consuntivo)	2014 (previsione)
Cimiteri	2	2	2
Appalti per i servizi cimiteriali	-	2	-
Contratti per concessioni cimiteriali	31	30	20
Contratti per rinnovi ed integrazioni di concessioni	22	15	10
Tumulazioni	66	60	55
Inumazioni	14	10	10
Esumazioni	25	10	-
Estumulazioni	14	10	-
Traslazioni	-	2	-
Autorizzazioni al trasporto di salma e resti mortali	43	20	15

Passaporto mortuario	-	-	-
Autorizzazioni alla cremazione di salma e resti mortali	30	30	25
Affidamento ceneri	7	5	5

3	Predisposizione delle revoke delle ordinanze di inagibilità	Pedriali Stefano	Addetto Sisma 2012	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Aggiornamento sulle ordinanze emesse dal Commissario Straordinario in merito al recupero degli edifici pubblici e privati	"	"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Mantenimento di un costante contatto con le strutture della Regione al fine di garantire un corretto andamento dei procedimenti di recupero dei fabbricati pubblici e privati	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Ricerca dei finanziamenti	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Monitoraggio sul corretto andamento dell'attività di restauro	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

- VERIFICA STATO AVANZAMENTO

DATA.....

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	Pianificazione e Gestione del Territorio
RESPONSABILE	Pedriali Stefano
REFERENTE	Sindaco Vergnana Anna

OBIETTIVO/PROGETTO N° 2	DENOMINAZIONE SISMA 2012 – TRASLOCO SEDE MUNICIPALE	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Per realizzare l'intervento di consolidamento della Sede Municipale danneggiata dal Sisma 2012 gli uffici sono stati trasferiti nella sede provvisoria ubicata in San Vincenzo, Piazza Manzatico n.1. Data la previsione della fine dei lavori entro Ottobre 2014, viene previsto il ritorno degli uffici nella sede storica entro la fine dell'anno in corso.	
	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO: Predisporre ed attuare tutte le procedure. Coordinare e condividere con tutti i Settori le fasi procedurali.	
PESO/PRIORITA 30%	SCADENZA 31 Dicembre 2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE Numero incontri, riunioni, adozione atti, monitoraggio operazioni.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Predisposizione programma	Stefano Pedriali	Responsabili Settori Addetto Ed. Privata Addetto Sisma 2012												X	X	
2	Attuazione	"	Personale del Settore Tecnico													X	X

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

DATA.....

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	Pianificazione e Gestione del Territorio
RESPONSABILE	Pedriali Stefano
REFERENTE	Sindaco Vergnana Anna

OBIETTIVO/PROGETTO N° 3	DENOMINAZIONE SISMA 2012 – PLESSO SCOLASTICO - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITA' CICLOPEDONALE.	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Programmazione e gestione del territorio – LL.PP.	
	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO: Intervento legato all'emergenza Sisma 2012. Realizzazione di interventi al fine di migliorare la sicurezza stradale della mobilità ciclopedonale mediante la creazione di nuovi percorsi protetti, di collegamento al plesso scolastico di San Venanzio dopo il nuovo assetto conseguente alla realizzazione della nuova Scuola Media e della nuova palestra scolastica.	
PESO/PRIORITA 10%	SCADENZA 31 Dicembre 2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE Numero d'incontri, sopralluoghi, progettazione, aggiudicazione e consegna dei lavori.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Individuazione degli interventi.	Pedriali Stefano	Add. Sisma 2012			X	X	X								
2	Richiesta finanziamento Regione	"	"						X	X						
3	Affidamento Lavori	"									X	X	X			
4	Inizio Lavori	"	"												X	X

- VERIFICA STATO AVANZAMENTO -

DATA.....

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	Pianificazione e Gestione del Territorio
RESPONSABILE	Pedriali Stefano
REFERENTE	Sindaco Vergnana Anna

OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	DENOMINAZIONE MANUTENZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI DI ALCUNE STRADE COM.LI	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Programmazione e gestione del territorio – LL.PP.	
	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO: Rifacimento del manto d'usura in conglomerato bituminoso di alcune strade comunali. Intervento inserito nell'elenco annuale 2014 delle Opere Pubbliche.	
PESO/PRIORITA 15%	SCADENZA 31 Dicembre 2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE Numero d'incontri, sopralluoghi, progettazione, affidamento e realizzazione dei lavori.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Individuazione priorità e progettazione.	Pedriali Stefano	Add. Servizio Manuten.						x	x	x	x			
2	Affidamento e realizzazione lavori.	"	Addetto LL.PP.											X	X

- VERIFICA STATO AVANZAMENTO -

DATA.....

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014**

SETTORE/SERVIZIO	Pianificazione e Gestione del Territorio
RESPONSABILE	Pedriali Stefano
REFERENTE	Sindaco Vergnana Anna

OBIETTIVO/PROGETTO N° 5	DENOMINAZIONE RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO "V. GALLETI".	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Programmazione e gestione del territorio – LL.PP.	
	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO: Realizzazione di una serie di interventi volti a riqualificare il centro sportivo comunale.	
PESO/PRIORITA 10%	SCADENZA 31 Dicembre 2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE Numero d'incontri, sopralluoghi, progettazione, affidamento e realizzazione dei lavori in economia.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Individuazione interventi.	Pedriali Stefano								x	x	x			
2	Predisposizione	"	Addetto LL.PP.									x	x		
3	Inizio lavori													x	x

- VERIFICA STATO AVANZAMENTO -

DATA 16/07/2014

FIRMA DEL RESPONSABILE

3	Utilizzo firma digitale predisposizione atti	Responsabile Settore Amministrativo/ Responsabile Servizio Segreteria	Tutti i settori				x										
4	Utilizzo firma digitale liquidazione fatture	Responsabile Settore Economico finanziario	Tutti i settori											x	x		

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

DATA 16/07/2014

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO SEGRETERIA
RESPONSABILE	RESPONSABILI DI SETTORE – PROGETTO TRASVERSALE
REFERENTE	VERGNANA ANNA

OBIETTIVO/PROGETTO 7	DENOMINAZIONE ATTUAZIONE ED APPLICAZIONE DEI PIANI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Valorizzazione delle professionalità interne per un miglioramento dell'efficienza, della trasparenza e dello sviluppo organizzativo.	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il progetto si pone l'obiettivo di proseguire l'attuazione nell'Ente, con la collaborazione dei responsabili di settore, delle nuove disposizioni per il rispetto della trasparenza e la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione.	
PESO/PRIORITA 5%	SCADENZA 31/12/2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE Rispetto ed aggiornamento piani

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Analisi della normativa ed approvazione atti anche a seguito confronto e condivisione con altri Comuni dell'Unione Reno Galliera	Responsabile Settore Amministrativo	Tutti i settori	x												
2	Monitoraggio tempi procedimentali	Responsabili di settore	Tutti i settori	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
3	Collaborazione al monitoraggio interno sull'attuazione del programma	Responsabili di settore	Tutti i settori	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
4	Collaborazione all'elaborazione di proposte di aggiornamento del Piano	Responsabili di settore	Tutti i settori											x	x	x

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

DATA 16/07/2014

FIRMA DEL RESPONSABILE