

Bologna, 29 aprile 2016

**Alla C.A.
ANNA VERGNANA
SINDACO
COMUNE DI GALLIERA**

Oggetto: VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO NEL 2015

Il NV ha incontrato i Responsabili di Settore dell' Ente (16 marzo) per verificare con essi il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici concordati con il Sindaco e la Giunta e contenuti nel PEG-PDO 2015 e per acquisire e discutere la documentazione necessaria a formulare la proposta di valutazione annuale del Personale Direttivo dell' Ente, secondo quanto previsto dall' art. 7, c.2, lettera a del D.Lgs 150/2009. Ulteriore materiale a supporto del processo di valutazione è stato raccolto in date successive.

Gli incontri sono stati in coerenza con i tempi previsti nella procedura "Ciclo di Gestione della Performance" adottata dall' Unione Reno Galliera con deliberazione n. 10 del 5/4/2011.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale da applicare al Personale Direttivo risulta del tutto coerente con le indicazioni dell' art. 9 del Decreto e prevede l' utilizzo dei seguenti parametri:

- Il Grado di raggiungimento degli Obiettivi concordati
- Le Competenze Professionali e Manageriali mostrate
- La Performance conseguita nell' Ambito Organizzativo di diretta responsabilità, misurata attraverso appositi indicatori
- La Capacità di Valutazione dei propri collaboratori
- La Qualità del contributo assicurato alla Performance dell' Ente.

Tale sistema, comprensivo delle spiegazioni relative alle modalità di analisi e utilizzo dei diversi parametri e del modello di scheda di valutazione da impiegare, è stato approvato dalla Giunta dell' Unione Reno Galliera con delibera n. 55 del 27 dicembre 2011. Con delibera di Giunta n. 67 del 23 settembre 2014 il sistema è stato integrato sulla base dell' evoluzione normativa successiva al

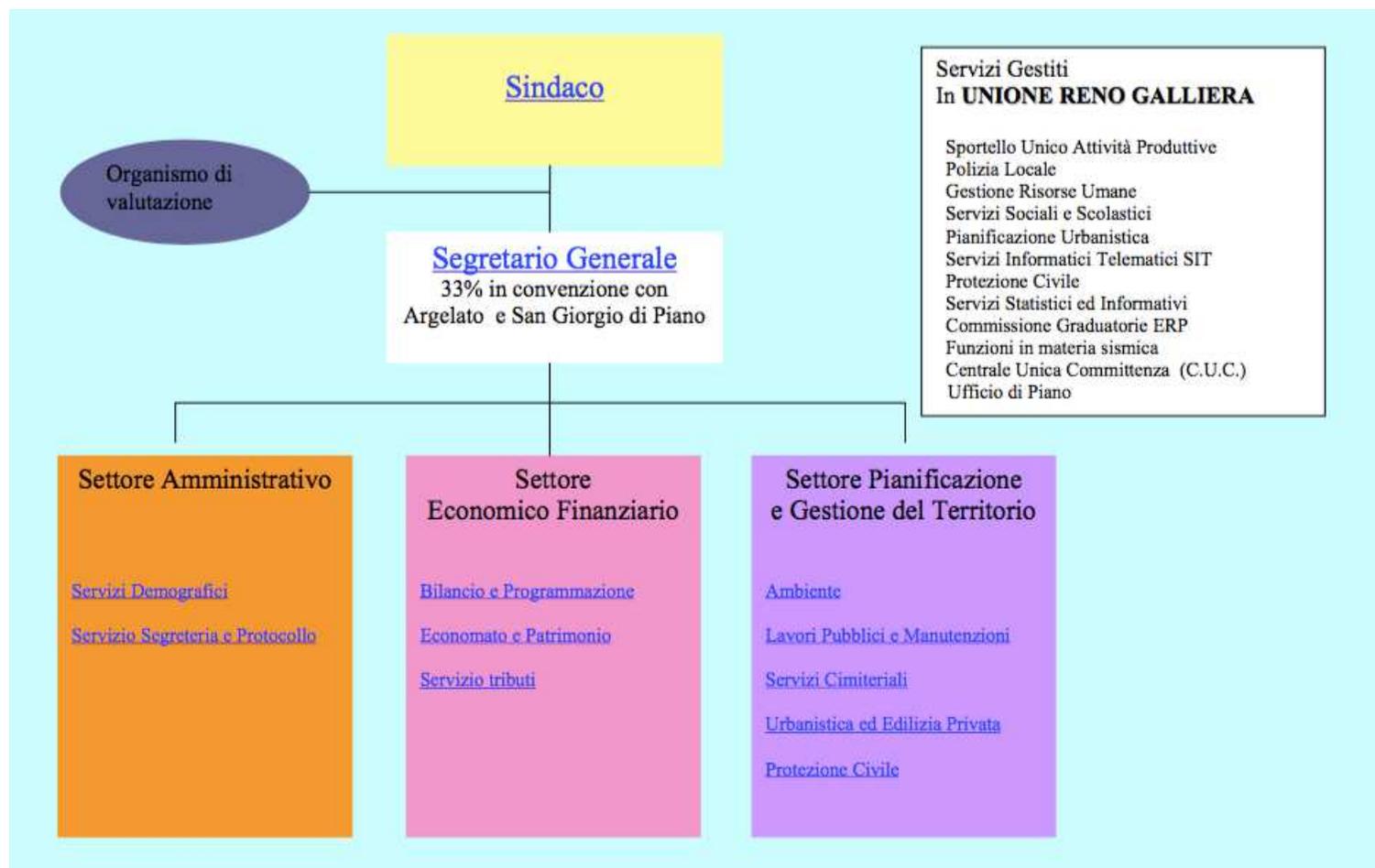
fine di considerare tra i parametri della valutazione ulteriori elementi fra i quali il rispetto delle procedure relative al tema "Trasparenza" ; il rispetto delle procedure e dei comportamenti relativi al tema Anticorruzione, coerentemente con l'evoluzione del quadro delle Responsabilità dirigenziali.

Il NV, pertanto, nella formulazione delle valutazioni di seguito esposte ha tenuto conto anche dei seguenti elementi:

- Monitoraggio del lavoro flessibile. Sulla base dei dati e delle informazioni raccolte, sia in sede d' intervista sia nel rapporto con il responsabile del personale non sono emerse allo stato attuale situazioni da evidenziare.
- Trasparenza. Per l' esercizio 2015, il NV ha tenuto conto della rilevazione condotte ai sensi della delibera ANAC n. 43/2016, sia degli obiettivi relativi alla trasparenza contenuti nel PEG 2015, elementi che hanno messo in evidenza un quadro generalmente positivo dello stato di attuazione dei progetti, ancorché si evidenzi la necessità di lavorare in misura sempre più efficace nell' ottimizzazione degli applicativi per l' automatizzazione delle pubblicazioni e delle conseguenti procedure operative.
- Report sull' attività di controllo successivo (I semestre 2015 – prot. n 7217 del 09.07.2015 e II semestre prot. n. 773 del 25.01.2016), dal quale si evince un esito sostanzialmente positivo dell' attività di controllo successivo condotta. I risultati delle attività di controllo, i rilievi e i suggerimenti forniti dal Segretario hanno riguardato "la necessità di fornire motivazioni meglio comprensibili anche a un' utenza non specializzata" (vedi parametro Performance dell' ambito organizzativo di diretta responsabilità).
- Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all' anno 2015 (pubblicata sul sito dell' Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC), approfondita nel corso del colloquio con il Segretario Generale.

Nelle pagine che seguono sono esposti i risultati del processo di misurazione e valutazione della performance del personale direttivo e la proposta di valutazione del personale direttivo dell' Ente da sottoporre al Sindaco dell' Ente.

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI GALLIERA



OBIETTIVI STRATEGICI 2015

Segretario Generale – Dr. Fausto Mazza

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
1	Controlli sugli atti – Controlli successivi determine e scritture private – Controlli preventivi sugli schemi dei contratti	Politiche del personale Valorizzazione delle professionalità interne per il miglioramento dell' efficienza e della trasparenza	Rispetto del cronoprogramma delle attività. Predisposizione atto organizzativo e effettuazione dei controlli con cadenza trimestrale (5% degli atti posti in essere). Predisposizione della relazione conclusiva all' Amministrazione (febbraio 2016) . Rispetto alle annualità precedenti verrà esercitato un controllo preventivo sugli schemi di contratto sottoposti dai Responsabili di settore	30	Effettuati i controlli con cadenza trimestrale, sono stati inviati gli esiti relativi all' attività di controllo del I semestre e del II semestre al Consiglio comunale, alla Giunta, al Revisore dei Conti e al NV. Si è dato corso all' attività di controllo preventivo sugli schemi contrattuali sottoposti al Segretario Generale (vedi relazione del Segretario). Svolto come da programma 100%:

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
2	Attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione	<p>Politiche del personale</p> <p>Valorizzazione delle professionalità interne per un miglioramento dell'efficienza, della trasparenza e dello sviluppo organizzativo</p>	<p>Proseguire l'attuazione nell'Ente delle misure previste nel PTPC. Rispetto delle attività previste nei tempi. Definizione del piano unitario di formazione; coordinamento dei compiti di verifica dei responsabili di settore; relazione del rendiconto di attuazione del Piano (entro esercizio) e proposta e predisposizione degli aggiornamenti al Piano</p>	30	<p>Svolto regolarmente (100%). Approvati nei tempi l'aggiornamento del PTPC e del PTTI – di cui è stata data informazione a tutti i dipendenti – è stato predisposto il piano operativo della formazione per i dipendenti a livello di unione (da gennaio 2016). È stato richiesto ai direttori di area la produzione dei report di monitoraggio dei tempi procedurali come previsto dal PTPC approvato. Avviata di concerto con il Responsabile finanziario un'attività di vigilanza nei confronti delle società partecipate e dato corso all'attuazione della disciplina del whistleblowing (da dicembre). Attività svolta (nessun evento da segnalare).</p>

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
3	Conferenze di Direzione – miglioramento dell'attività di coordinamento	Politiche del personale Valorizzazione delle professionalità interne per un miglioramento dell'efficienza, della trasparenza e dello sviluppo organizzativo	<p>Il progetto si pone l'obiettivo di favorire una metodologia di lavoro orientata alla qualità, alla valorizzazione della professionalità, alla collegialità, all'intersectorialità ed alla condivisione degli obiettivi strategici che l'amministrazione ha posto alla base dell'attività dell'ente, sviluppo dell'informazione e della comunicazione interna.</p> <p>L'obiettivo assegnato al segretario è rivolto ad assicurare e facilitare i rapporti collaborativi nello scambio di flussi informativi; dovrà inoltre coordinare le risposte alle istanze dei Gruppi consiliari.</p>	20	100%. Svolto regolarmente (si rimanda alla relazione presentata dall'interessato).

Inoltre partecipa all'obiettivo intersettoriale:

- Attuazione del Piano della Trasparenza (capofila: dr.ssa Imbriani Responsabile Settore AA.GG), peso 10

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile: Rossana Imbriani

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
1	Progetto "Una Scelta in Comune"	Ottimizzazione svolgimento attività istituzionali	Il progetto è finalizzato all' attivazione da parte del Cittadino della modalità di scelta della Donazione degli Organi al momento del rilascio e del rinnovo della Carta d' Identità. Realizzazione delle attività previste nei tempi. Attività propedeutiche (esame normativa; adeguamento sw; coordinamento con i Servizi alla Persona, formazione del personale) e avvio entro giugno. Prevista l' organizzazione di un' iniziativa per incentivare l' adesione nel mese di giugno.	20	Progetto concluso nei tempi 100%. La procedura è operativa dal mese di giugno ed è stata organizzata un' iniziativa con la cittadinanza

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
2	Studio di fattibilità unificazione applicativi Servizi Demografici	Atto di indirizzo Unione Reno Galliera	L' obiettivo consiste nella partecipazione al Tavolo presso l' Unione Reno Galliera per l' unificazione dei sw dell' Anagrafe unico. Prevista analisi e predisposizione bozza di capitolato entro il mese di settembre.	20	È stato predisposto il capitolato e consegnato alla CUC alla fine del mese di agosto. La Gara si è svolta e si è proceduto con la relativa aggiudicazione. Progetto svolto come da programma 100%.
3	Progetto Riconoscimento Borse di Studio Giovani Meritevoli	Politiche giovanili	Rispetto delle attività previste nei tempi: - Studio normativa e presentazione alla Giunta di bozza di atto deliberativo e relativo Avviso per approvazione (entro maggio) - Attività conseguenti, pubblicazione avviso al pubblico e pubblicizzazione della iniziativa (giugno) - Scadenza bando (ottobre) - Organizzazione cerimonia di consegna riconoscimenti (novembre- dicembre)	20	Il progetto è stato portato avanti come da cronoprogramma. A seguito della pubblicazione del bando (scad. 15 ottobre), sono pervenute 5 domande e organizzata la cerimonia di premiazione in occasione di una manifestazione per i giovani organizzata dal Comune

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
4	Sito comunale: Restyling	Ottimizzazione attività di comunicazione	Il progetto è finalizzato alla rivisitazione grafica e implementazione/aggiornamento dei contenuti del portale comunale al fine di migliorarne l'accessibilità. Realizzazione delle fasi programmate nei tempi. Prevista presentazione del sito nella nuova veste (entro dicembre)	15	Svolte le fasi programmate, il nuovo sito è apparso on line nella nuova veste grafica dal mese di ottobre. Progetto concluso 100%
5	Piano Triennale della Trasparenza PROGETTO TRASVERSALE	Livello essenziale delle Prestazioni	Proseguire l'attuazione nell'Ente delle disposizioni per il rispetto della trasparenza. Verifica degli strumenti approvati e coinvolgimento trasversale di tutti i settori Rispetto del cronoprogramma delle attività: collaborazione al monitoraggio interno sull'attuazione del programma e all'elaborazione delle proposte di aggiornamento (entro esercizio); esame coerenza con il PTPC e inserimento negli obiettivi di settore e dei servizi associati	10	Il monitoraggio degli adempimenti delle pubblicazioni è stato costante. Si è lavorato in sede di unione per la predisposizione dell'aggiornamento del PTTI. Il monitoraggio del NV ha rilevato un positivo stato delle pubblicazioni, migliorabile nella ottimizzazione degli automatismi per quanto riguarda alcune pubblicazioni 95%.

Partecipa agli obiettivi intersettoriali:

- Fatturazione elettronica capofila Responsabile Servizi Finanziari (peso 5)

- Fabbisogni standard capofila Responsabile Servizi Finanziari (peso 5)
- Attuazione Piano di Prevenzione della Corruzione capofila Segretario Generale (peso 5)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile: Catia Pirani

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
1	Patto di stabilità 2015	Verifica periodica ai fini del rispetto del vincolo del Patto di Stabilità	Predisposizione dei prospetti trimestrali e comunicazione alla Giunta comunale e ai servizi	10	Monitoraggio svolto costantemente. 100%. (di rimanda alla relazione del responsabile)
2	Controllo di gestione	Monitoraggio sullo stato di attuazione dei programma e sui livelli della spesa per centri di costo	Monitoraggio di alcuni servizi al fine del controllo di gestione. Definizione degli indicatori e misurazione degli stessi nel tempo. Individuazione dei costi diretti e indiretti. Redazione di una relazione sui servizi monitorati.	10	Concluso il progetto relativamente all' esercizio 2014 (vedi report presentato dall' interessata) 100%.

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
3	Progetto fabbisogni standard PROGETTO TRASVERSALE	Raccolta dei dati di natura organizzativa e contabile e strutturale e delle informazioni connesse alle funzioni fondamentali dei comuni	Rispetto del cronoprogramma delle attività e delle scadenze previste (entro maggio). Per il 2015 si tratta di 5 questionari: dati strutturali; dati relativi al personale; servizi svolti tributi e altri; servizi svolti territorio e altri; dati contabili.	15	Progetto concluso con l' invio dei questionari nel mese di maggio 100%
4	Fatturazione Elettronica PROGETTO TRASVERSALE	Corretta applicazione delle norme	Studio della procedura e avvio entro i termini (marzo) Rispetto delle fasi previste nei tempi. Previsto approfondimento degli aspetti normativi, attività di formazione con la sw house (entro marzo) e applicazione pratica della nuova procedura per la gestione della fatturazione elettronica	10	La procedura è stata avviata ed è operativa. Dal monitoraggio emerge un progressivo processo di assestamento e la riduzione degli errori di trasmissione da parte dei fornitori, anche a seguito dei contatti per fornire indicazioni procedurali.

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
5	Riaccertamento straordinario dei residui	Determinazione nuovo avanzo di amministrazione	Adempimenti richiesti dalla nuova contabilità armonizzata, al fine di riallineare i residui attivi e passivi alla principio della competenza finanziaria. Attuazione delle fasi programmate nei tempi e redazione della deliberazione di Giunta comunale per l' approvazione del riaccertamento straordinario nei tempi previsti dalla normativa (entro aprile)	10	Progetto concluso nei tempi 100%

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
8	Invio ai contribuenti dei modelli di pagamento precompilati per l' invio di TASI e IMU	Le politiche fiscali del comune	<p>Controllo delle posizioni da aggiornare rispetto al 2014 per atti di compravendita, cambi di residenza, variazioni catastali delle unità immobiliari.</p> <p>Elaborazione delle comunicazioni TASI e affidamento della stampa, imbustamento e recapito ad apposito servizio Postel per la TASI.</p> <p>Elaborazione delle comunicazioni IMU e operazioni conseguenti, gestite direttamente dall' ente.</p> <p>Rispetto del cronoprogramma delle attività.</p>	10	100%. Progetto svolto come da programma (inviate le comunicazioni relative alla TASI a n. 2.126 (POSTel) oltre a ulteriori posizioni inviate direttamente (circa 37 – fra contribuenti non tenuti al pagamento per importi inferiori a 12 euro e per nuovi contribuenti). dal servizio contribuenti e si è fornita assistenza a seguito di specifiche richieste o nuove situazioni. Previsto prossimo invio della rata a saldo. Ai fini IMU le comunicazioni inviate direttamente dal settore sono state pari a 802.
7	Gestione diretta imposta di pubblicità e pubbliche affissioni	Le politiche fiscali del comune	Prosecuzione della gestione diretta dell' imposta comunale sulla pubblicità delle pubbliche affissioni e pubblicità temporanea. Rispetto del cronoprogramma delle attività:	10	100%: Inviati gli avvisi di pagamento (n.37) e verificati gli adempimenti conseguenti. Avviate le verifiche su anno 2015 e anno 2014

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
8	Bonifica banca dati informatizzata a seguito dell' importazione del nuovo software tributi	Miglioramento della gestione del servizio	Rispetto del cronoprogramma delle attività Previsto il completamento della formazione del personale dell' ufficio (gennaio-marzo) e la bonifica dei dati importati dall' applicativo in uso fino al 2013, il controllo degli adempimenti da parte dei contribuenti, correzione di eventuali violazioni con elaborazione di atti di accertamento (aprile-dicembre)	10	100%. Svolte le attività previste e le azioni conseguenti (al 31/12). IMU: controllate 527 posizioni (n. 95 da emettere e notificare avvisi e n. 64 avvisi notificati). Tassa dei rifiuti: 32 atti notificati (n. 27 istruttorie avviate e ancora in corso)

Partecipa agli obiettivi intersettoriali:

- Attuazione Piano di Prevenzione della Corruzione capofila Segretario Generale (peso 5)
- Attuazione del Piano della Trasparenza (capofila: dr.ssa Imbriani Responsabile Settore AA.GG), peso 10

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile: Stefano Pedriali

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
1	Emergenza Terremoto 2012	Emergenza Sisma	<p>Garantire gli adempimenti conseguenti determinati dall' Emergenza Sisma del 2012:</p> <ul style="list-style-type: none"> - risposta alle esigenze della cittadinanza (sopralluoghi, assistenza pratiche contributi, emanazione di ordinanze etc) - predisposizione degli atti e realizzazione delle verifiche necessarie ai procedimenti di degli edifici pubblici e privati - Aggiornamento sulle ordinanze emesse dal Commissario straordinario 	15	<p>Svolte con continuità le attività previste (emanazione revoche ordinanze (n.20); presenza alle riunioni del Comitato Istituzionale (vedi anche obiettivi seguenti OOPP – nello specifico materna comunale, palestra della Casa Protetta e urbanizzazione del Plesso Scolastico). 95-100%</p>

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
2	Sisma 2012 – Urbanizzazione edificio Pubblico Temporaneo – Lotto 1 EPT.	Emergenza Sisma – Programmazione e gestione del Territorio LLPP	Realizzazione d' interventi al fine di migliorare la sicurezza stradale della mobilità ciclopedonale mediante la creazione di nuovi percorsi protetti, di collegamento alla nuova Scuola Materna paritaria di San Vincenzo. Realizzazione delle fasi previste nei tempi: - Individuazione degli interventi (maggio-giugno) - Progettazione (settembre – ottobre) - Affidamento lavori (ottobre-dicembre)	10	(90) 100*%. Progetto portato avanti. Si registrano alcuni slittamenti che non hanno tuttavia pregiudicato l' esecuzione dei lavori (previsti e in corso nel 2016). La fase dell' affidamento tramite CUC è stata portata avanti nel 2016
3	Sisma 2012 – Ripristino Ponti (Via Bastardina di Sopra, Via Bassa)	Emergenza Sisma – Programmazione e gestione del Territorio LLPP	Realizzazione degli interventi finalizzati alla sistemazione e messa in sicurezza di 2 ponti su strade comunali. Rispetto del cronoprogramma delle attività: - Individuazione interventi (aprile-giugno) - Affidamento progettazione (giugno) e affidamento lavori (giugno-settembre) - Inizio lavori e esecuzione (luglio-dicembre)	7	I lavori di Via Bastardina sono stati ultimati. Per quanto riguarda Via Bassa, è in fase di definizione la Convenzione con il Consorzio della Bonifica Renana per l' attuazione degli interventi ed è stata richiesta alla Soprintendenza la "mancanza di interesse culturale architettonico" . (75) 90 *

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
4	Riqualficazione Centro Sportivo "V. Galetti"	Programmazione e gestione del territorio -LLPP	<p>Realizzazione d' interventi per la riqualificazione del centro sportivo (tribuna da calcio; spogliatoi; impianti).</p> <p>Realizzazione delle fasi previste nei tempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione interventi (marzo-aprile) e predisposizione (maggio-luglio) - Inizio lavori e realizzazione (luglio-dicembre) 	15	I lavori programmati sono stati realizzati 100%.
5	Sisma 2012 – Recupero Fabbricato Scuola Media	Emergenza Sisma – Programmazione e gestione del Territorio - LLPP	<p>Apertura della procedura per il recupero del fabbricato inagibile della Scuola Media.</p> <p>Rispetto del cronoprogramma delle attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione interventi (gennaio-febbraio) - Progettazione preliminare (marzo-maggio) - Affidamento progettazione definitiva-esecutiva lavori (giugno-dicembre) 	8	L' obiettivo è stato modificato stante la definizione di nuove priorità. La progettazione preliminare è stata redatta ed è stato affidato un incarico – perizia per l' individuazione del livello operativo (ord. 51 e 86 e ss.,,ii). 100%

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
6	Sisma 2012 – Plesso Scolastico. Interventi di miglioramento della mobilità ciclopedonale	Emergenza Sisma – Programmazione e gestione del Territorio LLPP	Realizzazione d' interventi al fine di migliorare la sicurezza stradale della mobilità ciclopedonale mediante la creazione di nuovi percorsi protetti, di collegamento al plesso scolastico di San Venanzio a seguito del nuovo assetto conseguente la realizzazione della nuova Scuola Media e nuova Palestra scolastica. Esecuzione dei lavori (marzo-agosto)	10	Progetto concluso. Lavori ultimati. 100%
7	Sisma 2012 – Interventi di recupero e messa in sicurezza della Casa protetta di Galliera	Emergenza Sisma – Programmazione e gestione del Territorio LLPP	Realizzazione d' intervento di recupero e messa in sicurezza della palestra al servizio della Casa Protetta CADIAI di Galliera. Previsto inizio lavori (maggio) e realizzazione (giugno-ottobre)	7	Progetto concluso. Lavori ultimati. 100%
8	Verifiche scarichi e realizzazione nuovi allacci alla fognatura pubblica di Via San Venanzio	Programmazione e gestione del Territorio LLPP	Verifica degli scavi privati delle fognature di Via San Venanzio per programmare gli allacci alla pubblica fognatura. Prevista la mappatura degli scarichi (giugno-luglio) e programmazione interventi (agosto-dicembre)	8	Avviati i contatti con gli Enti interessati e le proprietà, l' obiettivo è tuttora in corso. Il progetto sarà considerato nel 2016.

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
9	Apertura del procedimento d' indagine per la definizione del I° POC	Programmazione e gestione del territorio	<p>Inizio dell' indagine sul territorio per l' individuazione di dimostrazione d' interesse dei privati al fine della predisposizione del I° Piano Operativo Comunale.</p> <p>Prevista la realizzazione delle seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica procedimento con l' Ufficio di Piano (giugno-agosto) - apertura incontri con i privati (settembre-novembre) 	5	<p>È stato avviato il procedimento con l' Ufficio di Piano della Reno Galleria.</p> <p>Progetto tuttora in corso.</p> <p>Progetto non considerato nel 2016.</p>
10	Piano Energetico	Programmazione e gestione del territorio	<p>Il progetto è finalizzato alla verifica e rendicontazione degli interventi volti al risparmio energetico da introdurre nel Piano 500 tep. Prevista la verifica degli interventi (giugno-agosto) e la rendicontazione (settembre-dicembre)</p>	5	<p>100%. Progetto concluso. La rendicontazione è stata ultimata.</p>
11	Mappatura degli edifici sul territorio comunale con coperture in cemento amianto	Programmazione e gestione del territorio	<p>Realizzazione di una mappatura su tutto il territorio comunale degli edifici pubblici e privati che presentano coperture con lastre di cemento amianto. Individuazione della metodologia e inizio delle operazioni di mappatura (giugno-dicembre)</p>	5	<p>Avviate le operazioni di mappatura e coinvolgimento dei cittadini. 100%:</p>

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
12	Messa in sicurezza permanente Sito Ex Siapa	Programmazione e gestione del territorio	Verifiche e controlli per la corretta realizzazione degli interventi approvati volti alla messa in sicurezza permanente del sito inquinato denominato Ex Siapa.	5	Sono stati effettuati diversi incontri con la Regione Emilia Romagna e il proprio legale, ARPA e USL. È stato richiesto e ottenuto un finanziamento di 2.500.000 (I stralcio) dalla Regione per le operazioni di Bonifica. 100%.

* Il NV sentite le giustificazioni del Responsabile e il parere dell' Amministrazione riconosce la percentuale di raggiungimento degli obiettivi indicata.

QUADRO DI SINTESI SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2015[^] – PUNTI 60

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° OBIETTIVI	GRADO MEDIO %	PUNTI
IMBRIANI	APO	5 (+ 3 intersettoriali)	99,5	59,7
PEDRIALI	APO	12 (+ 3 intersettoriali)	99,5	59,7
PIRANI	APO	8 (+ 3 intersettoriali)	99,5	59,7
MAZZA	VEDI SISTEMA E SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE			

^ Il NV suggerisce di lavorare in misura sempre maggiore per rendere maggiormente confrontabili gli obiettivi assegnanti ai dirigenti

COMPETENZE MANAGERIALI E PROFESSIONALI MOSTRATE – PUNTI 30

(Interviste personali e confronti con PROFILI TIPO di cui alla scala quali-quantitativa adottata)

NOMINATIVO	Cat.	Tradurre policies in strategie	Orientamento al cittadino e immagine Ente	Leadership e capacità motivazione collaboratori	Capacità di promuovere la collaborazione con altri uffici	Impegno personale, ottenere risultati	Soluzione problemi anche in situazioni di emergenza	Propensione a innovazione	Crescita know how del servizio	Totale	Punti
IMBRIANI	APO	4	4	4	5	4	4	4	4	33	24,75
PEDRIALI	APO	4	4	4	4	4	5	4	4	33	24,75
PIRANI	APO	4	4	4	4	4	4	5	4	33	24,75

CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI – PUNTI 10

(Verifica dell' azione di informazione e comunicazione condotta verso i collaboratori e del grado di differenziazione delle valutazioni effettuate, considerando numero e tipologia professionale dei collaboratori)

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° COLLABORATORI	Qualità del processo e degli strumenti utilizzati nel valutare i collaboratori	Qualità dei risultati della valutazione in termini di differenziazione	PUNTI
IMBRIANI	APO	6	3,5	3,5	7
PEDRIALI	APO	4+3	3,5	3,5	7
PIRANI	APO	3	3,5	3,5	7

PERFORMANCE DELL'AMBITO ORGANIZZATIVO DI DIRETTA RESPONSABILITÀ – PUNTI +6/-6

(Analisi serie storica dati gestionali: efficacia, efficienza, economicità, qualità e CS. Possibili confronti)

NOMINATIVO	Cat.	-6 Peggioramento qualitativo e quantitativo di notevole entità	- 4 Significativo peggioremento STD	- 2 Peggioramento STD limitato	0 Conferma situazione e STD rispettati	+ 2 Miglioramento STD limitato	+ 4 Significativo miglioramento STD	+ 6 Miglioramento quantitativo e qualitativo di notevole entità	Punti
IMBRIANI	APO								1
PEDRIALI	APO								1
PIRANI	APO								1

* Il NV ha tenuto conto dell' evoluzione e del cambiamento del contesto normativo.

(Risultanze dell' attività di controllo successivo, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione)

Settore	Verifiche effettuate	Corrette	Corrette con osservazioni (n. x 0,1)	Parzialmente corrette (n X 0,2)	Non corrette	Trasparenza	Punti detratti da Performance organizzativa
---------	-------------------------	----------	--	---------------------------------------	--------------	-------------	--

AAGG	4	3	1				-0,1
Finanziari	5	4	1				-0,1
Gestione del Territorio	18	10	7	1			-0,9

CONTRIBUTO APPORTATO ALLA PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE – PUNTI 1/5

(Analisi della Relazione sulla Performance dell' Ente e intervista al Sindaco)

NOMINATIVO	Cat.	1 Poco significativo, limitato	2 Adeguito al ruolo	3 Superiore alle attese	4 Importante, innovativo	5 Determinante e di qualità elevata	Punti
IMBRIANI	APO						2,5
PEDRIALI	APO						3
PIRANI	APO						2,5

QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA

ANNO 2015

(Somma dei punteggi relativi ai diversi parametri previsti dallo Smivap)

NOMINATIVO	Cat.	Raggiungiment o obiettivi strategici concordati	Competenze professionali e manageriali mostrate	Capacità valutazione dei collaboratori	Performance ambito organizzativo di diretta responsabilità	Contributo alla performance dell'Ente	Punti
IMBRIANI	APO	59,7	24,75	7	0,9	2,5	94,85
PEDRIALI	APO	59,7	24,75	7	0,1	3	94,55
PIRANI	APO	59,7	24,75	7	0,9	2,5	94,85

INDENNITÀ DI RISULTATO EROGATE

(Indennità di Risultato proporzionale al punteggio conseguito)

NOMINATIVO	CAT.	Indennità di posizione	Indennità di risultati (max)	Punteggio conseguito	Indennità di risultato erogata
IMBRIANI	APO	€ 10.096,00	€ 2.524,00	94,85	€ 2.394,01
PEDRIALI	APO	€ 12.679,00	€ 3.170,00	94,55	€ 2.997,24
PIRANI	APO	€ 10.225,00	€ 2.556,00	94,85	€ 2.424,37

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Nelle precedenti pagine è riportata la proposta di valutazione del Personale Direttivo per l' esercizio 2015 che il NV sottopone al Sindaco del Comune di Galliera.

La proposta consegue al percorso di misurazione della performance che ha al suo attivo la precisa corrispondenza alle indicazioni del D.Lgs 150/2009, ma che sotto il profilo degli strumenti adottati richiede ulteriori azioni di miglioramento. Tra queste le più importanti ed urgenti sono:

- Appare necessario, specie per alcuni dei progetti presentati, lavorare in misura sempre più efficace nella descrizione degli obiettivi strategici e operativi in termini di risultati attesi quali/quantitativi, attraverso il progressivo perfezionamento nell' utilizzo di indicatori di risultato e di outcome coerenti
- La sistematizzazione dell' utilizzo di indicatori di misurazione e valutazione della performance dei servizi

Inoltre il NV evidenzia che:

L' erogazione dei premi (indennità di risultato) connessi alla performance è differenziata e proporzionale al punteggio conseguito dagli interessati

La proposta di cui sopra, a fronte di un ammontare di risorse disponibili pari a € 8.250 distribuisce € 7.815 (94,5%).

Essendo stato incrementato il fondo per la produttività con risorse corrispondenti al 1,2% del monte salari 2007, il NV è stato richiesto di rilasciare il documento certificativo e autorizzativo in merito al loro utilizzo (vedi relativo documento)

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

dr.ssa Francesca Ravaioli _____