

COMUNE DI GALLIERA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2017

RESPONSABILE: Stefano Pedriali

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

1° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Ambiente/Edilizia Privata/Urbanistica

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

OBIETTIVI PERMANENTI :
1 - Adempimenti connessi e conseguenti all'approvazione del P.R.G. e relative varianti, strumenti attuativi.
2 - Adempimenti connessi al procedimento di approvazione del PSC.
3- Adempimenti in materia di edilizia privata.
4 - Gestione del verde pubblico (semina, sfalcio, potatura, cura, sistemazione e progettazione delle aree verdi, parchi e giardini).
5 - Gestione dei Cimiteri (aree interne e di rispetto, opere in muratura, verde, cura degli aspetti estetici e igienici).
6 - Interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione delle pubbliche fognature.
7 - Cartografia comunale.
8 - Salvaguardia e tutela dell'ambiente (acqua, suolo, sottosuolo, aere, inquinamento atmosferico ed acustico).
9 - Piani di igieni ambientale (raccolta differenziata RSU e speciali in collaborazione con il gestore).
10 - Controllo delle emissioni gassose e fumi nell'atmosfera produttive, delle industrie insalubri e inquinanti.
11 - Autorizzazioni allo scarico privato/pubblico

12 - Protezione civile.
13 - Permessi di costruire e relativi adempimenti istruttori.
14 - Denunce di inizio attività e relativi adempimenti istruttori.
15 - Rilascio autorizzazioni amministrative e relativi adempimenti istruttori
16 - Rilascio certificati di conformità edilizia e abitabilità e relativi adempimenti istruttori
17 - Valutazioni preventive (L.R. n.31/02) e relativi adempimenti istruttori
18 - Ricezione comunicazioni di manutenzioni ordinarie e opere minori, e relativi adempimenti istruttori
19 - Rilascio di certificati di destinazione urbanistica e altre certificazioni inerenti le materia del settore.
20 - Rilascio certificati di idoneità agli alloggi per regolarizzazione extra comunitari.
21 - Ricezione tipi mappali per frazionamenti e atti notarili
22 - Archivio edile privato (ricerche atti, aggiornamento)
23 - Ricezione pratiche di denuncia di opere in cemento armato (ex Genio Civile).
24 - Controllo sull'attività costruttiva (sospensione lavori, demolizioni, rapporti all'autorità giudiziaria).
25 - Archivio del patrimonio immobiliare comunale.
26 - Permute, acquisizione e cessioni di immobili facenti parte del patrimonio comunale.
27 - Controllo e contabilizzazione del servizio in appalto manutenzione del verde.

28 - Controllo e contabilizzazione del servizio di igiene ambientale.

29 - Ogni altra attività gestionale e/o amministrativa direttamente o indirettamente collegata ai punti di cui sopra, anche se non espressamente menzionati.

30 - L.13/89 "Eliminazione barriere architettoniche", ricezione richieste di contributi formazione graduatoria e relativi adempimenti istruttori

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

1° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Ambiente/Edilizia Privata/Urbanistica

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014 (consuntivo)	2015 (consuntivo)	2016 (consuntivo)	2017 (previsione)	2018 (previsione)	2019 (previsione)
Permessi di Costruire	11	13	4	4	4	4
Autorizzazioni Amministrative per opere edilizie minori	3	5	10	5	5	5
Valutazioni preventive (L.R. n.31/02) e Prepareri estetici	24	10	6	10	10	10
Comunicazioni di manutenzione ordinaria e opere minori	44	56	55	50	50	50
Denuncia di Inizio Attività e S.C.I.A.	41	64	63	40	40	40
Certificati di Destinazione Urbanistica	24	23	23	20	20	20
Piani Particolareggiati	1	0	0	0	0	0
Certificati di idoneità all'alloggio (extra comunitari)	28	29	23	20	15	15
Passi carrai	0	2	1	1	1	1

Occupazione suolo pubblico permanente e temporanea	53	16	36	20	20	20
Certificati di conformità edilizia e agibilità	26	20	37	25	25	25
Commissioni per la qualità architettonica e il paesaggio	3	6	4	4	4	4
Varianti al P.R.G./V., R.U.E., P.S.C.	0	1	1	1	1	1
Conferenze dei servizi	0	1	1	2	2	2
Autorizzazioni allo scarico	10	9	9	10	10	10
Autorizzazioni abbattimento alberi (compresi i dinieghi)	33	28	43	35	30	30
Parere emissioni in atmosfera	0	0	1	0	0	0
Ordinanze	18	16	8	10	10	10
Autorizzazioni Paesaggistiche	1	6	0	3	3	3
Piani di sviluppo aziendale (P.S.A. e P.R.A.)	0	0	0	0	0	0

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

2° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Manutenzione e Lavori Pubblici

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

OBIETTIVI PERMANENTI :

1. Monitoraggio costante del sistema stradale, di illuminazione pubblica, degli immobili
2. Espletamento delle procedure di gara d'appalto per lavori - forniture - servizi di: noli a caldo - rimozione neve- segnaletica orizzontale - verticale - dossi - fornitura sale - materiali vari - opere da elettricista, imbianchino, idraulico, fabbro - lavori di manutenzione impianti - gestione C.T. - servizio derattizzazione - disinfestazione
3. Progettazione opere pubbliche
4. Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio ed impiantistico comunale
5. Interventi di manutenzione negli edifici di proprietà comunale e connessi interventi finalizzati al risparmio energetico, adeguamento degli impianti elettrici alle norme di sicurezza, al superamento delle barriere architettoniche, al rispetto delle norme di sicurezza degli impianti e degli edifici in genere
6. Arredo urbano e relativa progettazione e pianificazione
7. Aggiornamento classificazione strade comunali e vicinali;
8. Accertamenti e provvedimenti in materia di pubblica e privata incolumità

9. Direzione e contabilizzazione opere pubbliche
10. Certificati di regolare esecuzione e collaudi
11. Controllo dei lavori in appalto
12. Contabilità professionisti incaricati
13. Ogni altra attività gestionale e/o amministrativa direttamente o indirettamente collegata ai punti di cui sopra, anche se non espressamente menzionati.
14. Gestione del patrimonio impiantistico comunale a finalità pubblica
15. Gestione e controllo delle squadre interne di manutenzione stabili e manutenzione infrastrutture
16. Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità rappezzi, asfaltatura, fossi e scolli, opere murarie, segnaletica stradale orizzontale e verticale, secondo le norme del codice della strada e della sicurezza stradale
17. Controllo, gestione e manutenzione parco mezzi di proprietà comunale
18. Predisposizione e manutenzione spazi pubbliche affissioni ed elettorali
19. Approntamento seggi elettorali e conseguente smantellamento
20. Controllo del servizio in appalto gestione calore
21. Direzione e contabilizzazione appalti di manutenzione stradali, edili e impiantistiche
22. Interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione delle pubbliche fognature
23. Contabilità ditte di fornitura

24.Contabilità ditte servizi in appalto
25.Contabilità ditte di manutenzione
26.Ordinanze
27.Ogni altra attività gestionale e/o amministrativa direttamente o indirettamente collegata ai punti di cui sopra menzionati.

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

2° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Manutenzione e Lavori Pubblici

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014 (consuntivo)	2015 (consuntivo)	2016 (consuntivo)	2017 (previsione)	2018 (previsione)	2019 (previsione)
Ordinanze di modifica di viabilità	32	28	26	25	25	25
Interventi di manutenzione di viabilità	70	90	109	100	100	100
Interventi di manutenzione impianti elettrici	60	70	67	60	60	60
Interventi di manutenzione impianti idrotermosanitari	30	40	47	40	40	40
Interventi di manutenzione opere edili e servizi cimiteriali	20	20	20	20	20	20
Interventi eseguiti da personale interno	160	300	300	300	300	300
Telefonate pro - operatore eseguite e ricevute	5000	5000	5000	5000	5000	5000
Comunicazioni all'Osservatorio	0	4	7	5	4	4

Progettazioni interne preliminari	3	1	2	2	2	2
Progettazioni esecutive interne	3	1	1	2	2	2
Gare d'appalto	2	1	3	5	5	5
Controllo requisiti imprese aggiudicatarie	2	1	2	5	5	5

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

3° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Commercio.

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

OBIETTIVI PERMANENTI :

1. Criteri per la determinazioni degli orari dei negozi, dei pubblici esercizi
2. Licenze temporanee di P.S. per feste campestri
3. Licenze per trattenimenti danzanti
4. Classificazione industrie insalubri e relativi provvedimenti
5. Adempimenti amministrativi in materia di apicoltura
6. Attività certificativa e deliberativa nelle materie del servizio, limitatamente alla parte di competenza
7. Quant'altro previsto istituzionalmente nelle materie di competenza da leggi , statuto, regolamenti, non specificatamente indicate sopra
8. Gestione amministrativa dei mercati
9. Adempimenti e progetti inerenti la L.R. n.41/97 "valorizzazione del commercio"
11. Adempimenti per le convenzioni inerenti i finanziamenti agevolati ad attività commerciali e di servizio

12. Attività di controllo della fauna locale (cani, gatti, piccioni, nutrie, zanzare)

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

3° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Commercio.

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014 (consuntivo)	2015 (consuntivo)	2016 (consuntivo)	2017 (previsione)	2018 (previsione)	2019 (previsione)
Deliberazioni	0	2	0	2	2	2
Determinazioni	3	2	0	2	2	2
Pareri per pubblici intrattenimenti e spettacoli	8	8	8	8	8	8
Ordinanze	4	4	0	2	2	2
Bandi	0	0	0	0	0	0

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

4° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Attività Amministrative e Gestionali

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

OBIETTIVI PERMANENTI :
1 - Controllo di gestione
2 - Delibere e determine
3 - Espropriazioni, acquisizione aree, occupazioni temporanee e d'urgenza
4 - Organizzazione e mantenimento degli archivi relativi ai su richiamati atti amministrativi ed alla posta
5 - Contratti
6 - Incarichi professionali
7- Ogni altra attività gestionale e/o amministrativa direttamente o indirettamente collegata ai punti di cui sopra, anche se non espressamente menzionati
8 - Coordinamento di tutte le azioni per all'attività legata al servizio cimiteriale
9 - Coordinamento di tutte le azioni per la gestione del servizio informatico
10 - Coordinamento di tutte le azioni per la gestione del servizio di sicurezza sul posto di lavoro (D.Lgs. n.626/94)

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

4° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Attività Amministrative e Gestionali

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014 (consuntivo)	2015 (consuntivo)	2016 (consuntivo)	2017 (previsione)	2018 (previsione)	2019 (previsione)
Determinazione del Responsabile del Settore	231	269	181	220	230	230
Deliberazioni di Giunta Comunale	28	31	22	35	35	35
Deliberazioni di Consiglio Comunale	15	11	8	12	12	12
Espropri	0	1	0	0	0	0
Incarichi professionali	14	10	9	10	5	5
Contratti	29	1	11	10	5	5

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

5° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Servizi Cimiteriali

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

OBIETTIVI PERMANENTI :
1 - Coordinamento di tutte le azioni per l'attività legata al servizio cimiteriale
2 - Redazione contratti d'appalto per i servizi cimiteriali
3 - Istruttoria degli atti amministrativi per l'organizzazione dei funerali
4 - Rapporto con l'utenza per le informazioni
5 - Predisposizione e sottoscrizione dei contratti per le concessioni d'uso dei loculi
6 - Gestione, predisposizione e sottoscrizione dei contratti per rinnovo delle concessioni d'uso dei loculi ed integrazioni
7 - Aggiornamento mappe cimiteriali attraverso la gestione informatica
8 - Gestione pratiche di cremazione, esumazione ed estumulazione
9- Rilascio autorizzazioni al trasporto di salme, cremazione ed affidamento ceneri
10 - Rilascio Passaporto mortuario per trasporto salme negli Stati esteri

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

5° SOTTOCENTRO DI RESPONSABILITA': Servizi Cimiteriali

RESPONSABILE: Pedriali Stefano

INDICATORI DI ATTIVITA'	2014 (consuntivo)	2015 (consuntivo)	2016 (consuntivo)	2017 (previsione)	2018 (previsione)	2019 (previsione)
Cimiteri	2	2	2	2	2	2
Appalti per i servizi cimiteriali	0	2	0	2	0	2
Contratti per concessioni cimiteriali	15	28	19	25	25	25
Contratti per rinnovi ed integrazioni di concessioni	5	11	20	20	15	15
Tumulazioni	48	62	65	60	60	60
Inumazioni	6	11	11	10	10	10
Esumazioni	0	0	0	15	10	10
Estumulazioni	0	19	15	10	10	10
Traslazioni	0	0	2	1	1	1

Autorizzazioni al trasporto di salma e resti mortali	16	30	27	30	30	30
Passaporto mortuario	1	0	0	1	0	0
Autorizzazioni alla cremazione di salma e resti mortali	6	29	16	20	20	20
Affidamento ceneri	1	2	1	2	2	2

COMUNE DI GALLIERA**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017**

SETTORE/SERVIZIO	Pianificazione e Gestione del Territorio
RESPONSABILE	Pedriali Stefano
REFERENTE	Sindaco Vergnana Anna

OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	DENOMINAZIONE SISMA 2012 – AMPLIAMENTO SCUOLA MEDIA - (1° STRALCIO RECUPERO FABBRICATO SCUOLA MEDIA)	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Programmazione e gestione del territorio – LL.PP.	
	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO: Emergenza sisma 2012 – Adeguamento standards scolastici e ampliamento della scuola media “Giovanni XXIII”.	
PESO/PRIORITA 10	SCADENZA 31 Dicembre 2017	CRITERIO DI VALUTAZIONE Numero d’incontri con i docenti scolastici e tecnici ausl, sopralluoghi, approvazione progetti definitivo ed esecutivo, assistenza alla procedura di affidamento dei lavori, contratti ed espletamento della parte amministrativa dell'appalto, controlli di cantiere.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Approvazione progetti	Pedriali Stefano				x	x	x	x						
2	Affidamento lavori	“	Amm.vo LL.PP.						x	x	x	x			
3	Inizio lavori	“	“										x	x	x

VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO

DATA 10/03/2017

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017**

SETTORE/SERVIZIO	Pianificazione e Gestione del Territorio
RESPONSABILE	Pedriali Stefano
REFERENTE	Sindaco Vergnana Anna

OBIETTIVO/PROGETTO N° 2	DENOMINAZIONE SISMA 2012 – REALIZZAZIONE NUOVO FABBRICATO BIBLIOTECA SCOLASTICA – CASERMA CARABINIERI (2° STRALCIO RECUPERO FABBRICATO SCUOLA MEDIA)	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Programmazione e gestione del territorio – LL.PP.	
	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO: Emergenza sisma 2012 – Realizzazione di un nuovo fabbricato da destinare in parte a biblioteca scolastica e in parte a caserma dei Carabinieri.	
PESO/PRIORITA 5	SCADENZA 31 Dicembre 2017	CRITERIO DI VALUTAZIONE Numero d’incontri con i progettisti incaricati, l’Arma dei Carabinieri e tecnici ausl, sopralluoghi, approvazione progetti definitivo ed esecutivo, validazione progetto.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Approvazione progetti	Pedriali Stefano				x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Validazione progetto	"	Amm.vo LL.PP.										x	x	x

VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO

DATA 10/03/2017

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

SETTORE/SERVIZIO	Pianificazione e Gestione del Territorio
RESPONSABILE	Pedriali Stefano
REFERENTE	Sindaco Vergnana Anna

OBIETTIVO/PROGETTO N° 3	DENOMINAZIONE OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DELLA CASA PROTETTA DI GALLIERA.	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Programmazione e gestione del territorio – LL.PP.	
	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO: Intervento di riqualificazione della struttura socio sanitaria "casa protetta" di Galliera, mediante una serie di interventi manutentivi finalizzati al miglioramento della funzionalità del servizio..	
PESO/PRIORITA 10	SCADENZA 31 Dicembre 2017	CRITERIO DI VALUTAZIONE Firma contratto, consegna ed esecuzione dei lavori.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Consegna dei lavori	Pedriali Stefano	Add. Sisma 2012				x								
2	Realizzazione lavori	Pedriali Stefano	Add. Sisma 2012					x	x	x	x	x	x	x	x

- **VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO**

DATA 10/03/2017

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017**

SETTORE/SERVIZIO	Pianificazione e Gestione del Territorio
RESPONSABILE	Pedriali Stefano
REFERENTE	Sindaco Vergnana Anna

OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	DENOMINAZIONE OPERAZIONI DI BONIFICA DEL SITO EX SIAPA.	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Programmazione e gestione del territorio – LL.PP.	
	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO: Attuazione di tutte le attività, ora in capo al Comune, volte all'inizio delle operazioni di bonifica del sito inquinato denominato "ex SIAPA".	
PESO/PRIORITA 35	SCADENZA 31 Dicembre 2017	CRITERIO DI VALUTAZIONE Sopralluoghi, incontri tecnici USL, ARPA, Regione, Città Metropolitana, affidamento incarichi professionali, approvazione progetto definitivo e 1° stralcio funzionale, affidamento e controllo della gestione dell'impianto P&T, richieste e rendicontazione contributo Regione.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Affidamento incarichi	Pedriali Stefano	Add. LL.PP.	X	X										
2	Trattamento falda impianto P&T	"	"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Approvazione progetto operativo bonifica	"	"		X	X	X	X							
4	Approvazione 1° stralcio funzionale	"	"			X	X	X							
5	Apposizione vincolo espropriativo		"					X	X						
6	Affidamento lavori 1° stralcio		"							X	X	X	X	X	X

- VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO

DATA 10/03/2017

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

SETTORE/SERVIZIO	Pianificazione e Gestione del Territorio
RESPONSABILE	Pedriali Stefano
REFERENTE	Sindaco Vergnana Anna

OBIETTIVO/PROGETTO N° 5	DENOMINAZIONE COMPLETAMENTO DEL PERCORSO NATURALISTICO – CANALE RIOLO	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Programmazione e gestione del territorio – LL.PP.	
	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO: Realizzazione di un tratto di percorso naturalistico adiacente allo scolo Riolo a completamento del percorso esistente. Obiettivo per il collegamento della località Galliera frazione al capoluogo San Venanzio. Opera da realizzare con la collaborazione del Consorzio di Bonifica Renana.	
PESO/PRIORITA 5	SCADENZA 31 Dicembre 2017	CRITERIO DI VALUTAZIONE Affidamento incarico per lo studio di fattibilità e progettazione. Approvazione atti.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Conferimento incarico progettazione	Pedriali Stefano				x	x	x							
2	Approvazione progettazione	Pedriali Stefano										x	x	x	x

- **VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO**

DATA 10/03/2017

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

SETTORE/SERVIZIO	Pianificazione e Gestione del Territorio
RESPONSABILE	Pedriali Stefano
REFERENTE	Sindaco Vergnana Anna

OBIETTIVO/PROGETTO N° 6	DENOMINAZIONE VERIFICHE SCARICHI E REALIZZAZIONE NUOVI ALLACCI ALLA FOGNATURA PUBBLICA DI VIA SAN VENANZIO.	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Programmazione e gestione del territorio – LL.PP.	
	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO: Verifica degli scarichi privati delle fognature di Via San Venanzio per programmare gli allacci alla pubblica fognatura.	
PESO/PRIORITA 5	SCADENZA 31 Ottobre 2017	CRITERIO DI VALUTAZIONE Sopralluoghi, incontri tecnici (incaricati, Hera) e pubblici, programmazione allacci.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Verifica richieste privati	Pedriali Stefano	Add. ambiente			x	x	x	x						
2	Programmazione interventi	Pedriali Stefano	Add. ambiente					x	x	x	x	x	x		

- **VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO**
-

DATA 10/03/2017

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017**

SETTORE/SERVIZIO	Pianificazione e Gestione del Territorio
RESPONSABILE	Pedriali Stefano
REFERENTE	Sindaco Vergnana Anna

OBIETTIVO/PROGETTO N° 7	DENOMINAZIONE RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DEL PLESSO SCOLASTICO DI SAN VINCENZO. SCUOLA MATERNA – ASILO NIDO	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Programmazione e gestione del territorio – LL.PP.	
	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO: Intervento di adeguamento delle strutture per una riorganizzazione degli spazi didattici in funzione della effettiva utenza scolastica.	
PESO/PRIORITA 15	SCADENZA 31 Settembre 2017	CRITERIO DI VALUTAZIONE Incontri addetti scolastici, tecnici AUSL, individuazione, programmazione e realizzazione interventi.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Individuazione e progettazione interventi	Pedriali Stefano	Add. ambiente	X	X	X	X								
2	Programmazione e realizzazione opere	Pedriali Stefano	Add. ambiente					X	X	X	X	X			

- **VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO**

DATA 10/03/2017

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017**

SETTORE/SERVIZIO	Pianificazione e Gestione del Territorio
RESPONSABILE	Pedriali Stefano
REFERENTE	Sindaco Vergnana Anna

OBIETTIVO/PROGETTO N° 8	DENOMINAZIONE REALIZZAZIONE STRUTTURA PER RICOVERO E CUSTODIA CANI	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Programmazione e gestione del territorio – LL.PP.	
	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO: Intervento volto alla realizzazione di una struttura specializzata per il ricovero e la custodia di cani	
PESO/PRIORITA 10	SCADENZA 31 Dicembre 2017	CRITERIO DI VALUTAZIONE Incontri addetti AUSL, approvazione studio di fattibilità, individuazione procedure per l'affidamento dell'intervento e della gestione.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Approvazione studio di fattibilità	Pedriali Stefano							X	X	X	X			
2	Definizione procedure aggiudicazione	Pedriali Stefano											X	X	X

- **VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO**

DATA 10/03/2017

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017**

SETTORE/SERVIZIO	Pianificazione e Gestione del Territorio
RESPONSABILE	Pedriali Stefano
REFERENTE	Sindaco Vergnana Anna

OBIETTIVO/PROGETTO N° 9	DENOMINAZIONE BANDO REGIONALE PER NUOVI ACCESSI Wi-fi	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Programmazione e gestione del territorio – LL.PP.	
	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO: Partecipazione al bando regionale per la creazione di nuovi punti di accesso Wi-fi sul territorio com.le.	
PESO/PRIORITA 5	SCADENZA 31 Marzo 2017	CRITERIO DI VALUTAZIONE Incontri tecnici, individuazione punti, candidatura bando.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Individuazione punti	Pedriali Stefano	Add. LL.PP.		X	X									
2	Presentazione candidatura punti comunali	Pedriali Stefano	Add. LL.PP.			X									

- **VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO**

DATA 10/03/2017

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI GALLIERA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03. GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO DUP	COMUNICAZIONE E BUON GOVERNO

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO SEGRETERIA
RESPONSABILE	SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILI DI SETTORE – PROGETTO TRASVERSALE
REFERENTE	VERGNANA ANNA

OBIETTIVO/PROGETTO N° 10	DENOMINAZIONE ATTUAZIONE PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE Valorizzazione delle professionalità interne per un miglioramento dell'efficienza, della trasparenza e dello sviluppo organizzativo.	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il progetto si pone l'obiettivo di proseguire l'attuazione nell'Ente, con la collaborazione dei responsabili di settore, delle nuove disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e per il rispetto delle regole in materia di trasparenza.	
PESO/PRIORITA' %	SCADENZA 31/12/2017	INDICATORI DI RISULTATO Svolgimento nei termini previsti

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017[illegible]

[illegible]**SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018**[illegible]**TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019**[illegible]

2	Definizione piano annuale unitario di formazione	Segretario	Responsabili di Settore						X						
3	Coordinamento dei compiti di verifica dei responsabili	Segretario	Responsabili di Settore										X		
4	Monitoraggio degli adempimenti delle pubblicazioni	Segretario Resp. Settore Amm.vo	Responsabili di Settore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Relazioni semestrali di attuazione obiettivi trasparenza	Responsabili Settori								X					X
6	Relazione del rendiconto di attuazione del piano 2015	Segretario	Responsabili di Settore												X
7	Proposta e predisposizione degli aggiornamenti al piano	Segretario	Responsabili di Settore												X

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

DATA 10/03/2017

FIRMA DEL RESPONSABILE